| F53 – ACTA DE LIQUIDACIÓN | Versión 2.0<br>Adopción: Resolución 331/14/06/16 |
|---|---|

Datos generales

| | |
|---|---|
| Asunto: | Liquidación de Mutuo Acuerdo |
| Fecha: | 31 de Diciembre de 2024 |
| Clase de contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| No. de contrato: | 125-CDAG- 2024 |
| Fecha de celebración: | 12 DE JULIO DE 2024 |
| CDP: | No. 232 del 03 de Julio de 2024 |
| RP: | No. 1057 del 12 de Julio de 2024 |
| Objeto: | **PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN REALIZACIÓN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y OFICIOS VARIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ** |
| Cuantía: | **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000) M/CTE.** |
| Forma de pago: | UN (01) primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS ($1.200.000) M/CTE, correspondiente al mes de julio de 2024, y CINCO (05) pagos mensuales vencidos cada uno por el valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE, o proporcional a fracción |
| Póliza: | N/A |
| Aprobación de la póliza: | N/A |
| Contratista: | **ADRIANA PATRICIA CORDOBA NEIRA** |
| C.C. o NIT: | 40.612.431 de La Montañita Caquetá |
| Dirección del contratista: | Barrio Simón Bolívar – La Montañita |
| Celular del contratista: | 317 5952789 |
| Correo electrónico: | cordobanieraadrianapatricia@gmail.com |
| Supervisor o interventor: | JOSÉ DAVID CORTÉS SÁNCHEZ – Secretario General y de Gobierno |

Plazo del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Plazo inicial | CINCO (05) MESES Y VEINTE (20) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA | Fecha del acta de inicio | 12 DE JULIO DE 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO RESPECTIVA | | |

Verificación de cumplimiento de las obligaciones con el SGSS y parafiscales

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Julio 2024 | Numero de Planilla | 1744130467 | | | |
| No. Autorización o Referencia de Pago | 9999521370 | Valor Total Pagado | $377.300 | | | |

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Agosto 2024 | Numero de Planilla | 4564555820 | | | |
| No. Autorización o Referencia de Pago | 9999815786 | Valor Total Pagado | $377.300 | | | |

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Septiembre 2024 | Numero de Planilla | 1745102645 | | | |
| No. Autorización o Referencia de Pago | 9990165797 | Valor Total Pagado | $377.300 | | | |

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Octubre 2024 | Numero de Planilla | 4572858506 | | | |
| No. Autorización o Referencia de Pago | 9990492303 | Valor Total Pagado | $377.300 | | | |

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Noviembre 2024 | Numero de Planilla | 4581089991 | | | |
| No. Autorización o Referencia de Pago | 9990895804 | Valor Total Pagado | $377.300 | | | |

| *APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual) | | | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Cotización | Diciembre 2024 | Numero de Planilla | 1746069846 | | | |

| No. Autorización o Referencia de Pago | 9991095635 | Valor Total Pagado | $377.300 |
|---|---|---|---|

OBLIGACIONES.

**Obligación N°.1:** Realizar las actividades operativas y oficios generales para mantener en óptimas condiciones la infraestructura de la sede central de la Alcaldía Municipal de La Montañita.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Realizo las actividades operativas y oficios generales para mantener en óptimas condiciones la infraestructura de la sede central de la Alcaldía Municipal de La Montañita. |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.2:** Apoyar a la administración municipal en actividades que permitan la adecuada prestación de los servicios públicos a cargo del municipio.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Apoyó en las instalaciones de la alcaldía municipal con actividades de limpieza para la adecuada prestación de los servicios públicos. |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.3** Realizar actividades menores que contribuyan al mantenimiento de las instalaciones del edificio municipal sede central, en forma oportuna y acorde a las necesidades del servicio, para asegurar un ambiente adecuado y sano para quienes lo habitan permanentemente o de forma ocasional.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |

| | | |
|---|---|---|
| Realizo actividades menores que contribuyan al mantenimiento de las instalaciones del edificio municipal sede central, en forma oportuna y acorde a las necesidades del servicio, para asegurar un ambiento adecuado y sano para quienes lo habitan permanentemente o de forma ocasional. |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.4** Mantener las medidas necesarias para el cuidado y mantenimiento de las instalaciones del palacio Municipal Sede Central

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista brindo las medidas necesarias para el cuidado y mantenimiento de las instalaciones del palacio Municipal Sede Central del Municipio de La Montañita - Caquetá |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.5** Garantizar que los bienes muebles del Edificio Municipal sede central y de propiedad del Municipio se preserven en un buen estado para el adecuado funcionamiento de la administración Municipal.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Garantizo que los bienes muebles del Edificio Municipal sede central y de propiedad del Municipio se preserven en un buen estado para el adecuado funcionamiento de la administración Municipal. |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.6** Realizar actividades de mantenimiento y embellecimiento de la infraestructura de la alcaldía Municipal sede central, para generar un ambiente agradable a los usuarios y funcionarios de la entidad.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| Actividad | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Realizó actividades de mantenimiento y embellecimiento de la infraestructura de la alcaldía Municipal sede central, para generar un ambiente agradable a los usuarios y funcionarios de la entidad. |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.7:** Realizar apoyo en la limpieza de patios, canales de lluvias y zona verde de la sede de la alcaldía Municipal

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Apoyo en la limpieza de patios, canales de lluvias y zona verde de la sede de la alcaldía Municipal |  | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.8:** Las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual de las exigencias legales.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Durante este periodo no se requiero apoyó en las actividades complementarias | N/A | Diciembre/2024 |

**Obligación N°.9:** Velar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera oportuna eficaz y atendiendo las normas de comportamiento y ética correspondiente.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| | Evidencias o Soportes | Fecha |

| | | |
|---|---|---|
| El contratista desarrollo de manera oportuna y eficaz las normas de comportamiento y ética durante este periodo | N/A | Diciembre/2024 |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 125-2024, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Estado financiero del contrato

| | | |
|---|---|---|
| Valor del Contrato | **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** | $11.200.000= |
| Pago N° 1: | UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE | $1.200.000= |
| Pago N° 2: | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | $2.000.000= |
| Pago N° 3: | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | $2.000.000= |
| Pago N° 4: | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | $2.000.000= |
| Pago N° 5: | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | $2.000.000= |
| **Valor a Girar del Pago Final No. 6** | DOS MILLONES DE PESOS M/CTE | $2.000.000= |
| Saldos por ejecutar | **CERO PESOS M/CTE** | $0= |
| Saldo a favor de la Entidad | **CERO PESOS M/CTE** | $0= |

**CONCLUSIÓN**- Con base en lo anterior, las partes se declaran a paz y salvo y no se hacen anotaciones ni salvedades en el acta.

Adriana Córdoba Meira

| | | |
|---|---|---|
| **FEDERICO ALVIZ TRUJILLO** | **JOSÉ DAVID CORTÉS SÁNCHEZ** | **ADRIANA PATRICIA CORDOBA** |
| Alcalde Municipal | Secretario General y de Gobierno **SUPERVISOR** | C.C. No 40.612.431 de La Montañita Contratista |