PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Junio del 2025

Señor (a)

Édison Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7402539

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7402539 del año 2025

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHO CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VENTE PESOS, COP incluido iva. ($2.859.120). b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160) COP incluido iva .c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) ; d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de TRES

MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS ($3.812.160), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva. $3.335.640 , f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS, COP incluido iva. ($3.573.900) , g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva ($3.335.640) , h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS ($4.288.680), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS VENTE PESOS($4.050.420), j) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLO NES TRECIENTOS TREINTA CINCO MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS. COP incluido iva($3.335.640), Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTE PESOS ($ 2.859.120). M/cte.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 488428426446 del Banco Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por GTH-F-062 V08 parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias en el servicio 2B del Hospital Universitario San Jose Infantil Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha **3068201**	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha **3068201** número en plataforma Teams y Classroom -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha **3068201**	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus

		Proyecto "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de Ejecución**	Resultados de aprendizaje, Ficha **3068201** Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto.
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignado este mes	No asignado este mes
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No asignado este mes	No asignado este mes.
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias en el servicio 2B del Hospital Universitario San Jose Infantil y de acuerdo con planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha **3068201** **Plan mejoramiento aprendiz Aprendiz** LAURA VALENTINA CUBILLOS RAMOS Ficha: **3068201**	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha **3068201** -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor. -Portafolio del instructoren Plataforma Teams y Classroom

6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Drive y plataforma teams. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en Teamsy Classroom con las evidencias de producto, conocimientoy desempeño evaluadas.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz. Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM. **PM:** LAURA VALENTINA CUBILLOS RAMOS Ficha: 3068201 **APC**: SARA JOANE RODRIGUEZ BOCAREJO Y ANGEL DAVID SUAREZ POLO Ficha: 3068201	Portafolio del instructor plataforma teams y Classroom . Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado este mes	No asignado este mes

9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a losaprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formaciónen las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la ejecución de la práctica hospitalaria y talleres de aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por cuidado e informar cualquier inconsistencia.	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignado este mes	No asignado este mes
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.

14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus delos eventos académicos programados durante el mes.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de Mayo del 2025.Operdor simple planilla número **1072543632**	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción	-Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. -Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	-No aplica para este mes

20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos.
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Entrega continua de comunicados dados por el áreade bienestar y biblioteca para eldesarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del sena Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena, según la normatividad vigente producto de la auditoria.	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Teams.. -Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1072543632 d**e la planilla**, Operador simple periodo de Mayo del 2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAnti trámites"*)

Evidencias en (17) folios Cordialmente,



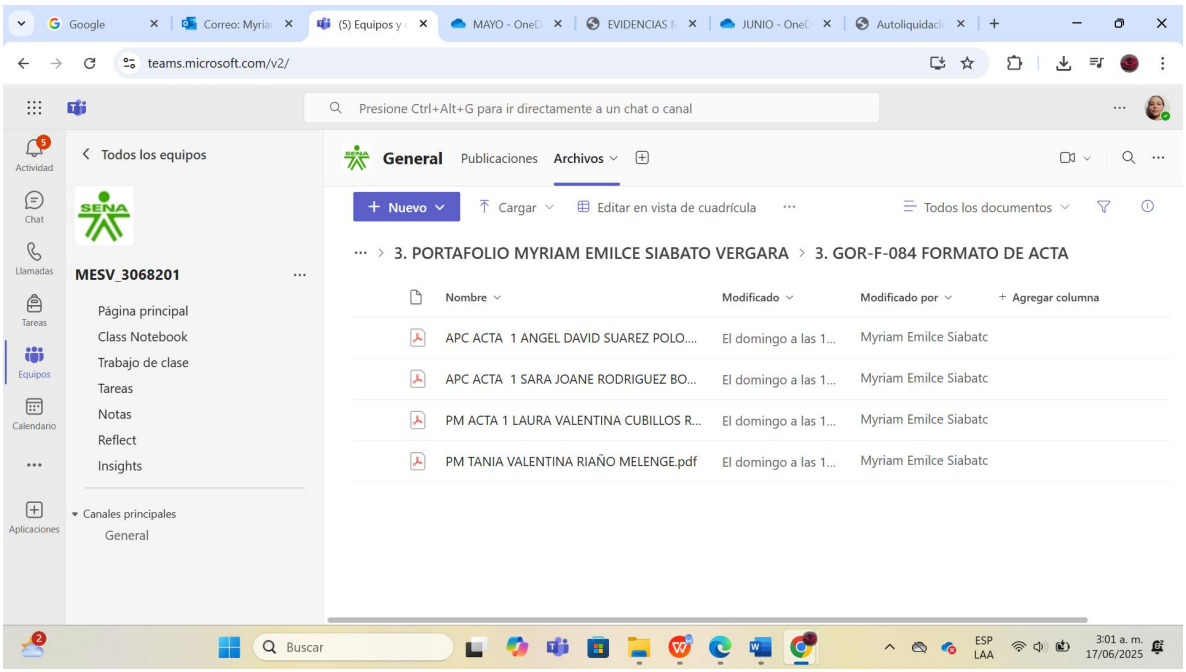
Firma

Myriam Emilce Siabato Vergara
Contratista
C.C. No. 52519683

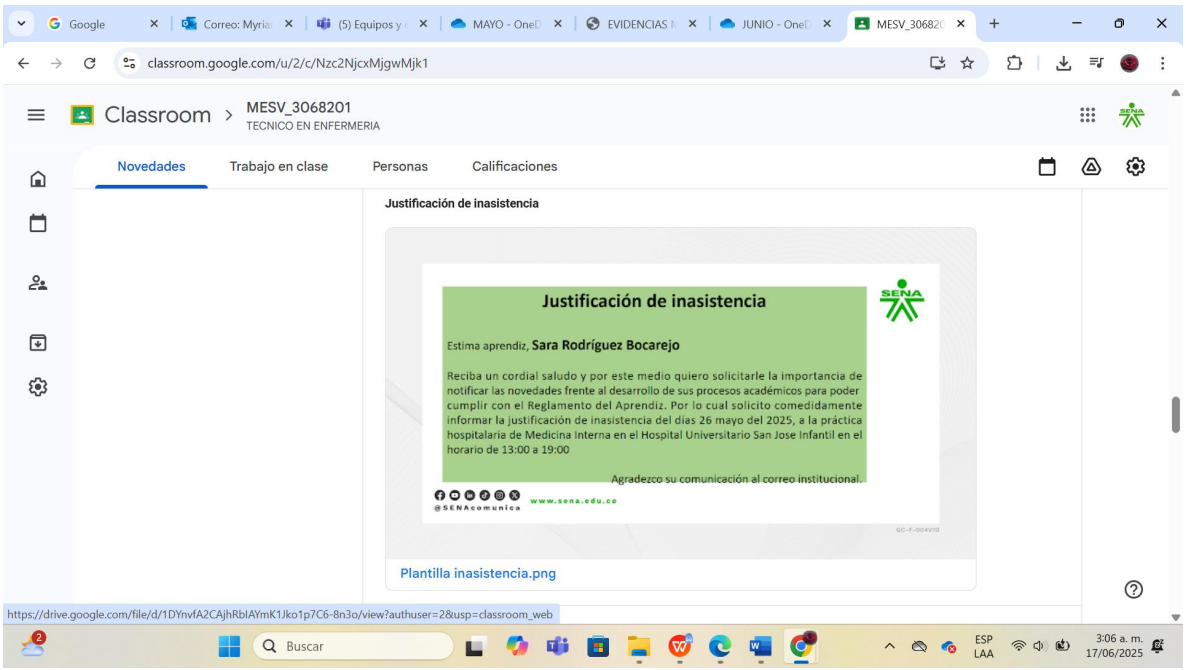
Recibí a satisfacción:

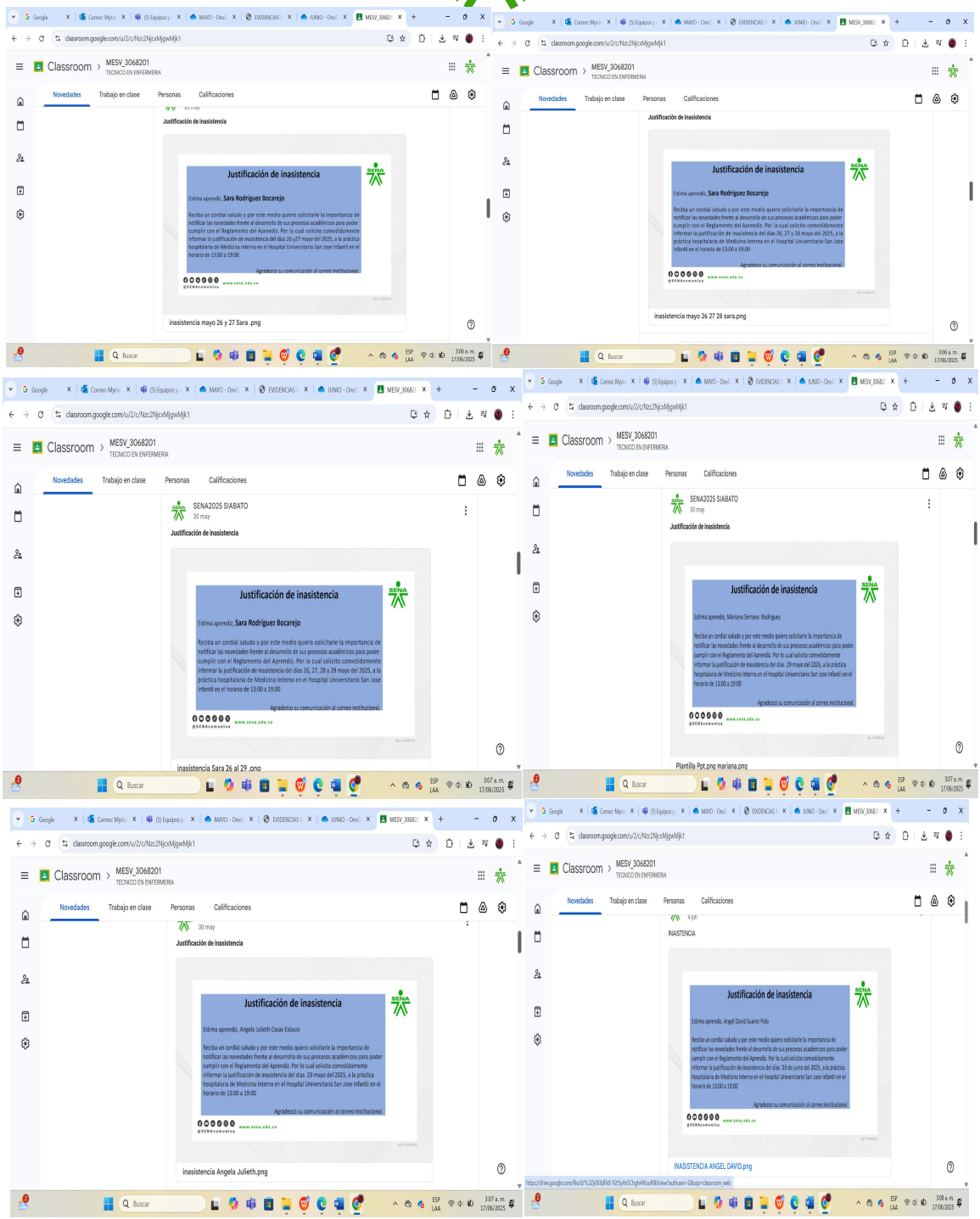
Firma
Édison Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 7410727 del año 2025.
Coordinador académico.

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO

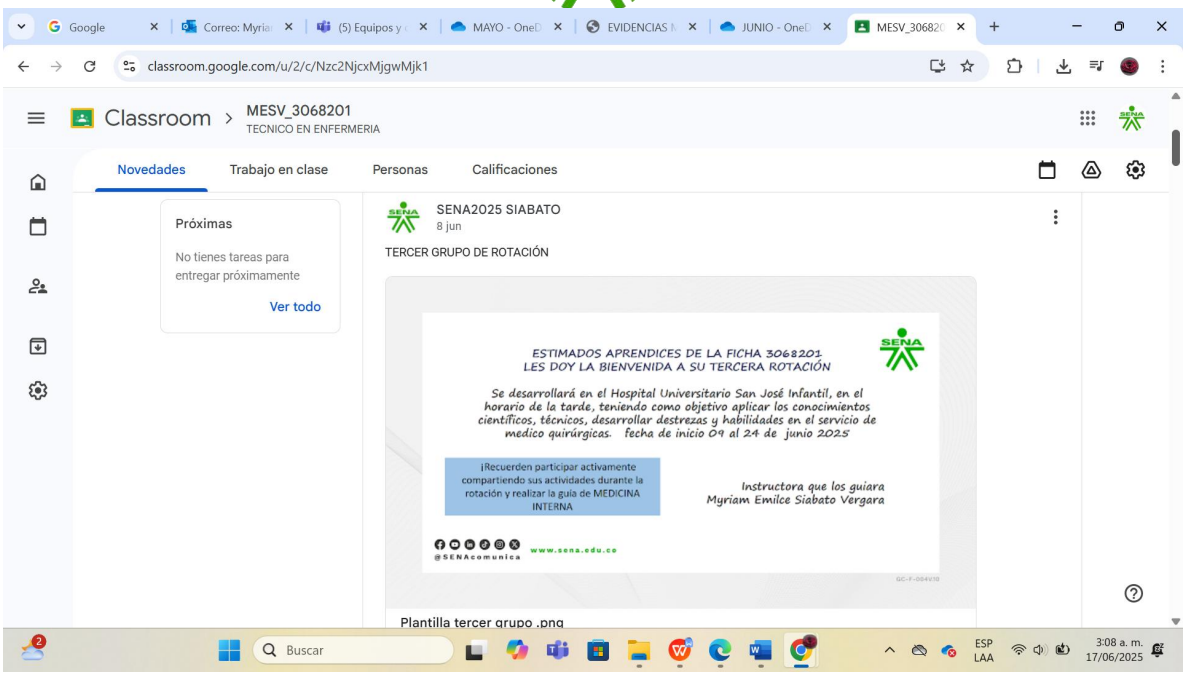


Evidencia de realización de actas de Plan de Mejora y APC en **TEAMS**

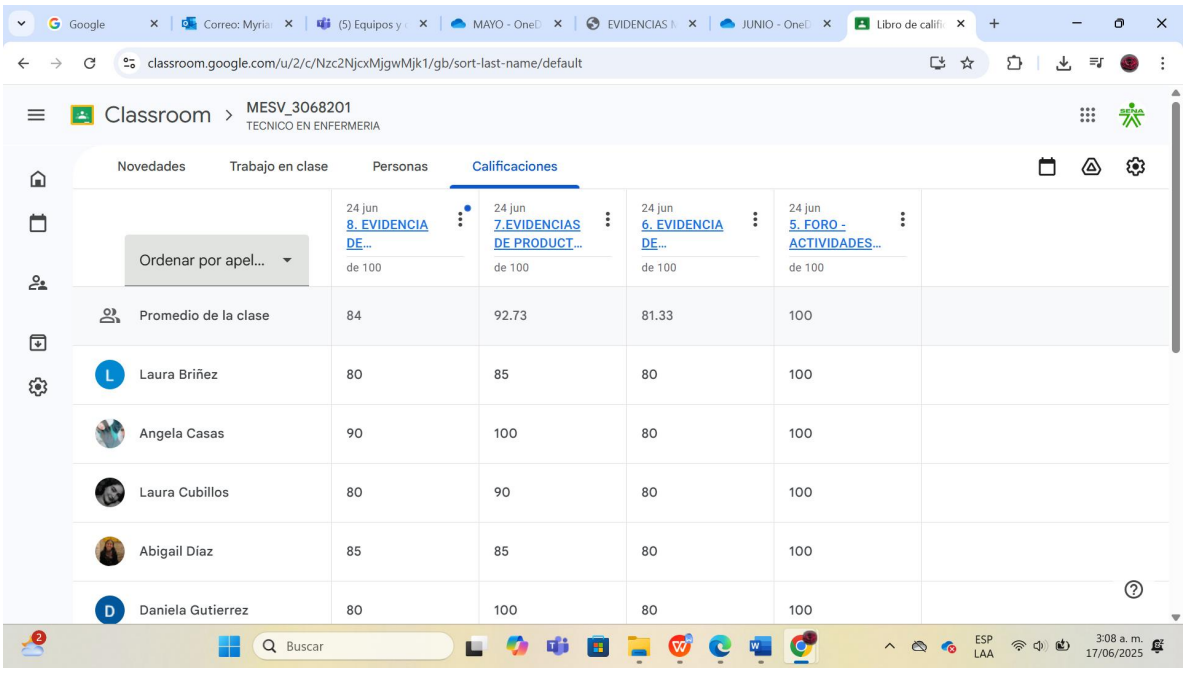




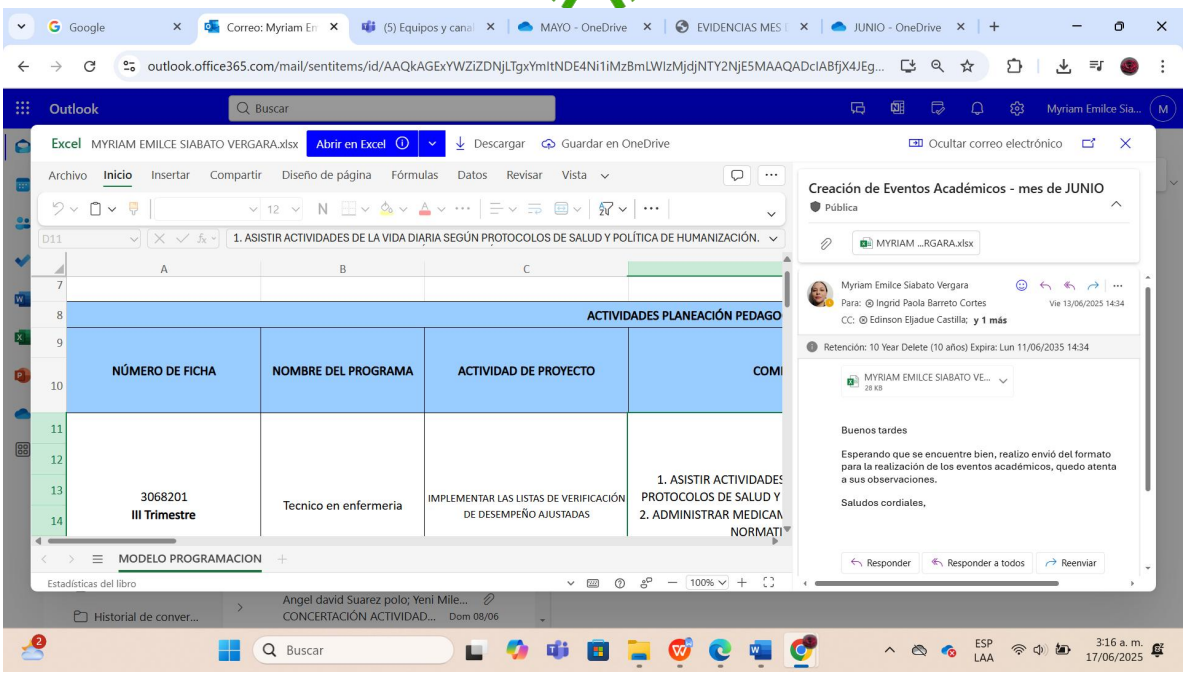
Evidencias de anuncios en CLASSROOM por inasistencias de la Segunda Rotacion Hospital Universitario San Jose Infantil. Rotacion Servivio de Medicina Interna.



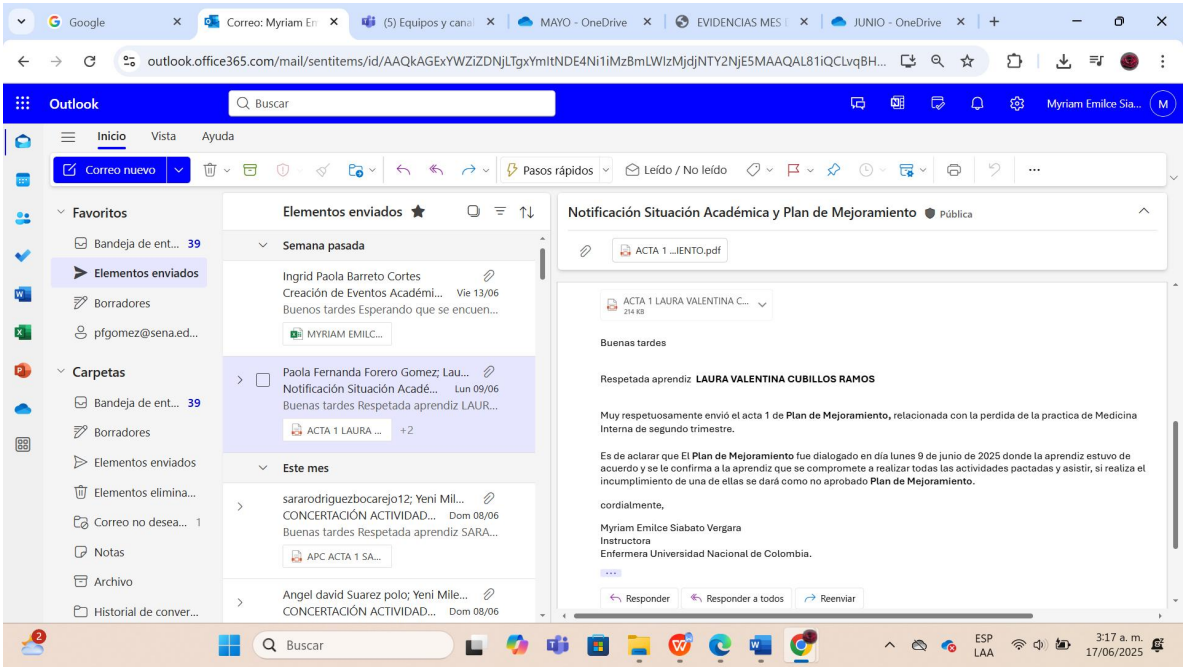
Evidencias de anuncios en CLASSROOM por inicio de tercera Rotacion Hospital Universitario San Jose Infantil. Rotacion Servivio de Medicina Interna.

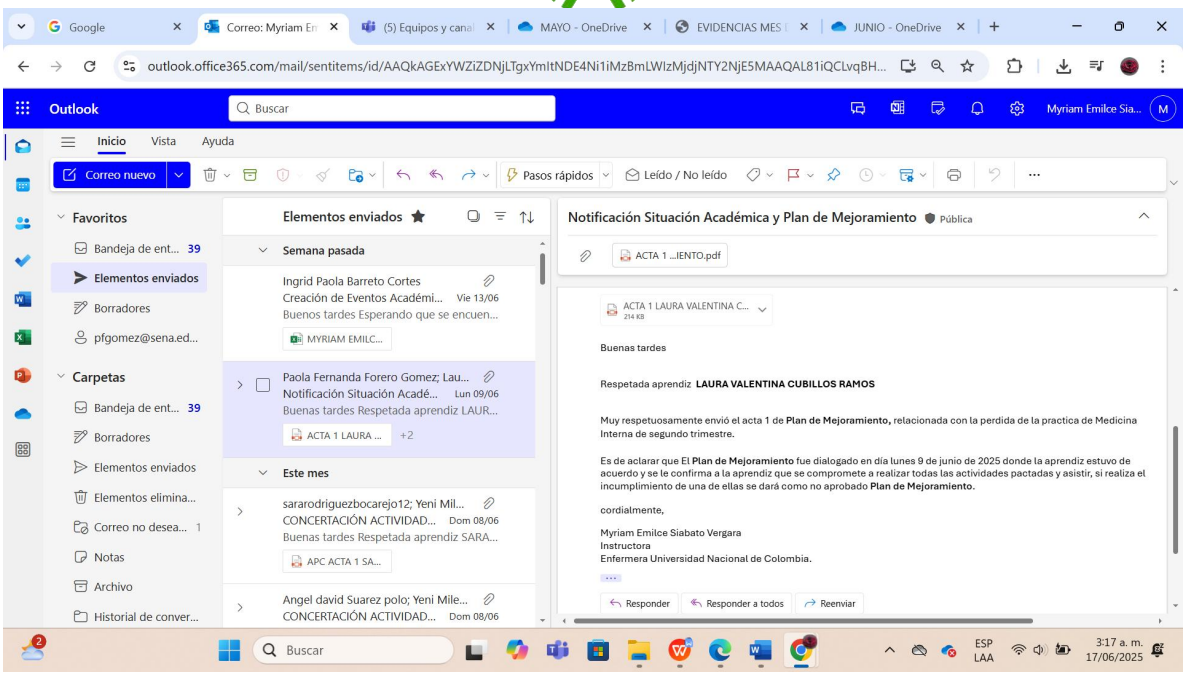


Evidencias calificacion de actividades en CLASSROOM de primera y Segunda Rotacion Hospital Universitario San Jose Infantil. Rotacion Servivio de Medicina Interna.

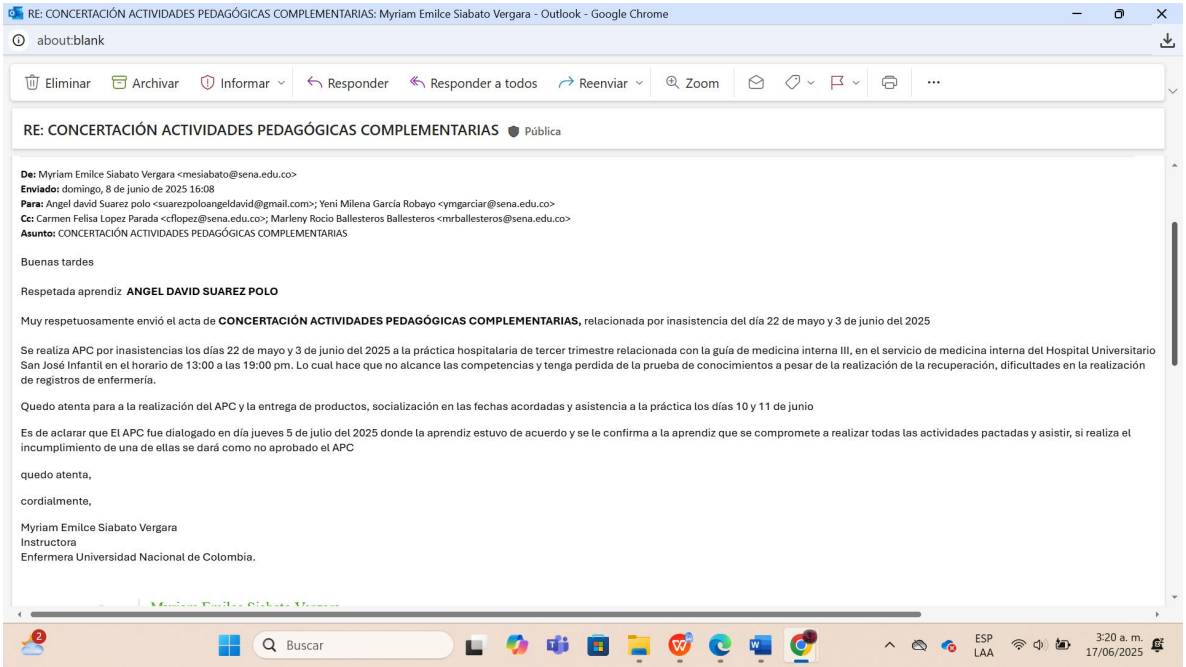


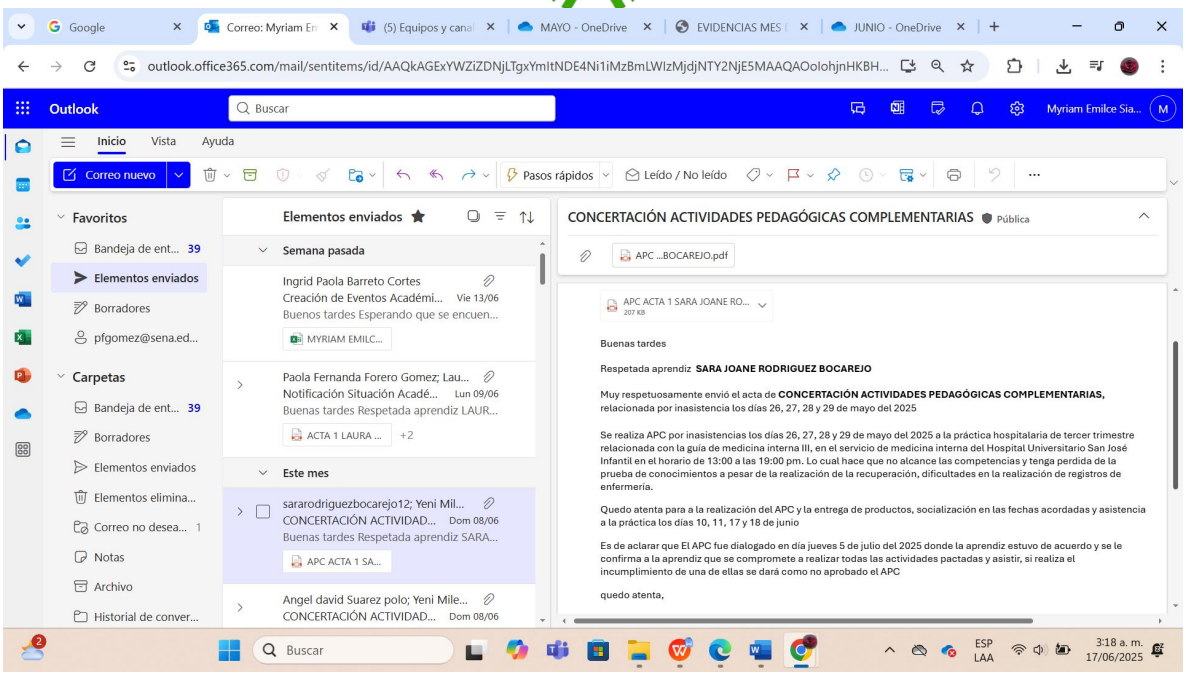
Evidencia de envio de correo de envio de formato para la creación de eventos academicos mes de junio.



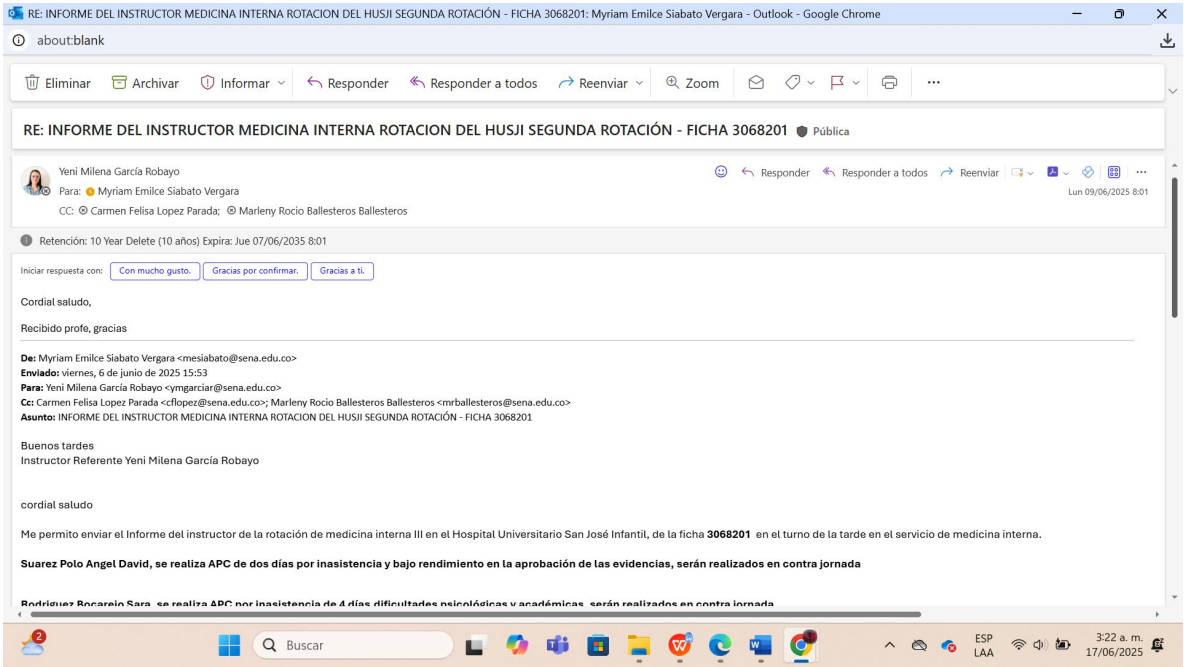


Evidencia de envió de correo a la aprendiz para concertación de actividades para el PLAN DE MEJORA.

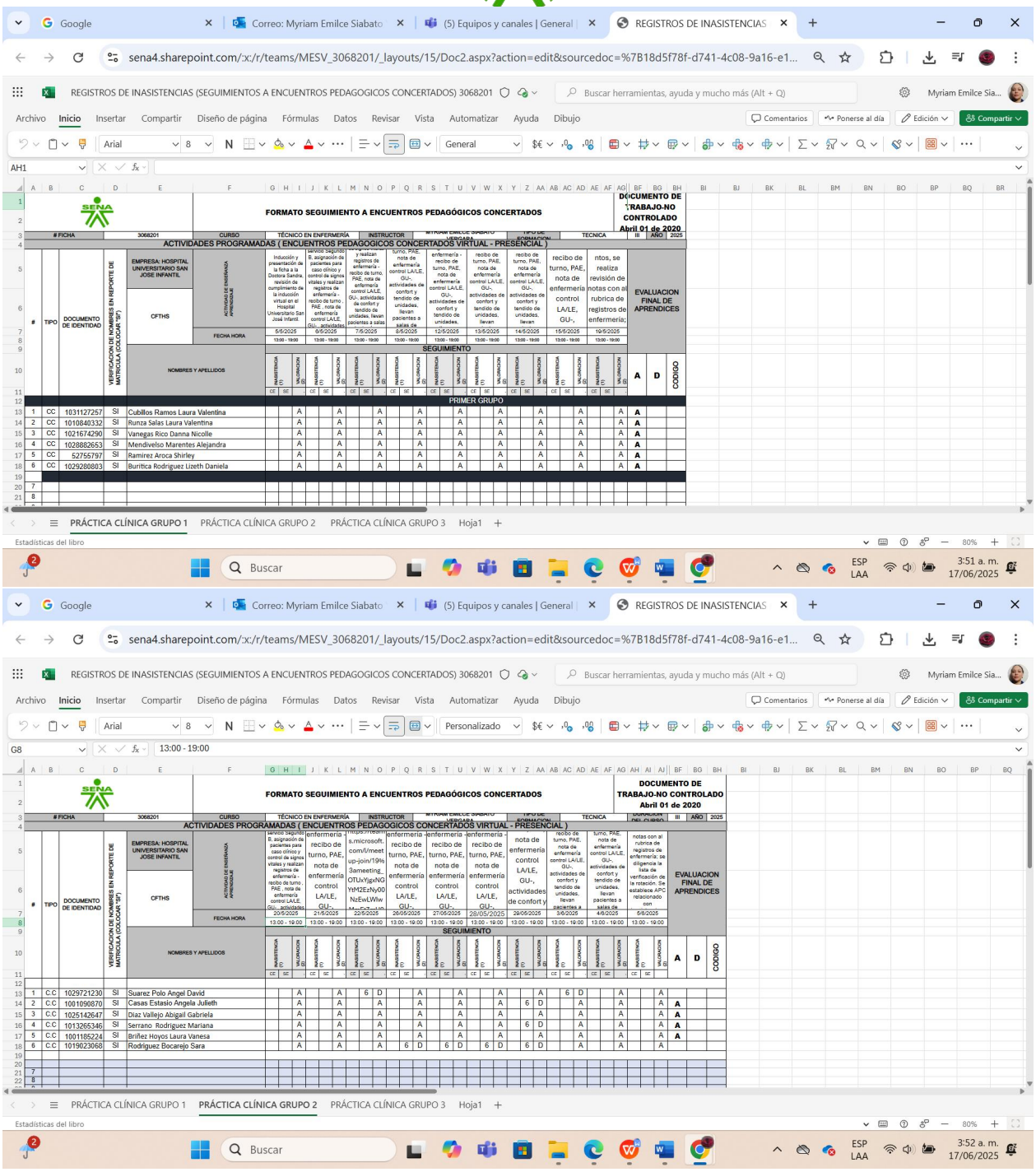




envió de correo para concertación de actividades y envió de acta de APC



Evidencia de envío de correo del segundo Informe del Instructor a la Referente de la ficha.



FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO Abril 01 de 2020

FICHA 3068201 | CURSO | TÉCNICO EN ENFERMERÍA | INSTRUCTOR | TIPO DE FORMACIÓN | TECNICA | DURACIÓN DEL CURSO | III AÑO 2025

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

EMPRESA: HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE INFANTIL

CFTHS

ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

FECHA HORA

#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS	SEGUIMIENTO	A	D	CODIGO
				PRIMER GRUPO				
1	CC	1031127257	SI	Cubillos Ramos Laura Valentina		A		
2	CC	1010840332	SI	Runza Salas Laura Valentina		A		
3	CC	1021674290	SI	Vanegas Rico Danna Nicolle		A		
4	CC	1028882653	SI	Mendivelso Marentes Alejandra		A		
5	CC	52755797	SI	Ramirez Aroca Shirley		A		
6	CC	1029280803	SI	Buritica Rodriguez Lizeth Daniela		A		

PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 1 | PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 2 | PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 3 | Hoja1

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO Abril 01 de 2020

FICHA 3068201 | CURSO | TÉCNICO EN ENFERMERÍA | INSTRUCTOR | TIPO DE FORMACIÓN | TECNICA | DURACIÓN DEL CURSO | III AÑO 2025

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

EMPRESA: HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE INFANTIL

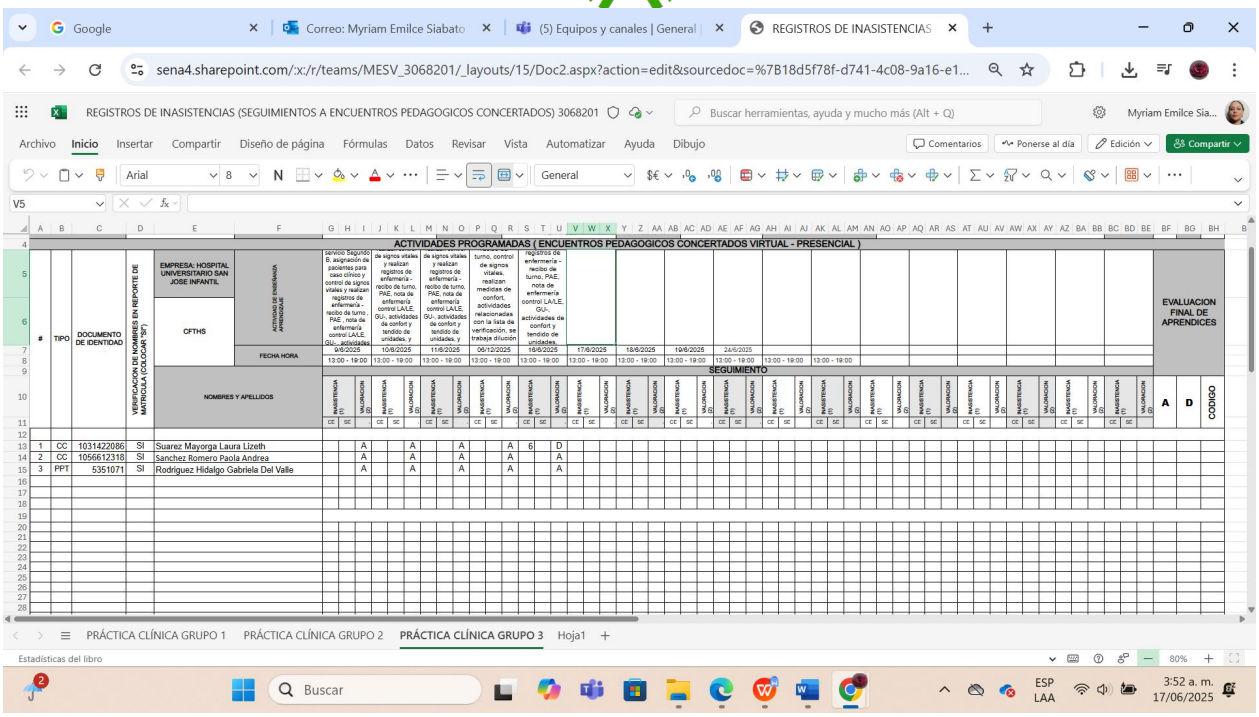
CFTHS

ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

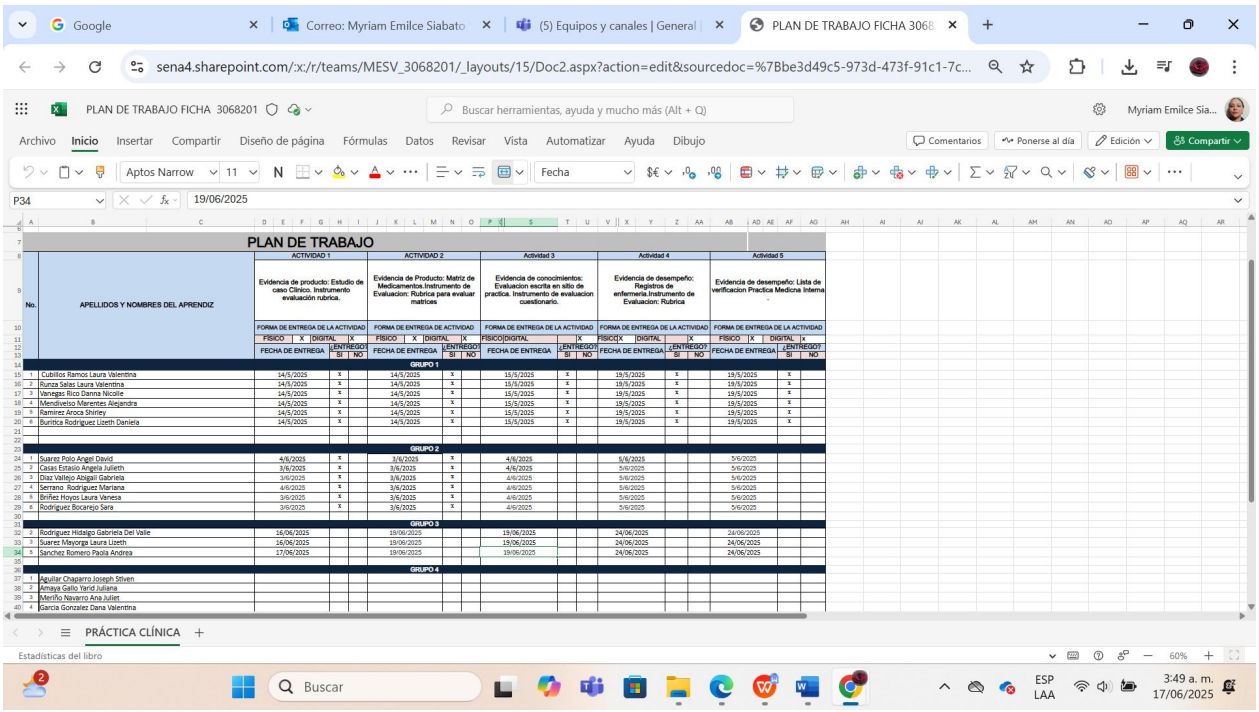
FECHA HORA

#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS	SEGUIMIENTO	A	D	CODIGO
1	C.C	1029721230	SI	Suarez Polo Angel David		A		
2	C.C	1001090870	SI	Casas Estasio Angela Julieth				A
3	C.C	1025142647	SI	Diaz Vallejo Abigail Gabriela		A		
4	C.C	1013265346	SI	Serrano Rodriguez Mariana				A
5	C.C	1001185224	SI	Briñez Hoyos Laura Vanesa		A		
6	C.C	1019023068	SI	Rodriguez Bocarejo Sara		A		

PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 1 | PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 2 | PRÁCTICA CLÍNICA GRUPO 3 | Hoja1



REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS) . FICHA 3068201, **Hospital Universitario San Jose Infantil, 1ra, 2da y 3ra rotación**



PLAN DE TRABAJO FICHA 3068201, **Hospital Universitario San Jose Infantil, 2DA Y 3RA rotación**