Gobernación del Chocó | Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA:

La señora **LUCY MARCELA HILER TORRES,** identificada con cédula de ciudadanía Número 1.077.456.528 de Quibdó, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios CD-PS-GDCH-335 del 2 de abril de 2025, Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AMBIENTAL, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del 1 al 30 de junio 2025.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	3

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE JUNIO DE 2025	Hasta: 30 DE JUNIO DE 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES		
C.C o NIT	1.077.456.528		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-335 DE 2025	CDP N°	1049	RP N°	3203
FECHA CONTRATO	2 DE ABRIL DE 2025	FECHA CDP	07 DE MARZO DE 2025	FECHA RP	02 DE ABRIL DE 2025

3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	$3.500.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53659468600

FIRMA	
NOMBRE	LUCY MARCELA HILER TORRES
C.C	1.077.456.528
DIRECCION	BARRIO ZONA MINERA
CELULAR	3145542554

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1077456528
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LUCY MARCELA HILER TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	KR 10 NR 25 80	TELÉFONO:	8717219
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4602275872	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES Junio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES Junio AÑO 2025				
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	99928200052				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 292.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 292.100	$ 0	$ 292.100
SUBTOTALES:										$ 292.100	$ 0	$ 292.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 228.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.200	$ 0	$ 0	$ 228.200
SUBTOTALES:													$ 228.200	$ 0	$ 0	$ 228.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.600	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 9.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MIN EDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1077456528	HILER TORRES LUCY MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.825.520				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.825.520	$ 292.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 292.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.825.520	$ 228.200	$ 0	$ 228.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.825.520	1077455528	$ 9.600	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 529.900

Planilla Pagada

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.943-1

FECHA: 30/05/2025 2:04:16
PAP:
Identificación: 1077456528
Nombre: LUCY M
Apellido 1: HILER
Apellido 2: TORRES
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:
Codigo Planilla: 4602275872
Periodo Pago: 202505
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia: 1077455528Valor: $529.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo en el establecimiento.
servicioalcliente@efectivo.com.co

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del **Chocó**
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS — Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	Pago No.	03	Fecha Informe	30/06/2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	LUCY MARCELA HILER TORRES		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.456.528	No. Celular	3145542554
Correo Electrónico	marcelahiler@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERA AMBIENTAL QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-335 DE 2025	CDP No.	1049	RP No.	3203
Fecha de Suscripción	2 DE ABRIL DE 2025	Fecha de Iniciación	02-04-2025	Fecha de Terminación	01-09-2025
Plazo de Ejecución	5 meses		Período a Pagar:	Del 01 de junio al 30 de junio de 2025	
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		4602275872	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
$3.383.333	$ 3.500.000	$	$	$	$
Pago/Desembolso No. 7	**Pago/Desembolso No. 8**	**Pago/Desembolso No. 9**	**Pago/Desembolso No. 10**	**Pago/Desembolso No. 11**	**Pago/Desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

Valor total Contrato/Convenio	$17.500.000	Valor total pagado	$6.883.333

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Valor Autorizado a Pagar (en números)	$3.500.000

Avance Físico (%)	59,33%	Avance Financiero (%)	39,33%

Powered by CamScanner

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaria técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaria de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó"	Se asignó la revisión del proyecto "Fortalecimiento de las cadenas productivas acuícolas con enfoque territorial, diferencial y asociativo, mediante la entrega de activos productivos y asistencia técnica especializada integral en la subregión del San Juan en el departamento del Chocó" De acuerdo a la ficha de verificación de la MGA, al acuerdo 012 de noviembre de 2024 y a los requisitos generales.
2. Brindar apoyo a las asesorías en proceso de Gestión y Formulación de proyectos en el banco de programa y proyectos SUIFP Territorio. A través de este se desarrollarán los procesos de recolección, consolidación, verificación, análisis de la información, recomendación de medidas de control y retroalimentación de los resultados de las inversiones ejecutadas con estos recursos con el fin de velar por el uso eficaz, y eficiente de los mismos.	En este periodo no se adelantó actividad referente a ésta obligación.
3. Apoyar a la Secretaria de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscrito en el banco de programa y proyectos además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la Información en el aplicativo GESPROY.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
4. Realizar el apoyo a la supervisión en el Desarrollo de Estructuras de Trabajo para el seguimiento y validación de avances reales de los proyectos aprobados.	Se asignó como enlace para los proyectos de regalías que viene ejecutando la Secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.
5. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
6. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil, con estudios de su área, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información en campo y todos aquellos soportes que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
7. Apoyar en el cargue y Reporte de información	Se asistió a la reunión con el coordinador del área de

Powered by CamScanner

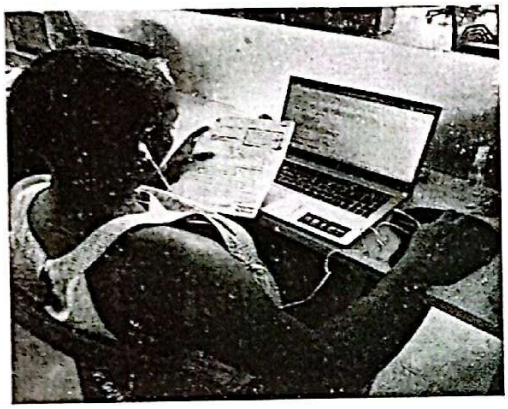
en el Aplicativo Gesproy y SPI, de los proyectos que ejecuta la Gobernación del chocó o es delegada para la ejecución de interventoría.	gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua) y los compañeros de trabajo, para capacitación en temas relacionados con el seguimiento a proyectos de recursos propios en la PIIP.
8. Apoyar en la capacitación a Municipios o grupos de veedurías que requieran capacitaciones o talleres relacionados con la estructuración de proyectos, cargue de información en el Aplicativo Gesproy, SPI, MGAWEB.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
9. Apoyar en la construcción de ajustes a proyectos que se requieran, cargue de información en el banco territorial, suifp-SGR	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
10. Apoyo en las respuestas a requerimientos de cualquier órgano de control.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
11. Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
12. Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial de la Gobernación del Chocó.	Se asistió a la reunión con el Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal de la secretaría con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la coordinación de Gestión de Proyectos.
13. Apoyar en la elaboración del informe de gestión del grupo de gestión de proyectos, en el diligenciamiento de la matriz CMI.	En este periodo no se adelantó actividades referente a ésta obligación.
14. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial del Departamento, conforme a la naturaleza de este contracto.	Se asistió a la reunión con el coordinador del área de gestión de proyectos (Wilber Alberto Montoya Atehortua), con el objetivo de socializar el formato de visitas para los proyectos en ejecución que son financiados por la Gobernación del Chocó. Se asistió a la capacitación sobre manejo de residuos de construcción en la ESAP. Se asistió a reunión con el secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal contratista de la secretaría, con el objetivo socializar los formatos para la cuenta de cobro.

Firma Contratista

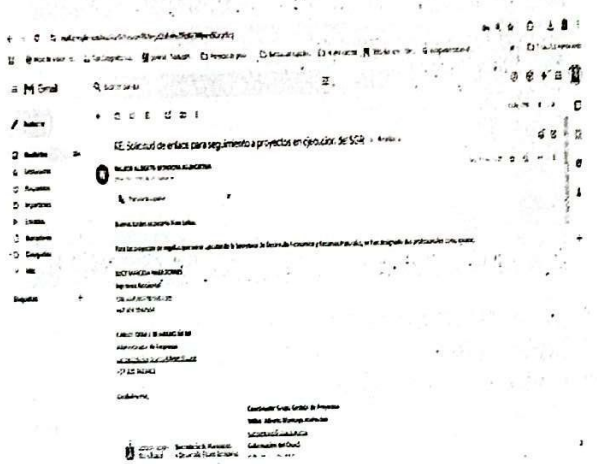
Powered by CamScanner

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

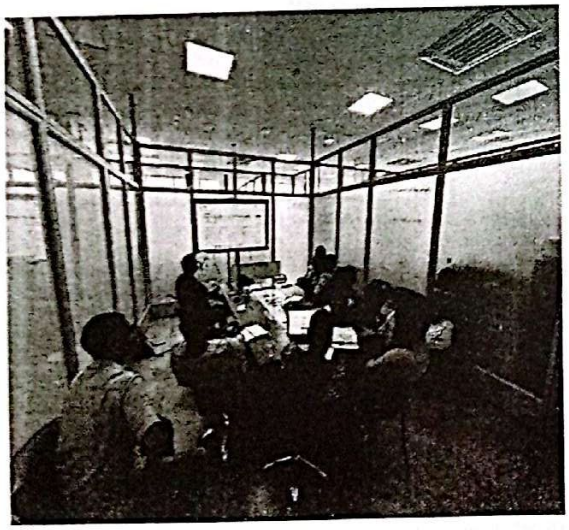
ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Anexo 1. Revisión de proyecto "Fortalecimiento de las cadenas productivas acuícolas con enfoque territorial, diferencial y asociativo, mediante la entrega de activos productivos y asistencia técnica especializada integral en la subregión del San Juan en el departamento del Chocó"



Anexo 2. Asignación como enlace para los proyectos de regalías que viene ejecutando la Secretaria de Desarrollo Económico y Recursos Naturales.



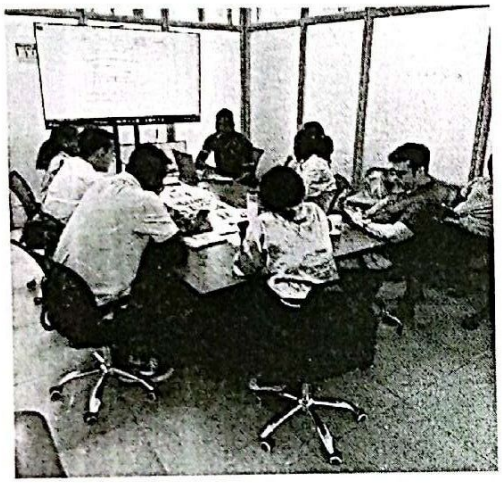
Anexo 3. Capacitación en temas relacionados con el seguimiento a proyectos de recursos propios en la PIIP.



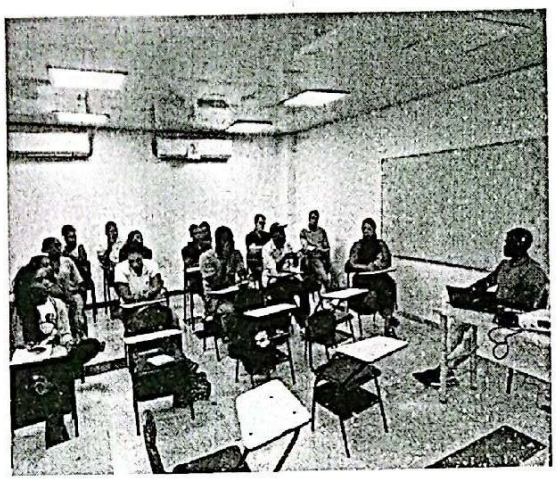


Anexo 4. Reunión con el secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el grupo de Gestión de proyectos.

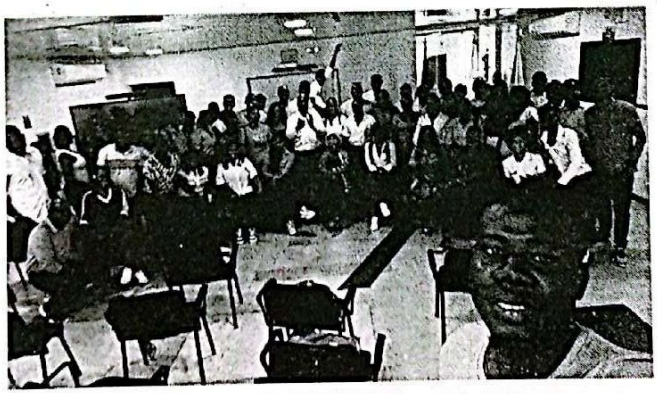
Powered by CamScanner



Anexo 5. Socialización del formato de visitas para los proyectos en ejecución que son financiados por la Gobernación del Chocó.



Anexo 6. Capacitación sobre manejo de residuos de construcción en la ESAP.



Anexo 7. Reunión con el secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial (Harlin Andrés Córdoba Cuesta) y el personal contratista de la secretaría.

Powered by CamScanner