PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7572049**
Coordinador Académico
Dependencia: Formación programa CAMPESENA
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, junio del año 2025

Referencia: No7572049 de 2025

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7572049**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 30 el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS ($47.826.622) M/CTE.** Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS ($ 4.800.442) M/CTE**, b) ocho **(8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) M/CTE**, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo de Treinta y seis (36) instructores CAMPESENA complementario, para la planeación y ejecución de la formación, así como

la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA del SENA Regional Choco-Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza la guía de aprendizaje para cumplir con las actividades establecidas en la misma y dar cumplimiento a los procedimientos. Reunión con el líder para socialización de feria Bojayá emprende.	Guía de aprendizaje
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se apoya las formaciones de ruta 2 para gastronomía y turismo Se facilita paquetes de cedula a la compañera de manipulación de alimento para dos grupos de la comunidad de Tadó que están interesados en la	Imagen de solicitud Entrega de paquete de cedulas a la compañera

		formación por convocatoria de fondo emprender.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se programa encuentro con la comunidad para realizar la concertación de la formación y cumplir con las necesidades que permita la mejora de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definida por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Imagen (pantallazo) de charla con la líder de la comunidad de boca de Ame.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se califican la competencia junto con los resultados de aprendizaje. Se registran las horas de ideación para continuar con el proceso del kit productivo.	ONEDRIVE Plataforma Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración del informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas en las formaciones correspondiente al mes de abril.	SECOPII Correo institucional Plataforma Si Contratista Informe mensual

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se ha realizado juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aprendices se encuentran en el proceso de participar para el Kit productivo.	Plataforma Sofia Plus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Hasta el momento no se realiza actividades de creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, ya que nos encontramos en el inicio de las formaciones de ruta 1	ONEDRIVE
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en las reuniones programadas por el líder de CAMPESENA Y Coordinador Académico	Imágenes y lista de asistencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se le ayuda a la organización hacer la actualización de cámara de comercio. Se les elabora el reglamento interno. Se apoya la actividad de la 4 Feria Bojayá Emprende.	ONEDRIVE
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas	Se participo en la reunión presencial con la dinamizador de centro.	Reporte de asistencia. Imágenes del informe. ONEDRIVE.

	por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la reunión presencial con el coordinador académico para la socialización del manejo del programa CAMPESENA de acuerdo a la información brindada y el rol de cada instructor.	Reporte de asistencia. Imágenes del informe.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realiza informe del mes de marzo en ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas.	Informe mensual Plataforma SECOPII Plataforma Si contratista
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Se solicitan prestamos de carpas y estands para la asamblea en el municipio de Istmina	Registro almacén

	consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Nos encontramos en la etapa de evaluación para el KIT productivo y reporte de proyectos formulados.	ONEDRIVE
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Hasta la fecha no hay novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente	No aplica

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza la actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos	ONEDRIVE
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	65925	Bajo Baudó	22/05/2025	25/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4602890992**de la planilla, operador SOI y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
Contratista
C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7572049**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE JUNIO



Capacitación de Emprendimiento y Las habilidades blandas, o "soft skills"



Taller informativo de las instituciones invitadas.



Actividad Formativa


SENA
CampeSENA
Centro de Recursos
Naturales, Industria
y Biodiversidad
REGIONAL CHOCÓ
UNIDAD
DE RESTITUCIÓN
DE TIERRAS
SENAChocó
@SENAenChocó
www.sena.edu.co



No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/AA) 26/05/2025	Fecha (DIA/AA) 21/06/2025	Fecha (DIA/AA) 22/06/2025	Fecha (DIA/AA) 23/06/2025	Fecha (DIA/AA) 24/06/2025	Fecha (DIA/AA) 25/06/2025	Fecha (DIA/AA) 26/06/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1002544108	MARY NORANDI ISEDOYA ASPRILLA	Roby S.	Roby S.	Roby S.	Roby S.	Roby S.	Roby S.	Roby S.
2	1078945450	YOHAN DAVID VALENCIA CACERES	Yohan	Yohan	Yohan	Yohan	Yohan	Yohan	Yohan
3	1078531584	SOLEINA CASTRO	Soleid	Soleid	Soleid	Soleid	Soleid	Soleid	Soleid
4	1149447888	JOHN FREDY POSSO OSANIA	John Fredy	John Fredy	John Fredy	John Fredy	John Fredy	John Fredy	John Fredy
5	1193042277	FRANCISCO GOMEZ MORENO	Francisco.	Francisco.	Francisco.	Francisco.	Francisco.	Francisco.	Francisco.
6	1193445737	VICTOR FLOREZ MOSQUERA	Victor Flore	Victor Flor	Victor Flor	Victor Flor	Victor Flor	Victor Flor	Victor Flor
7	1193127	HENRY DIEGO MOSQUERA GONZALEZ	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry	Henry
8	1003044564	ELENA RAMIREZ GUERRERO	Elena Ram	Elena Ram	Elena Ram	Elena Ram	Elena Ram	Elena Ram	Elena Ram
9	1004019319	WENDY NATELI QUINTO MOSQUERA	Wendy Nat	Wendy Nat	Wendy Nat	Wendy Nat	Wendy Nat	Wendy Nat	Wendy Nat
10	1010135387	YOVANSON MARQUEZ GONZALEZ	Yovanson	Yovanson.	Yovanson.	Yovanson	Yovanson	Yovanson	Yovanson.
11	1073437001	YURI VALENTINA FLOREZ MOSQUERA	Yuri Valen	Yuri Valen	Yuri Valen	Yuri Valen	Yuri Valen	Yuri Valen	Yuri Valen
12	29475182	MARIA EUGENIA GONZALEZ LOPEZ	Maria Eug	Maria Eug	Maria Eug	Maria Eug	Maria Eug	Maria Eug	Maria Eug
13	1075533974	JAIME SEBASTIAN ASPRILLA GONZALEZ	Jaime S.	Jaime S.	Jaime S.	Jaime S.	Jaime S.	Jaime S.	Jaime S.
14	1075548278	MANUEL RAMOS GUERRERO ZUÑIGA	Manuel Ram	Manuel Ram	Manuel Ram	Manuel Ram	Manuel Ram	Manuel Ram	Manuel Ram

Observaciones:

ANGIE K. DEMARCH GABRIANEZ — Nombre Instructor


11/06/2025, 4:55:21 p.m.
Carrera 4 5-1–5-99
El Carmen de Atrato
Chocó
Colombia
SENA
FONDO EMPRENDER


11/06/2025, 4:54:46 p.m.
Carrera 4 5-1–5-99
El Carmen de Atrato
Chocó
Colombia
SENA
FONDO EMPRENDER


CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ
90 Años
Volando pita, crecemos juntos.
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
REGIONAL CHOCÓ
Servicio de Empleo
CERCA DE TRABAJO



presentacion de las instituciones alialiadas

11 de junio del 2025






ALCALDÍA
MUNICIPAL


ALCALDÍA
MUNICIPAL



articulacion y presentacion con el alcande del Carmen de Atrato

11 de junio del 2025


FERIA SUBREGIONAL
DE SERVICIOS EMPRESARIALES
DIRIGIDA A LAS MICROEMPRESAS
EN LA BIODIVERSA REGIÓN CHOCOANA, SUS SUEÑOS SON NUESTRA EMPRESA
CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ
CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ


FNG
Agencia Pública
DE EMPLEO









Apertura de oferta institucional. Muestra Agro Campesina. Charla a instituciones educativas sobre emprendimiento y formación laboral.

12 de junio del 2025

FONDO EMPRENDER

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – FERIA SUBREGIONAL

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO	CLASIFICACION DE LA POBLACION	NIVEL DE FORMACION (sin estudios, bachiller, técnico, tecnólogo, profesional)	CELULAR
1	María Beatriz Taborda Sánchez	26324032	12-03-1977	mariab.taborda@gmail.com	Victima Campesina	Primaria	31368192 49
2	Celina Sanchez M	26323061	16 de 2-1953		Victima	Primario	3125538461
3	Dora E. Gallego P	39.354336	10/07/69.		Victima	Primaria	3105146466.
4	Leonel Urrea Gomez	71.001.185	14-11-64	leonelurreagomez@hi		secundario	320228040 33
5	Diego Juan Maya G.	70417038	3-3-70	diegojuanmaya970@gmail.com	Victima	Secundaria	3103654689
6	yeny paola Graciano D	1020396865	14-06-1986		Victima	bachiller	3107350602
7	Angie Melisso Yepes	1193094151	30/09/2002	Angiedylanduvan@gmail.com	Victima	Auxiliar de enfermeria	3116700803
8	Sandra Milena Taranda	1033648481	28/07/1988	sandramilena3214@gmail.com	Victima	Bachiller.	3205136 55
9	RAUL Patricio Rios	4829888	23/12/68		Victima		3116452 60
10	Diego Juan V.C	1078637196	22.01.1991	k+u97@hotmail.com		Tecnologo	3127945500

1

Correo emprendimientochococde@gmail.com Cel: 322 569 8483
Centro de Desarrollo Empresarial SENA – Sede Minercol

FONDO EMPRENDER

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA – FERIA SUBREGIONAL

N°	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIFICACION	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO	CLASIFICACION DE LA POBLACION	NIVEL DE FORMACION (sin estudios, bachiller, técnico, tecnólogo, profesional)	CELULAR
1	Nancy Castañeda R.	96383834	11/06/71	nalecard@gmail.com		profesional	3198215278 Nancy
2	Lucy Castañeda R	26322947	14/10/56	luzdar.castan@...			3144593399
3	Celina Sanchez M	26323061	16/2/1953			Primaria	3125538461 Celina Sanchez
4	maria Beatriz Taborda	96.324.032	12-03-1977	mariab.taborda@gmail.com	Victima	primaria	3136819249
5	Leonel Urrea G.	71.001185					
6	Maria José Sanchez A	1078639313	25/10/1998	mariajosesa98@gmail.com		Profesional	3204303034
7							
8							
9							
10							

1

Correo emprendimientochococde@gmail.com Cel: 322 569 8483

CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ	RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS	Código: GC-FT-020
	CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 1.0

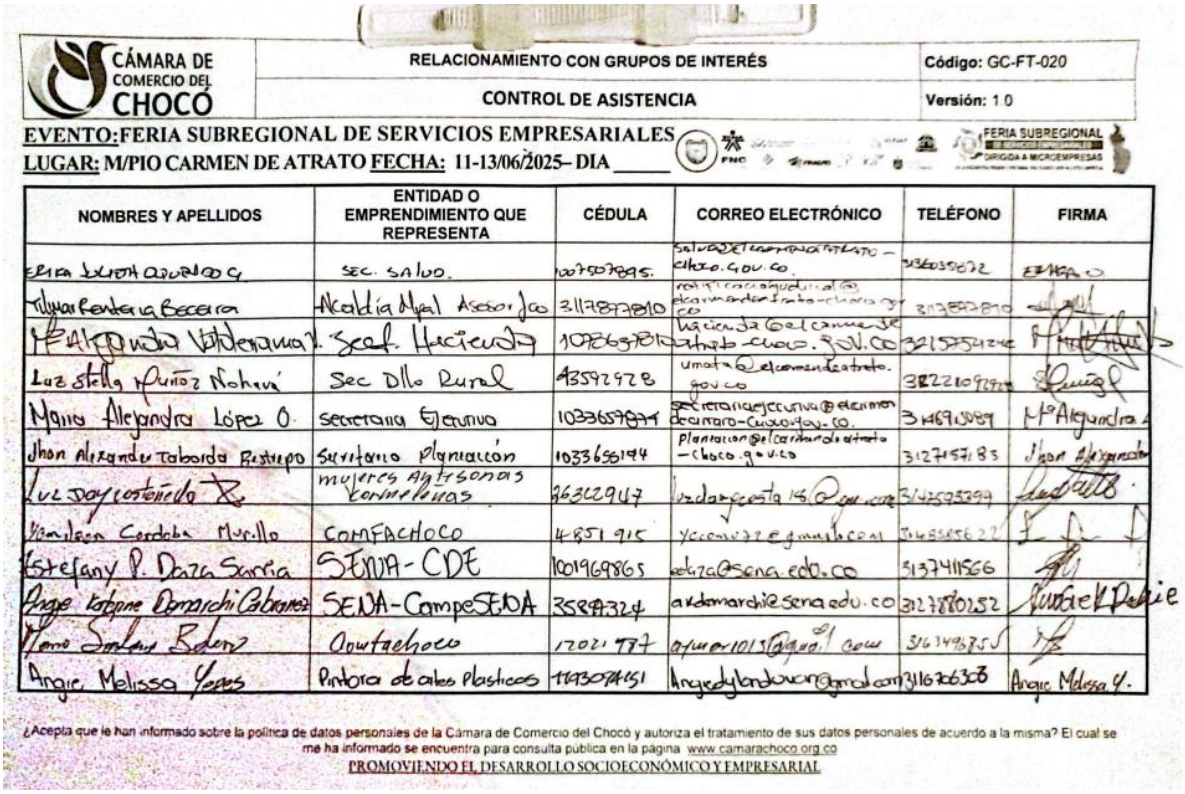
EVENTO: FERIA SUBREGIONAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES

LUGAR: M/PIO CARMEN DE ATRATO **FECHA:** 11-13/06/2025– DIA _____

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O EMPRENDIMIENTO QUE REPRESENTA	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
ERIKA LILIANA QUINTERO G.	SEC. SALUD.	1007507895	saludpublica@carmendeatrato-choco.gov.co.	3136055872	ERIKA Q.
Yilmar Rentería Becerra	Alcaldía Mpal Asesor Jco.	3117847810	notificacionjudicial@carmendeatrato-choco.gov.co	3117847810	
[illegible]	Secf. Hacienda	1078697810	hacienda@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3215354124	
Luz Stella Quiñonez Mosquera	Sec Dllo Rural	43592928	umata@elcarmendeatrato.gov.co	3122109274	
María Alejandra López O.	Secretaria Ejecutiva	1033659844	secretariaejecutiva@elcarmendeatrato-choco.gov.co.	3146910089	
Jhon Alexander Taborda Restrepo	Secretario Planeación	1033658194	planeacion@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3127157183	
Luz Dary Castañeda R.	mujeres Afrosonas Emprendoras	26322947	luzdarycasta16@gmail.com	3145295399	
Yamileon Cordoba Murillo	COMFACHOCO	48519915	yccomv72@gmail.com	3146885622	
Estefany P. Daza Serna	SENA - CDE	1001969865	edaza@sena.edu.co	3137411566	
Angie Katherine Domarchi Cabrales	SENA-CompeSENA	35884324	adomarchi@sena.edu.co	3127880252	

¿Acepta que le han informado sobre la política de datos personales de la Cámara de Comercio del Chocó y autoriza el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a la misma? El cual se me ha informado se encuentra para consulta pública en la página www.camarachoco.org.co

PROMOVIENDO EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y EMPRESARIAL



CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ

RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS	Código: GC-FT-020
CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 1.0

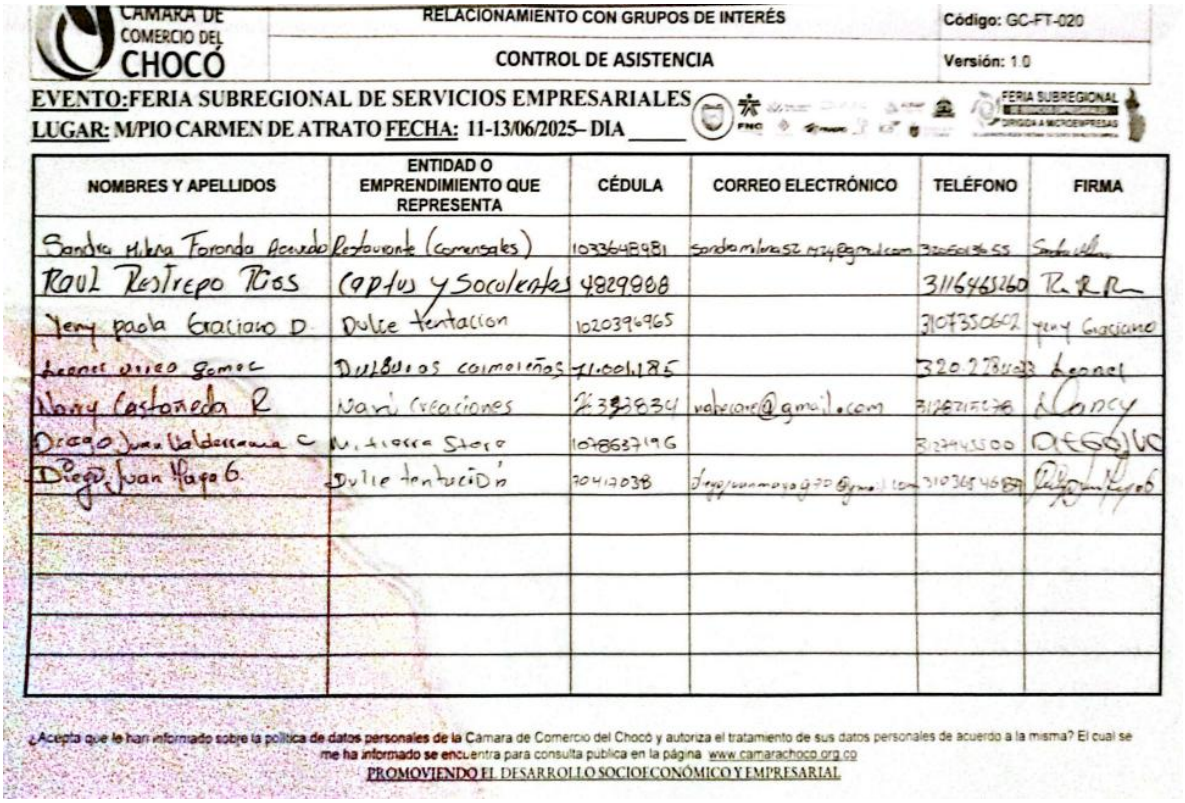
EVENTO: FERIA SUBREGIONAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES
LUGAR: M/PIO CARMEN DE ATRATO **FECHA:** 11-13/06/2025– DIA _____

FERIA SUBREGIONAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES DIRIGIDA A MICROEMPRESAS

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O EMPRENDIMIENTO QUE REPRESENTA	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
ERIKA LUCIA AGUDELO G.	SEC. SALUD.	1007507895.	saludpublica@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3136039672	ERIKA G.
Tulyan Fentanes Becerra	Alcaldía Mpal Asesor Jco	3117877810	notificacionjudicial@elcarmendeatratochoco.gov.co	3117877810	
[illegible] Valderrama Y.	Secf. Hacienda	1078639[illegible]	hacienda@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3215754246	
Luz Stella Muñoz Rohen	Sec Dllo Rural	43592928	umata@elcarmendeatrato.gov.co	3122109278	
Maria Alejandra López O.	secretaria Ejecutiva	1033657884	secretariaejecutiva@elcarmendeatrato-choco.gov.co.	3146913089	
Jhon Alexander Taborda Restrepo	Secretario planeación	1033656194	planeacion@elcarmendeatrato-choco.gov.co	3127157183	
Luz Dary Cotes Cuesta R.	mujeres Artesanas Carmentinas	36322947	luzdarycosta14@gmail.com	3145295294	
Yamileth Cordoba Murillo	COMFACHOCO	48519115	ycordoba22@gmail.com	3146856622	
Estefany P. Daza Garcia	SENA-CDE	1001969865	edaza@sena.edu.co	3137411566	
Angie Stefanie Domarchi Cabarcas	SENA-CompeSENA	35884324	adomarchi@sena.edu.co	3127880252	
Yomo Santana Rodas	Comfachoco	17021787	afiliacion1015@gmail.com	3167496755	
Angie Melissa Yepes	Pintura de ailes Plasticos	1143074451	Angiedylandcuero@gmail.com	3116206308	Angie Melissa Y.

¿Acepta que le han informado sobre la política de datos personales de la Cámara de Comercio del Chocó y autoriza el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a la misma? El cual se me ha informado se encuentra para consulta publica en la página www.camarachoco.org.co

PROMOVIENDO EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y EMPRESARIAL



CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ

RELACIONAMIENTO CON GRUPOS DE INTERÉS	Código: GC-FT-020
CONTROL DE ASISTENCIA	Versión: 1.0

EVENTO: FERIA SUBREGIONAL DE SERVICIOS EMPRESARIALES

LUGAR: M/PIO CARMEN DE ATRATO FECHA: 11-13/06/2025– DIA ____

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O EMPRENDIMIENTO QUE REPRESENTA	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Sandra Milena Foronda Acevedo	Restaurante (comensales)	1033648981	sandramilena52.m24@gmail.com	3205613655	
Raul Restrepo Rios	Capitus y Socios tes	4829808		3116461260	
Jeny paola Graciano D	Dulce tentacion	1020396965		3107350662	
Leonel urrea gomez	Dulzuras caimoleñas	71.001.185		3202	
Nancy Castañeda R	Nari creaciones	23	narcicar@gmail.com	3126	
Diego Juan Valderrama C	M. tierra Store	1078637196		3234	
Diego Juan Pago G.	Dulce tentación	70412038		3103	

¿Acepta que le han informado sobre la política de datos personales de la Cámara de Comercio del Chocó y autoriza el tratamiento de sus datos personales de acuerdo a la misma? El cual se me ha informado se encuentra para consulta publica en la página www.camarachoco.org.co

PROMOVIENDO EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y EMPRESARIAL

CampeSENA

Lista de asistencias.

CampeSENA

Mayo 2025