

Informe de Ejecución

Contrato de prestación de servicios
Nro. 010 de 2025

Periodo: 14/05/2025 – 11/06/2025

María Alejandra Cardeño Monsalve
Ingeniera civil



INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el informe de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. 010 de 2025 suscrito entre el Municipio de Concepción y María Alejandra Cardeño Monsalve, cuyo objeto consiste en Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Concepción Antioquia.

En este informe se incluyen los aspectos más relevantes que permitan a la Secretaría de planeación y obras públicas del municipio de Concepción o quien lo consulte, tener una visión general de las actividades realizadas durante el periodo del 13 de mayo de 2025 al 12 de junio de 2025.

RESUMEN ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
DESCRIPCIÓN	Contrato de prestación de servicios Nro. 010 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de apoyo técnico y administrativo en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas del Municipio de Concepción Antioquia.
CONTRATISTA	María Alejandra Cardeño Monsalve identificada con CC. 1.038.213.464 de Concepción
VALOR	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MI- (\$ 57.500.000)
PLAZO	Once (11) meses y 15 días
FECHA ACTA DE INICIO	13 de enero de 2025
FECHA TERMINACIÓN	28 de diciembre de 2025

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO

El contrato consiste en el desarrollo de las siguientes actividades:

- 1) Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.
- 2) Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.
- 3) Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.
- 4) Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.
- 5) Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.
- 6) Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.

Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.

- 7) Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.
- 8) Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

A continuación, se presenta el resumen de actividades realizadas durante la ejecución del presente contrato en la fecha de corte relacionada:

- 1) Apoyo al cumplimiento de las obligaciones del municipio, derivadas de los convenios interadministrativos, relacionados con la ejecución de proyectos y obras.**
 - Se realiza proceso de seguimiento al contrato para la ejecución y apertura de la etapa 01 de la vía de Peláez.
 - Se realiza proceso de seguimiento y supervisión a los convenios de ejecución de techos en el marco de la sentencia.
- 2) Apoyar la gestión contractual en los diferentes procesos realizados por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.**
 - Apoyo a la gestión contractual del proyecto de mejoramiento de vivienda
- 3) Apoyo en la formulación y presentación de informes requeridos respecto a la ejecución de los proyectos y obras de la dependencia.**
 - Apoyo en la formulación de informes proyecto de techos urbanos
 - Apoyo en la presentación de informes de supervisión vía los pomos.
- 4) Seguimiento a la ejecución de las obras físicas, la coordinación de comités y reuniones, la documentación de los procesos y el normal desarrollo de proyectos y obras adelantadas por el Municipio de Concepción.**
 - Control e inventario de la entrega de materiales y suministros a usuarios.
 - Asistencia a comités y visitas técnicas Vía de Peláez.
 - Asistencia a comités y visitas técnicas Techos urbanos.
 - Asistencia a comités y visitas técnicas Vía los pomos.
- 5) Realización de actividades de socialización y comunicación con la comunidad beneficiada de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
 - En este periodo no se realizó ninguna actividad de este tipo.
- 6) Realizar visitas de diagnóstico para la identificación, caracterización y verificación de cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios y seguimiento de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
 - Recibido de solicitudes de mejoramientos de vivienda y saneamiento básico.
 - Visita de diagnóstico en presuntas construcciones ilegales.
 - Visita de seguimiento de obra para el proyecto de cubiertas en cumplimiento de sentencia.
 - Cierre del proyecto PDC ISAGEN
- 7) Apoyar la formulación de proyectos, diligenciamiento de información en plataformas y demás acciones necesarias en el proceso de formulación.**
 - Formulación de proyecto de mejoramiento de escenarios deportivos para INDEPORTES.
- 8) Realizar gestión documental de los archivos generados durante el proceso de ejecución de los proyectos y obras ejecutadas por el Municipio de Concepción.**
 - Gestión documental del proyecto de Rocería y limpieza de la red vial departamental.
 - Gestión documental del proyecto de mejoramientos de vivienda
 - Gestión documental del proyecto Centro Día

- Gestión documental del proyecto de restauración cubierta Casa de la Cultura.
- Gestión documental del proyecto de techos urbanos.

9) Adelantar las demás acciones pertinentes acordes al objeto contractual, en lo referente a los proyectos y obras ejecutadas por la Secretaría de Planeación y Obras Públicas.

- Se realiza la atención a las solicitudes y beneficiarios de diferentes proyectos y/o servicios prestados desde la Secretaría de Planeación y Obras Públicas como la elaboración de documentos aclaratorios, la asesoría en temas de licenciamiento urbanístico y demás atenciones prestadas al ciudadano.
- Apoyo a la jornada de la celebración del día del campesino 2025.
- Apoyo a gestión de desastres tipo deslizamiento de tierra.

3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO

El avance físico del contrato es de 43% teniendo en cuenta las actividades ejecutadas hasta el quinto mes de ejecución y el plazo total de 11.5 meses.

4. CONCLUSIONES

- Las actividades se ejecutaron de acuerdo con las instrucciones de la Secretaría de Planeación y obras públicas y toda la información reposa en las instalaciones de la secretaría, en físico y digital de acuerdo con las actividades contractuales.
- Adjunto al presente informe se anexa el respectivo registro fotográfico, aportes a seguridad social, cuenta de cobro y resumen de actividades ejecutadas de acuerdo con el formato institucional de las actividades desarrolladas.

MARIA ALEJANDRA CARDEÑO MONSALVE
CC 1.038.213.464
Ingeniera Civil

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



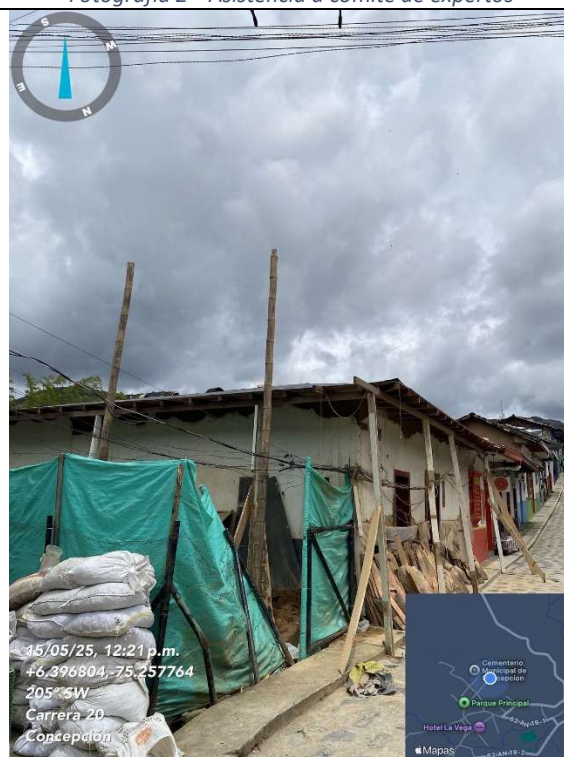
Fotografía 1 Asistencia a comité de expertos



Fotografía 2 Asistencia a comité de expertos



Fotografía 3 Asistencia a comité de expertos



Fotografía 4 Asistencia a comité de expertos



Fotografía 5 Asistencia a comité de expertos



Fotografía 6 Visita Vía de Peláez



Fotografía 7 Visita Vía de Peláez



Fotografía 8 Visita Vía de Peláez



Fotografía 9 Visita Casa Villegas



Fotografía 10 Visita Casa Villegas



Fotografía 11 Cierre proyecto PDC



Fotografía 12 Apoyo señalización derrumbe



Fotografía 1 Apoyo señalización derrumbe



Fotografía 2 Apoyo señalización derrumbe



Fotografía 3 Apoyo Día del campesino



Fotografía 4 Apoyo Día del campesino