PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 18 de agosto de 2020

Señora
DORA NELLY HERRERA HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1366831**
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1366831 de 2020**

MARTHA CECILIA VALBUENA QUIÑONEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.845.385 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($32.847.967) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.526.767) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros, Centro de Gestión Administrativa y Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de Ahorros No. 10820586927 del Banco Bancolombia, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades estrategias didácticas activas.	Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

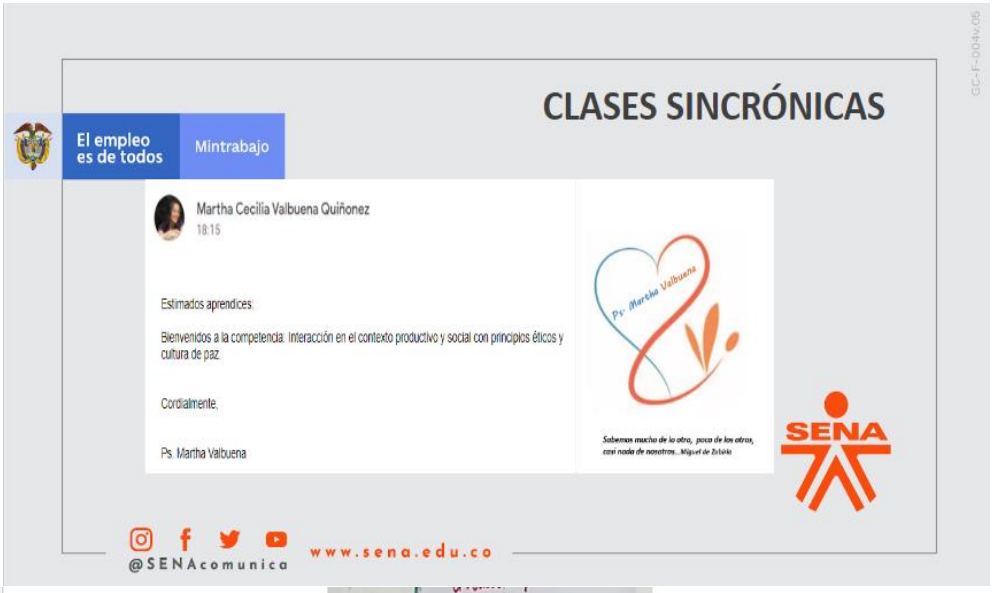
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 44755547 del operador MI PLANILLA, correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

Martha Cecilia Valbuena Quiñonez
Contratista
C.C. No. 52.845.385

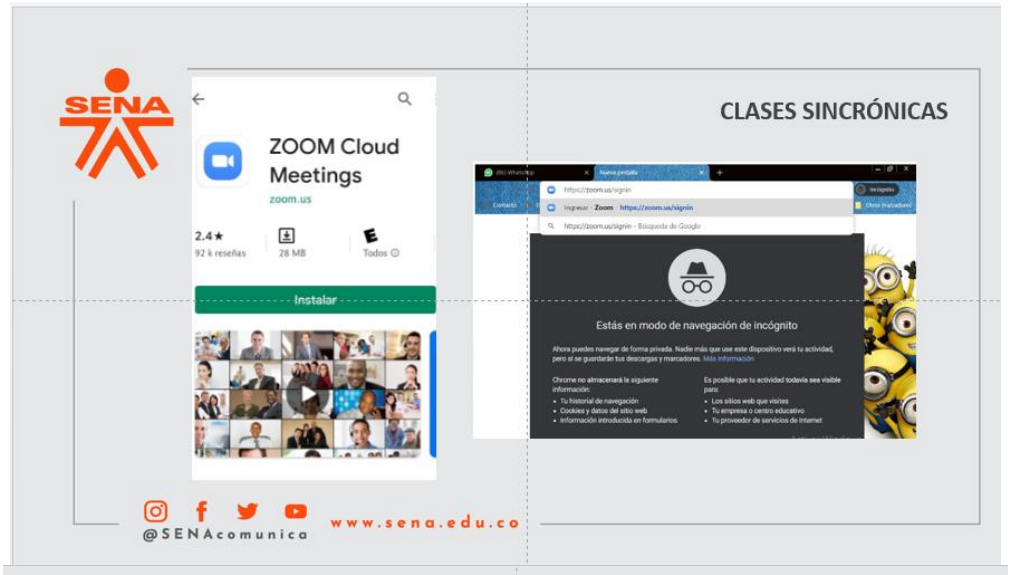
Recibí a satisfacción:

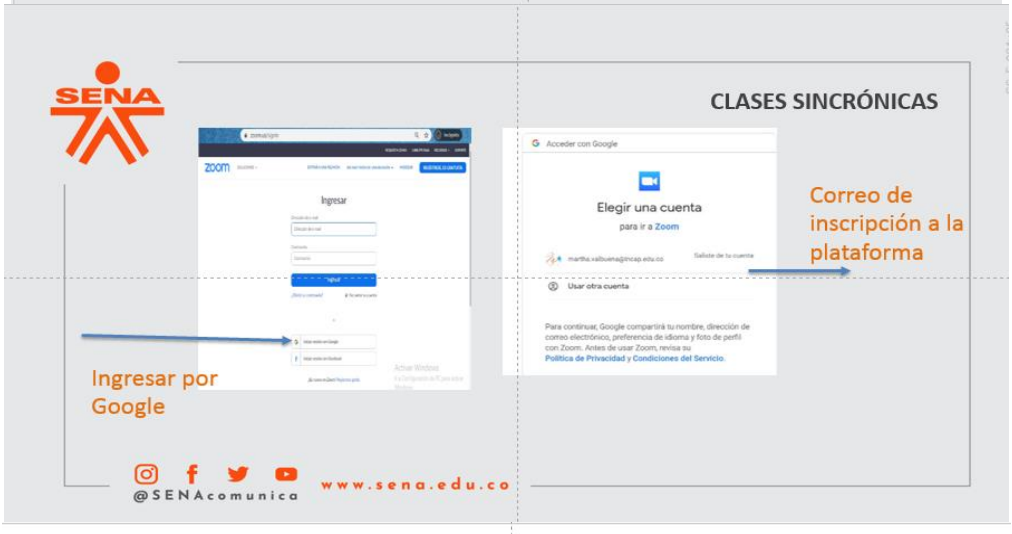
Dora Nelly Herrera Hernandez
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1366831 del año 2020
Coordinadora Académica Gestión Documental y de la Información

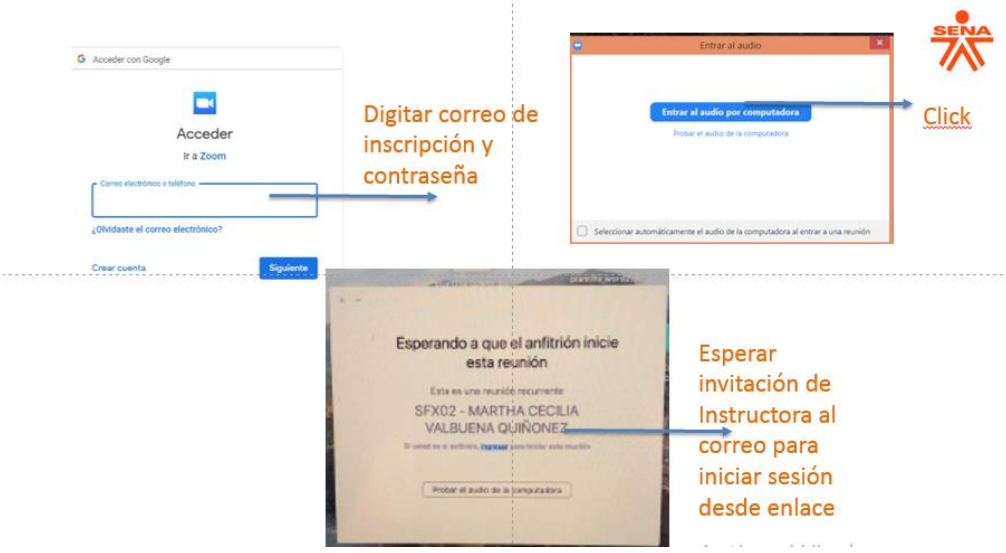


https://twitter.com/senadttocapital/status/1245785949751119872?s=12

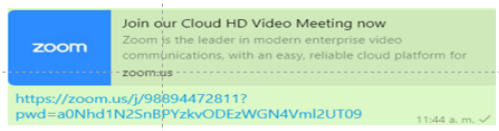
#SENAEnCasa


CLASES SINCRÓNICAS
ZOOM Cloud Meetings
zoom.us
2.4★
92 k reseñas
28 MB
Todos
Instalar
Estás en modo de navegación de incógnito
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


CLASES SINCRÓNICAS
Ingresar
Elegir una cuenta
para ir a Zoom
Usar otra cuenta
Correo de inscripción a la plataforma
Ingresar por Google
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Acceder
Ir a Zoom
Digitar correo de inscripción y contraseña
Entrar al audio
Entrar al audio por computadora
Click
Esperando a que el anfitrión inicie esta reunión
SFX02 - MARTHA CECILIA VALBUENA QUIÑONEZ
Esperar invitación de Instructora al correo para iniciar sesión desde enlace

3114748424



https://zoom.us/j/98894472811?pwd=a0Nhd1N2SnBPYzkvODEzWGN4Vml2UT09

ID:173403 / CONTRASEÑA: 878941

INFORMES

https://drive.google.com/drive/folders/1MUyWLW-QqrZWV2Dype37_CL3GocIQPYi?usp=sharing