PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Bogotá 12 de junio 2025

Señor.
Yeison Alberto Romero Carrillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617620/
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de las tecnologías del transporte
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7617620 del año 2025

Ruben Dario Montoya Ovalle, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18462713 de Quimbaya, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de las Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIETNOS SESENTA Y UN MIL NOVECIETNOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes *de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLÓNES*

NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: 26 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Continúo impartiendo formación con la ficha 2824318 tecnólogo gestión integral de logística del transporte; Séptimo trimestre de 6 pm a 10 pm	 
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Estoy ejerciendo el contrato de acuerdo con los términos establecidos	N/A

3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	En este periodo no he participado de comités de seguimiento y evaluación	N/A
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	En este periodo no se presentaron novedades	N/A
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de	En este periodo evalué resultados de aprendizaje de dos (2) competencias con igual número de resultados de aprendizaje en la plataforma de Sofía plus de la	 Reporte de Juicios Evaluativos (5).pdf

	ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	ficha TGLT 2824318	
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	En este periodo no se me asignaron elementos de la institución, menos materiales puestos a mi disposición	N/A
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carné en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Porto el carné con el uniforme conforme a sus directrices.	
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro	En este periodo no participe de apoyos técnicos de los procesos de bienes y servicios	N/A

	en razón de su área y/o especialidad.		
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	En este periodo no fui citado por la subdirección para procesos de formación profesional integral	N/A

10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	En este periodo fui citado por la subdirección del Centro a socializar el tema del diseño curricular, de diferentes programas con los señores instructores: Alexander Parra, Édgar N. Torres, Alex Sepúlveda, Jhoana Parra, Enrique Merchán, Laura Meneses	 
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	En este periodo no fui requerido en el proceso de certificación de normas sectoriales de competencias laborales	N/A
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se	No estoy como instructor en formación profesional integral de Gestión y	N/A

	encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	autocontrol – SIGA SENA.	
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No soy instructor de sistema integrado de gestión y autocontrol	N/A
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía	En este periodo no se me asigno acompañamiento de aprendices para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje	N/A

15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	En este periodo no ejecute formación en ambientes virtuales.	N/A
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	En este periodo presento mi planilla de seguridad social pagada de acuerdo con lo que me indica la norma.	 Seguridad social para junio.pdf
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no	En este periodo no utilice elementos de protección personal (EPP)	N/A

	se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Estoy haciendo cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	En este periodo se hizo cumplir el porte de uniformes y las normas de seguridad	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	En este periodo no participe en los procesos de ingreso e inducción y selección de aprendices	N/A

21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	En este periodo no apoye alternativas de etapa productiva, ni seguimiento a etapa productiva.	N/A
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	En este periodo estoy cumpliendo con la gestión documental	N/A
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	En este periodo no fui requerido por el Supervisor del contrato	N/A
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de	En este periodo no apoye la divulgación de la oferta de formación que presenta el Centro de las tecnologías del transporte	N/A

	Formación para la presente vigencia.		
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	En este periodo no fui requerido por el supervisor del contrato	N/A
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	En este periodo no participe de las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	N/A
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los	En este periodo se reportó actividades de los juicios evaluativos en la plataforma de Sofía plus.	 Reporte de Juicios Evaluativos (5).pdf

	procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para	En este periodo estoy entregando mis documentos para el pago de honorarios del mes correspondiente al mes de junio de 2025 (planilla)	 applanillareingeniería.aspx.pdf  Seguridad social para junio.pdf

	inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.		
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	En el presente periodo, 6 de junio fui requerido para acompañar la ficha 2824318 a la sensibilización y evaluación de la norma de competencia laboralatención al público. Con la misma ficha el 9 de junio en el auditorio CTT acompañe a la charla sobre la etapa productiva en virtud de que están terminando la etapa lectiva.	 

			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4602475685 de la planilla, operador por SOI planilla pagada en Efecty y periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en diez y seis (16) folios

Cordialmente,



Ruben Dario Montoya Ovalle

Contratista

C.C. No.18.462.713 de Quimbaya

Recibí a satisfacción:



Firma

Yeison Alberto Romero Carrillo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7617620 de 2025

Cargo: coordinador Académico

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MONTOYA OVALLE | *MES/AÑO:* | *02/05 a 12/07/2025*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	2824318	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
3	6	2025	08:00 a 16:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6). Procesos de Alistamiento	X		8	8
4	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	12
6	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	16
7	6	2025	16:00 a 20:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.	X		4	20
9	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.	X		4	24
11	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	28
13	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	32
14	6	2025	16:00 a 20:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	36
16	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.	X		4	40
18	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO FORMULAR LA TRAZABILIDAD DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.	X		4	44
20	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	48
21	6	2025	16:00 a 20:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	52
25	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	56
27	6	2025	18:00 a 22:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	60
28	6	2025	16:00 a 20:00	2824318	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R6).	X		4	64



NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

INSTRUCTOR		RUBEN DARIO MONTOYA					
N° FICHA		2824318					
PROGRAMA		TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE					
FECHA		29 DE ABRIL AL 12 DE JULIO DEL 2025					
TRIMESTRE		7° TRIMESTRE					
LUGAR		CTT					
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00						
7:00	8:00						
8:00	9:00						
9:00	10:00						
10:00	11:00						
11:00	12:00						
12:00	13:00						
13:00	14:00						
14:00	15:00						
15:00	16:00						
16:00	17:00						PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO:
17:00	18:00						
18:00	19:00	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO:	COMUNICACIÓN VILMA	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO:	FISICA yenny palacios	PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO:	
19:00	20:00						
20:00	21:00		EMPRENDIMIENTO LUZ CRUZ				
21:00	22:00						
		PROYECTO 121524 ACTIVIDADES DE PROYECTO: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE (R-6)					

SOPORTES

Imágenes de la ficha 2824318 tecnólogo gestión logística integral del transporte, en plena formación académica.





Imágenes de la reunión de la socialización de diseño curricular con el señor subdirector del centro de las tecnologías del transporte e instructores del programa de transporte del centro.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socializar Catalogo Programas Transporte, e Identificar propuestas de nuevos diseños.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johana Parra	1013653354		X		CTT	JMParra@sena.edu.co	3118340938		Johana P.
2	Alexander Parra	79575371	X			CTT-SENA	wparra@sena.edu.co	3002177631	✓	
3	Carlos Fonseca	79137220		X		CTT	crfonseca@sena.edu.co	3124582855		Carlos Fonseca R.
4	Samuel Martin	80030945	X			CTT	smerchanp@sena.edu.co	3202369905	✓	Samuel Martin
5	Laura Meneses	1049658163		X		CTT	lmeneses@sena.edu.co	3133456546		Laura Meneses
6	Ruben Ospina	1946213		X		CTT	educadoyc@sena.edu.co	3146414112		
7	Alexander Espitia	1122447		X		CTT	aespitiaja@sena.edu.co	3142714314	✓	

Imágenes de la actividad llevada a cabo en el auditorio del CTT con los señores directivos encargados de la capacitación de la etapa productiva









Evidencias del acompañamiento de la ficha 2824318 Tecnología gestión Integral del Transporte, a la sensibilización y evaluación de la norma de competencia laboral “atención al cliente”





Guías de Aprendizaje de la ficha 2824318 GILT jornada nocturna

Guias de aprendizaje.pdf

Carga académica

Carga academica.pdf