
 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>34-14-08-0166</u> de 2025	
Nombre completo del contratista: Fernando Sánchez Molina	
Documento de identificación: 14.892.567	
Nombre del supervisor: Blanca Nury Betancourt UI	
Dependencia: Secretaría de Planeacion y Coordinacion Municipal.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO “OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS”.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06 de marzo de 2025	Fecha terminación 30 de junio de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Veincinco millones pesos mcte (\$25.000.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
25.000.000	5.000.000	5.000.000	15.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071875525 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071875525 Operador: Pago Simple. Fecha de Pago: 10-04-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Fernando Sánchez Molina cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0166 de 2025, correspondiente a la segunda (2) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades: (periodo de informe: 27 de marzo al 18 de abril de 2025).

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. Proyectar y/o revisar las solicitudes (PQRS) según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas) y su nivel de prioridad o urgencia de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- El contratista realizó la proyección del Informe de Gestión de la Secretaría de Planeación y Coordinación del primer trimestre del año 2025, del componente del Sistema General de Regalías-S.G.R.

2. Apoyar en la revisión y viabilidad de proyectos del municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus correspondientes plataformas o herramientas tecnológicas de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- El contratista realizó el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación y Coordinación, de las diferentes secretarías de la alcaldía, en el mes de marzo-abril de 2025.


3. Apoyar en la elaboración de certificaciones o viabilidades técnicas requeridas según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas).

- El contratista realizó la proyección de la elaboración del Decreto No.068 de 2025, por medio del cual se hace el cierre del capítulo independiente del presupuesto del Sistema General de Regalías (SGR) de la bianualidad 2023-2024 y se establece la disponibilidad inicial y se incorpora al nuevo bienio 2025-2026, en su capítulo presupuestal SGR.

4. Apoyar en la consolidación y cargue de información en las diferentes plataformas como el GESPROY, SUIFP SGR, SIRECI del sistema general de regalías – SGR de acuerdo a la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- El Contratista realizó la aprobación y envío del reporte periódico al sistema Suifp y Gesproy SGR, correspondiente al mes de marzo de 2025 de los siguientes proyectos.

No	BPIN	NOMBRE PROYECTO	VR.PROYECTO	ESTADO
1.	2024763640048	Implementación del Programa de Alimentación Escolar -PAE en el municipio de Jamundí	\$805.559.359.00	Contratado en Ejecución

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>MUNICIPIO DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

		Departamento de Valle del Cauca		
--	--	--	--	--

5. Alimentar o actualizar el sistema o base de datos con la información generada durante el proceso de atención de las solicitudes (PQRS).

El contratista realizó lista de chequeo a los siguientes proyectos de inversión:

- 1-INFRAESTRUCTURA-Chequ_Revisi-_PROYEC-REHABILITACION MALLA VIAL URBANA-abril-9-2025
- 2-INFRAESTRUCTURA-Chequ_Revisi-_PROYEC-OPTIMIZACION GESTION Y PRESTACION DEL SERVICIO ALUMBRADO-abril-9-2025 -
- 3-Lista_Chequeo_Revisiones-Proyect_PROYECTO-DSRROLLO-SOCIAL-ADULTAS-MAYORES-abril-8-2025
- 4-MOVILIDAD-Lista_Chequ_Revisi-_PROYEC-PEDAGOGIA VIAL-OPERATIVOS CONTROL-abril-8-2025
- 5-NIÑAS-NIÑOS-Y-ADOSLECENTES-Lista_Chequeo_Revisi-PROYECTO-DSRRLLO-SOCIAL-abril-8-2025

El contratista anexa relación de proyectos por dependencias que revisó.

6. Las demás que le sean asignadas por la secretaría de planeación y coordinación municipal.

- El contratista participó el día 27 de marzo de 2025, en la reunión de la Asistencia técnica del Plan Indicativo en SisPT, realizada por la Subdirección de Asistencia al Territorio de la Gobernación del Valle del Cauca, la reunión se efectuó en la oficina de la Secretaria de Planeación y Coordinación.


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este informe.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)


 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A	

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Blanca Nury Betancourt Ul.
Blanca Nury Betancourt Ul.
Profesional Grado 1
SUPERVISOR.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 18 de abril de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Nombre: FERNANDO SANCHEZ MOLINA

Cédula: 14.892.567

Secretaría: Planeación y Coordinación Municipal

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la segunda cuota Nb 02 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0166 de 2025. (periodo de informe: 27 de marzo al 18 de abril de 2025).

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO "OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS".

ACTIVIDADES.

1- Proyectar y/o revisar las solicitudes (PQRS) según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas) y su nivel de prioridad o urgencia. de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realicé la proyección del Informe de Gestión de la Secretaria de Planeación y Coordinación del I primer trimestre del año 2025, del componente del Sistema General de Regalías-S.G.R.

2- Apoyar en la revisión y viabilidad de proyectos del municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus correspondientes plataformas o herramientas tecnológicas de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realicé el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación y Coordinación, de las diferentes secretarías de la alcaldía, en el mes de marzo-abril de 2025.

3- Apoyar en la elaboración de certificaciones o viabilidades técnicas requeridas según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas).

001921 <<<
^ ^ ^

FERNANDO SANCHEZ MOLINA
V. ANGIE QUINTERO
H. CARLOS ELIEGER LADINO

- Realicé la proyección de la elaboración del Decreto No.068 de 2025, por medio del cual se hace el cierre del capítulo independiente del presupuesto del Sistema General de Regalías (SGR) de la bianualidad 2023-2024 y se establece la disponibilidad inicial y se incorpora al nuevo bienio 2025-2026, en su capítulo presupuestal SGR.

4-Apoyar en la consolidación y cargue de información en las diferentes plataformas como el GESPROY, SUIFP SGR, SIRECI del sistema general de regalías – SGR de acuerdo a la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realicé la Aprobación y Envío del reporte periódico al sistema Suifp y Gesproy SGR, correspondiente al mes de marzo de 2025 de los siguientes proyectos.

No.	BPIN	NOMBRE PROYECTO	VR.PROYECTO	ESTADO
1.	2024763640048	Implementación del Programa de Alimentación Escolar -PAE en el municipio de Jamundí Departamento de Valle del Cauca	\$805.559.359.00	Contratado en Ejecución

5- Alimentar o actualizar el sistema o base de datos con la información generada durante el proceso de atención de las solicitudes (PQRS).

- Realicé la actualización de los correos enviados de las solicitudes de la revisión de los diferentes proyectos de las secretarías de Medio Ambiente, secretaria de movilidad, Secretaria de Infraestructura y Desarrollo Social.


6- Las demás que se le sean asignadas por la secretaria de planeación y coordinación municipal.

- Participé el día 27 de marzo de 2025, en la reunión de la Asistencia técnica del Plan Indicativo en Sispt, realizada por la Subdirección de Asistencia al Territorio de la Gobernación del Valle del Cauca, la reunión se efectuó en la oficina de la Secretaria de Planeación y Coordinación.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de la Secretaria de Planeación y Coordinación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1b6hFVykcAp2j-00E8sXZXOfqV6zPLCfn>

Cordialmente;



FERNANDO SANCHEZ MOLINA
CC. 14.892.567 de Guadalajara de Buga-Valle del Cauca



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	18/04/2025	4. Código Unidad de Gasto	0402	
5. Dependencia u Oficina	Secretaria de Planeación y Coordinación			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SANCHEZ MOLINA FERNANDO	9. NIT/C.C.	14.892.567	1
10. Dirección	Cra 11a No.1 C 03 B/ PORTAL DEL SAMAN I	11. Ciudad	Jamundí	
12. Correo Electrónico	fesamo031169@GMAIL.COM	13. Teléfono	3225272724	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales Especializados - Cuota N° 02			
15. Valor de la Operación	\$ 5.000.000	Cinco millones de pesos mcte.		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0166 de 2025	17. CDP	322	
		18. RP	733	
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.			
20. Valor del Contrato	\$ 25.000.000	Veinticinco millones de pesos mcte		
21. Firma del Beneficiario				

>>> 001921 <<<<

FERNANDO SANCHEZ MOLINA
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. CARLOS ELIECER LADINO

>>> 001921 <<<
____ FERNANDO SANCHEZ MOLINA
____ V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
____ H. CARLOS ELIECER LADINO

