

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>34-14-08-0166</u> de 2025	
Nombre completo del contratista: Fernando Sánchez Molina	
Documento de identificación: 14.892.567	
Nombre del supervisor: Blanca Nury Betancourt UI	
Dependencia: Secretaría de Planeación y Coordinación Municipal.	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO "OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06 de marzo de 2025	Fecha terminación 30 de junio de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Veincinco millones pesos mcte (\$25.000.000)	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ MUNICIPIO DE CALI	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
25.000.000	5.000.000	15.000.000	5.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073199251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1073199251 Operador: Pago Simple. Fecha de Pago: 07-06-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Fernando Sánchez Molina cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0166 de 2025, correspondiente a la cuarta (4ta) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades: (periodo de informe: 17 de mayo al 09 de junio de 2025).

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. Proyectar y/o revisar las solicitudes (PQRS) según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas) y su nivel de prioridad o urgencia. de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realizó la proyección de la Carta de Respuesta circular-0019-4-Enfoque Etnico-04-06-2025-3-14190, solicitud de Información, Comunicación de los recursos de las Asignaciones Directas del Sistema General de Regalías (SGR) destinados para proyectos de inversión con enfoque diferencial étnico.

2. Apoyar en la revisión y viabilidad de proyectos del municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus correspondientes plataformas o herramientas tecnológicas de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realizó el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación y Coordinación de los consejos comunitarios, organizaciones de comunidades negras, afros, raizales y palenquearás.
- Realizó el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación y Coordinación de las secretarías de Planeación, Ambiente, Movilidad, Gestión institucional, Oficina de minas y secretaria de Hacienda y Tesorería en el mes mayo y junio de 2025. como se muestra en la Tabla. (Acta No.135)

3. Apoyar en la elaboración de certificaciones o viabilidades técnicas requeridas según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas).

- Realizó las las viabilidades técnicas requeridas por parte de las diferentes secretarías de la alcaldía, como son la secretaria de Hacienda y Tesorería. Bpin.202500000024132

4. Apoyar en la consolidación y cargue de información en las diferentes plataformas como el GESPROY, SUIFP SGR, SIRECI del sistema general de regalías – SGR de acuerdo a la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realizó la Aprobación y Envío del reporte periódico al sistema Suifp y Gesproy SGR, correspondiente al mes de mayo de 2025 de los siguientes proyectos.

No	BPIN	NOMBRE PROYECTO	VR.PROYECTO	ESTADO
1.	2024763640048	Implementación del Programa de Alimentación Escolar -PAE en el municipio de Jamundí	\$805.559.359.00	Contratado en Ejecución

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

		Departamento de Valle del Cauca		
--	--	--	--	--

5. Alimentar o actualizar el sistema o base de datos con la información generada durante el proceso de atención de las solicitudes (PQRS).

- Realizó la actualización de los correos enviados de las solicitudes de la revisión de los diferentes proyectos de las secretarías de Medio Ambiente y Desarrollo, Secretaría de Hacienda y Tesorería.

6. Las demás que se le sean asignadas por la secretaria de planeación y coordinación municipal.

- Realizó el acompañamiento al seguimiento y revisión de los proyectos de inversión, de conformidad con los procedimientos establecidos y en sus correspondientes plataformas. (Acta No.136)
- Participó en la capacitación de la mesa técnica y asistencia con la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), en los Ajustes con Tramite y Sin Tramite. (Acta 139).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ MUNICIPIO DEL VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A	

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES  <u>Blanca Nury Betancourt Ul.</u> Blanca Nury Betancourt Ul. Profesional Grado 1 SUPERVISOR.
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 09 de junio de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Nombre: FERNANDO SANCHEZ MOLINA

Cédula: 14.892.567

Secretaría: Planeación y Coordinación Municipal

Cordial Saludo,

Comendidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuarta cuota Nb 04 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0166 de 2025. (periodo de informe: 17 de mayo al 09 de junio de 2025).

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO "OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS".

ACTIVIDADES.

1- Proyectar y/o revisar las solicitudes (PQRS) según su tipo (Sistema General de Regalías – SGR, Plan de Desarrollo, Plan de Acción, Plan Operativo Anual de Inversiones, Gestión de Proyectos, Plan Indicativo, Novedades Internas o Externas) y su nivel de prioridad o urgencia. de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realicé la proyección de la Carta de Respuesta circular-0019-4-Enfoque Etnico-04-06-2025-3-14190, solicitud de Información, Comunicación de los recursos de las Asignaciones Directas del Sistema General de Regalías (SGR) destinados para proyectos de inversión con enfoque diferencial étnico.

2- Apoyar en la revisión y viabilidad de proyectos del municipio, de conformidad a los procedimientos establecidos y en sus correspondientes plataformas o herramientas tecnológicas de la unidad de trabajo Planeación y Formulación del banco de proyectos del municipio.

- Realicé el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación y Coordinación de los consejos comunitarios, organizaciones de comunidades negras, afros, raizales y palenquearás.
- Realicé el soporte de los proyectos en la formulación, revisión, viabilidad y evaluación financiera, presentados al banco de proyectos de la Secretaria de Planeación



Número Planilla 1073199251

2025-06-11, 10:44:35 a. m.

Periodo Servicio 202505

PAGADA 2025-06-07 11:58:03.0 EN HORARIO EXTENDIDO

Razón Social	FERNANDO SANCHEZ MOLINA
--------------	-------------------------

Documento	CC 14892567	Dirección	CRA 11 A 1 C 03	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3207242227	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		

Documento	CC 14802567				Apellidos y Nombres
-----------	-------------	--	--	--	---------------------

Documento	CC 14892567	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59							
	00				SANCHEZ MOLINA FERNANDO	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA

	Pensión			Novedades		

[illegible]

—

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES				POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 • Cali: 602 5540577 • Medellín: 604 5146669 • Bucaramanga: 607 6438000 • Cartagena: 605 6945444 • Pereira: 606 3402582 • Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 0180000 971 971 - ¡Más que Fácil. SIMPLE!



Secretaría de Hacienda
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES
NO OBLIGADAS A FACTURAR
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	09/06/2025	4. Código Unidad de Gasto	0402	
5. Dependencia u Oficina	Secretaría de Planeación y Coordinación			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SANCHEZ MOLINA FERNANDO	9. NIT/C.C.	14.892.567	1
10. Dirección	Cra 11a No.1 C 03 B/ PORTAL DEL SAMAN I	11. Ciudad	Jamundí	
12. Correo Electrónico	fesamo031169@GMAIL.COM	13. Teléfono	3225272724	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

14. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesionales Especializados - Cuota N° 04			
15. Valor de la Operación	\$ 5.000.000	Cinco millones de pesos mcte.		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

16. Número Contrato	34-14-08-0166 de 2025	17. CDP	322
		18. RP	733
19. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y COORDINACION, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS.		
20. Valor del Contrato	\$ 25.000.000 Veinticinco millones de pesos mcte		
21. Firma del Beneficiario			

003205 <<<
>>>

FERNANDO SANCHEZ MOLINA
V. VIVIANA CARRILLO VALENCIA
H. Luz Amparo Serrano Fajardo