PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de aAbril de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.SLCNTR. 1327366**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año **2020**

Referencia: No CO1.SLCNTR. 1327366 del año 2020

LAURA MARIA MOJICA LUCERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.627.251 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126,338) COP., b.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno., e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS ($758.030) COP.

Plazo: Será hasta el 06 de Octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana**.**

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 41621325, expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **MARZO** del año **2020** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LAURA MARIA MOJICA LUCERO
Contratista
C.C. No. 1.013.627.251

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR. 1327366 de 2020
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

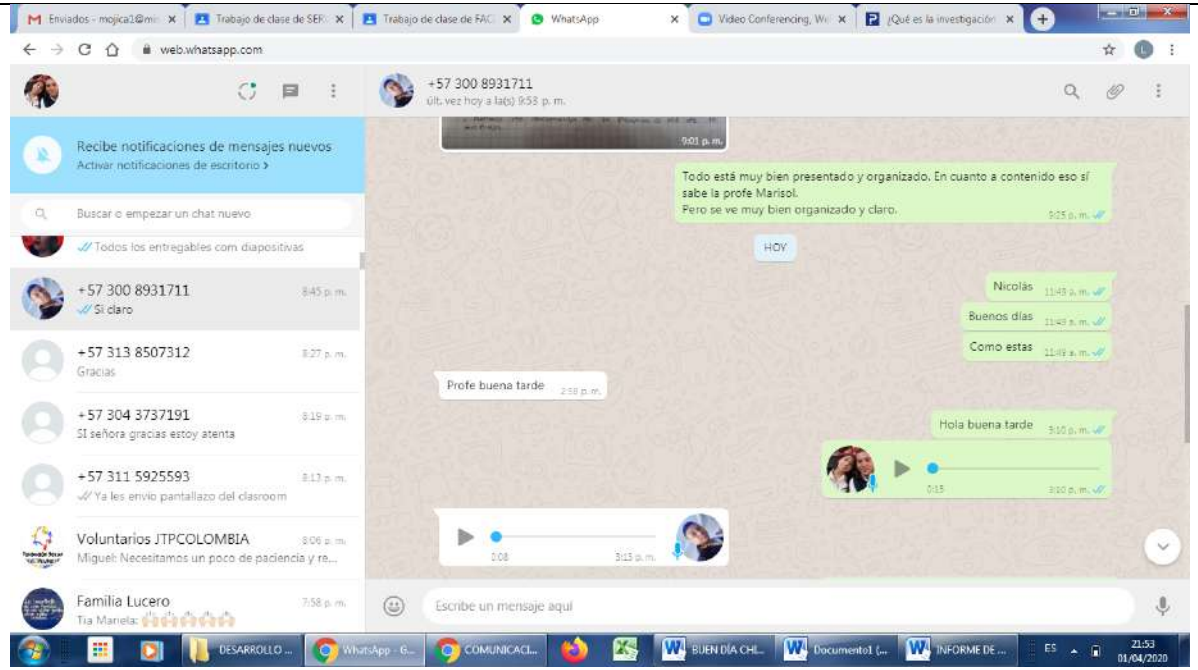
Trabajo Virtual

Fecha: 01/04/2020

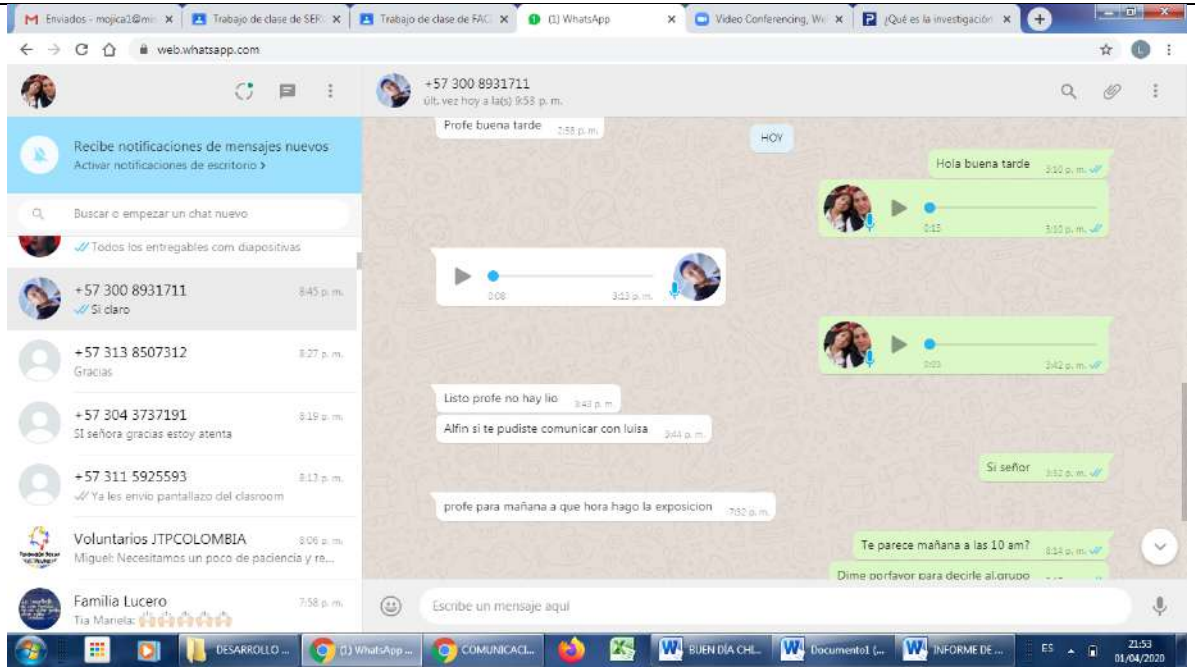
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

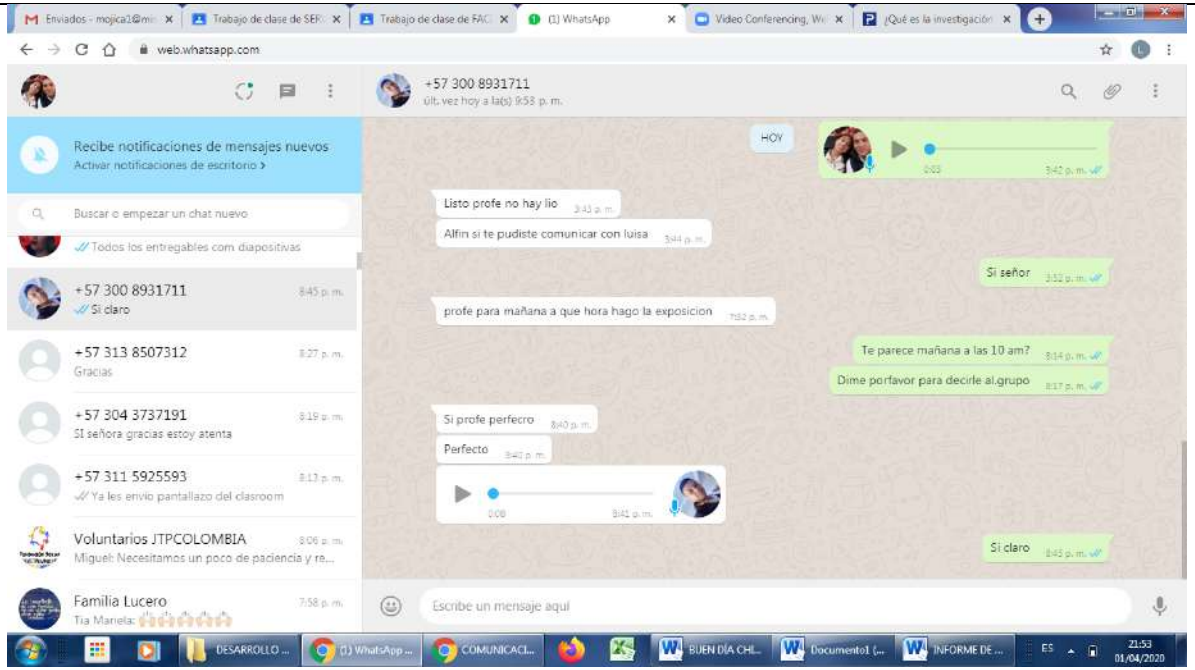
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Para esta semana tenemos pendiente la evaluación respectiva de los temas socializados, en total serán habilitados 4 link: 1. Después de la visualizar el vídeo de la participación de ustedes, frente a la organización de los elementos de la comunicación.(vídeos serán enviados al grupo de whatsapp) y Analizaran cuales fueron las fallas en la comunicación.	Se utilizó Classroom y guía en word
Valoración – Retroalimentación	Se está realizando, retroalimentación por medio de classroom y grupo Whastapp, además se responden mensajes individuales por Whastapp. Habilitación link para respectivo trabajo.	Whastapp y classroom



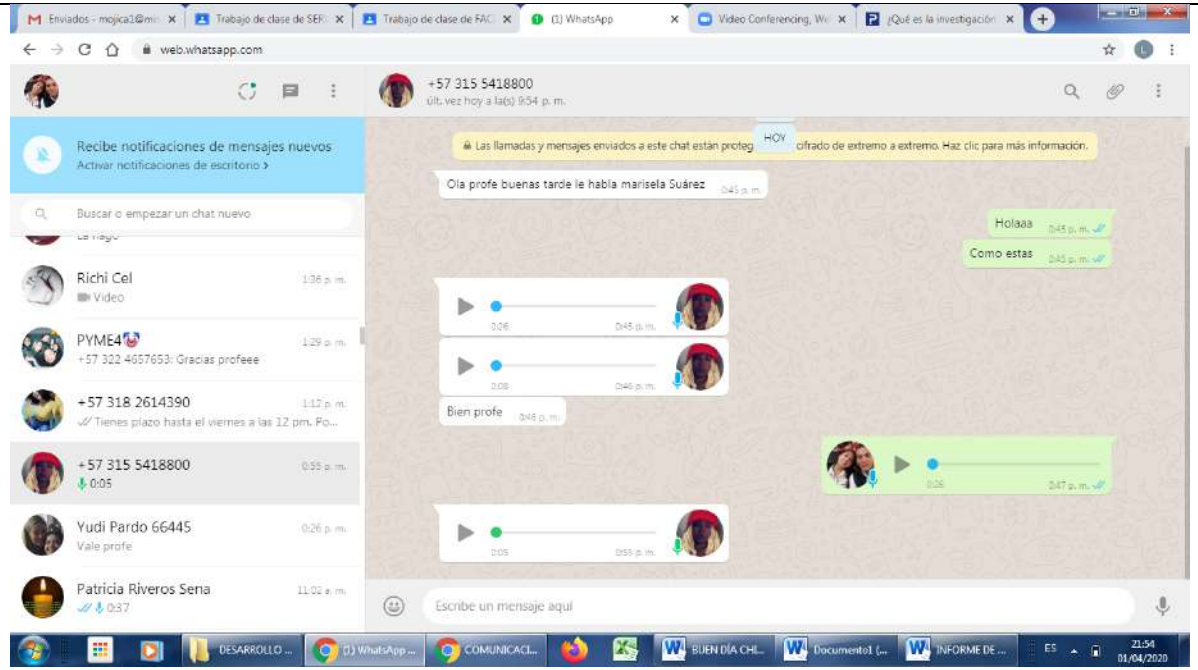
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



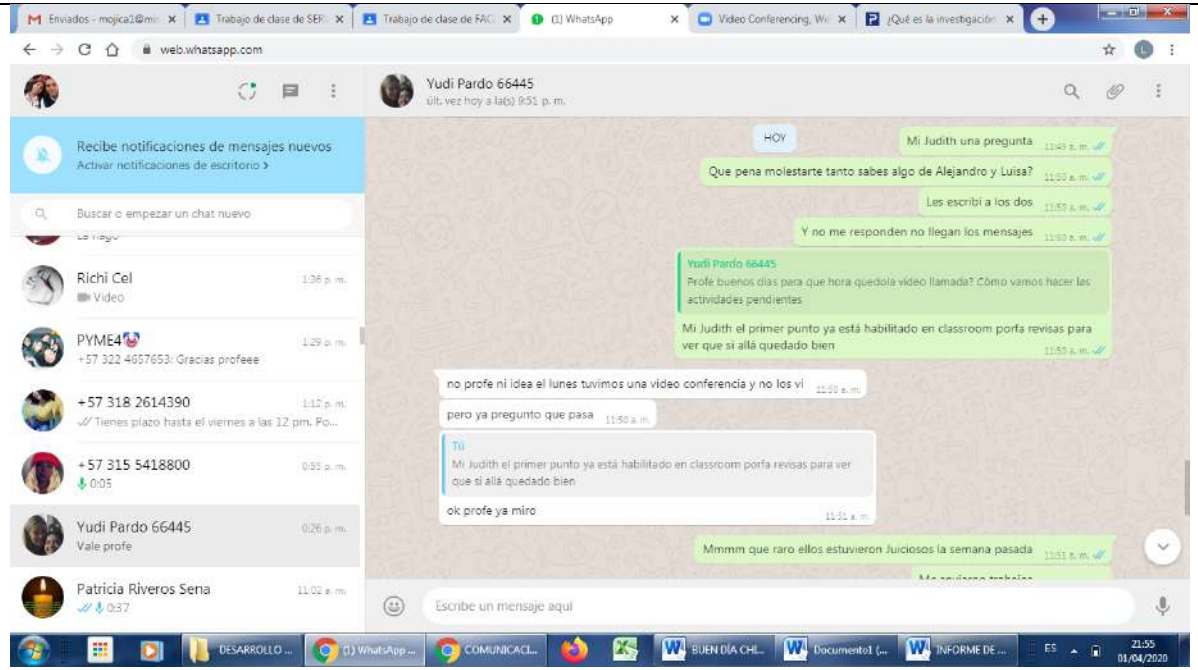
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



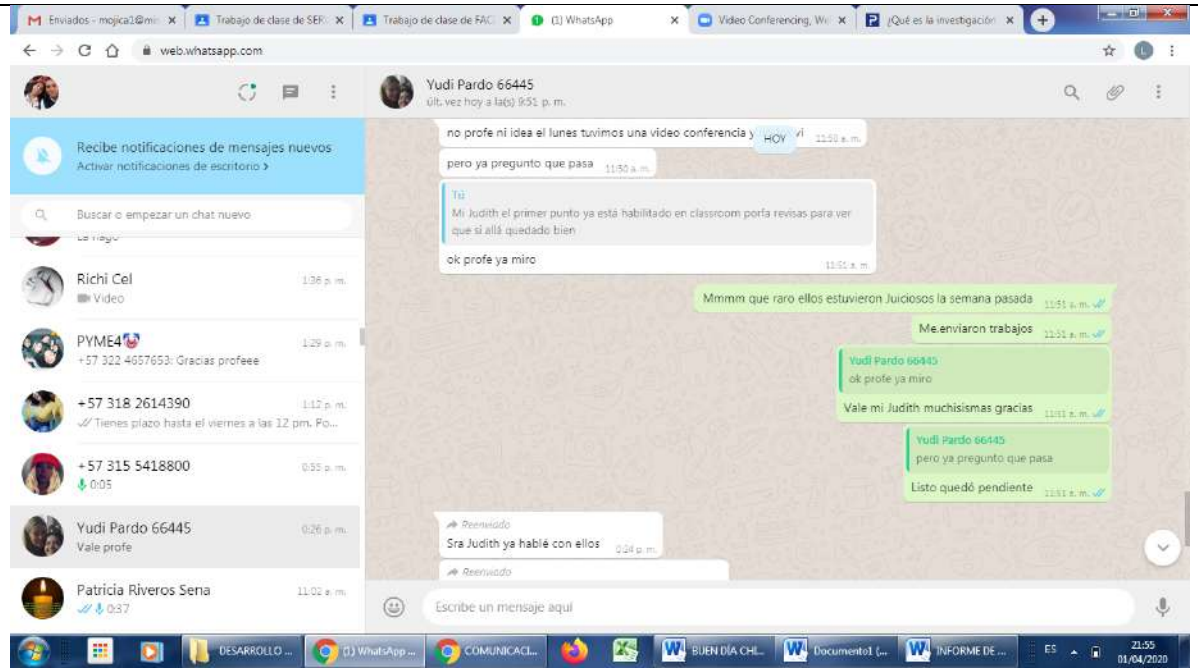
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



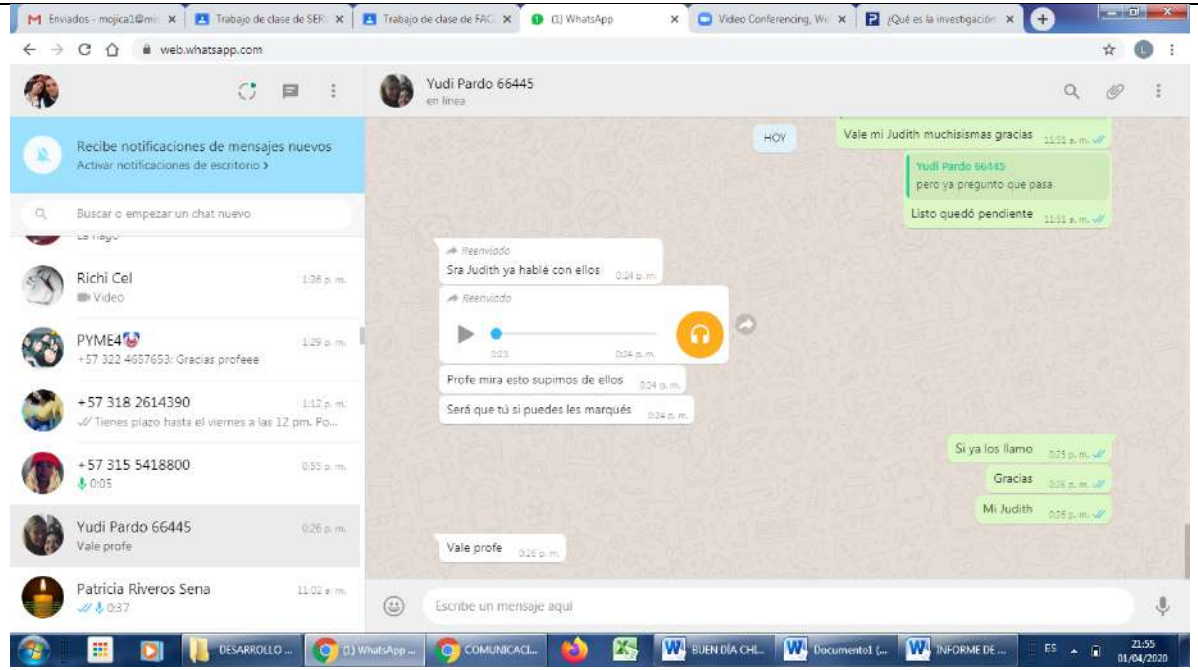
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



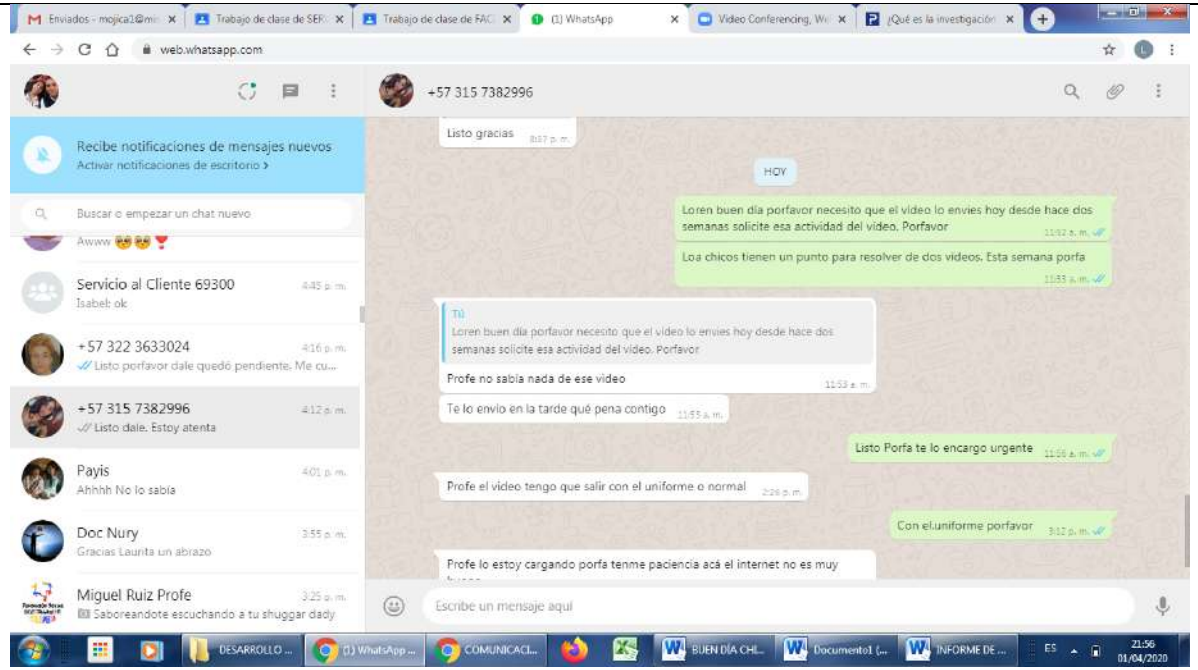
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



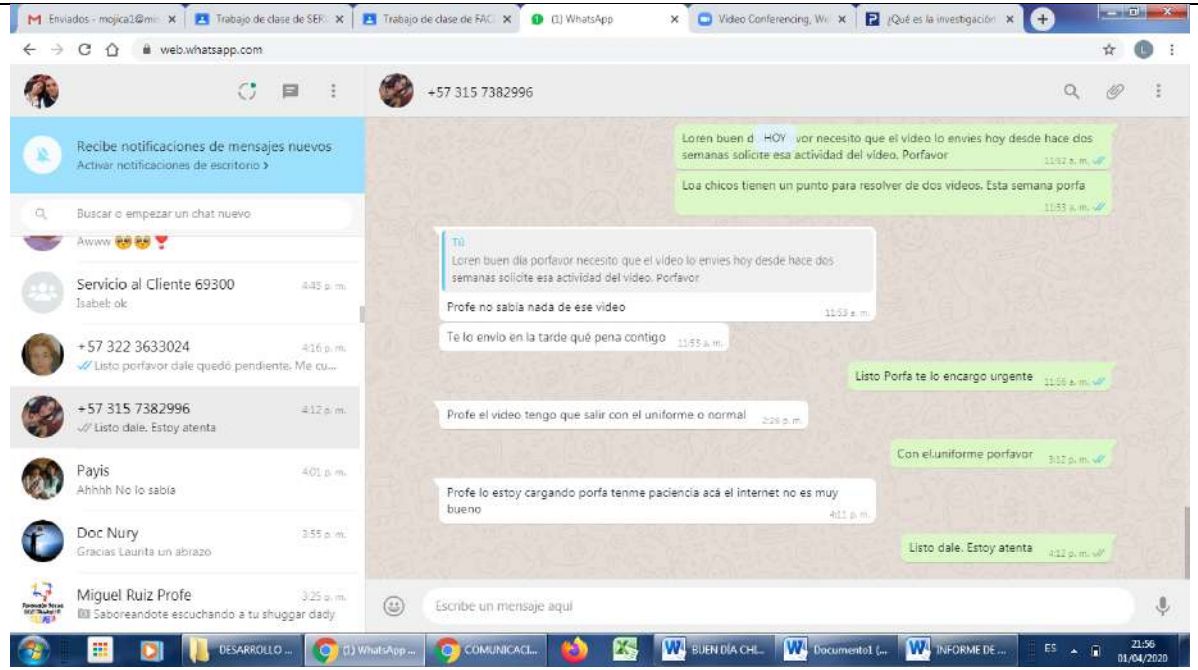
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

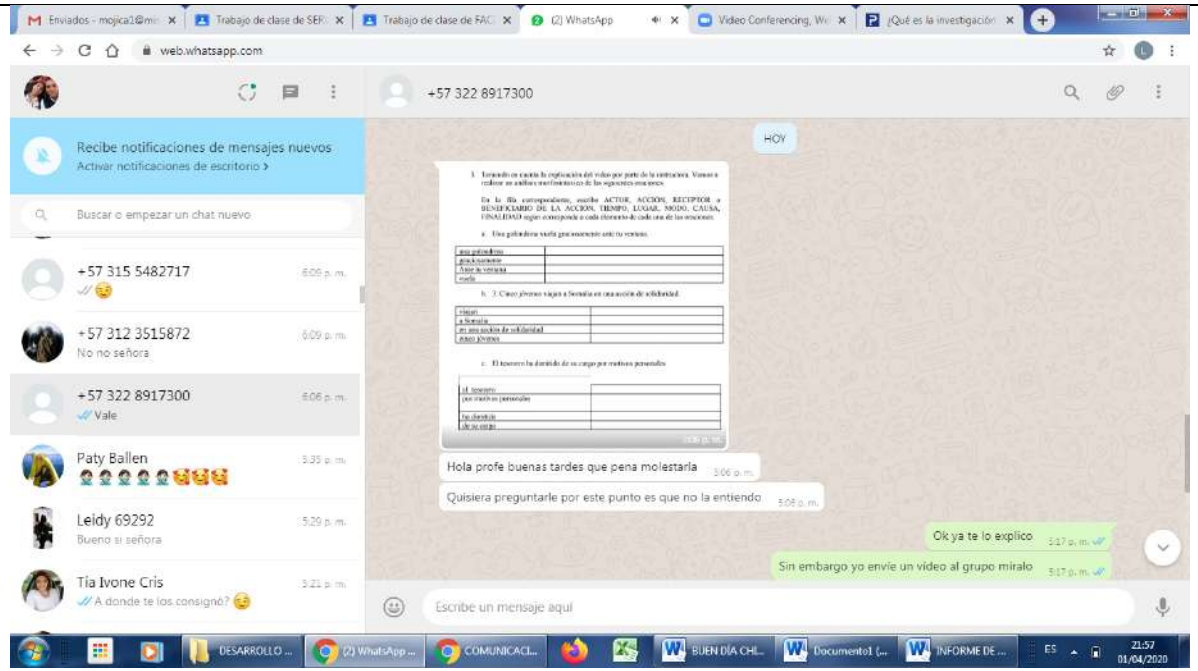


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

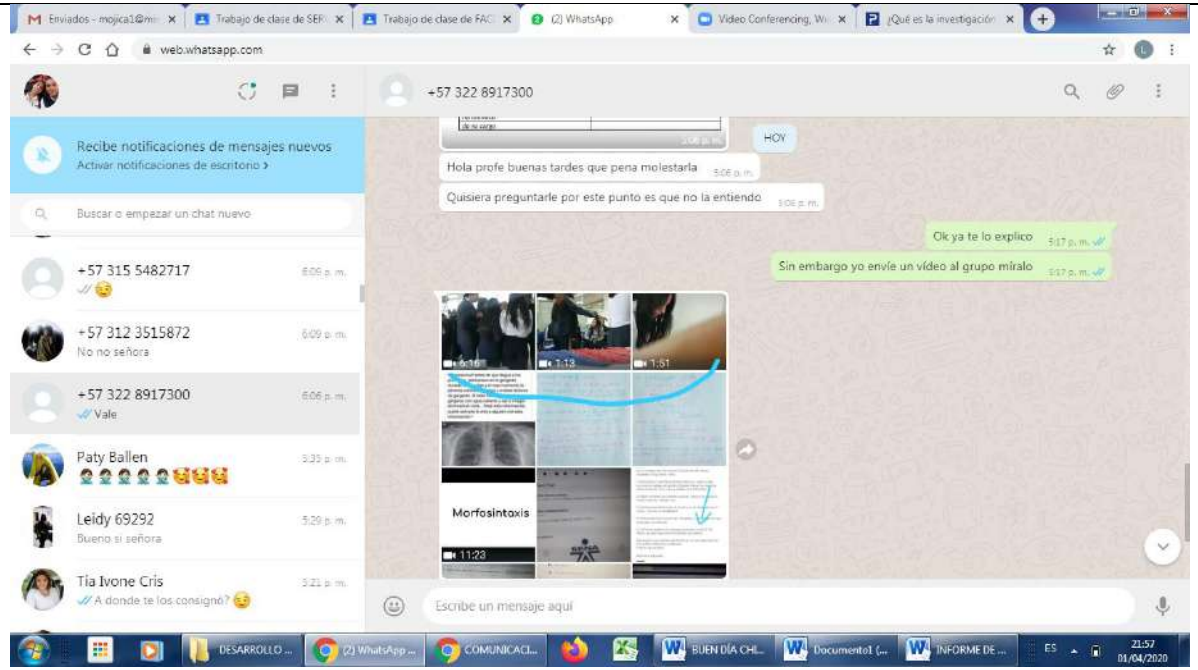


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

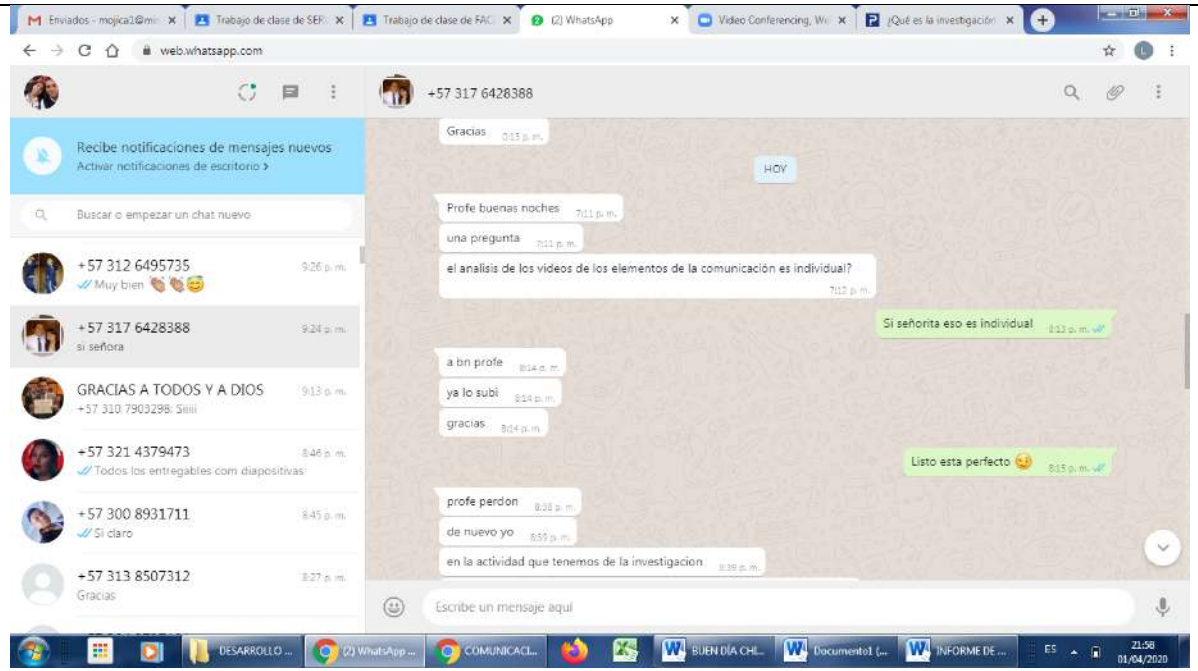

web.whatsapp.com
+57 315 7382996
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicio al Cliente 69300
Isabeb ok
+57 322 3633024
Listo porfavor dale quedó pendiente. Me cu...
+57 315 7382996
Listo dale. Estoy atenta
Payis
Ahhhh No lo sabía
Doc Nury
Gracias Laurita un abrazo
Miguel Ruiz Profe
Saboreandote escuchando a tu shuggar dady
Loren buen d HOY vor necesito que el video lo envies hoy desde hace dos semanas solicite esa actividad del video. Porfavor
Loa chicos tienen un punto para resolver de dos videos. Esta semana porfa
Tú
Loren buen día porfavor necesito que el video lo envies hoy desde hace dos semanas solicite esa actividad del video. Porfavor
Profe no sabía nada de ese video
Te lo envio en la tarde qué pena contigo
Listo Porfa te lo encargo urgente
Profe el video tengo que salir con el uniforme o normal
Con el uniforme porfavor
Profe lo estoy cargando porfa tenme paciencia acá el internet no es muy bueno
Listo dale. Estoy atenta
Escribe un mensaje aquí



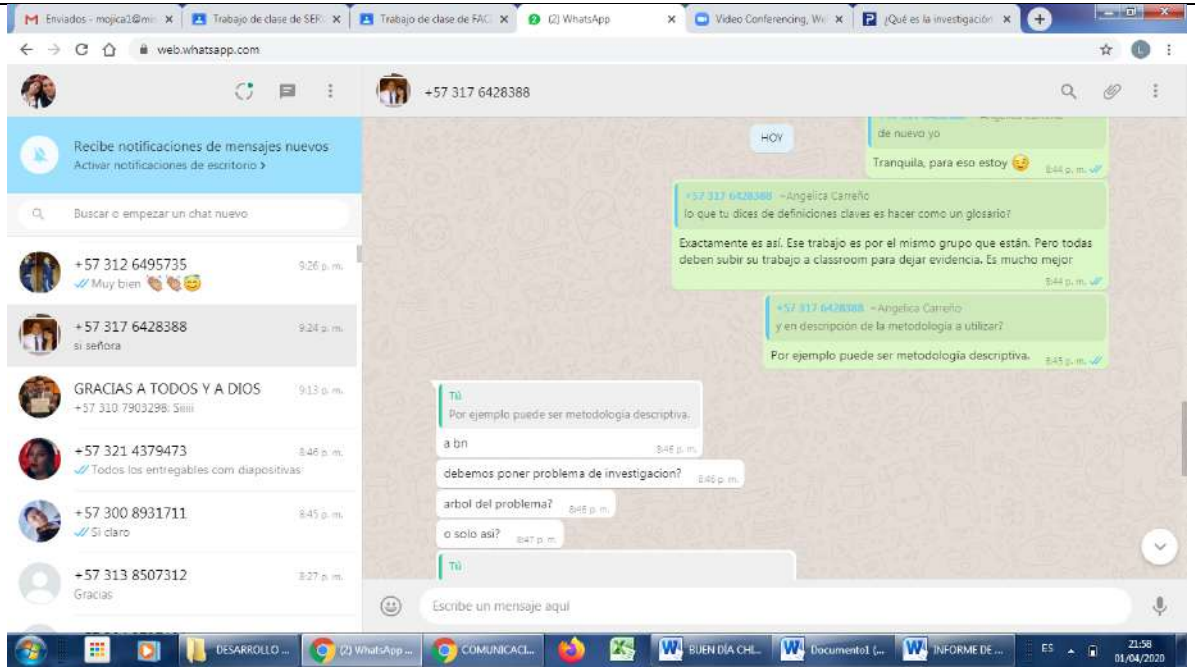
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

	Se socializa y se realiza la respectiva retroalimentación por medio de los comentarios de classroom	
Material de Apoyo	Videos de aprendices en formación teniendo en cuenta una actividad Videos por parte de aprendices que faltaron por exposiciones. PDF Normas APA	Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

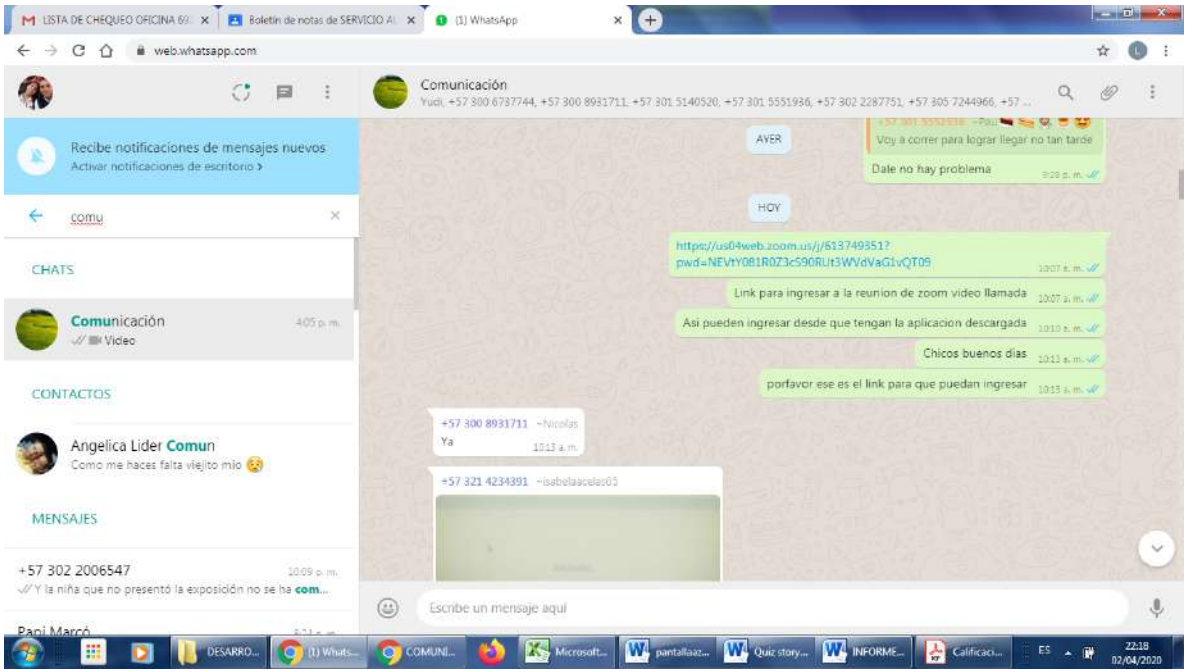
Trabajo Virtual

Fecha: 02/04/2020

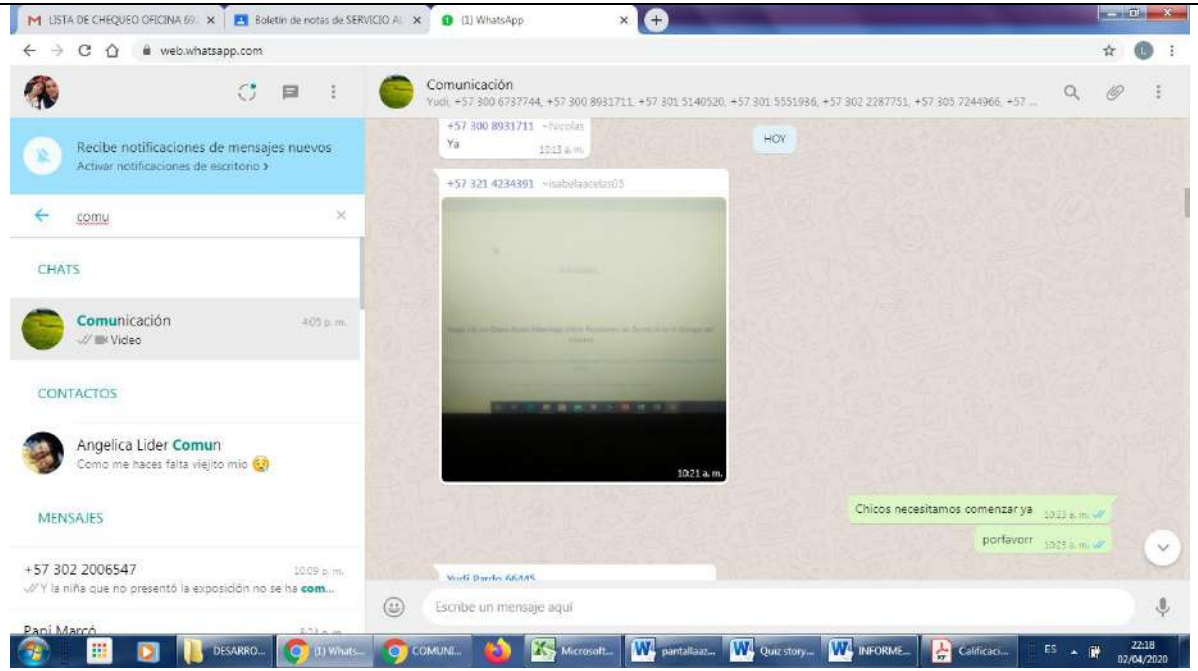
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

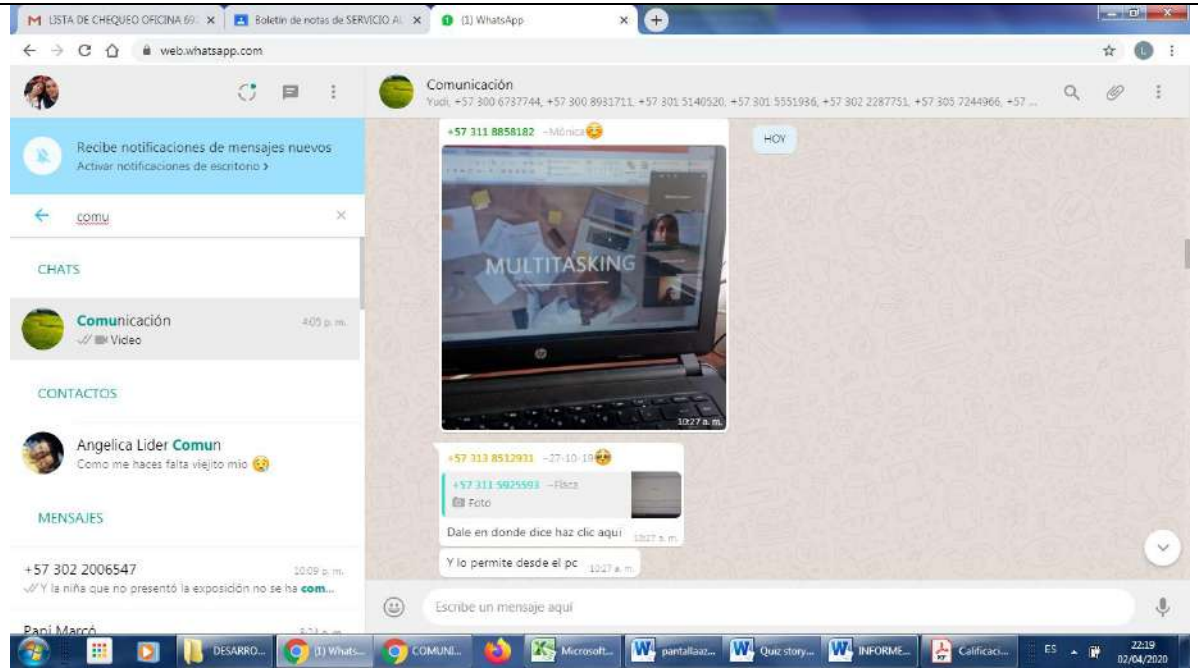
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Para esta semana tenemos pendiente la evaluación respectiva de los temas socializados, en total serán habilitados 4 link: 1. Después de la visualizar el vídeo de la participación de ustedes, frente a la organización de los elementos de la comunicación.(vídeos serán enviados al grupo de whatsapp) y Analizaran cuales fueron las fallas en la comunicación. 2. Deberán visualizar la explicación y vídeos de sus compañeros con los temas que explicaron. Con el fin de 1. Realizarle por pyme una pregunta a los chicos encargados de la exposición. Y 2. Retroalimentar dicha exposición, con sus puntos de vista. 3. Deben subir su proyecto de investigación según normas APA, con: - Introducción (ya está realizada) - Alcance (ya está realizada) - Objetivo General y Específicos - Justificación	Se utilizó Classroom y guía en word

	- Definiciones claves. - Descripción de la metodología a utilizar. 4. Presentación de la evaluación final el día martes. Habilitación del link para realizar dichos trabajos. Elaboración de Evaluación para ser presentada	
Valoración – Retroalimentación	Se está realizando, retroalimentación por medio de classroom y grupo Whastapp, además se responden mensajes individuales por Whastapp. Habilitación link para respectivo trabajo. 	Whastapp y classroom

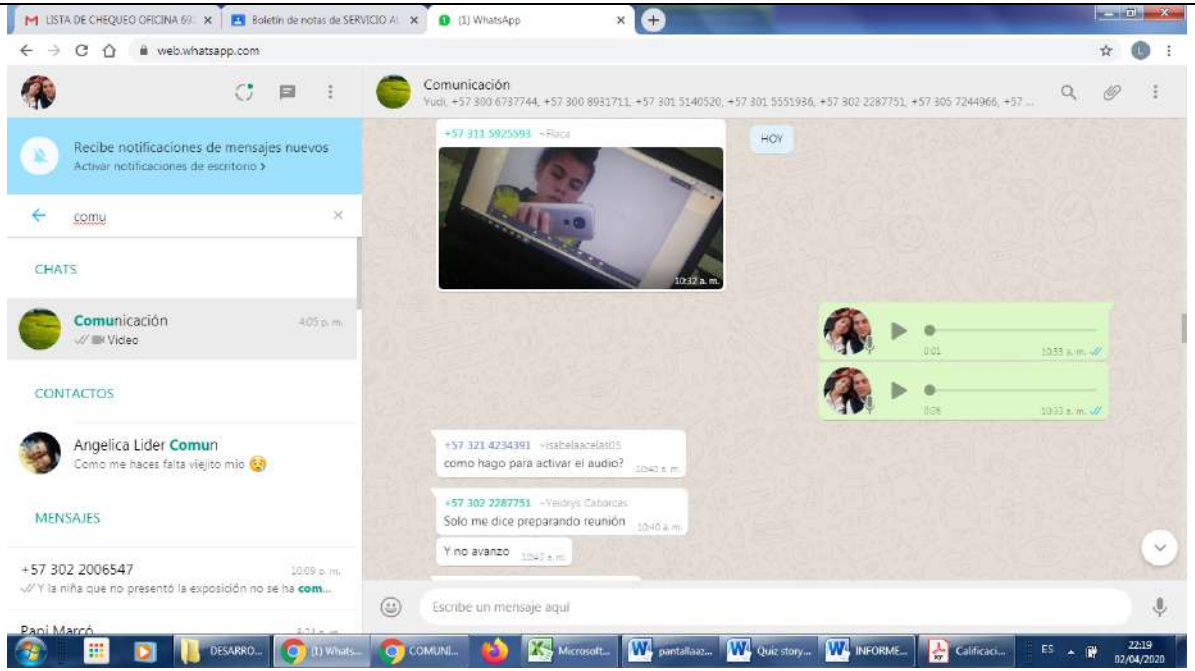
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



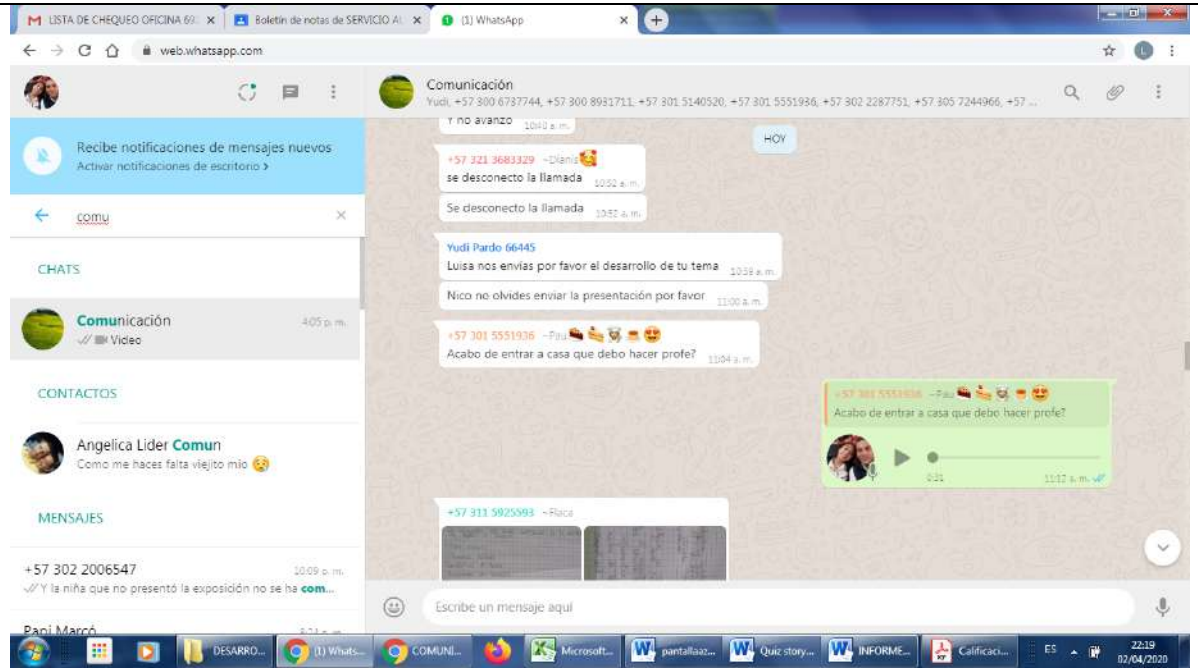
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



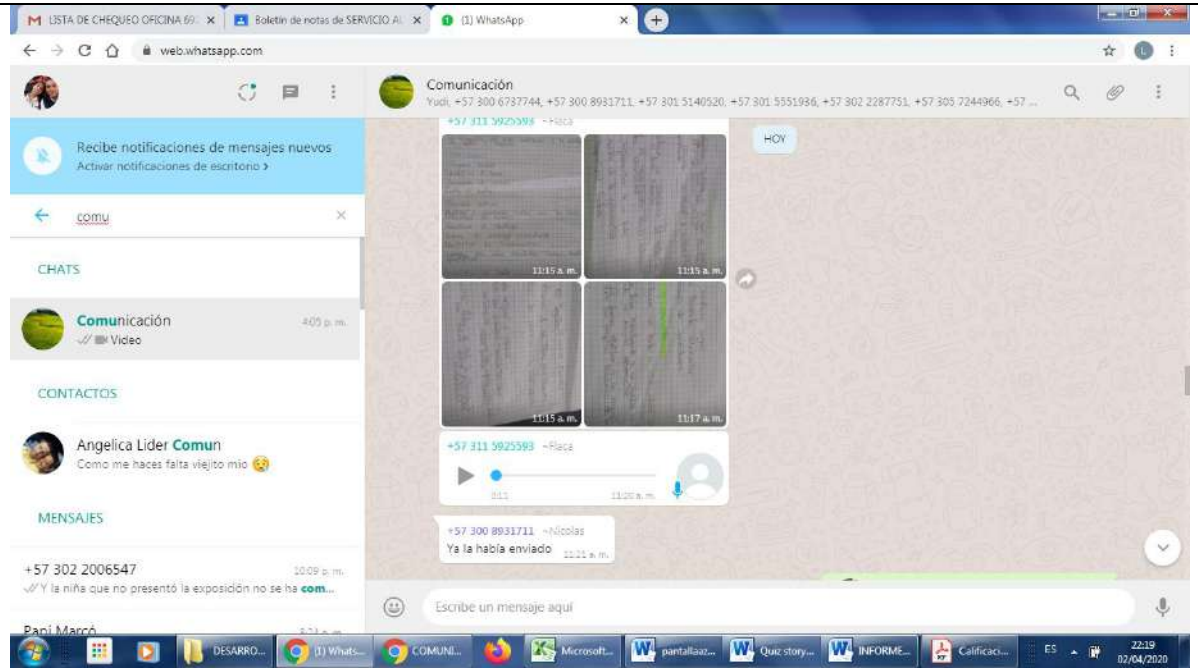
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



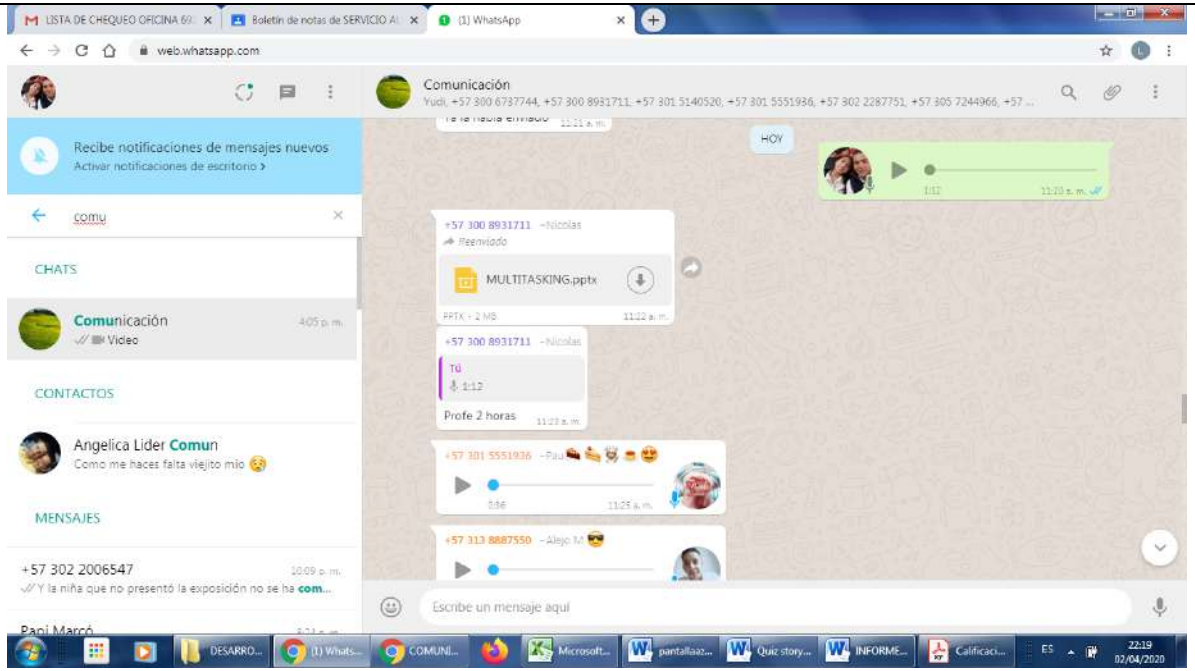
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



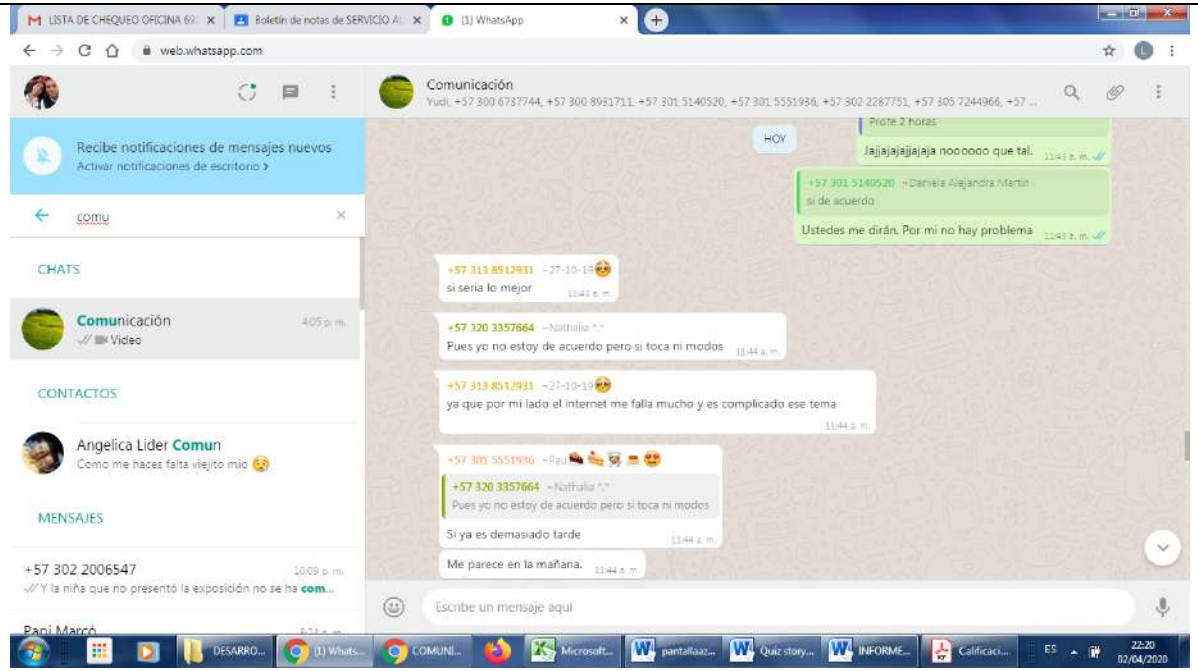
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



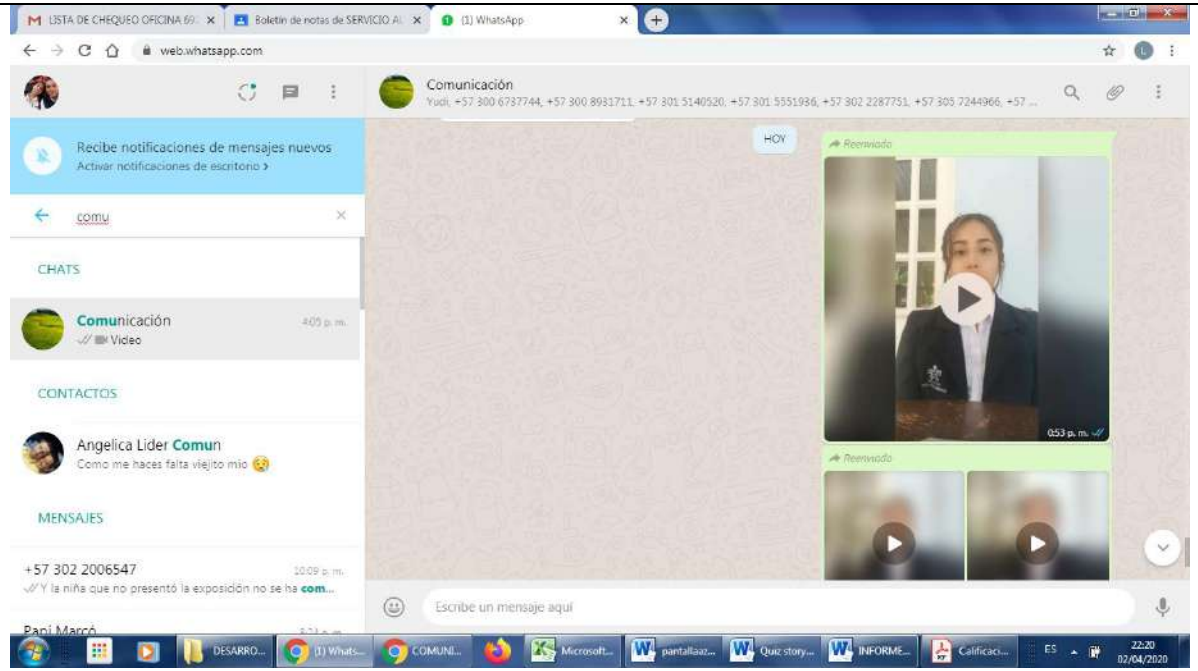
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



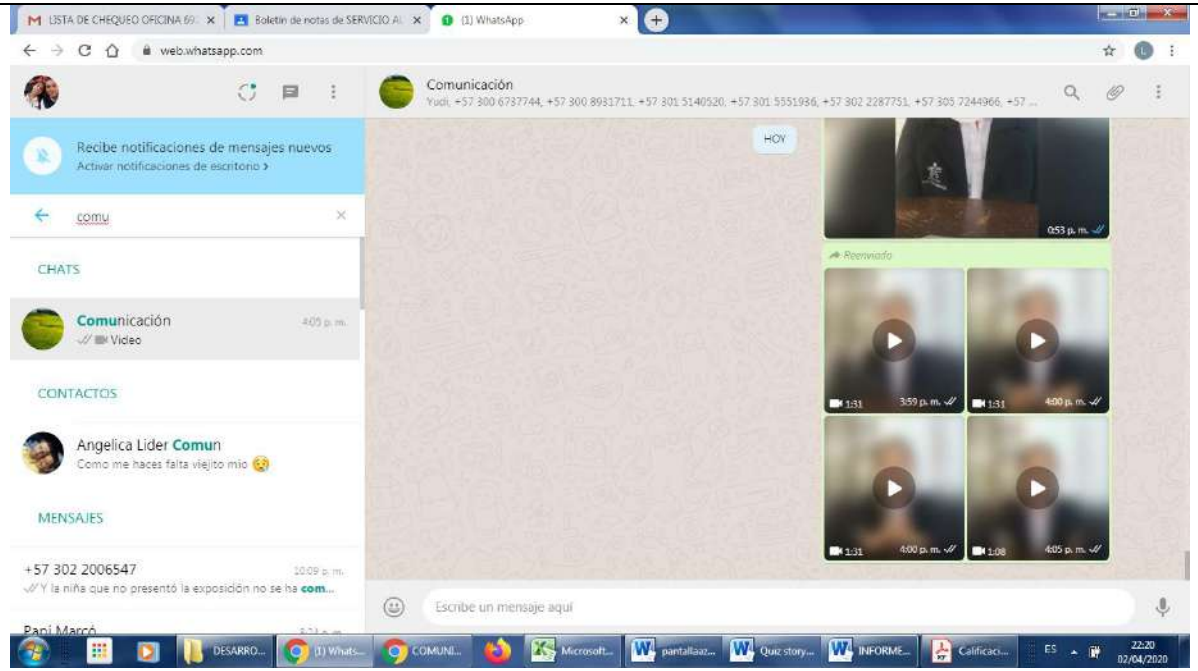
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



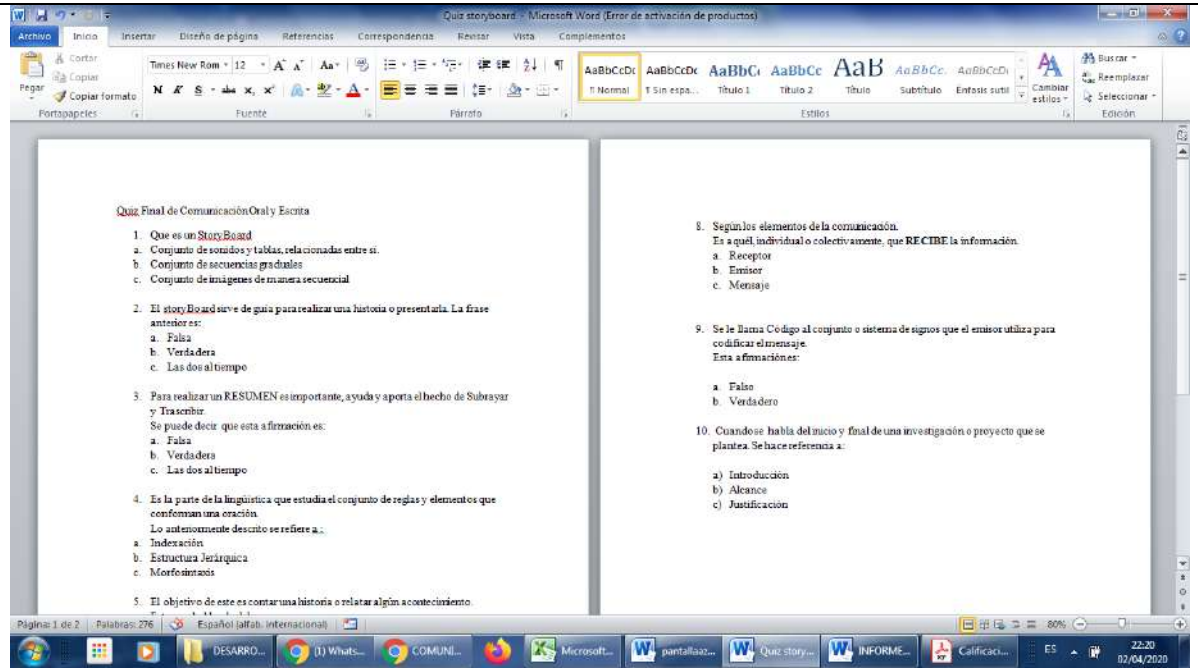
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



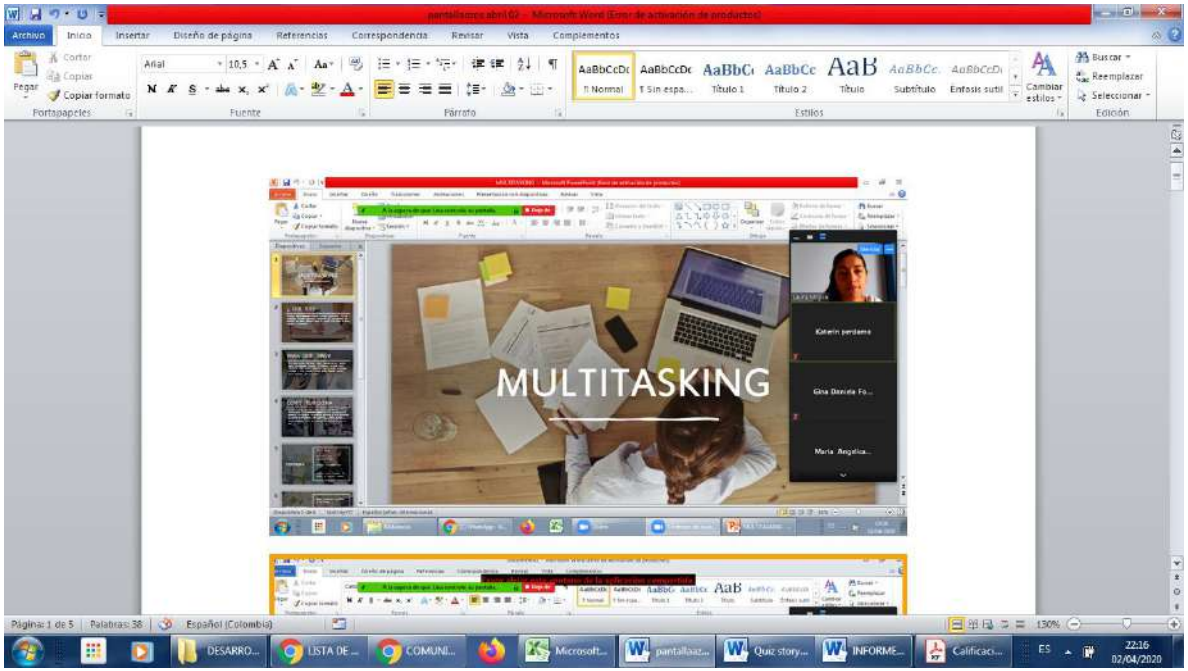
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



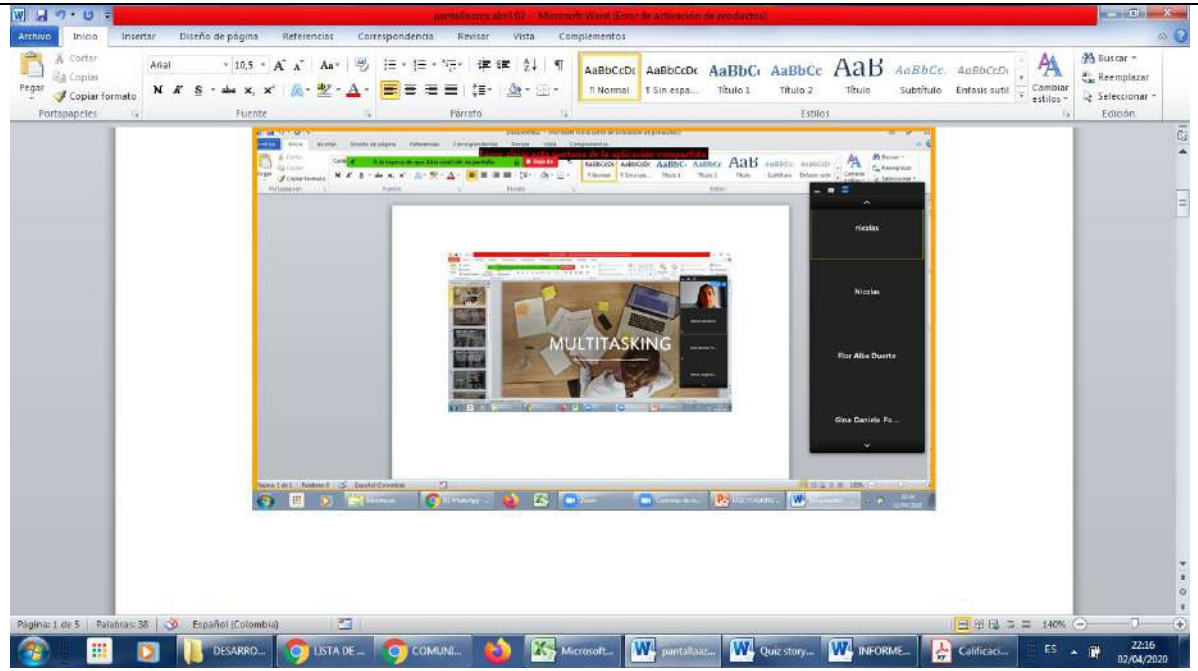
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



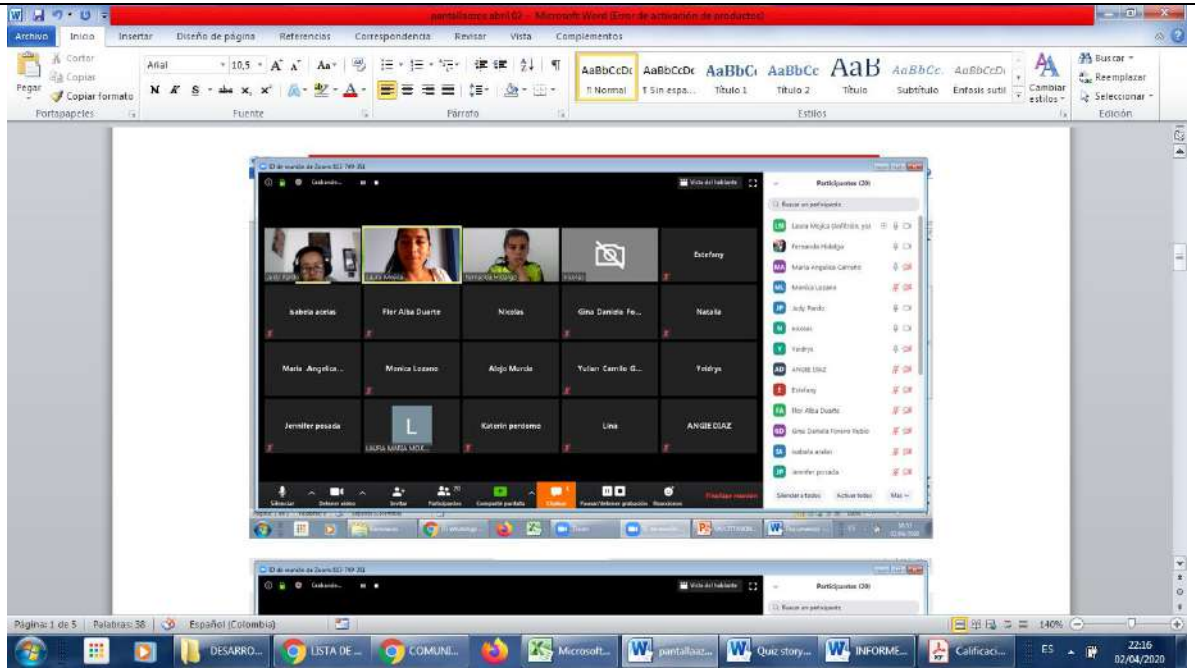
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



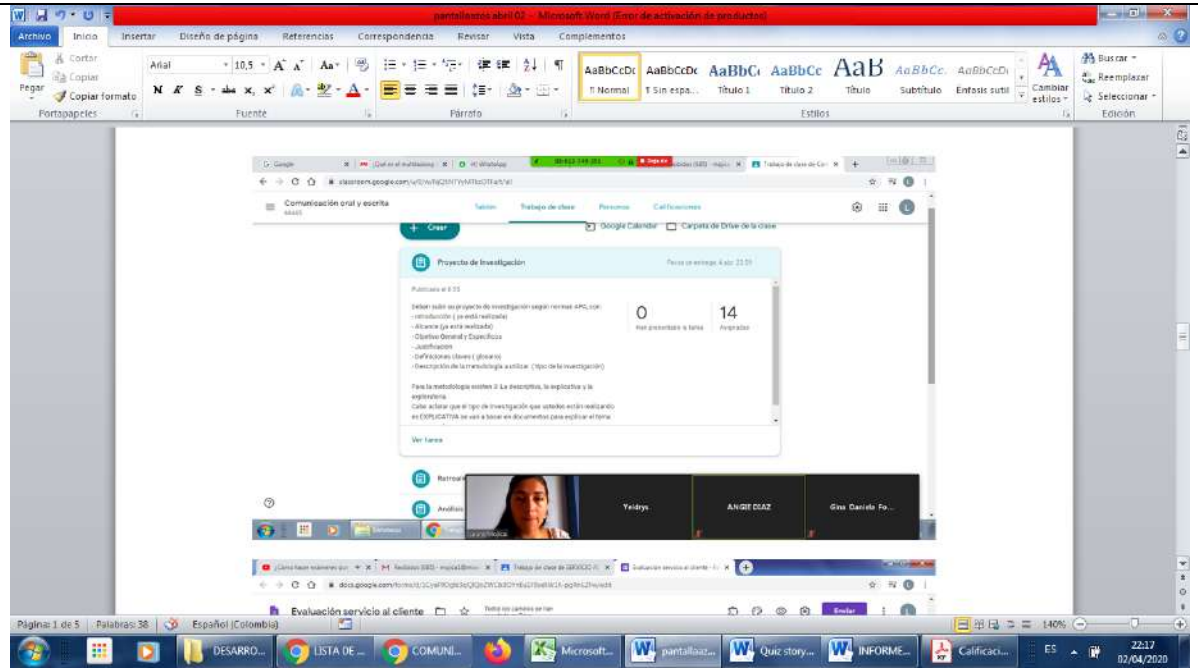
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se socializa y se realiza la respectiva retroalimentación por medio de los comentarios de classroom	
Material de Apoyo	Videos de aprendices en formación teniendo en cuenta una actividad Videos por parte de aprendices que faltaron por exposiciones. PDF Normas APA	Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 03/04/2020

Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Se realiza cierre y con ellos se envía reporte al instructor líder acerca del comportamiento, actitud y relaciono académicamente cada uno de los aprendices.	Se utilizó Classroom y guía en word
Valoración – Retroalimentación	Se está realizando, retroalimentación por medio de classroom y grupo Whastapp, además se responden mensajes individuales por Whastapp. Habilitación link para respectivo trabajo.	Whastapp y classroom

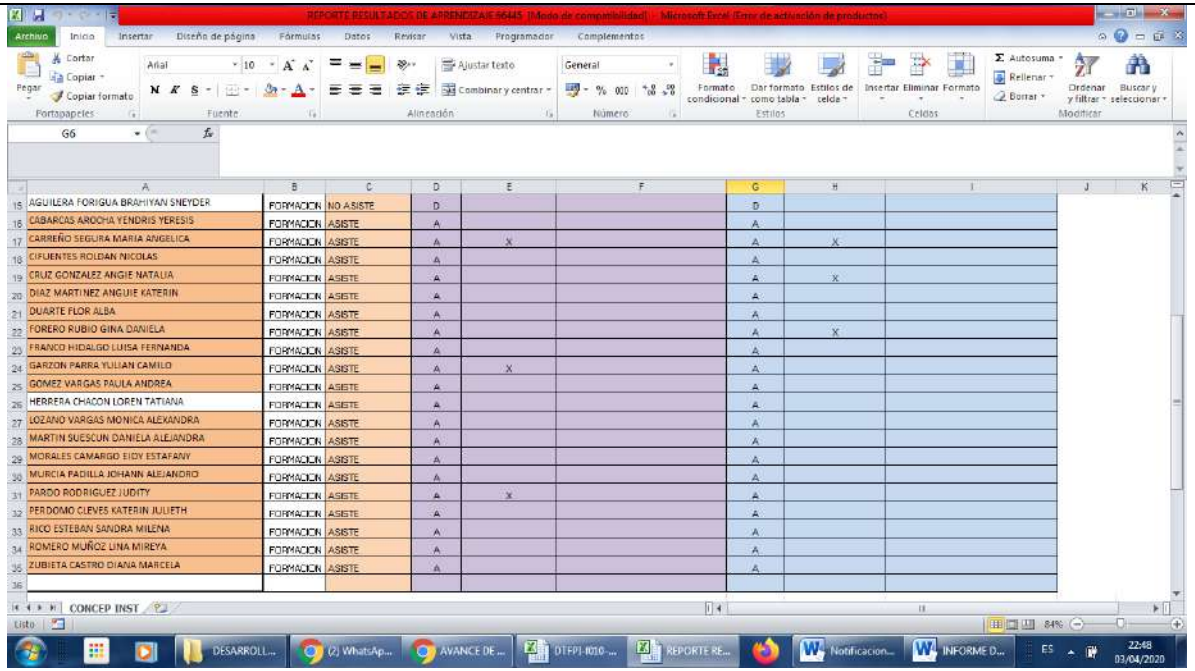


REPORTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

PROGRAMA DE FORMACION	Tecnico en Nomina y prestaciones sociales
FICHA - GRUPO:	86445
TRIMESTRE	I TRIMESTRE 2020
EMPRESA DIDACTICA	PEVAC
INSTRUCTOR GERENTE	JOSE OTALORA
INSTRUCTOR LIDER	MARISOL SANDOVAL
instructores	LAURA MARIA MOJICA

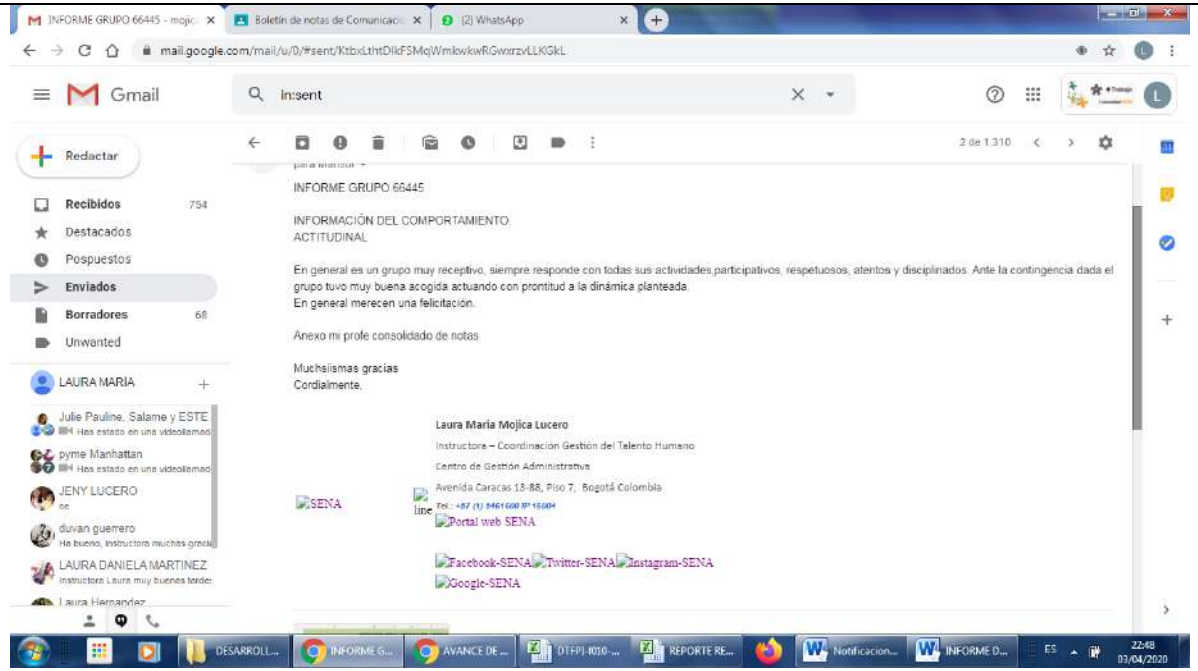
NOMBRE	ESTADO	TENCIA COMPETE	CONCEPTO "D" o "A" Respecto a la PROPUESTA PYME D - PERDIDO A- APROBADO			CONCEPTO "D" o "A" Respecto a la COMPETENCIA D - PERDIDO A- APROBADO		
		FACILITAR EL SERVICIO	PRESELECCION	APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO	OBSERVACIONES	PRESELECCION	APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO	OBSERVACIONES
		ASISTENCIA						
ACELAS YARURO LEIDY ISABELA	FORMACION	ASISTE	A			A		
AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER	FORMACION	NO ASISTE	D			D		
CABARCAS AROCHA YENDRIS YERESIS	FORMACION	ASISTE	A			A		
CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA	FORMACION	ASISTE	A	X		A	X	
CIFUENTES ROLDAN NICOLAS	FORMACION	ASISTE	A			A		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

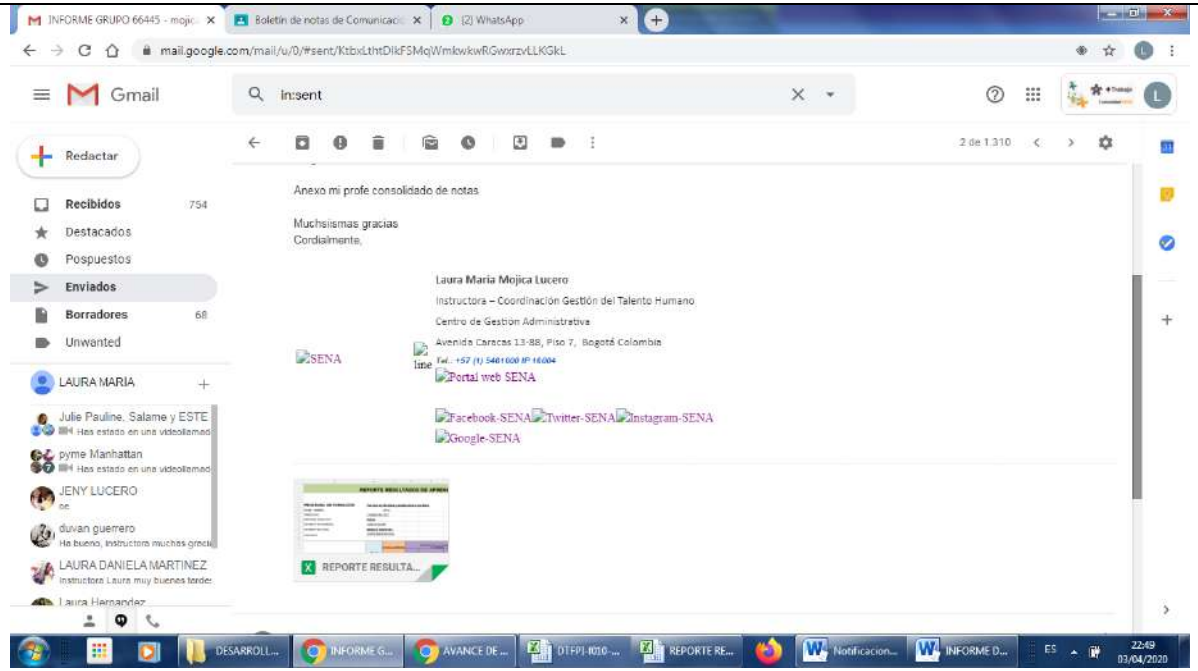


15	AGUILERA FORIGUA BRAHIYAN SNEYDER	FORMACION	NO ASISTE	D			D			
16	CABARCAS ARDOHA YENDRIS YERESIS	FORMACION	ASISTE	A			A			
17	CARREÑO SEGURA MARIA ANGELICA	FORMACION	ASISTE	A	X		A	X		
18	CIFUENTES ROLDAN NICOLAS	FORMACION	ASISTE	A			A			
19	CRUZ GONZALEZ ANGIE NATALIA	FORMACION	ASISTE	A			A	X		
20	DIAZ MARTINEZ ANGUIE KATERIN	FORMACION	ASISTE	A			A			
21	DUARTE FLOR ALBA	FORMACION	ASISTE	A			A			
22	FORERO RUBIO GINA DANIELA	FORMACION	ASISTE	A			A	X		
23	FRANCO HIDALGO LUISA FERNANDA	FORMACION	ASISTE	A			A			
24	GARZON PARRA YULIAN CAMILO	FORMACION	ASISTE	A	X		A			
25	GOMEZ VARGAS PAULA ANDREA	FORMACION	ASISTE	A			A			
26	HERRERA CHACON LOREN TATIANA	FORMACION	ASISTE	A			A			
27	LOZANO VARGAS MONICA ALEXANDRA	FORMACION	ASISTE	A			A			
28	MARTIN SUESCUN DANIELA ALEJANDRA	FORMACION	ASISTE	A			A			
29	MORALES CAMARGO EIDY ESTAFANY	FORMACION	ASISTE	A			A			
30	MURCIA PADILLA JOHANN ALEJANDRO	FORMACION	ASISTE	A			A			
31	PARDO RODRIGUEZ JUDITY	FORMACION	ASISTE	A	X		A			
32	PERDOMO CLEVES KATERIN JULIETH	FORMACION	ASISTE	A			A			
33	RICO ESTEBAN SANDRA MILENA	FORMACION	ASISTE	A			A			
34	ROMERO MUÑOZ LINA MIREYA	FORMACION	ASISTE	A			A			
35	ZUBIETA CASTRO DIANA MARCELA	FORMACION	ASISTE	A			A			
36										

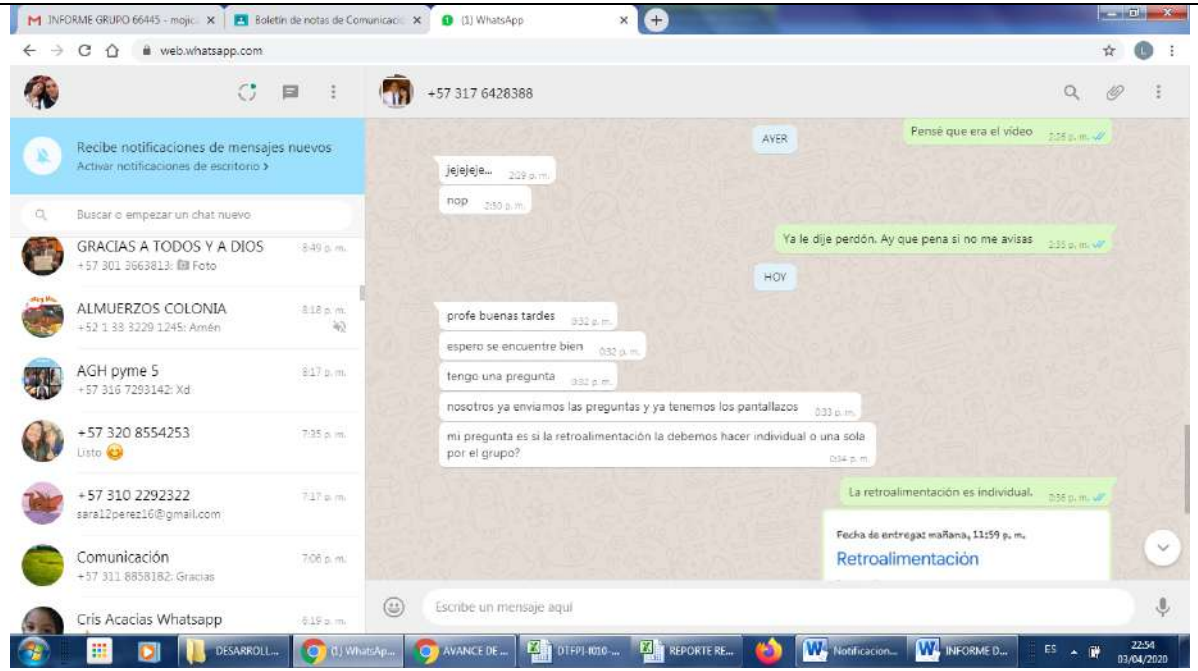
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



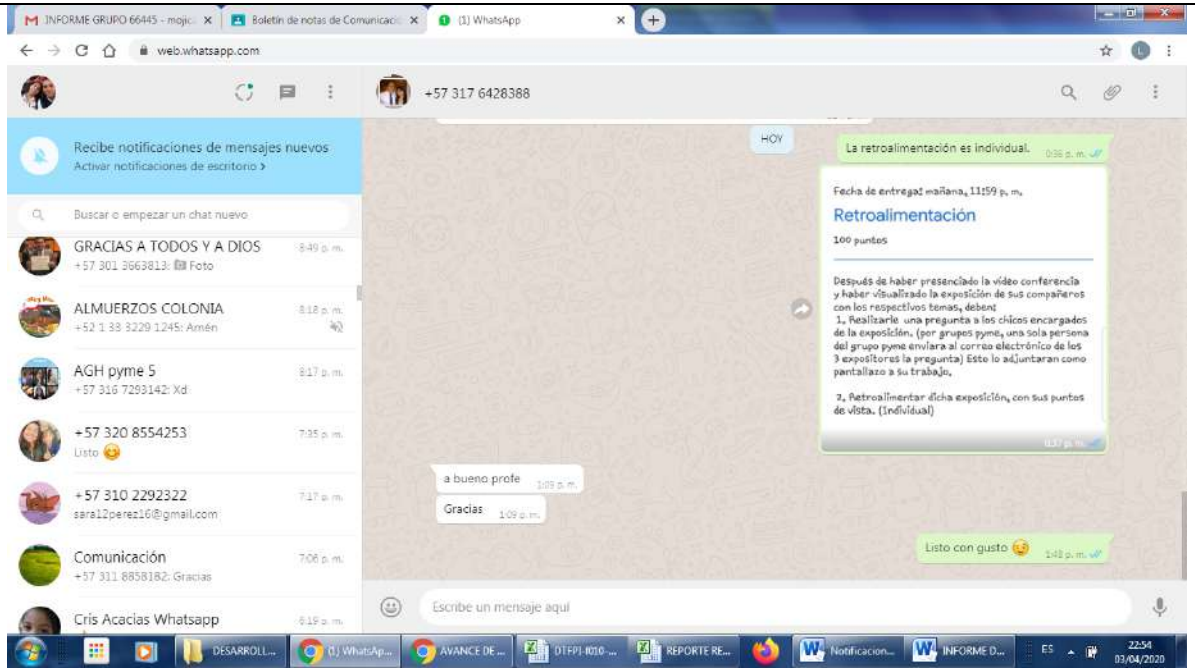
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



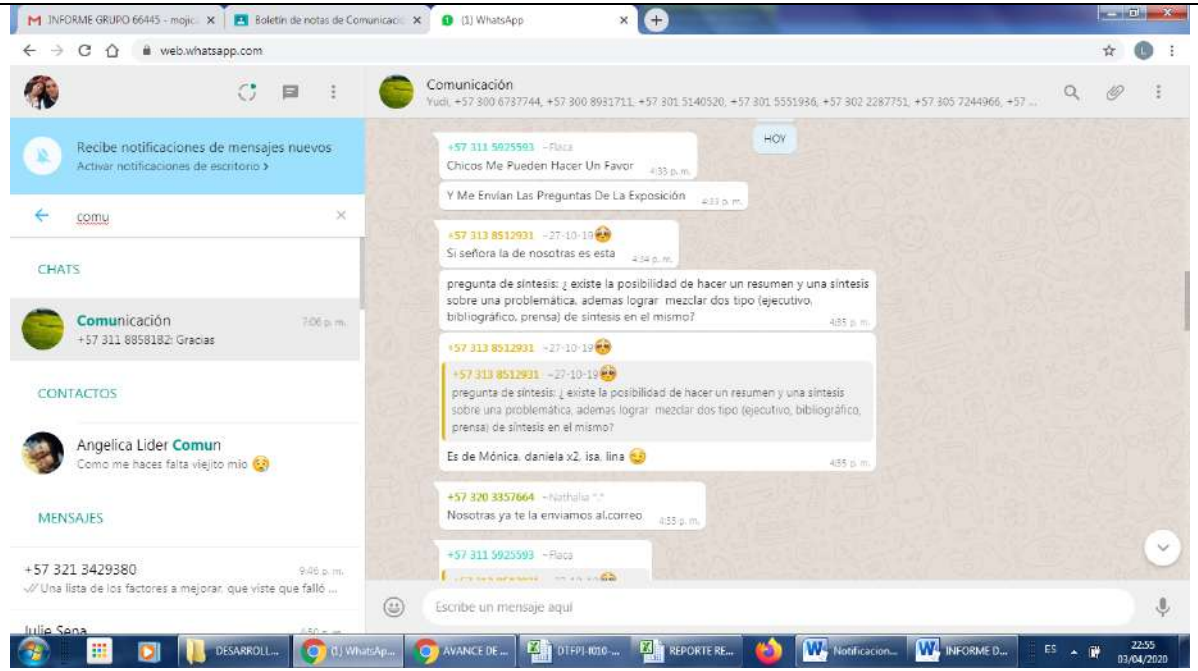
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



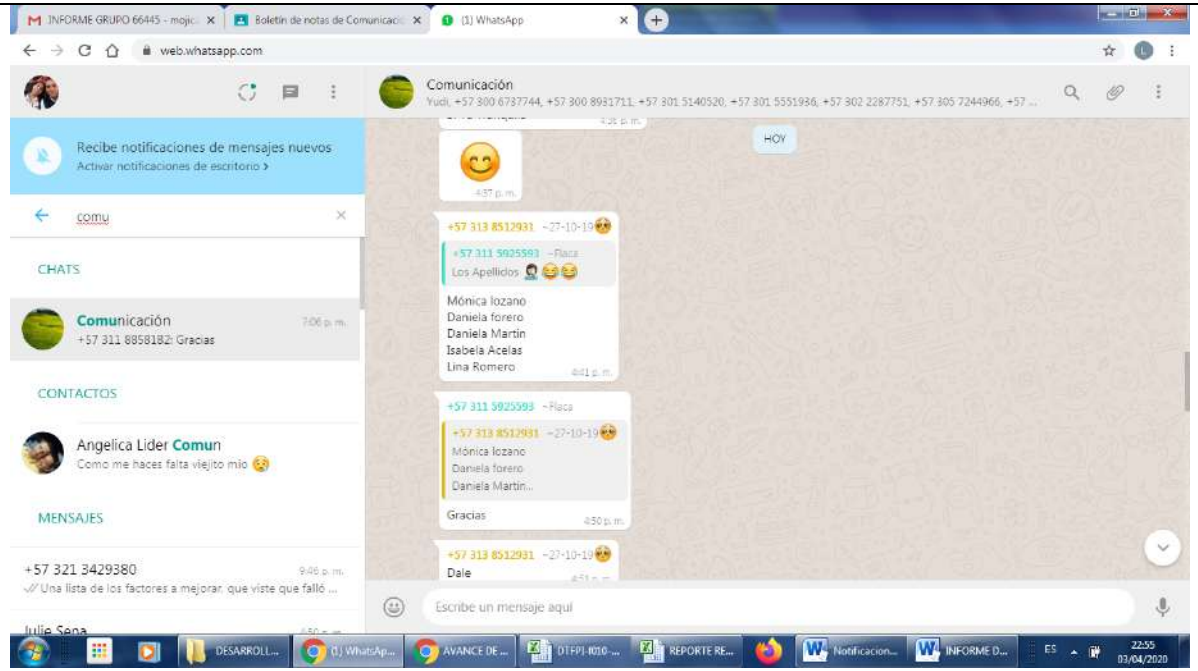
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



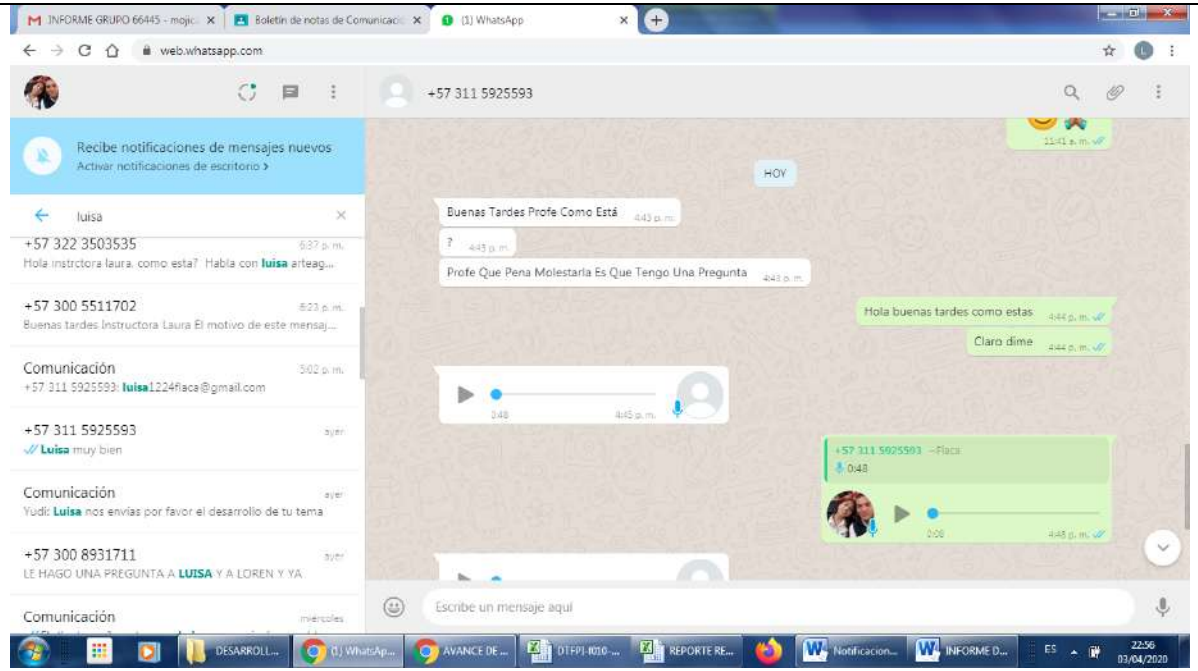
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



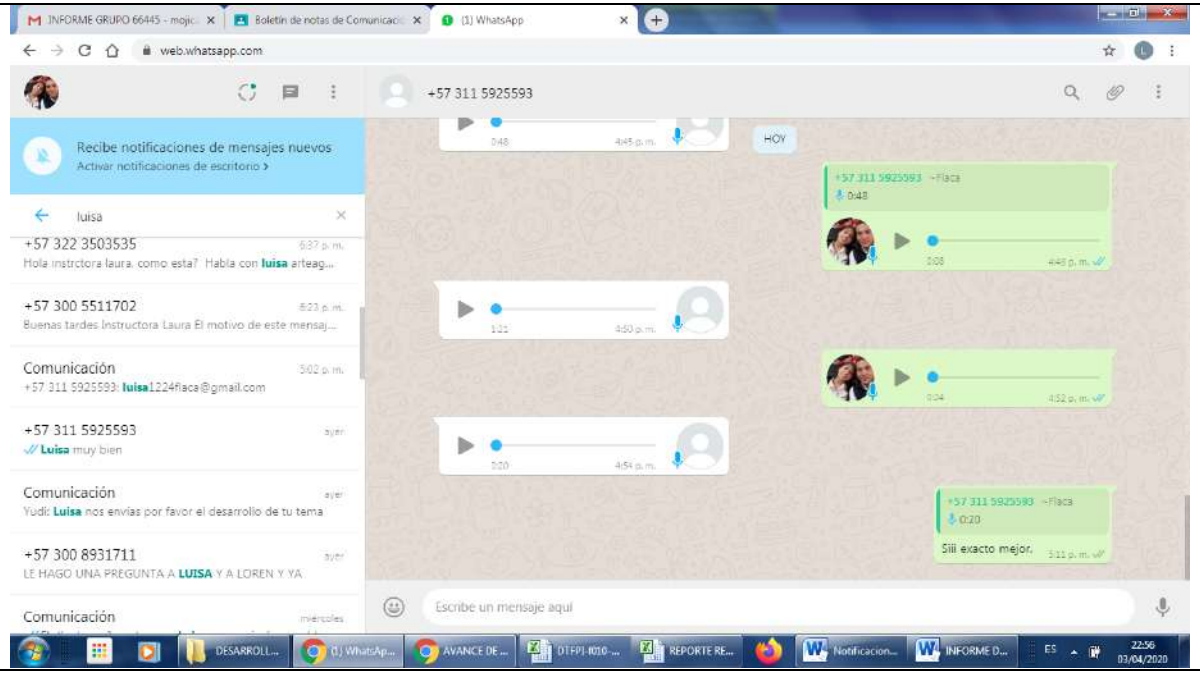
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



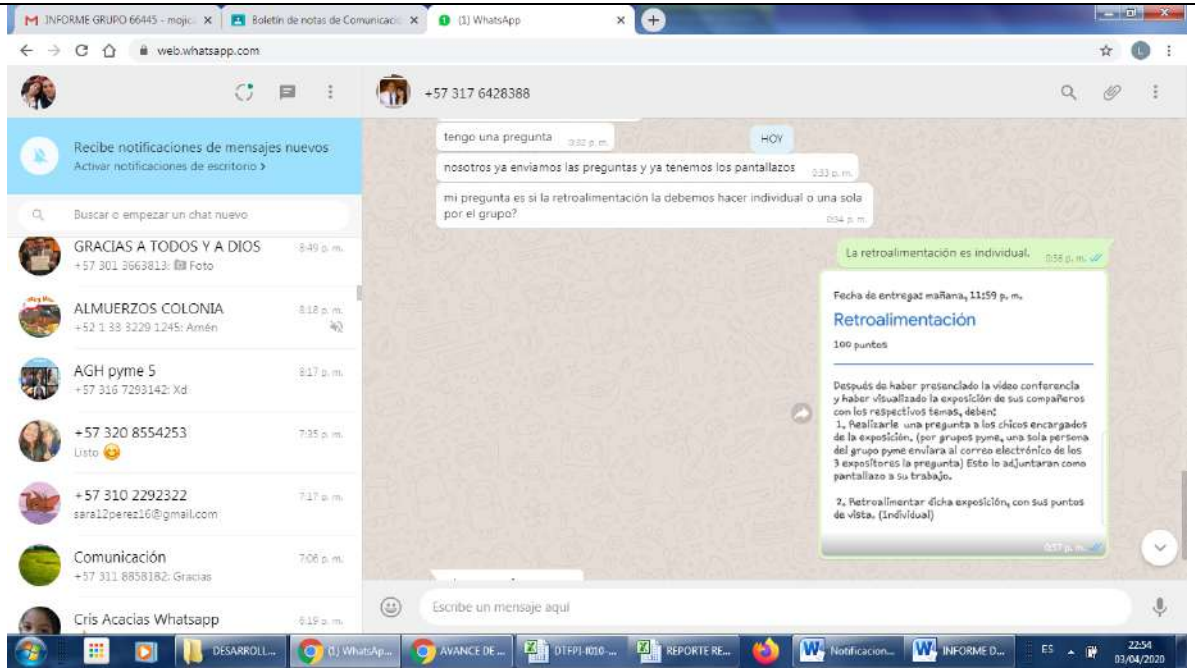
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Se socializa y se realiza la respectiva retroalimentación por medio de los comentarios de classroom	
Material de Apoyo	Videos de aprendices en formación teniendo en cuenta una actividad Videos por parte de aprendices que faltaron por exposiciones. PDF Normas APA	Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

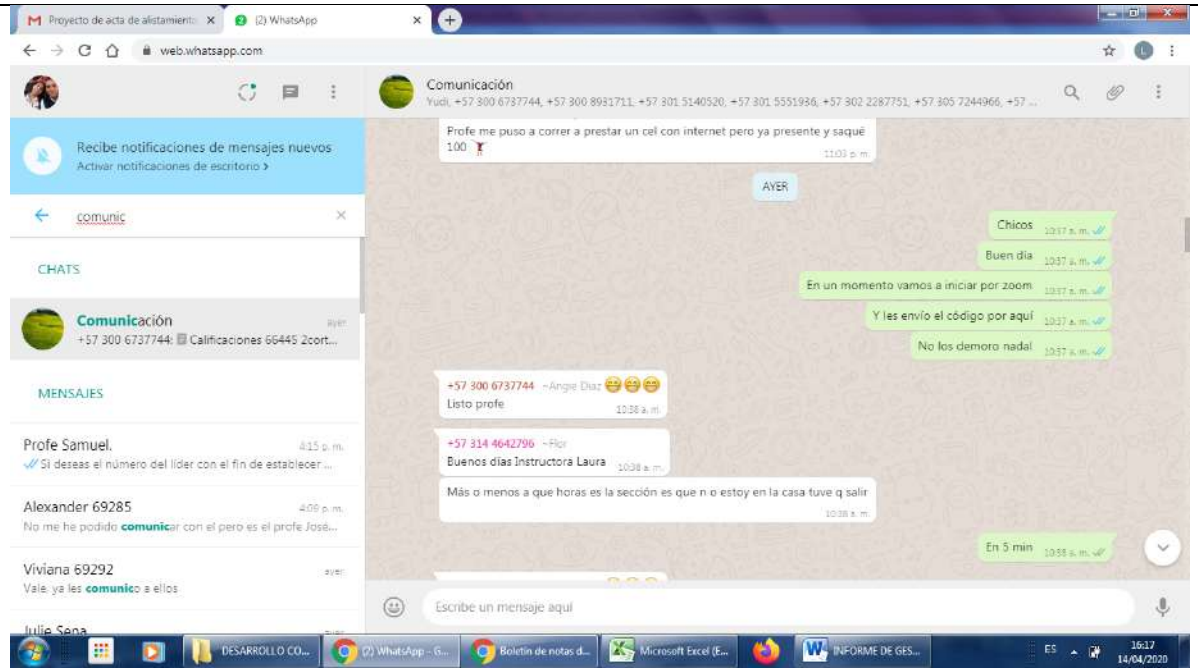
Trabajo Virtual

Fecha: 03/04/2020

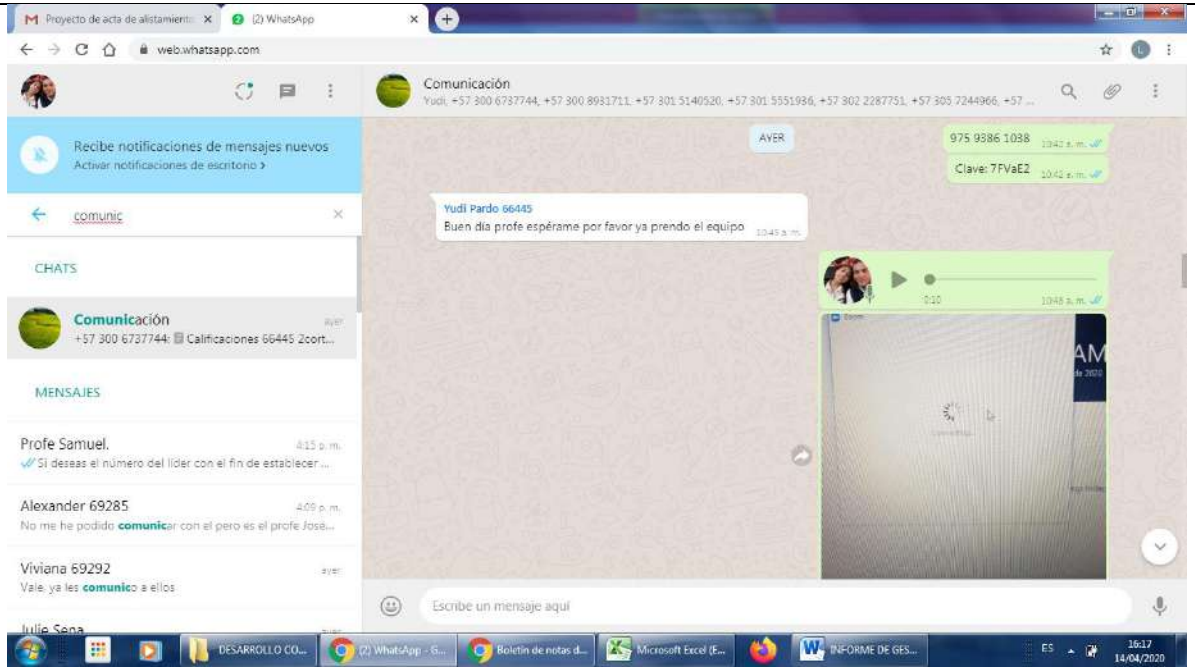
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 66445 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

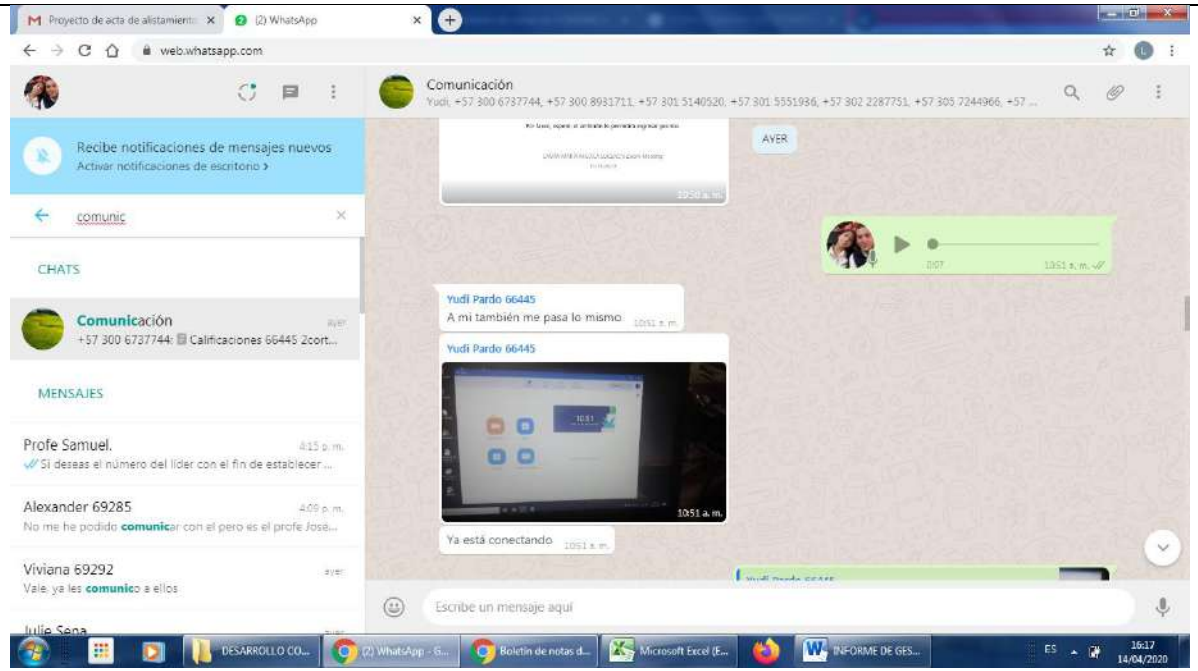
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Reunión final por ZOOM	Se utilizó Classroom y guía en word
Valoración – Retroalimentación	Cierre de calificaciones	Whastapp y classroom



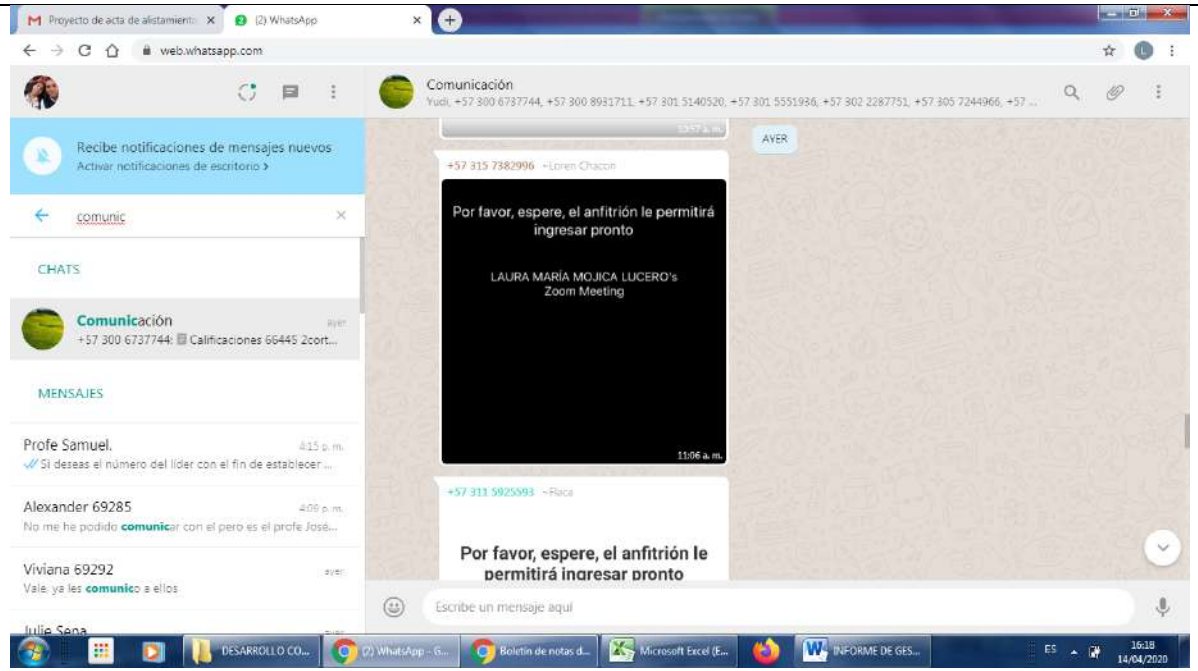
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



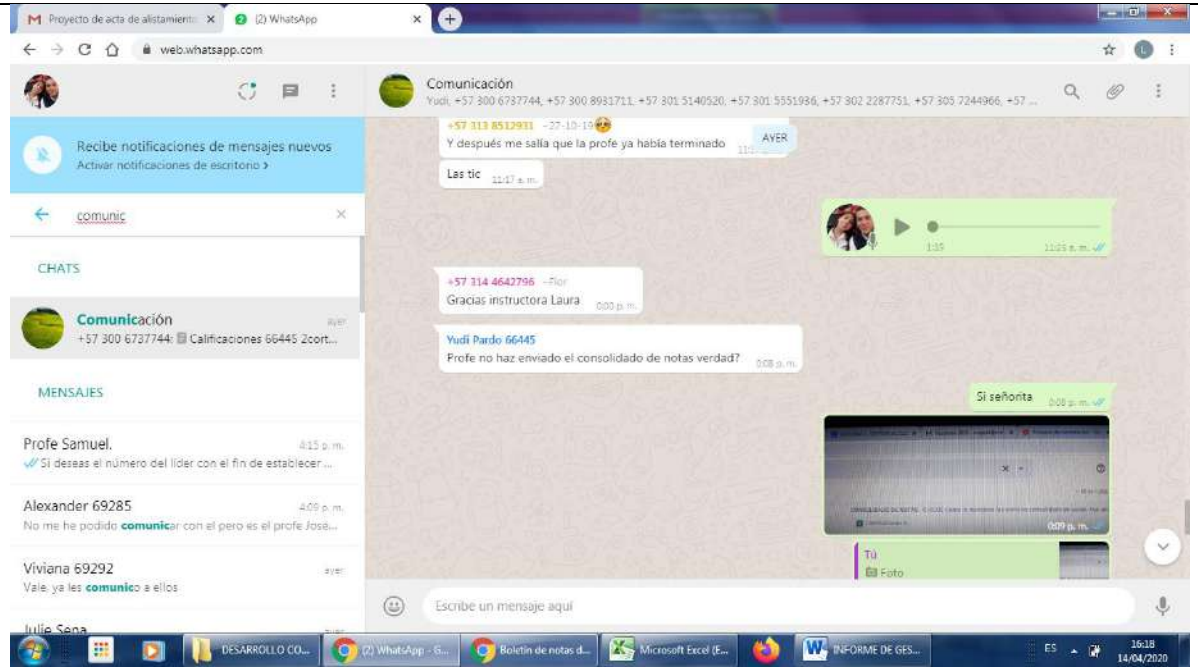
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



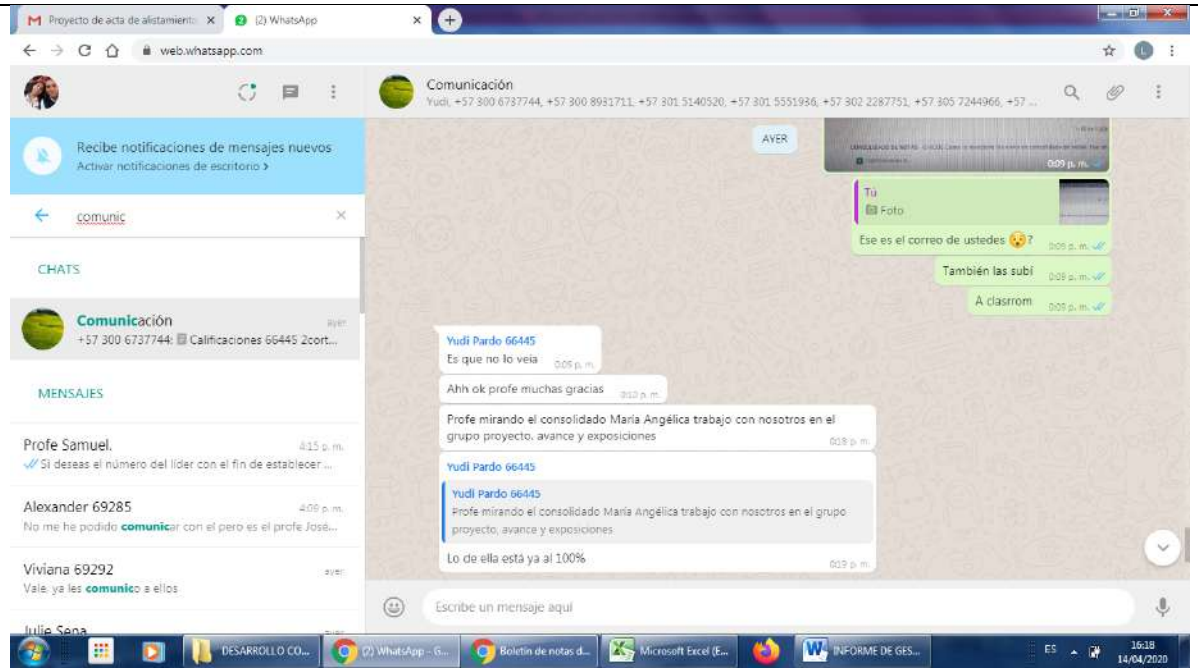
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



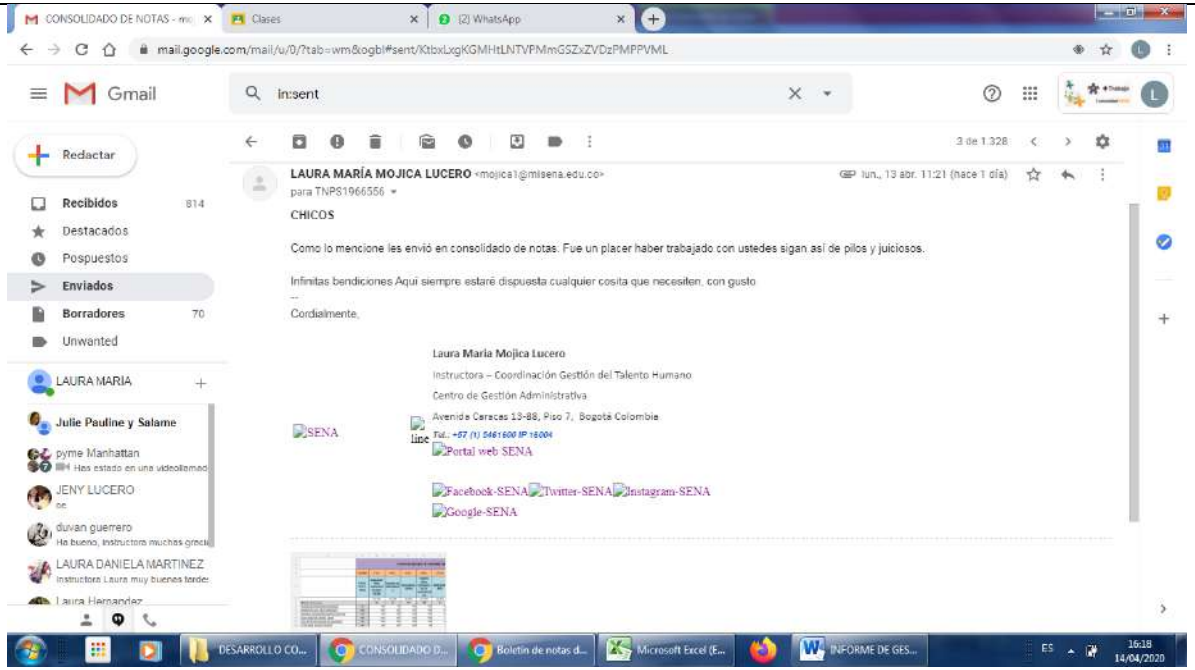
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



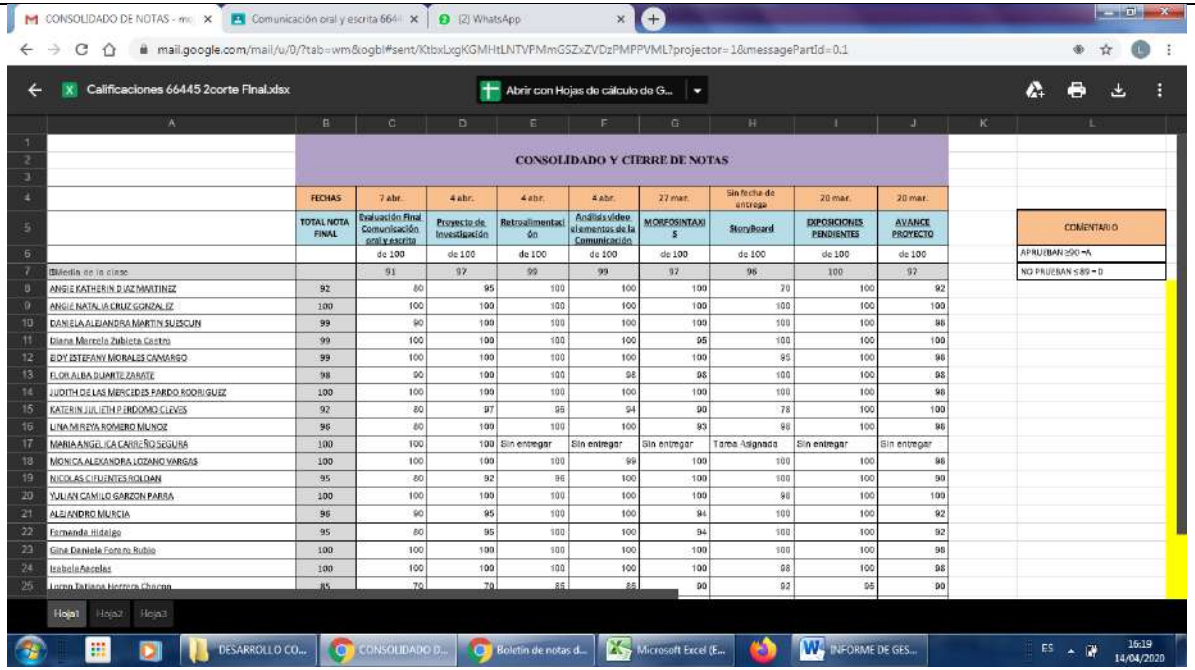
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



CONSOLIDADO DE NOTAS - mc | Comunicación oral y escrita 6644 | (2) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#sent/KtbxLxgKGMHtLNTVPMmGSZxZVDzPMPPVML?projector=1&messagePartId=0.1

Calificaciones 66445 2corte Final.xlsx — Abrir con Hojas de cálculo de G...

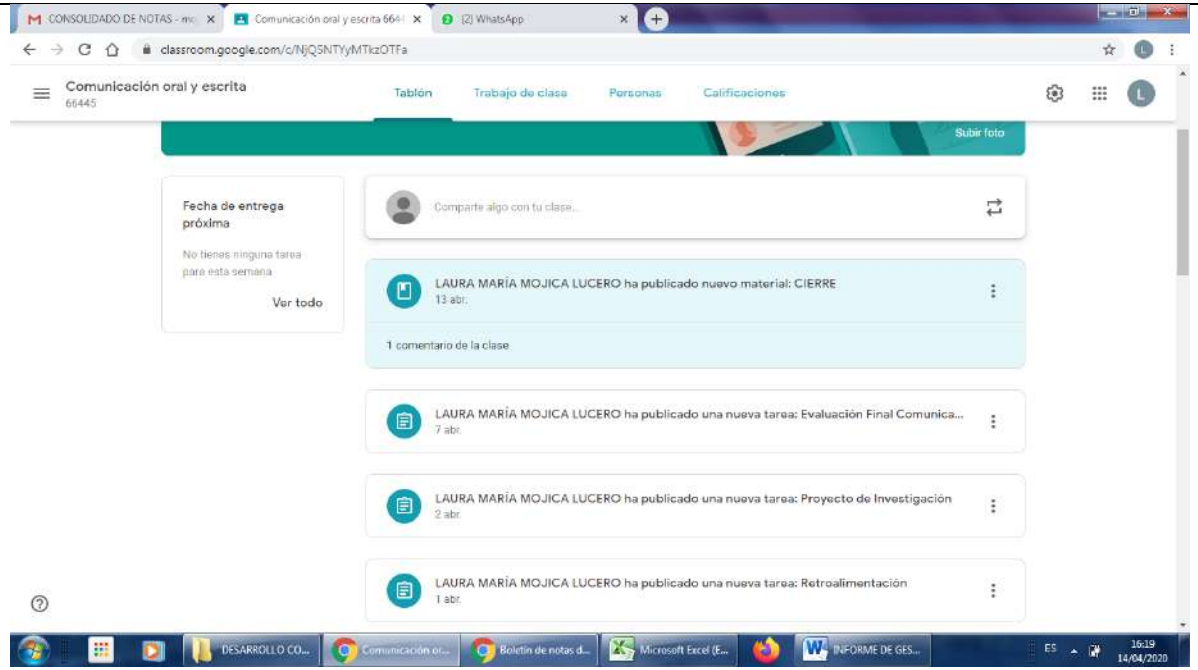
CONSOLIDADO Y CIERRE DE NOTAS

	FECHAS		7 abr.	4 abr.	4 abr.	4 abr.	27 mar.	Sin fecha de entrega	20 mar.	20 mar.	
		TOTAL NOTA FINAL	Evaluación Final Comunicación oral y escrita	Proyecto de Investigación	Retroalimentación	Análisis vídeo elementos de la Comunicación	MORFOSINTAXIS	StoryBoard	EXPOSICIONES PENDIENTES	AVANCE PROYECTO	COMENTARIO
			de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	APRUEBAN ≥90 =A
	Media de la clase		91	97	99	99	97	96	100	97	NO PRUEBAN ≤89 = D
8	ANGIE KATHERIN DIAZ MARTINEZ	92	80	95	100	100	100	70	100	92	
9	ANGIE NATALIA CRUZ GONZALEZ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
10	DANIELA ALEJANDRA MARTIN SUESCUN	99	90	100	100	100	100	100	100	98	
11	Diana Marcela Zubieta Castro	99	100	100	100	100	95	100	100	100	
12	EIDY ESTEFANY MORALES CAMARGO	99	100	100	100	100	100	95	100	98	
13	FLOR ALBA DUARTE ZARATE	98	90	100	100	98	98	100	100	98	
14	JUDITH DE LAS MERCEDES PARDO RODRIGUEZ	100	100	100	100	100	100	100	100	98	
15	KATERIN JULIETH PINZON CLEVES	92	80	97	98	94	90	78	100	100	
16	LINA MIREYA ROMERO MUNOZ	96	80	100	100	100	93	98	100	98	
17	MARIA ANGELICA CARREÑO SEGURA	100	100	100	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Tarea Asignada	Sin entregar	Sin entregar	
18	MONICA ALEXANDRA LOZANO VARGAS	100	100	100	100	99	100	100	100	98	
19	NICOLAS CIFUENTES ROLDAN	95	80	92	98	100	100	100	100	90	
20	YULIAN CAMILO GARZON PARRA	100	100	100	100	100	100	98	100	100	
21	ALEJANDRO MURCIA	96	90	95	100	100	94	100	100	92	
22	Fernanda Hidalgo	95	80	95	100	100	94	100	100	92	
23	Gina Daniela Forero Rubio	100	100	100	100	100	100	100	100	98	
24	IsabelaAngulo	100	100	100	100	100	100	98	100	98	
25	Loren Tatiana Herrera Chacon	85	70	70	85	85	90	92	95	90	

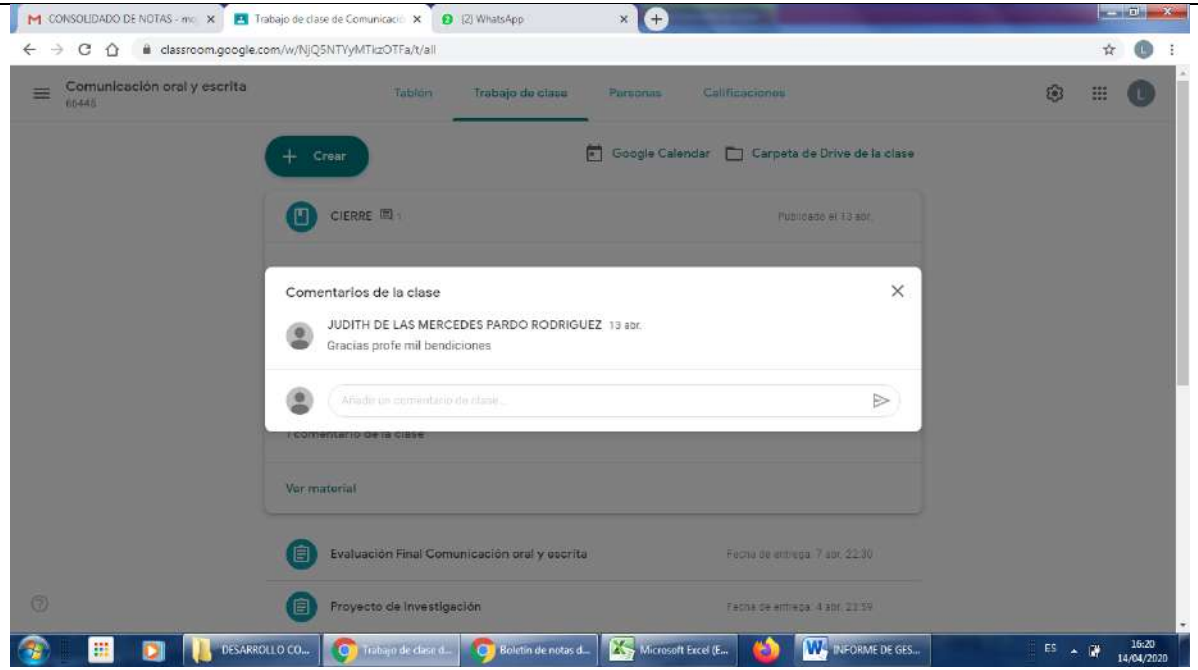
Hoja1 Hoja2 Hoja3

DESARROLLO CO... | CONSOLIDADO D... | Boletín de notas d... | Microsoft Excel (E... | INFORME DE GES... | ES | 16:19 14/04/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Calificaciones 66445 2corte FInal.xlsx	
Material de Apoyo		Classroom y Word

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

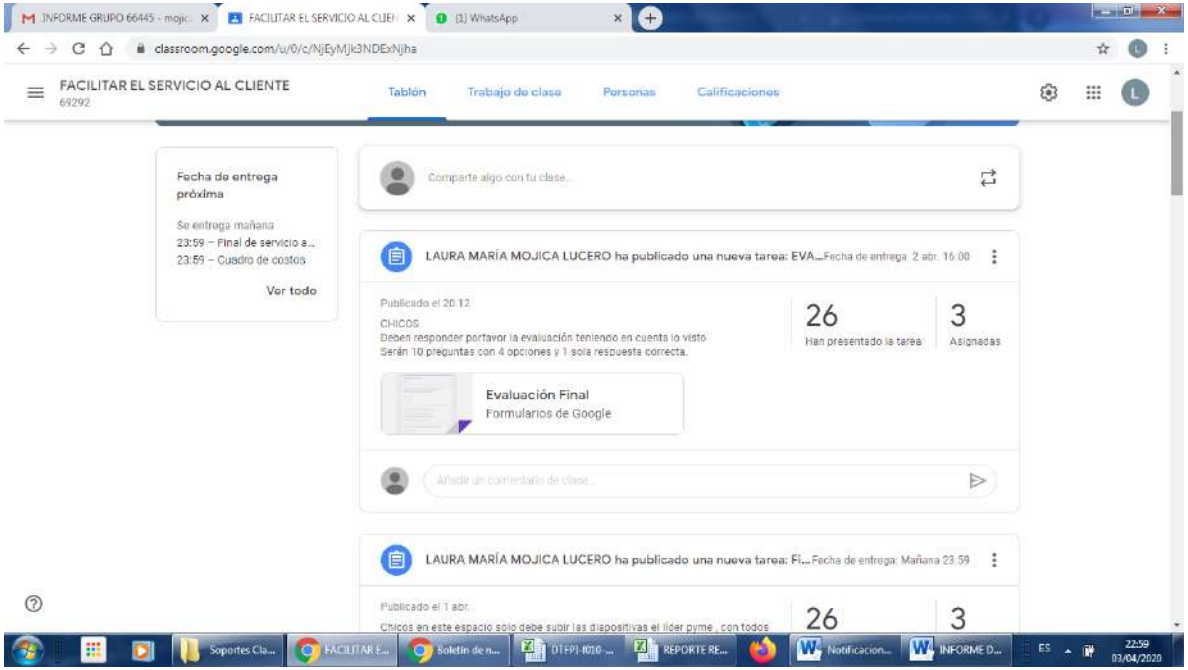
Trabajo Virtual

Fecha: 03/04/2020

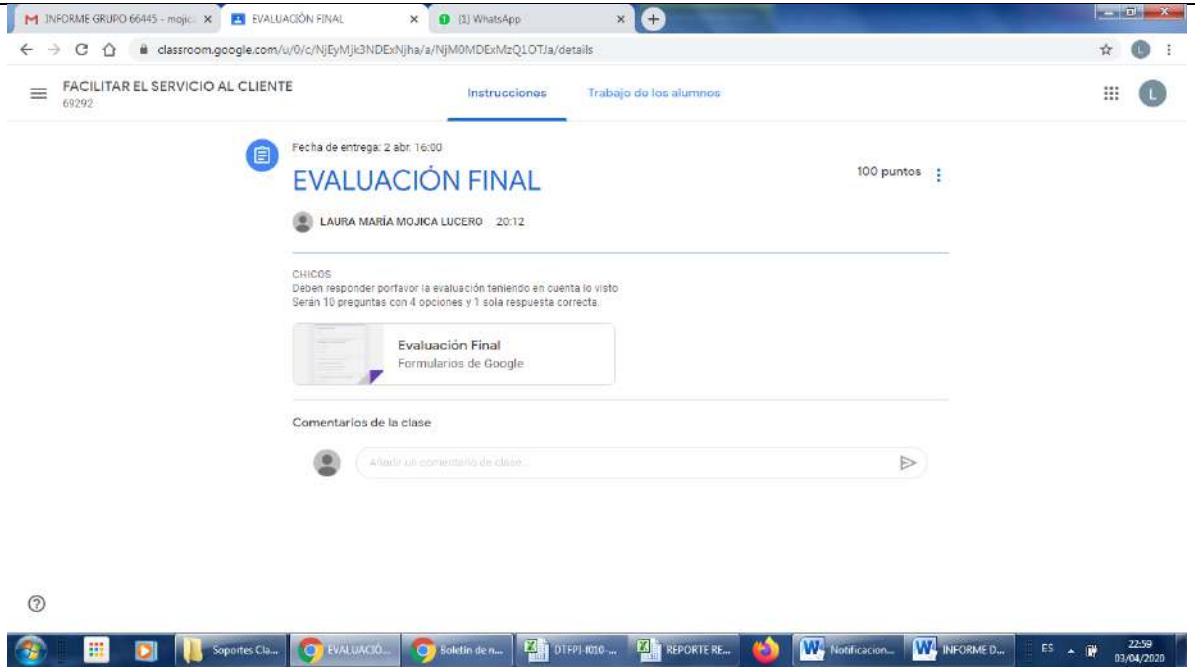
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 69292 Competencia: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 210601010

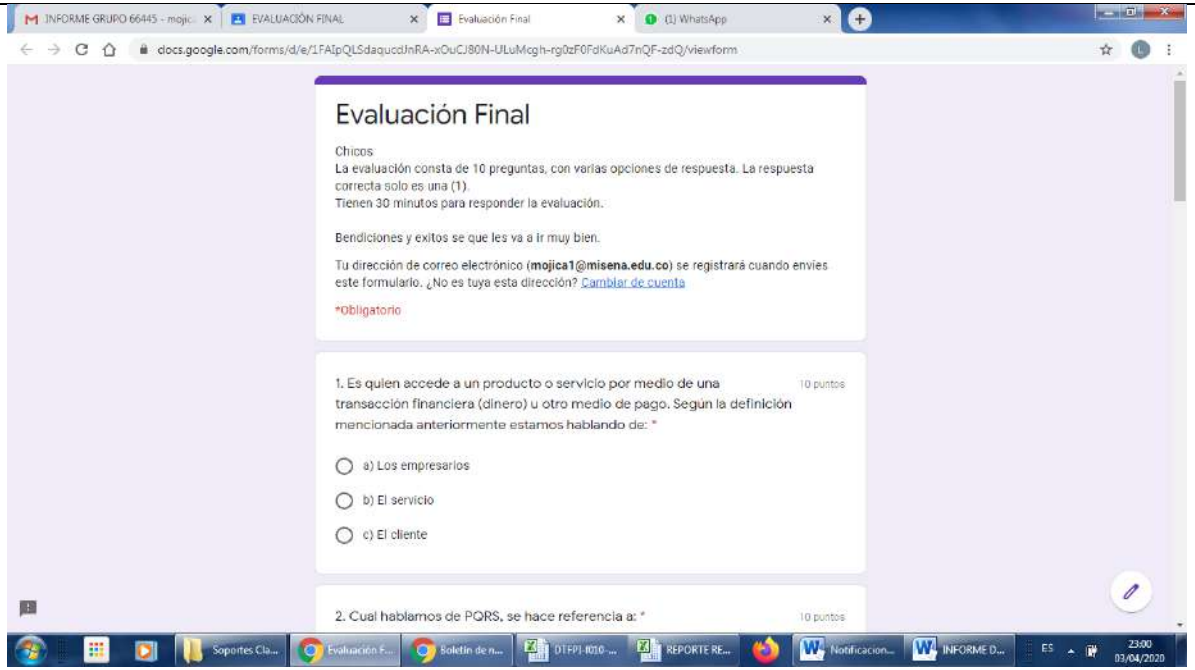
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Direccionamientos con el fin de ejecutar la finalización del trimestre. Se están calificando todas las actividades y dando seguimiento al mismo Fue presentada la evaluación final Se aplica evaluación en horas de la noche, con el fin de logra buena conexión de internet, debido a las fallas e intermitencia del mismo.	Se utilizó Classroom y Whastapp
Valoración – Retroalimentación	Se realizan los respectivos anuncios tanto por Classroom como por whatsapp, para dar por enterado a los aprendices de la finalización del trimestre. Aplicación de la evaluación por Classrom, google encuesta	Whastapp y Classroom



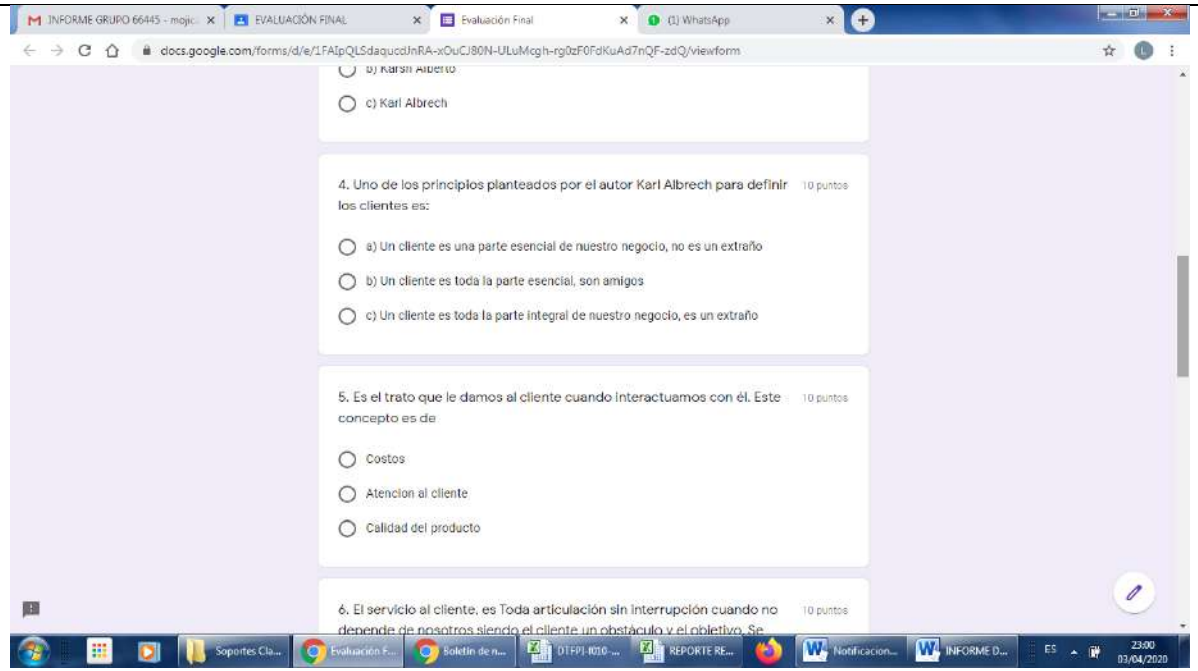
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



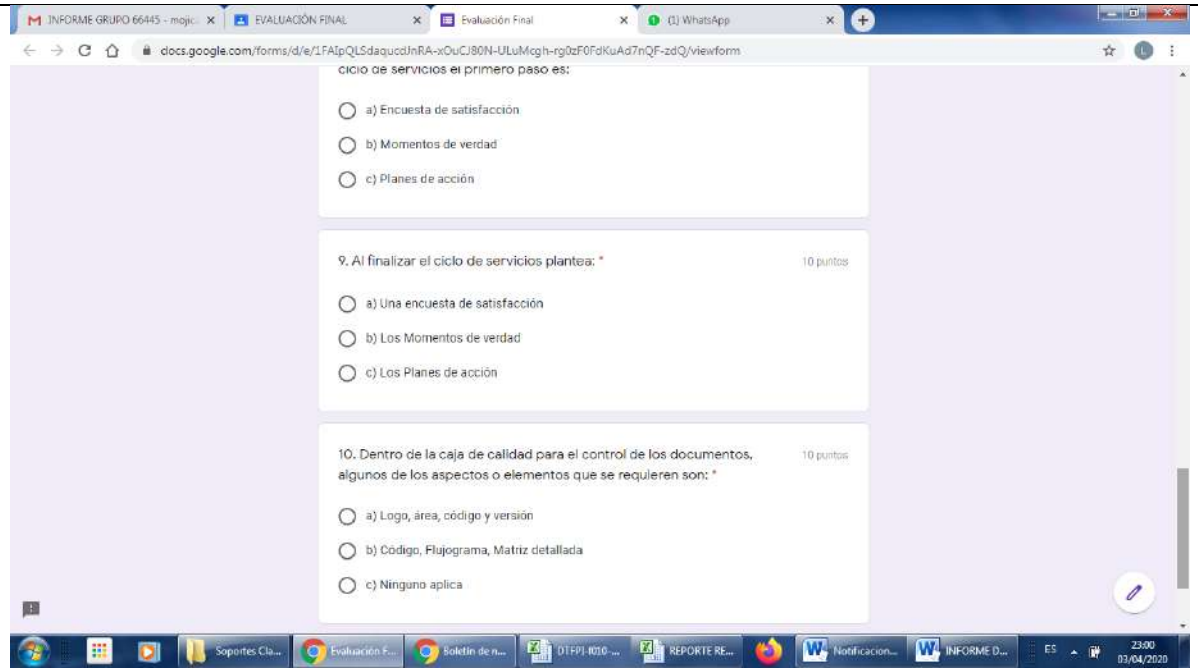
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



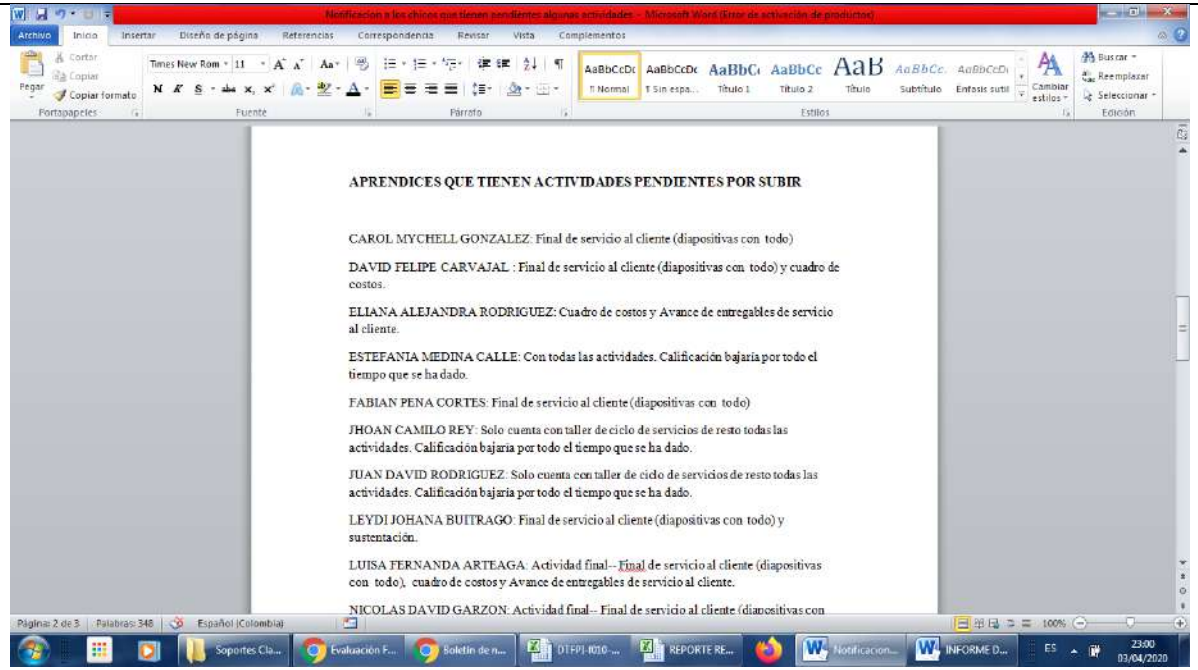
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



APRENDICES QUE TIENEN ACTIVIDADES PENDIENTES POR SUBIR

CAROL MYCHELL GONZALEZ: Final de servicio al cliente (diapositivas con todo)

DAVID FELIPE CARVAJAL : Final de servicio al cliente (diapositivas con todo) y cuadro de costos.

ELIANA ALEJANDRA RODRIGUEZ: Cuadro de costos y Avance de entregables de servicio al cliente.

ESTEFANIA MEDINA CALLE: Con todas las actividades. Calificación bajaria por todo el tiempo que se ha dado.

FABIAN PENA CORTES: Final de servicio al cliente (diapositivas con todo)

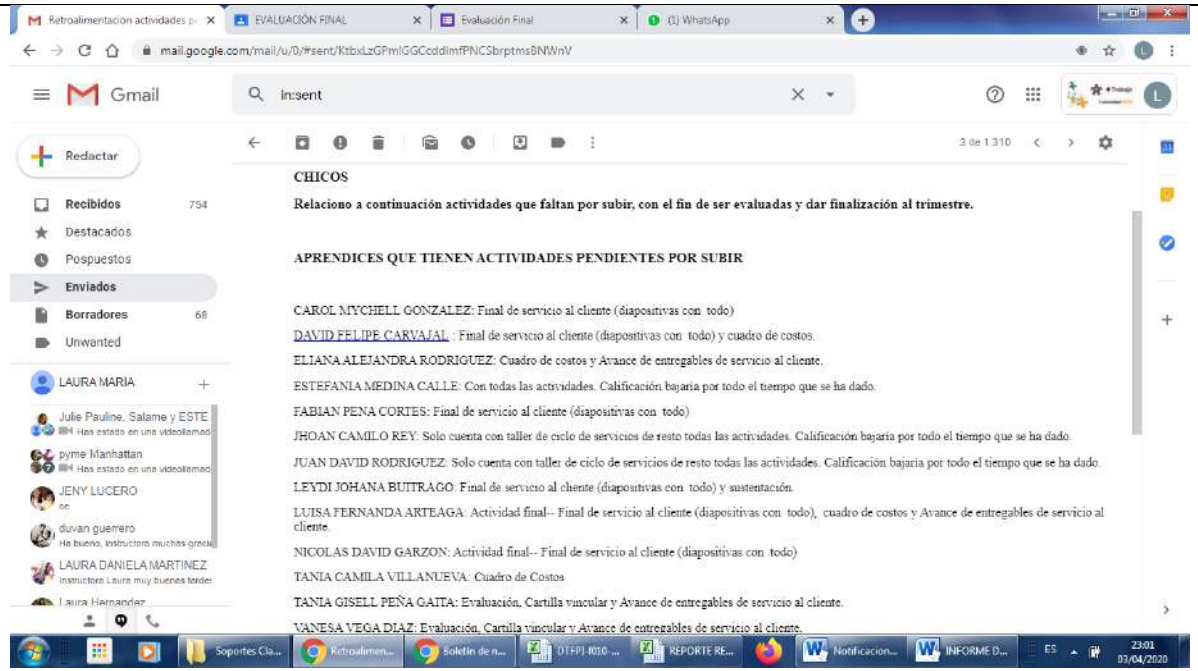
JHOAN CAMILO REY: Solo cuenta con taller de ciclo de servicios de resto todas las actividades. Calificación bajaria por todo el tiempo que se ha dado.

JUAN DAVID RODRIGUEZ. Solo cuenta con taller de ciclo de servicios de resto todas las actividades. Calificación bajaria por todo el tiempo que se ha dado.

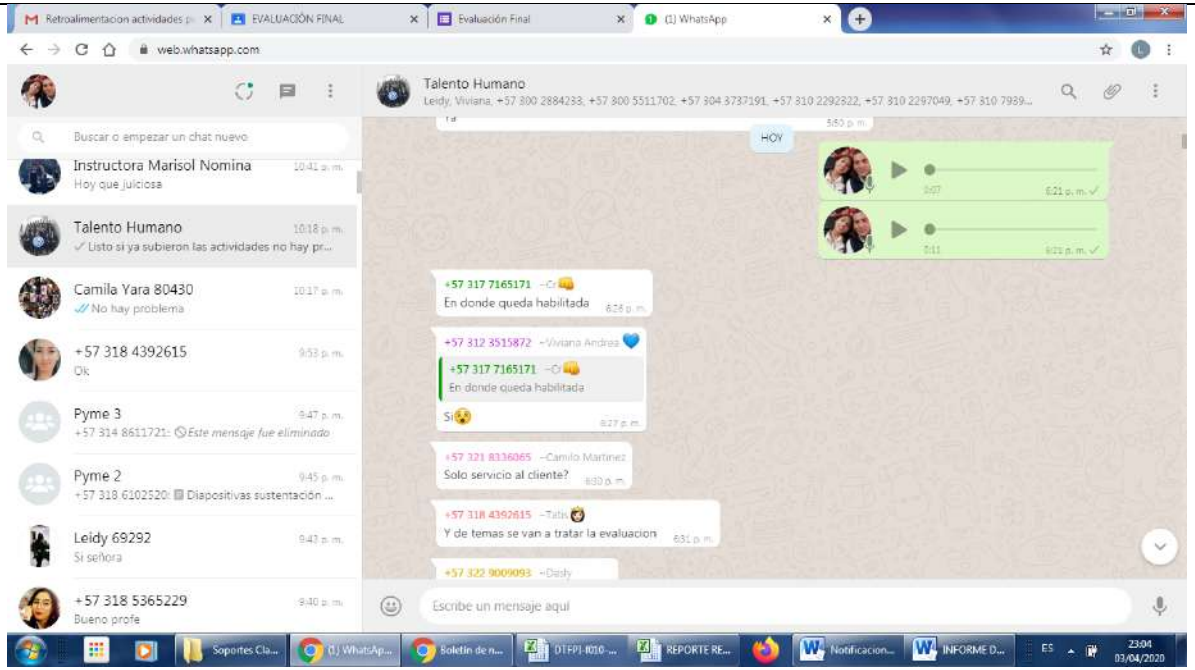
LEYDI JOHANA BUITRAGO: Final de servicio al cliente (diapositivas con todo) y sustentación.

LUISA FERNANDA ARTEAGA: Actividad final-- Final de servicio al cliente (diapositivas con todo), cuadro de costos y Avance de entregables de servicio al cliente.

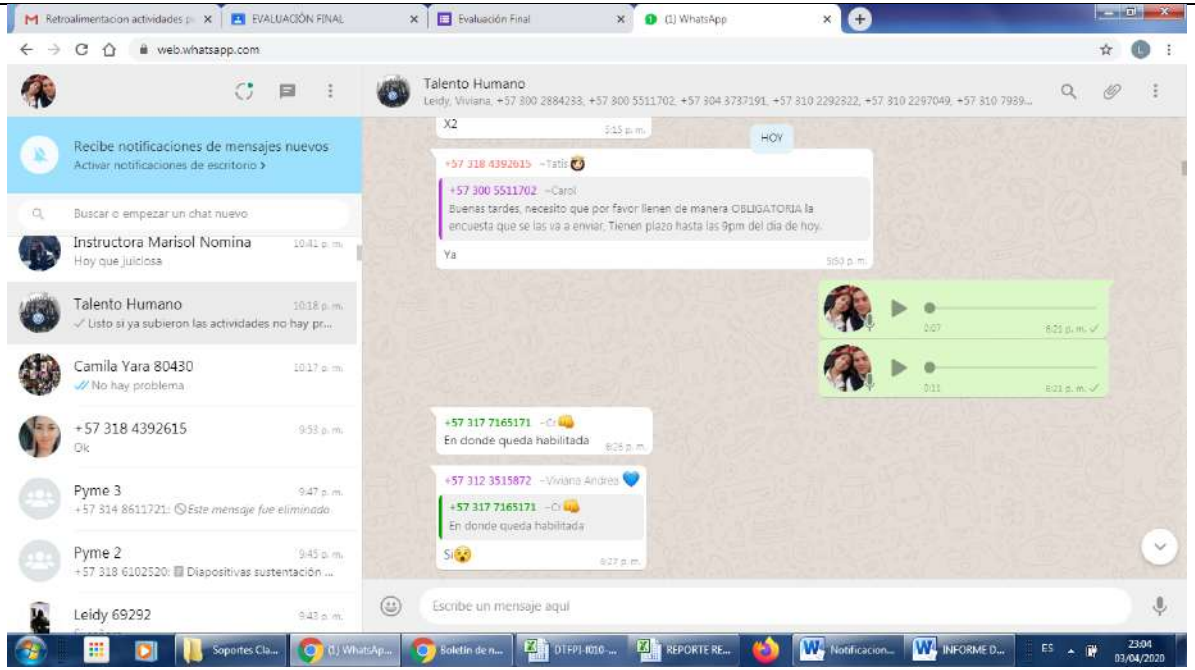
NICOLAS DAVID GARZON: Actividad final-- Final de servicio al cliente (diapositivas con



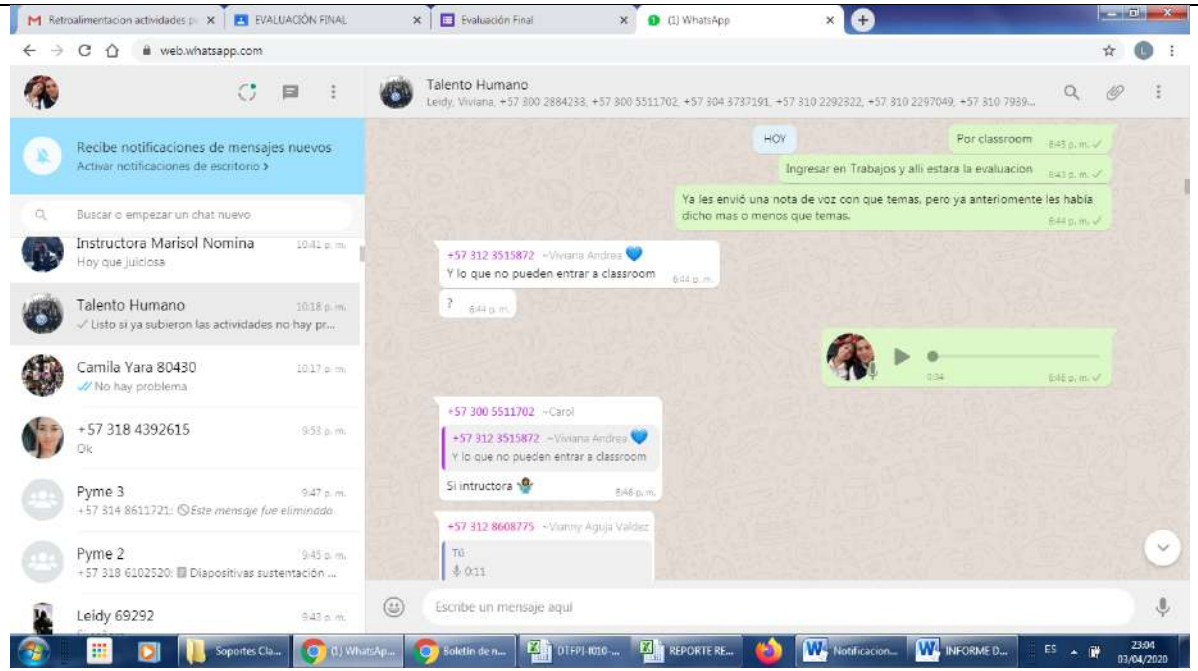
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



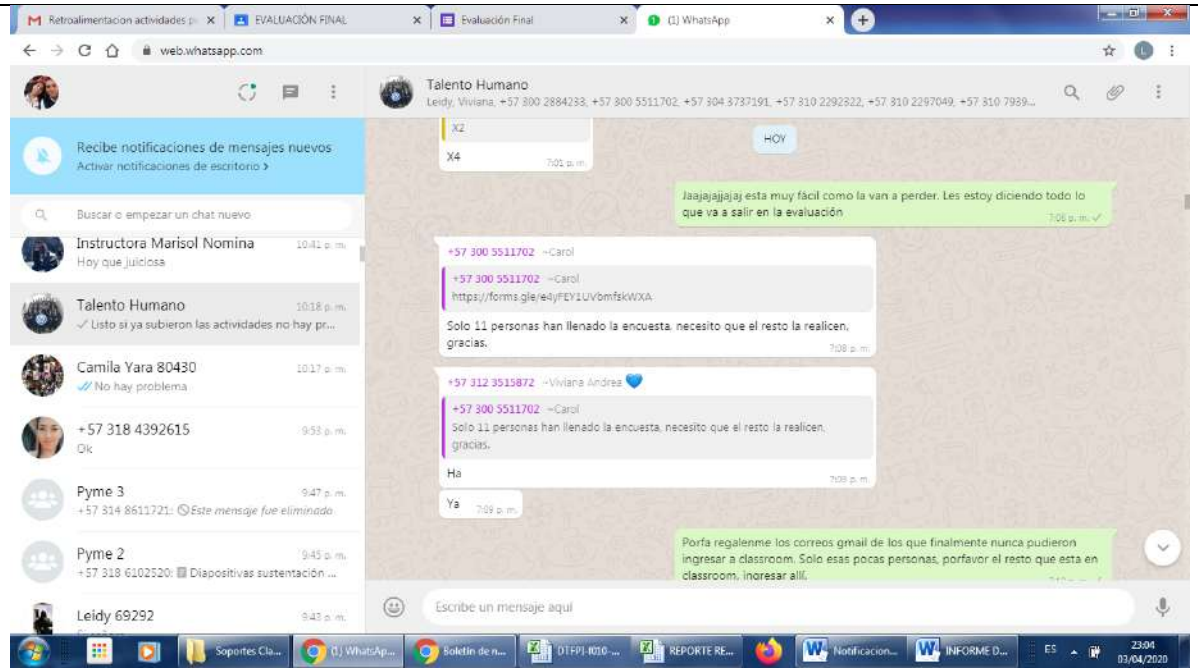
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



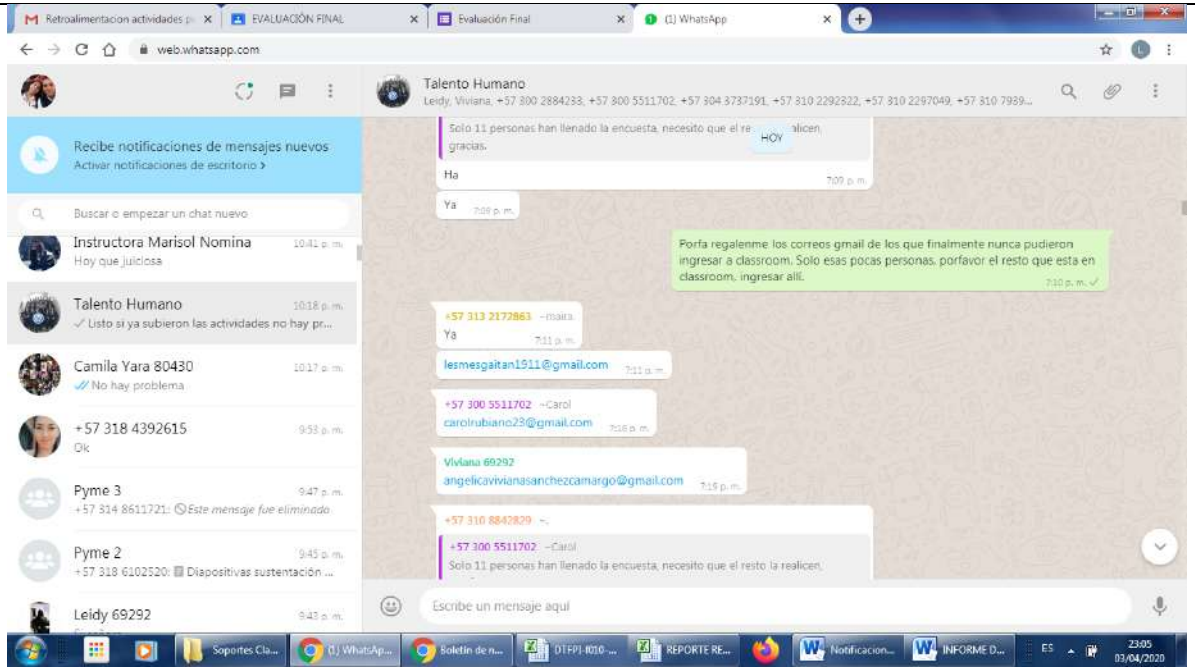
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



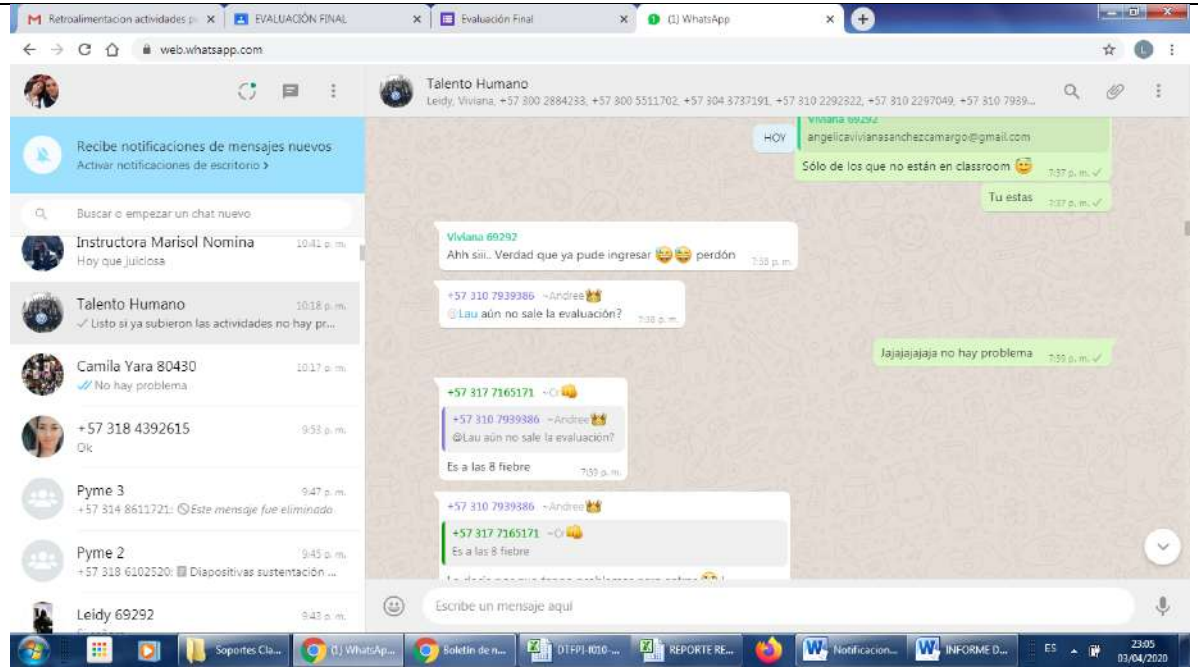
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



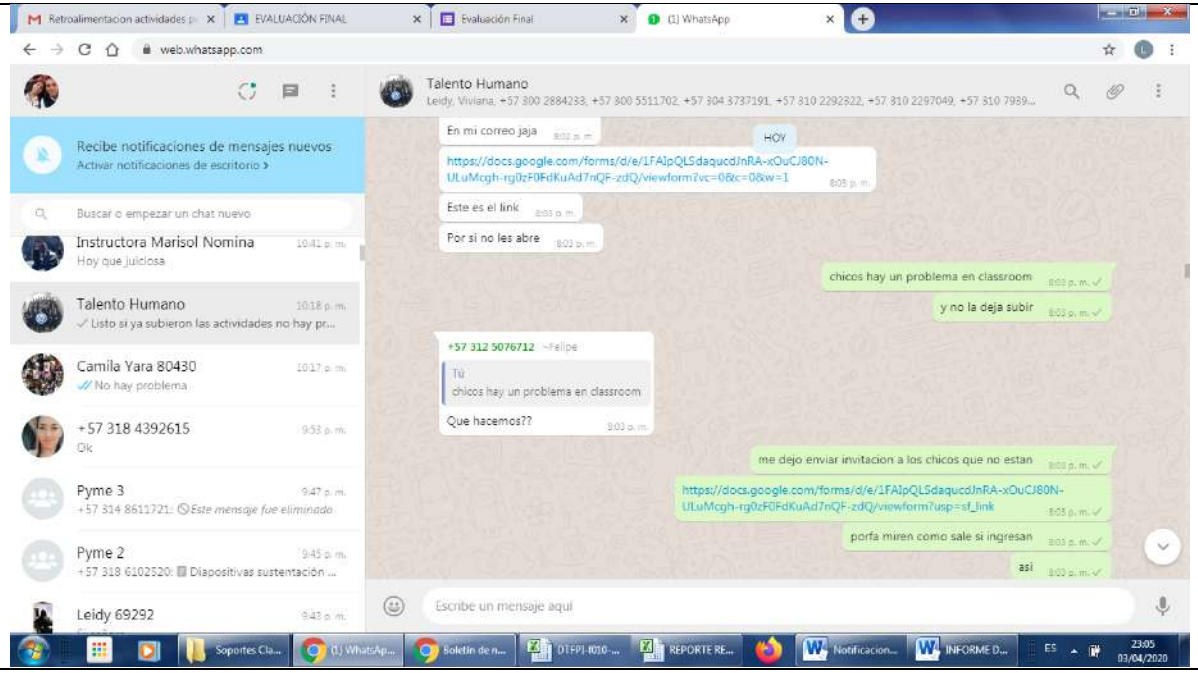
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



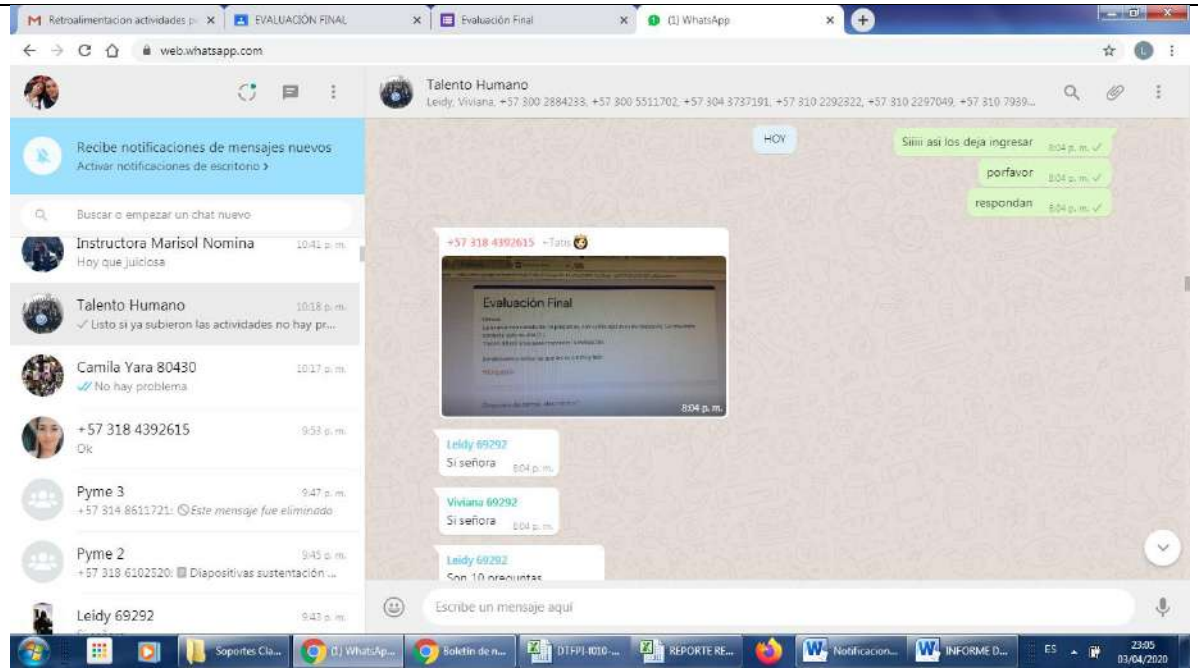
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



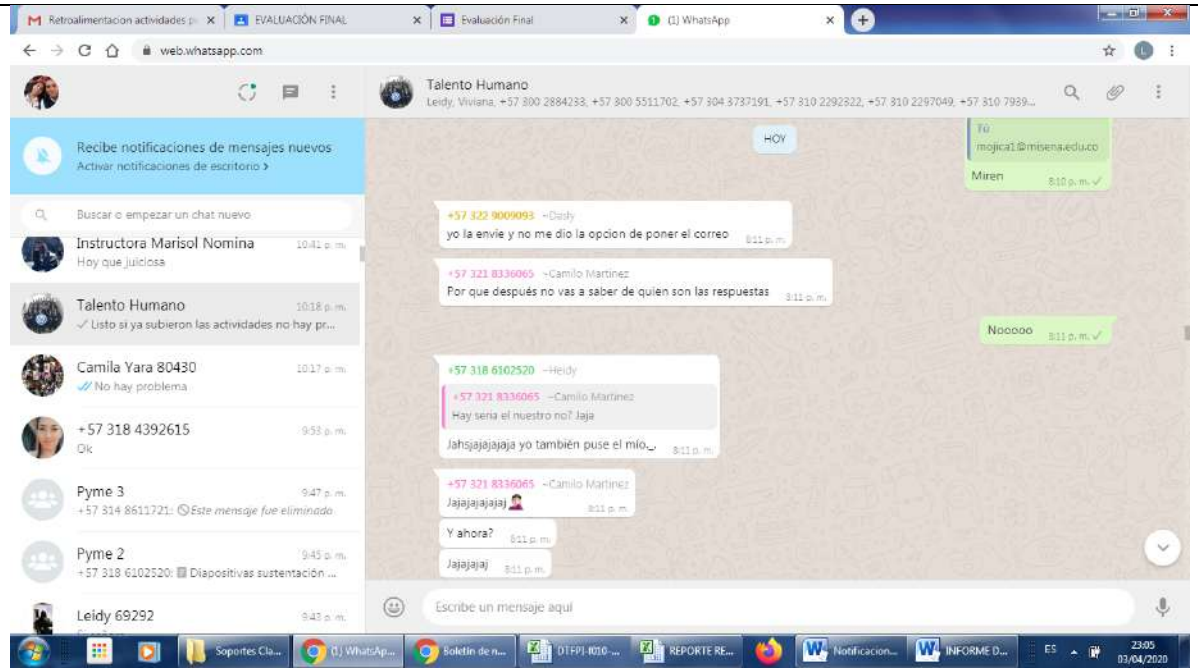
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



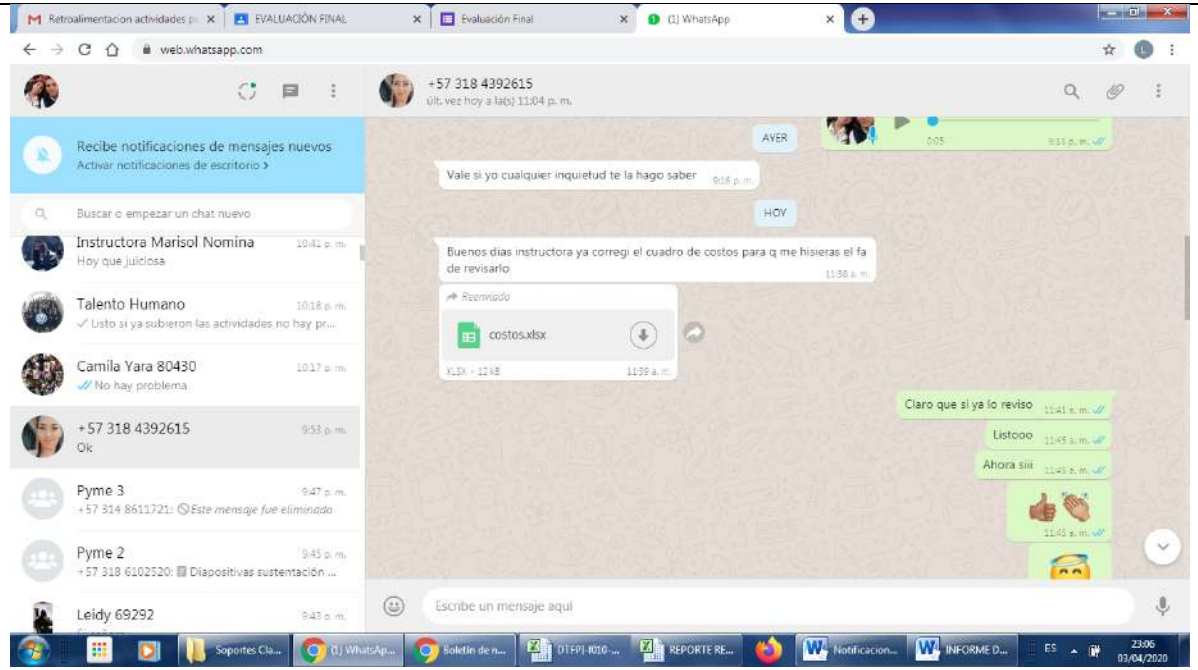
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



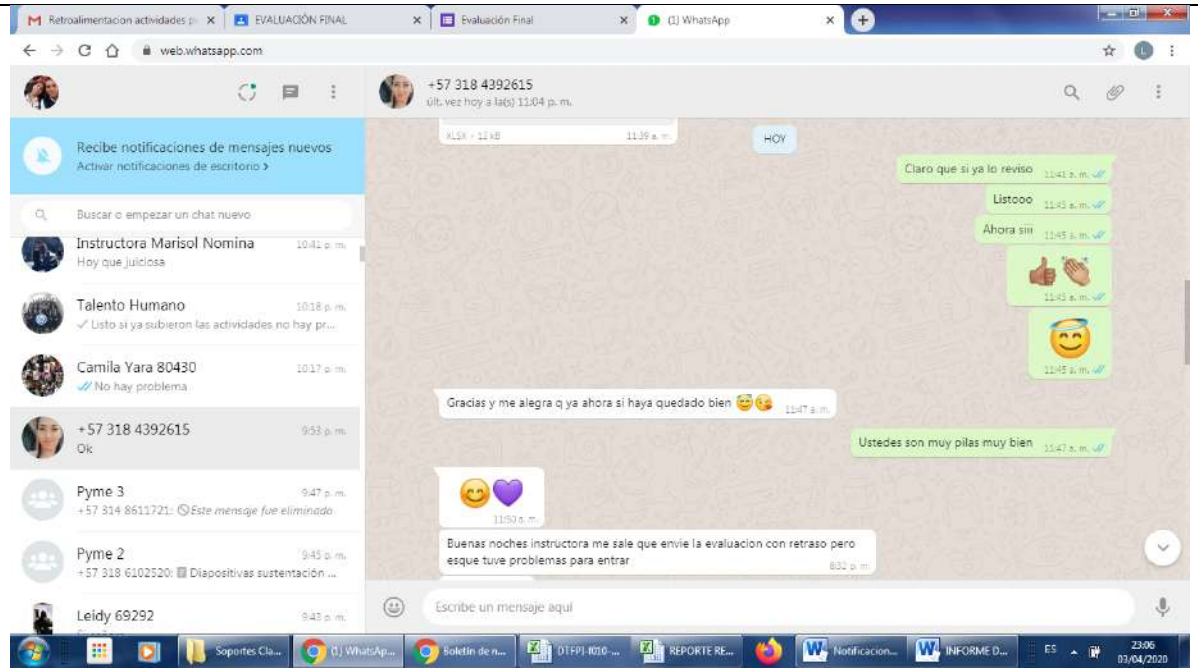
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



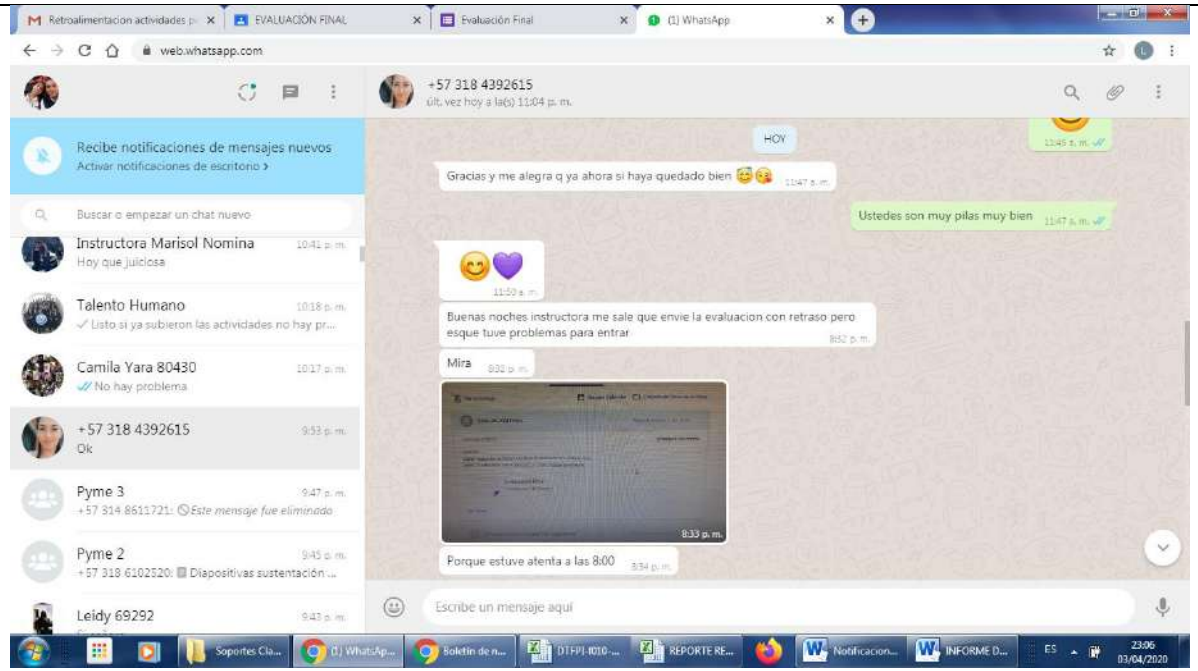
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



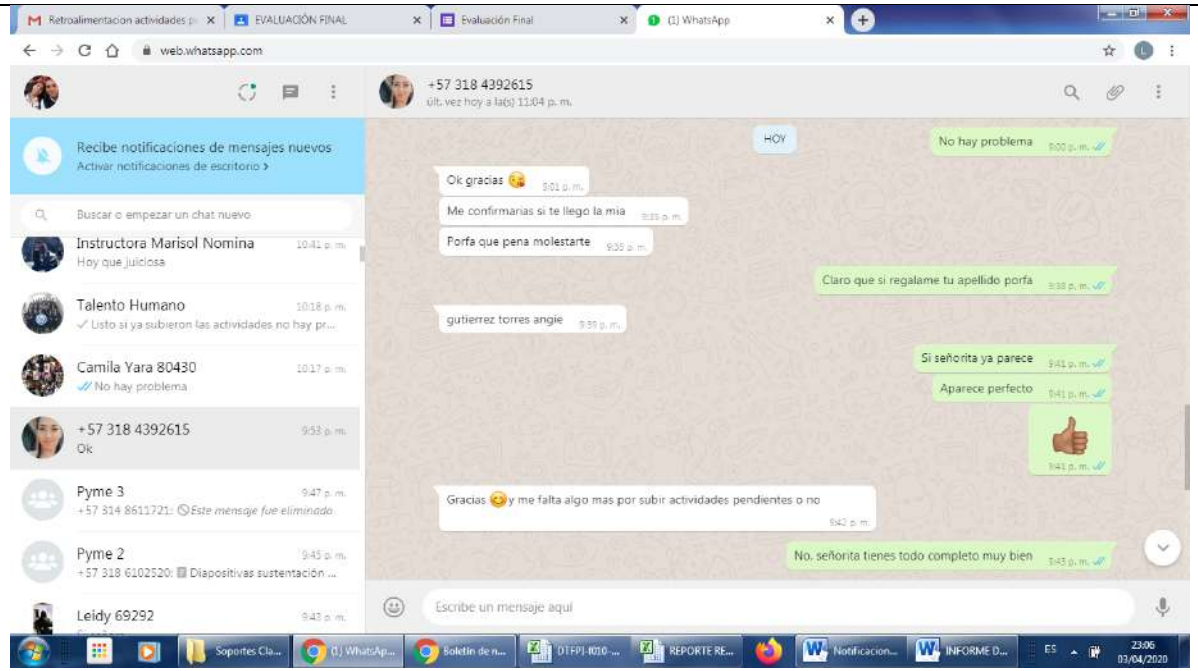
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



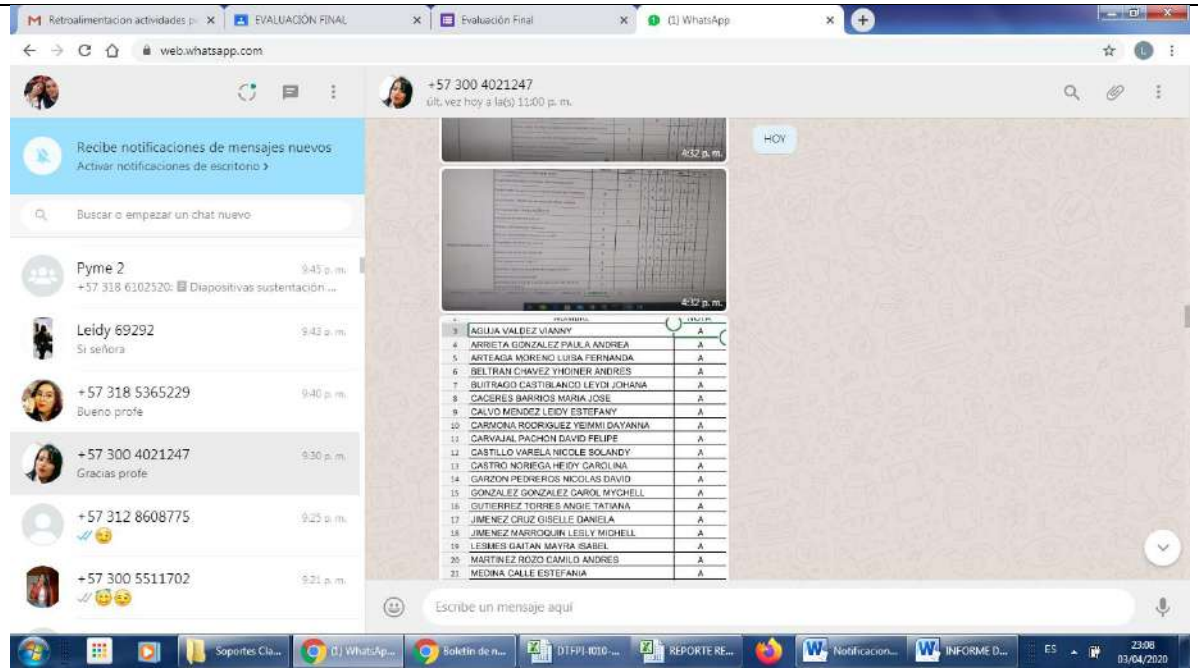
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



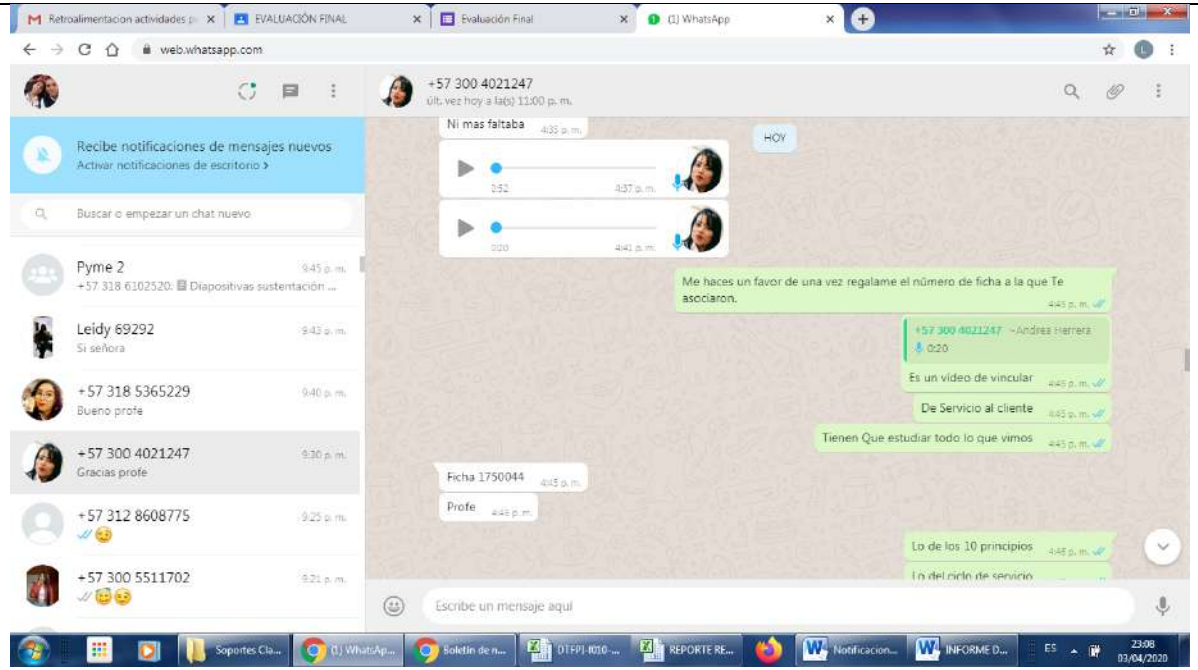
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



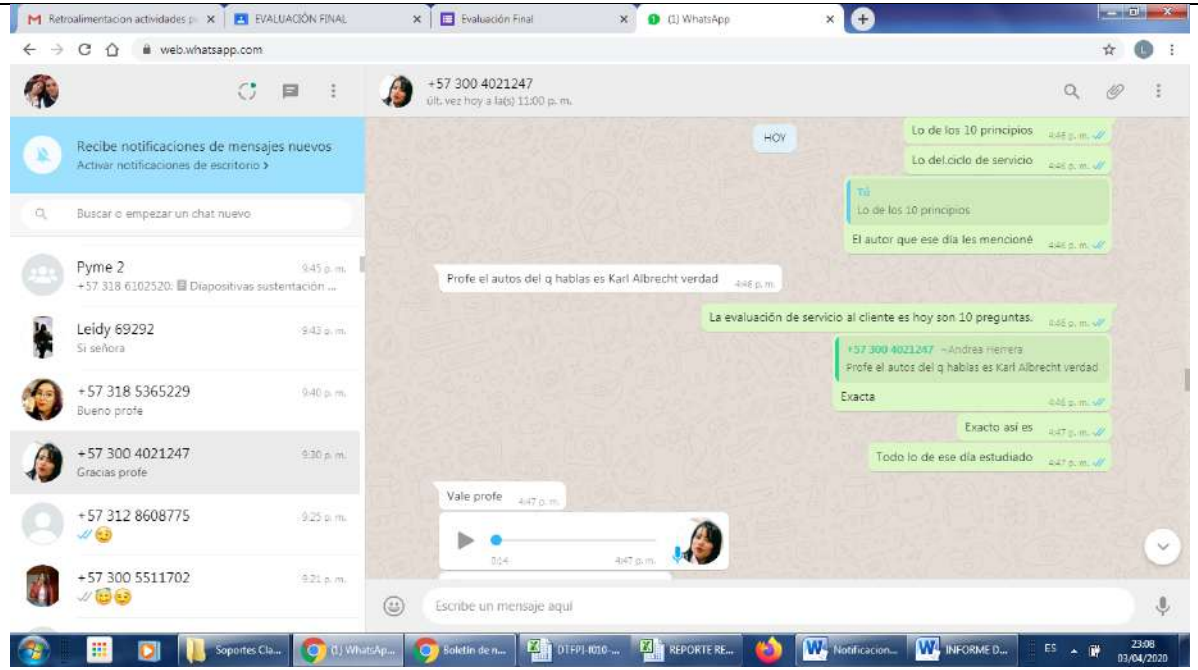
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo	Evaluación	Classroom
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

	Aprendices no contaban con correo misena. Estrategias en google que me permitieran conocer la aplicación classroom, con el fin de que todos los aprendices pudieran ingresar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

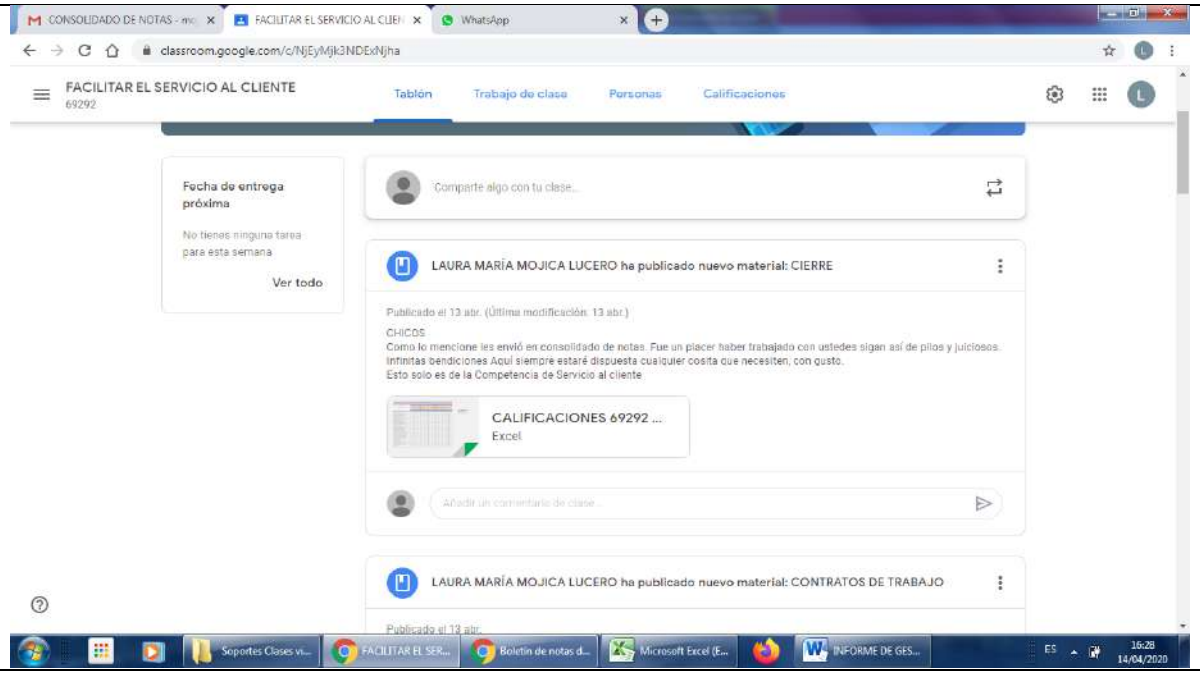
Trabajo Virtual

Fecha: 13/04/2020

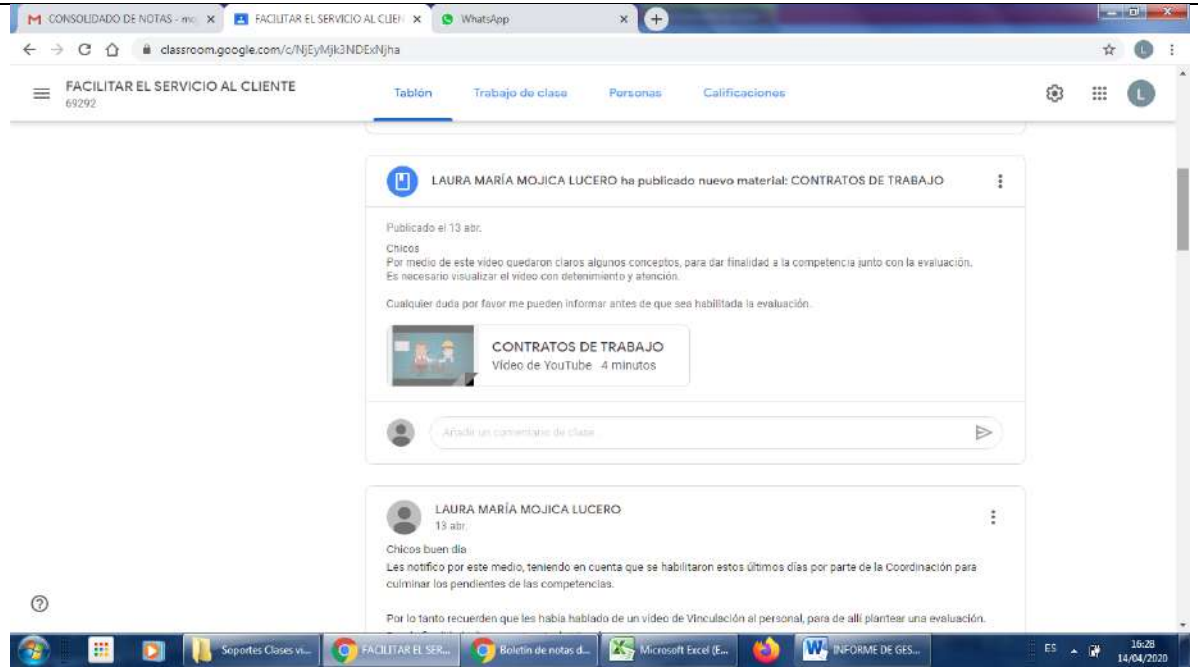
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 69292 Competencia: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 210601010

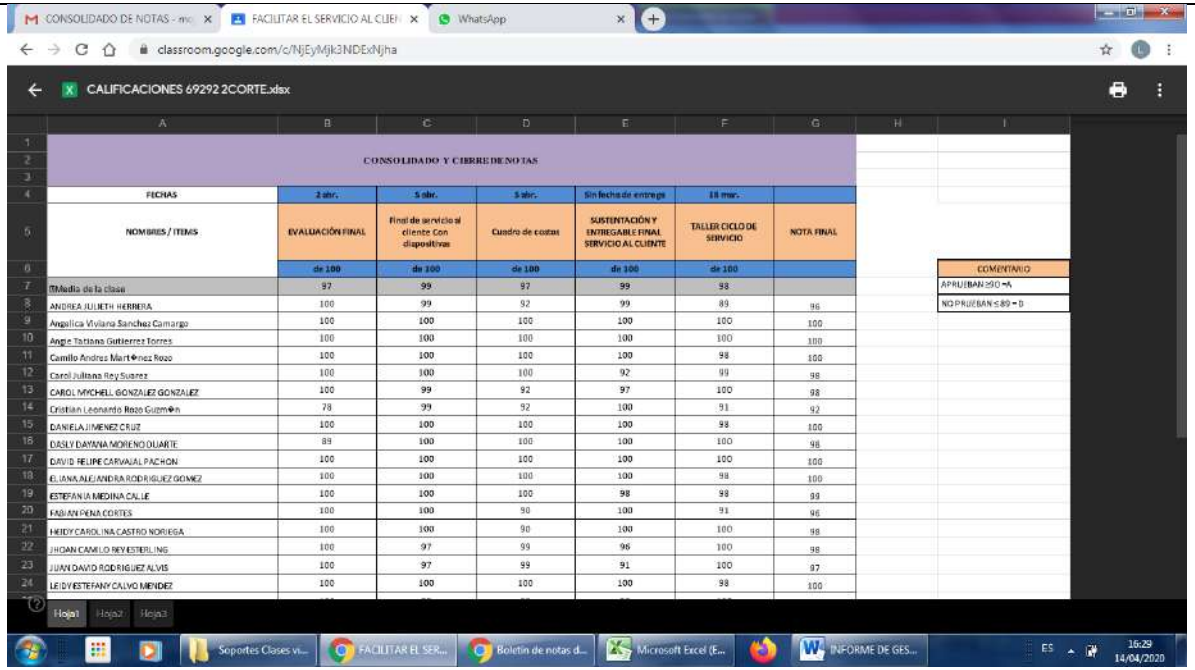
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Cierre y consolidado de notas	Se utilizó Classroom y Whastapp
Valoración – Retroalimentación	Por medio de una matriz en Excel se les envía y notifica el desempeño y promedio durante el trimestre.	Whastapp y Classroom



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Classroom
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

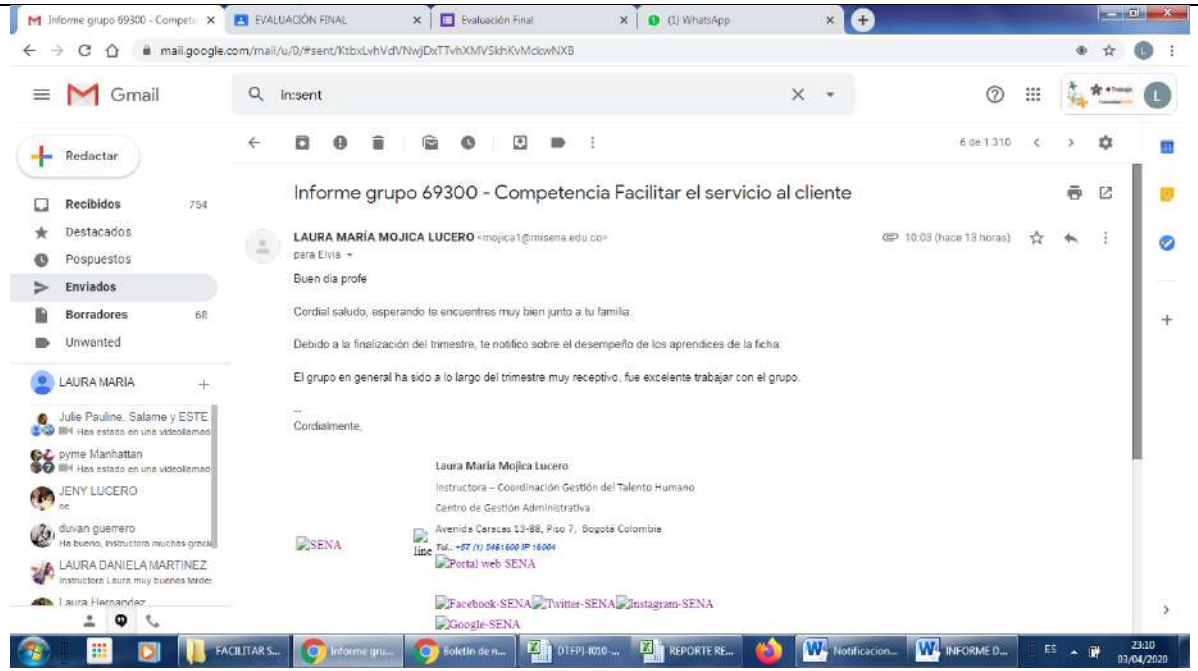
Trabajo Virtual

Fecha: 03/04/2020

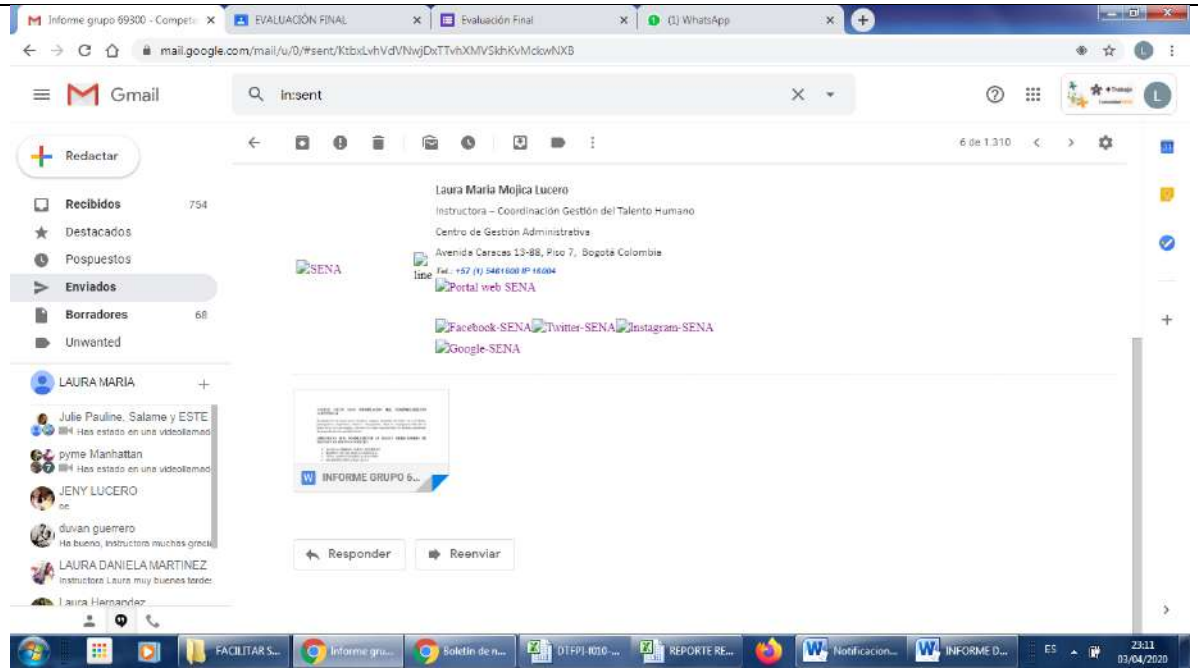
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 69300 Competencia: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 210601010

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Cierre de notas con el grupo Envió informe a instructora líder de aspectos tanto actitudinales como académicos	Se utilizó Classroom y Whastapp
Valoración – Retroalimentación	Se realizan los respectivos anuncios tanto por Classroom como por whatsapp, para dar por enterado a los aprendices de la finalización del trimestre.	Whastapp y Classroom

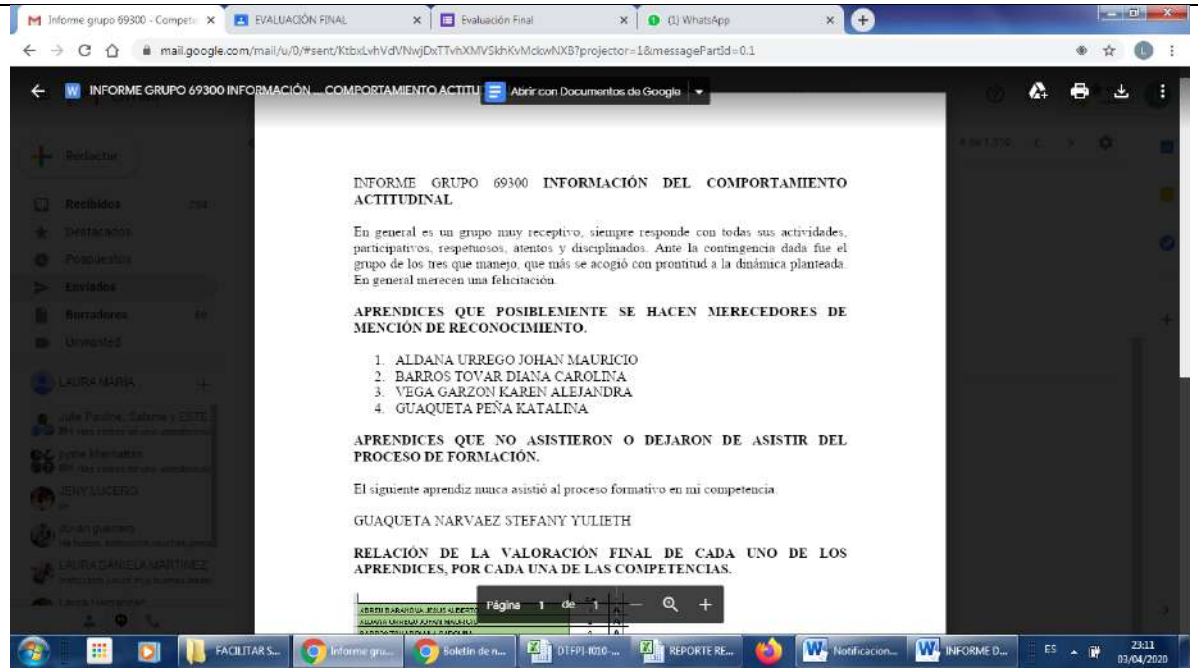


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



INFORME GRUPO 69300 INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO ACTITUDINAL

En general es un grupo muy receptivo, siempre responde con todas sus actividades, participativos, respetuosos, atentos y disciplinados. Ante la contingencia dada fue el grupo de los tres que manejo, que más se acogió con prontitud a la dinámica planteada. En general merecen una felicitación.

APRENDICES QUE POSIBLEMENTE SE HACEN MERECEDORES DE MENCIÓN DE RECONOCIMIENTO.

1. ALDANA URREGO JOHAN MAURICIO
2. BARROS TOVAR DIANA CAROLINA
3. VEGA GARZON KAREN ALEJANDRA
4. GUAQUETA PEÑA KATALINA

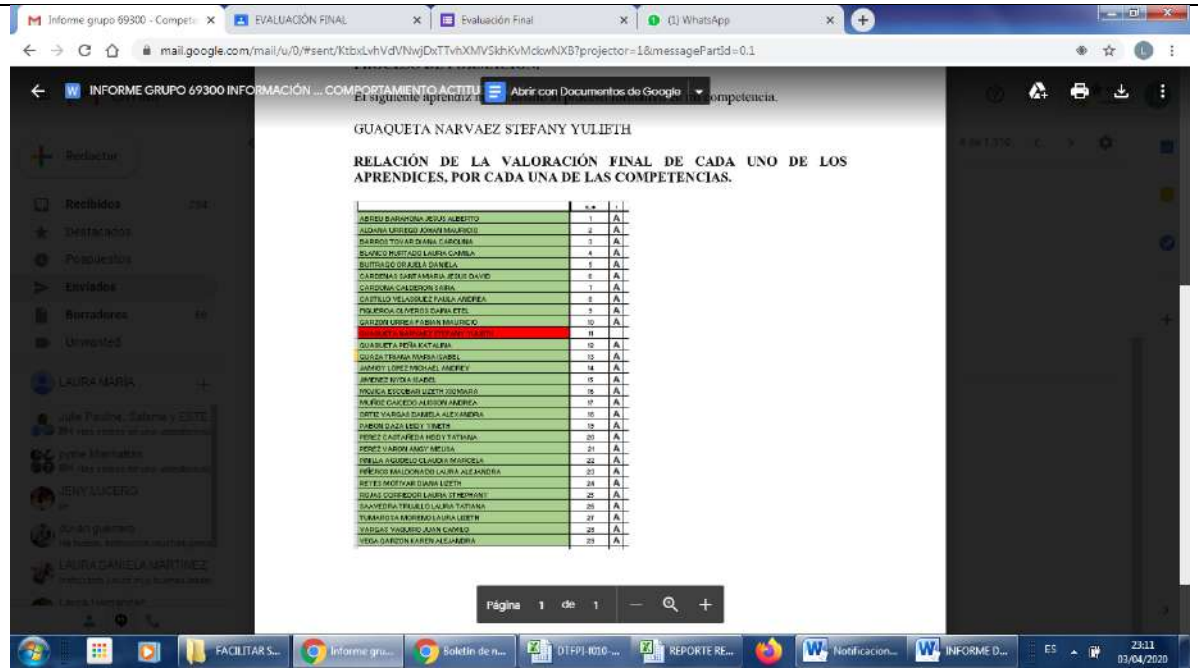
APRENDICES QUE NO ASISTIERON O DEJARON DE ASISTIR DEL PROCESO DE FORMACIÓN.

El siguiente aprendiz nunca asistió al proceso formativo en mi competencia

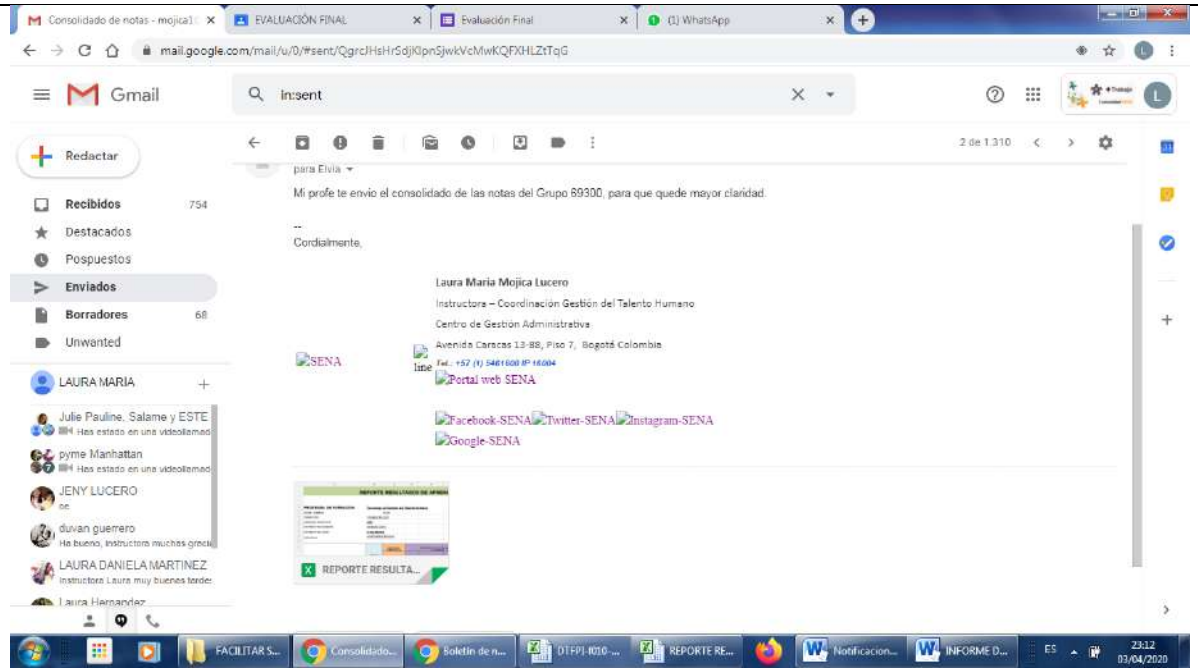
GUAQUETA NARVAEZ STEFANY YULIETH

RELACIÓN DE LA VALORACIÓN FINAL DE CADA UNO DE LOS APRENDICES, POR CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS.

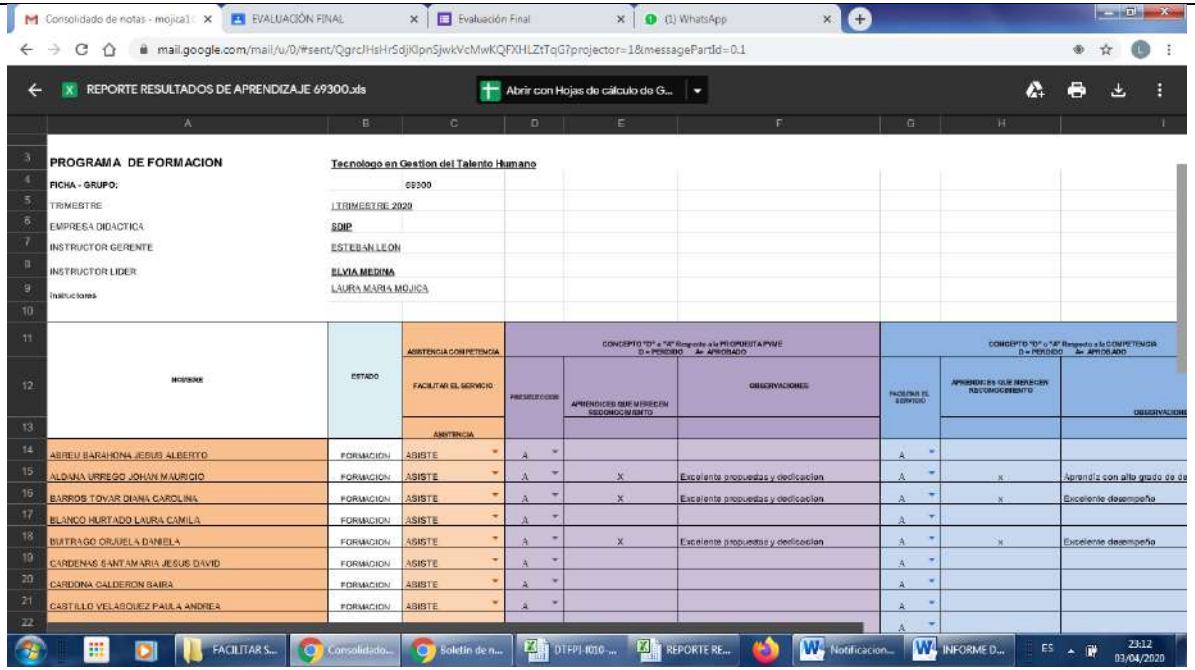
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Consolidado de notas - mojica1 | EVALUACIÓN FINAL | Evaluación Final | (1) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHrSdjKlpnSjwkVcMwKQFXHLZtTqG?projector=1&messagePartId=0.1

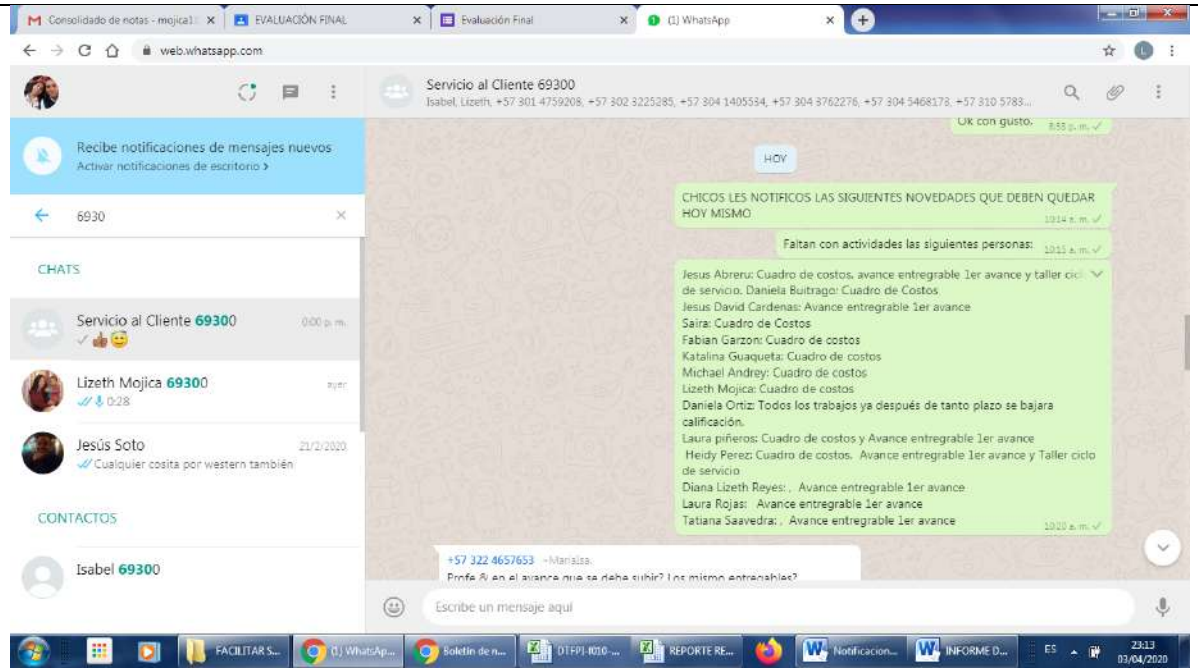
REPORTE RESULTADOS DE APRENDIZAJE 69300.xls — Abrir con Hojas de cálculo de G...

PROGRAMA DE FORMACION	Tecnologo en Gestion del Talento Humano
FICHA - GRUPO:	69300
TRIMESTRE	I TRIMESTRE 2020
EMPRESA DIDACTICA	SDIP
INSTRUCTOR GERENTE	ESTEBAN LEON
INSTRUCTOR LIDER	ELVIA MEDINA
Instructores	LAURA MARIA MOJICA

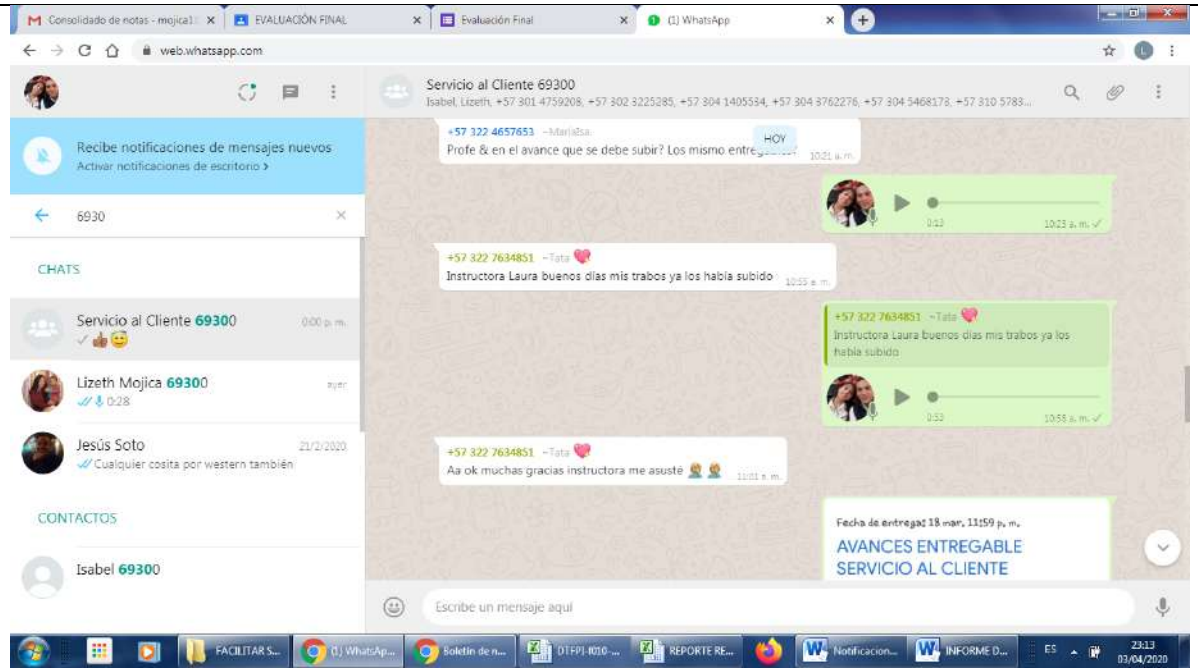
NOMBRE	ESTADO	ASISTENCIA COMPETENCIA	CONCEPTO "D" o "A" Respecto a la PROPUESTA PYME D = PERIODO A= APROBADO			CONCEPTO "D" o "A" Respecto a la COMPETENCIA D = PERIODO A= APROBADO		
		FACILITAR EL SERVICIO	PRESENTACION	APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO	OBSERVACIONES	FACILITA EL SERVICIO	APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO	OBSERVACIONES
		ASISTENCIA						
ABREU BARAHONA JESUS ALBERTO	FORMACION	ASISTE	A			A		
ALDANA URREGO JOHAN MAURICIO	FORMACION	ASISTE	A	X	Excelente propuestas y dedicacion	A	x	Aprendiz con alto grado de de
BARROS TOVAR DIANA CAROLINA	FORMACION	ASISTE	A	X	Excelente propuestas y dedicacion	A	x	Excelente desempeño
BLANCO HURTADO LAURA CAMILA	FORMACION	ASISTE	A			A		
BUITRAGO ORJUELA DANIELA	FORMACION	ASISTE	A	X	Excelente propuestas y dedicacion	A	x	Excelente desempeño
CARDENAS SANTAMARIA JESUS DAVID	FORMACION	ASISTE	A			A		
CARDONA CALDERON BAIRA	FORMACION	ASISTE	A			A		
CASTILLO VELASQUEZ PAULA ANDREA	FORMACION	ASISTE	A			A		
						A		

FACILITAR S... | Consolidado... | Boletín de n... | DTFPI-R010-... | REPORTE RE... | Notificacion... | INFORME D... | ES | 23:12 03/04/2020

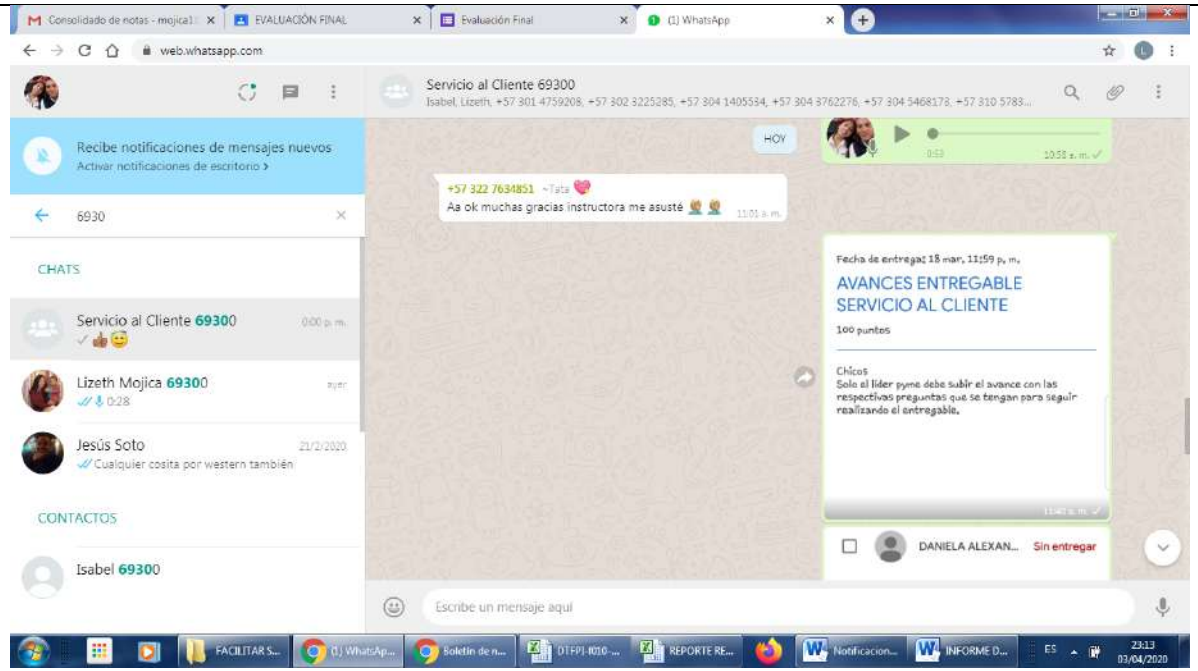
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



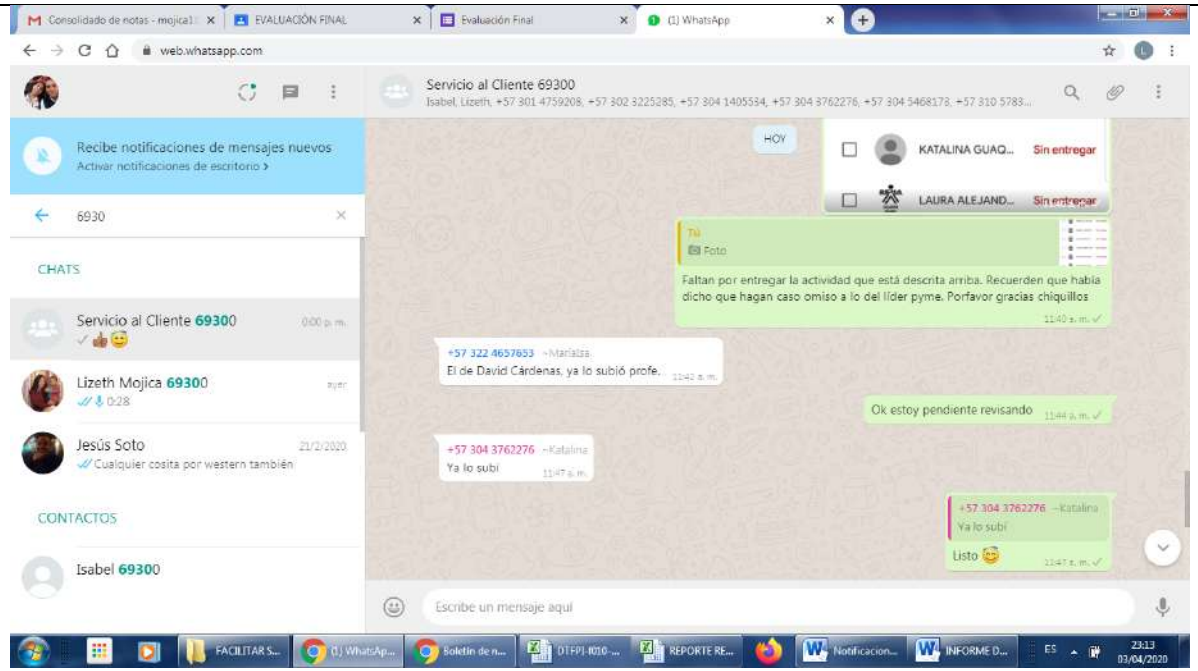
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Cartilla vincular y entregables servicio al cliente	Whastapp y Classroom
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena. Estrategias en google que me permitieran conocer la aplicación classroom, con el fin de que todos los aprendices pudieran ingresar.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

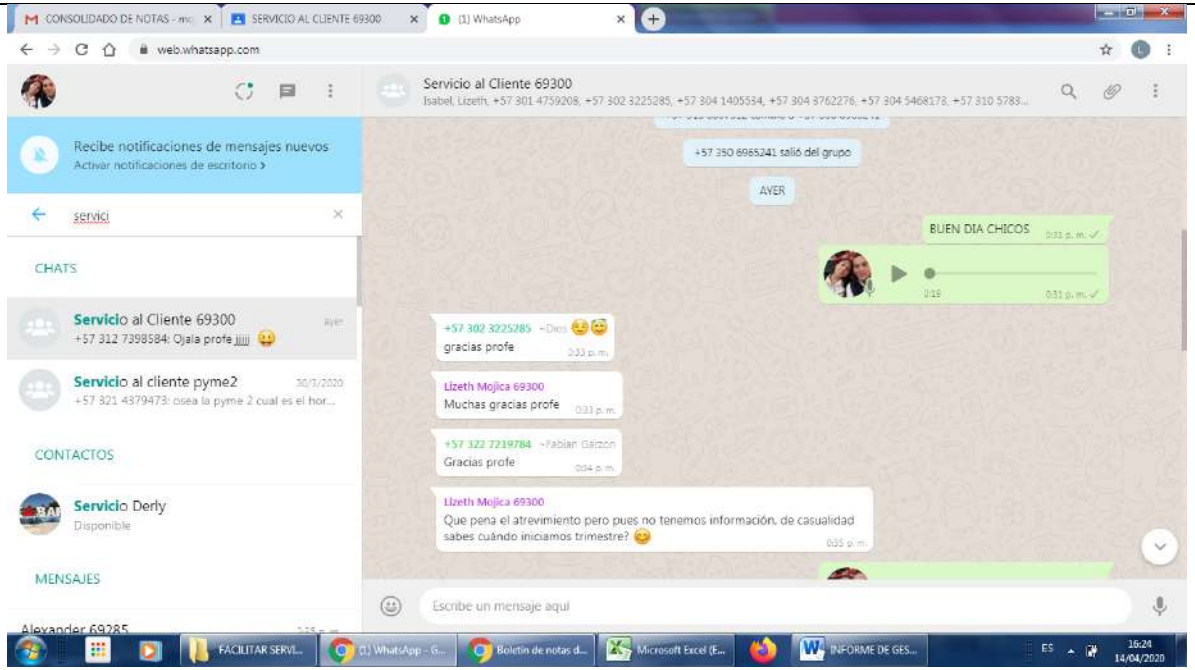
Trabajo Virtual

Fecha: 13/04/2020

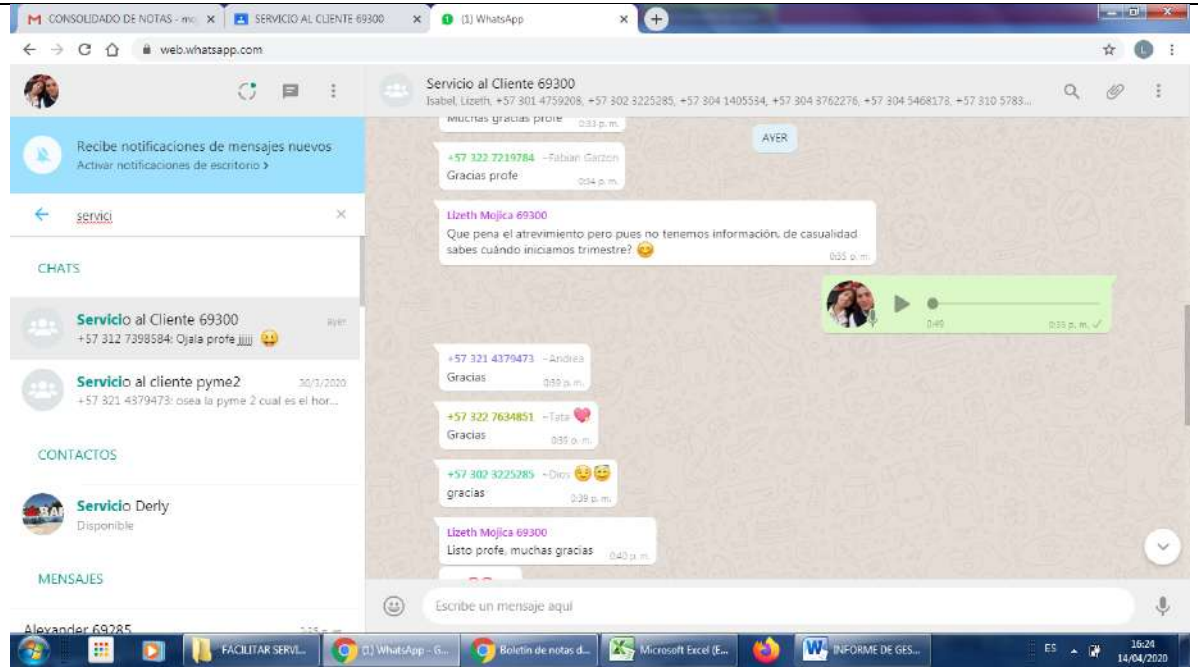
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 69300 Competencia: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 210601010

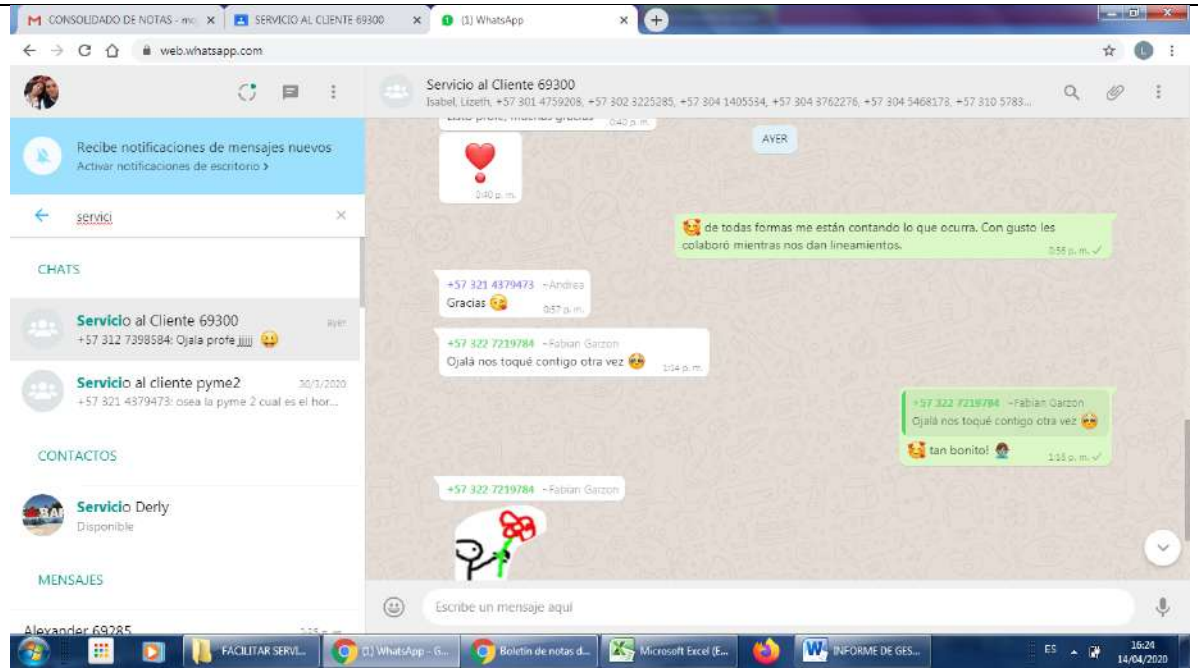
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Classroom	Whastapp y Classroom
Actividades	Cierre de notas con el grupo Consolidado y promedio de cada uno.	Se utilizó Classroom y Whastapp
Valoración – Retroalimentación		Whastapp y Classroom



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



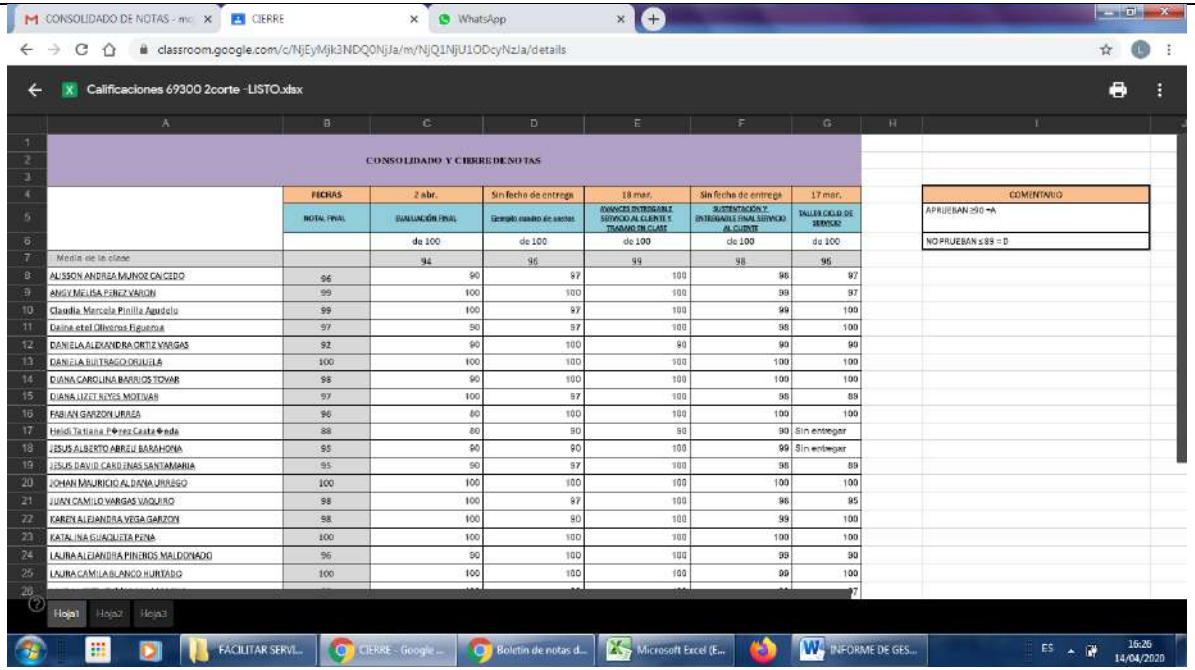
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Whastapp y Classroom
Plan de Trabajo		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena. Estrategias en google que me permitieran conocer la aplicación classroom, con el fin de que todos los aprendices pudieran ingresar.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

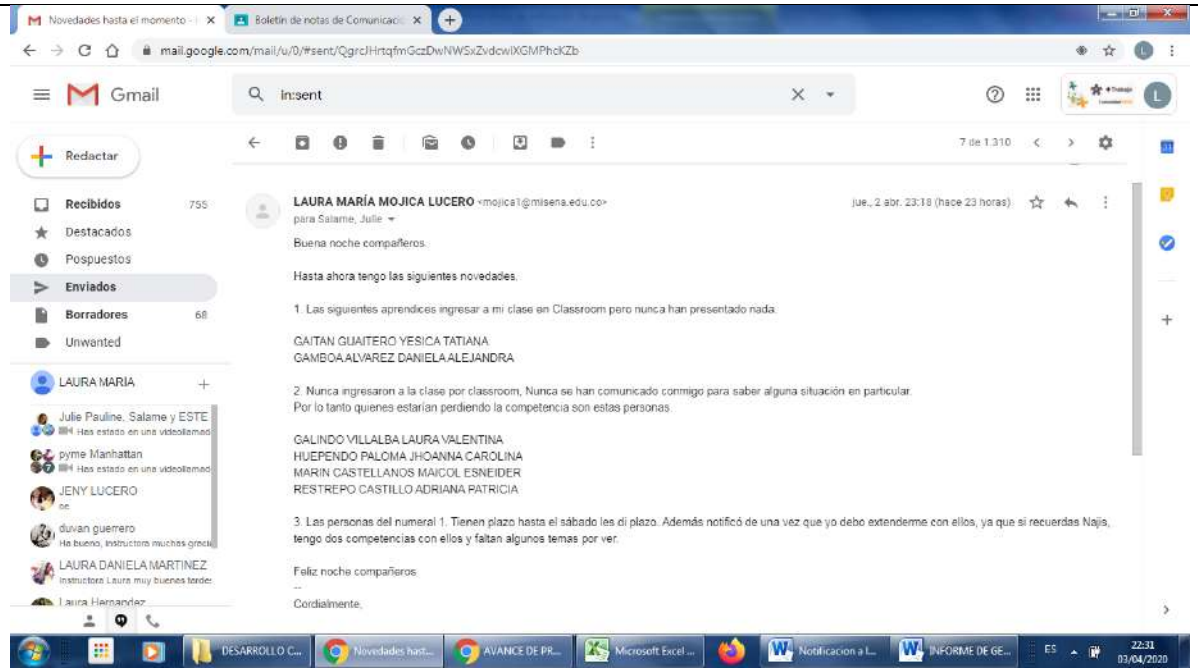
Trabajo Virtual

Fecha: 03/04/2020

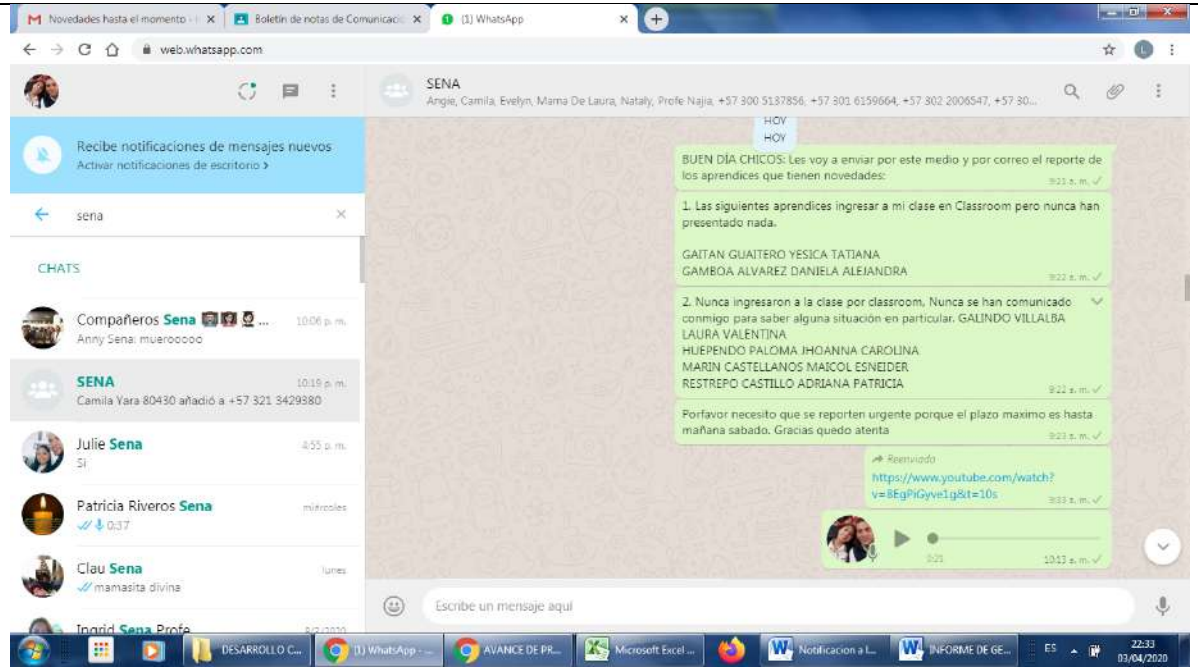
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 80430 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

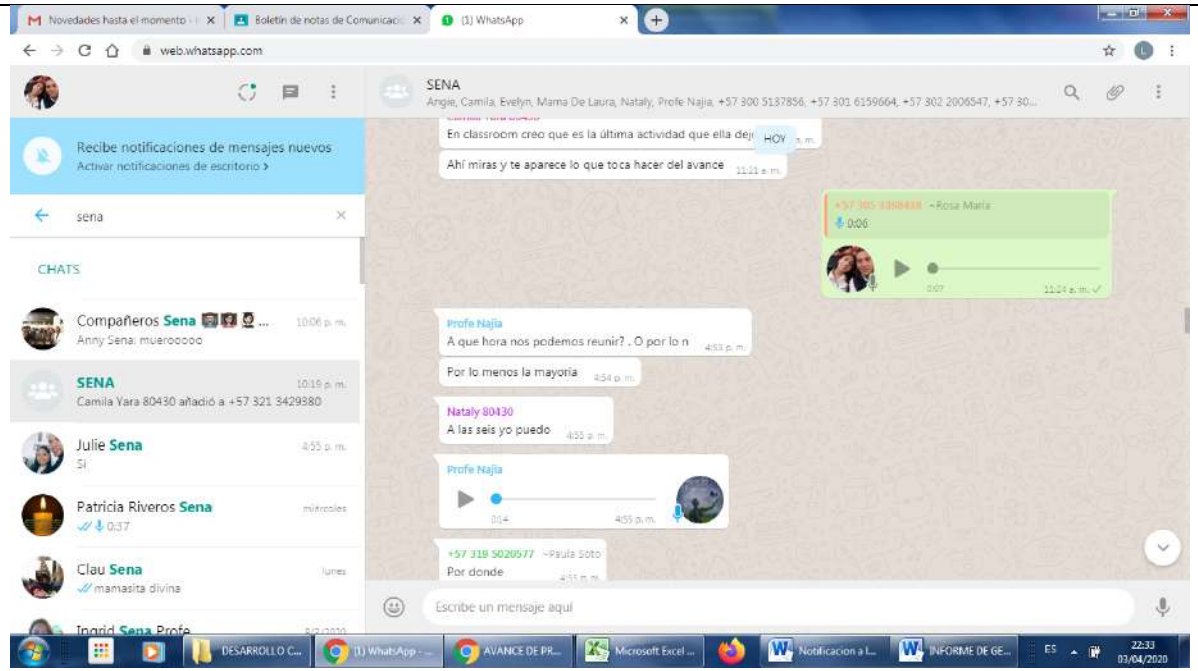
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Correo electrónico	Whastapp y Correo electrónico
Actividades	Teniendo en cuenta que se finaliza el trimestre, se realiza un balance de la situación del grupo, ya que se venían presentando varios inconvenientes por parte de los aprendices, por el acceso a internet y a computador.	Se utilizó Classroom
Valoración – Retroalimentación	Se está realizando, retroalimentación por medio de classroom y grupo Whastapp, Correo electrónico además se responden mensajes individuales por Whastapp. Revisión y estar al tanto de los aprendices con los que a veces ocurren inconvenientes para cargar los trabajos. Se les recuerda constantemente el plazo para envió de las actividades.	Whastapp y Correo electrónico



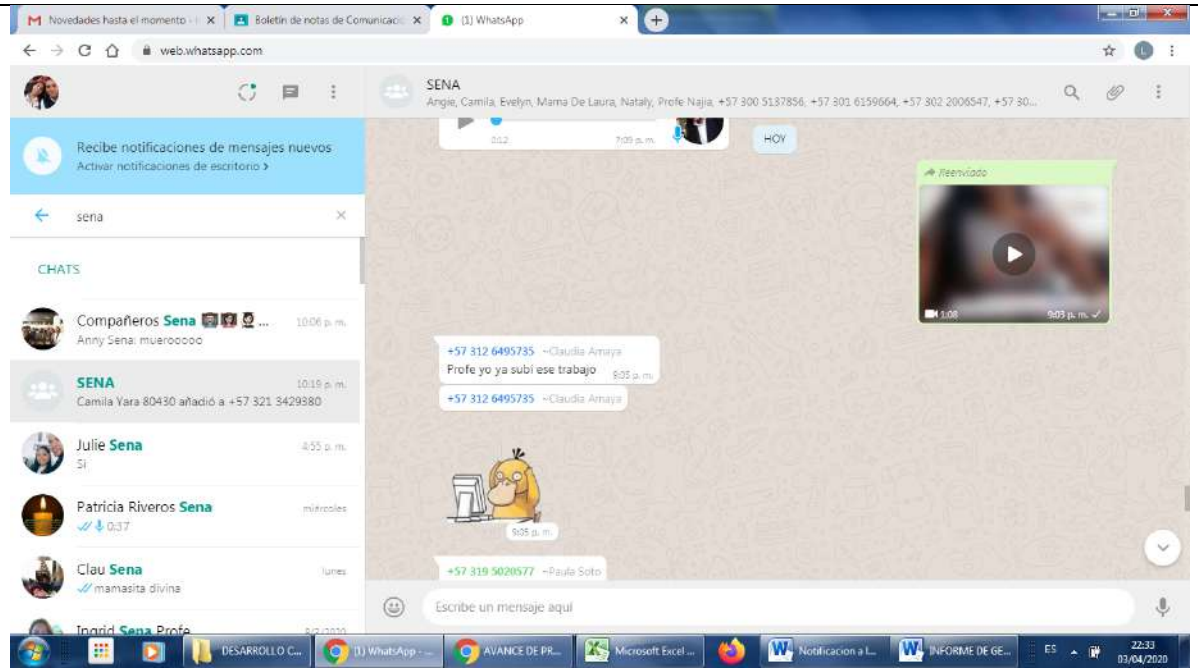
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



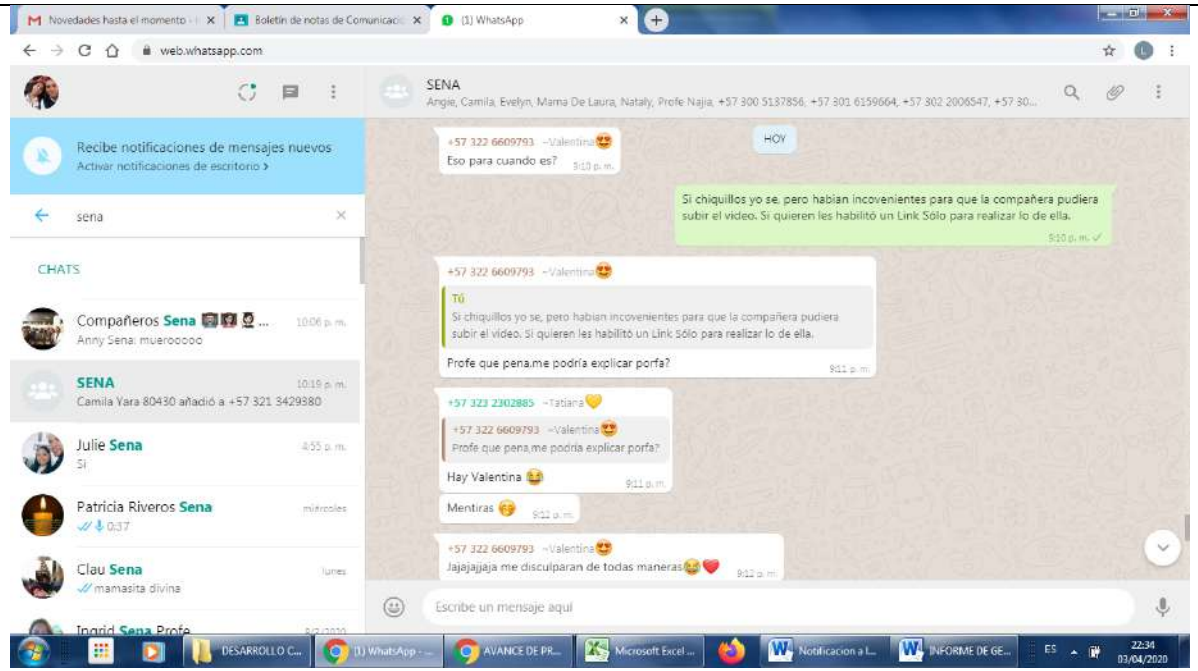
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



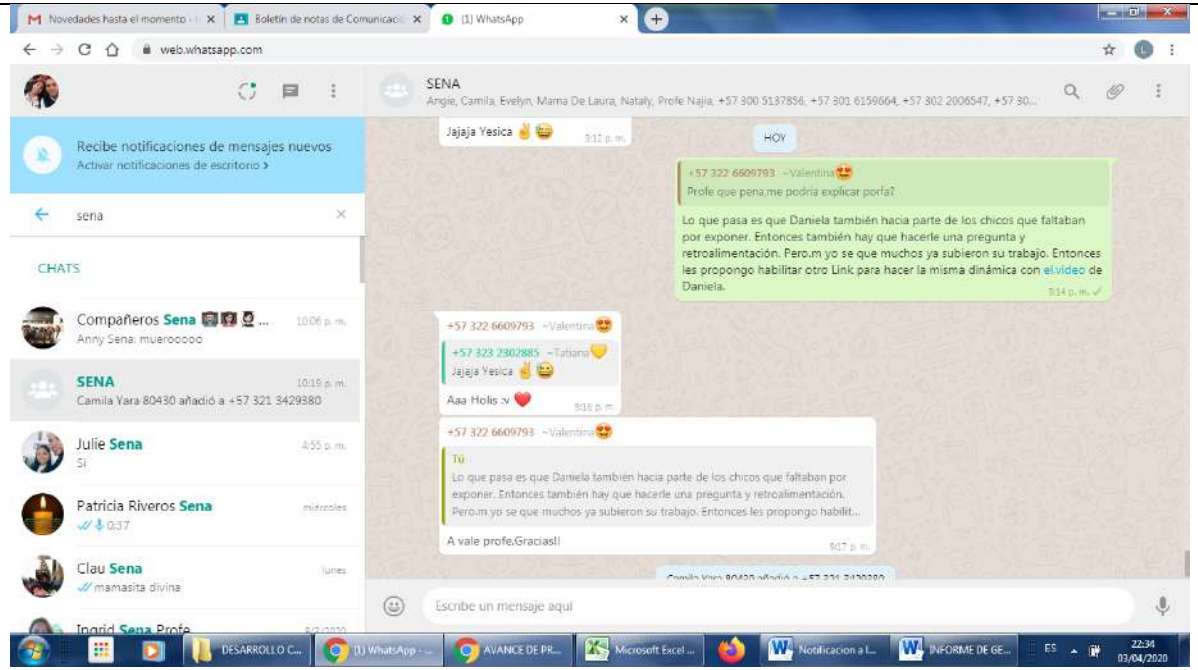
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



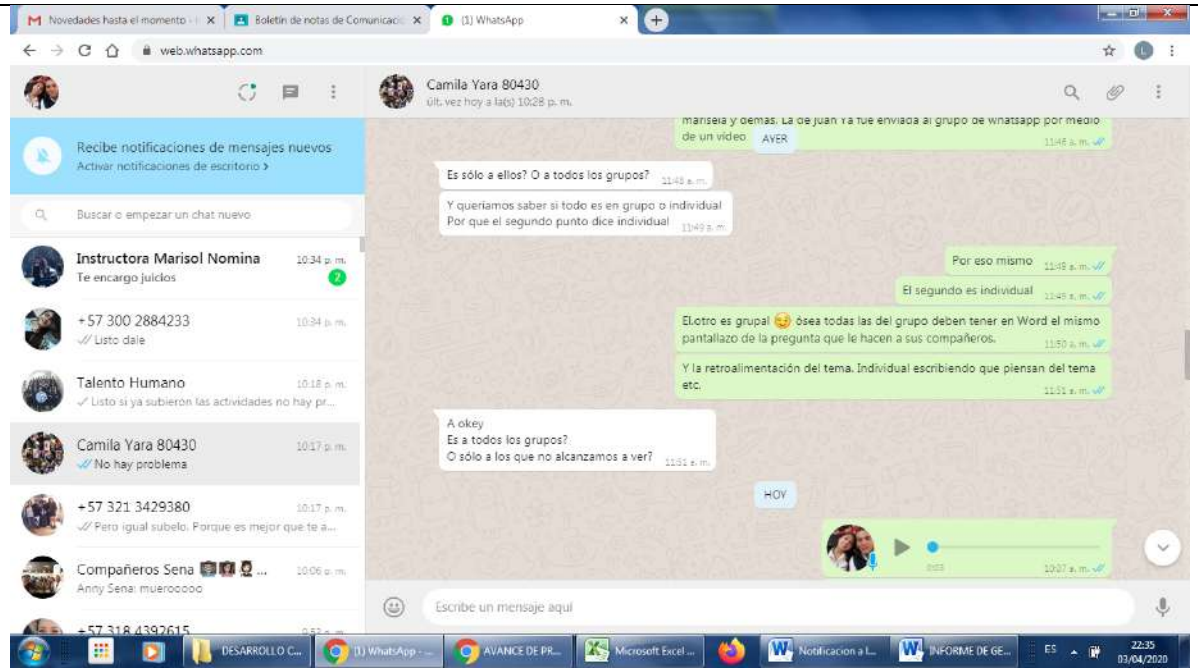
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



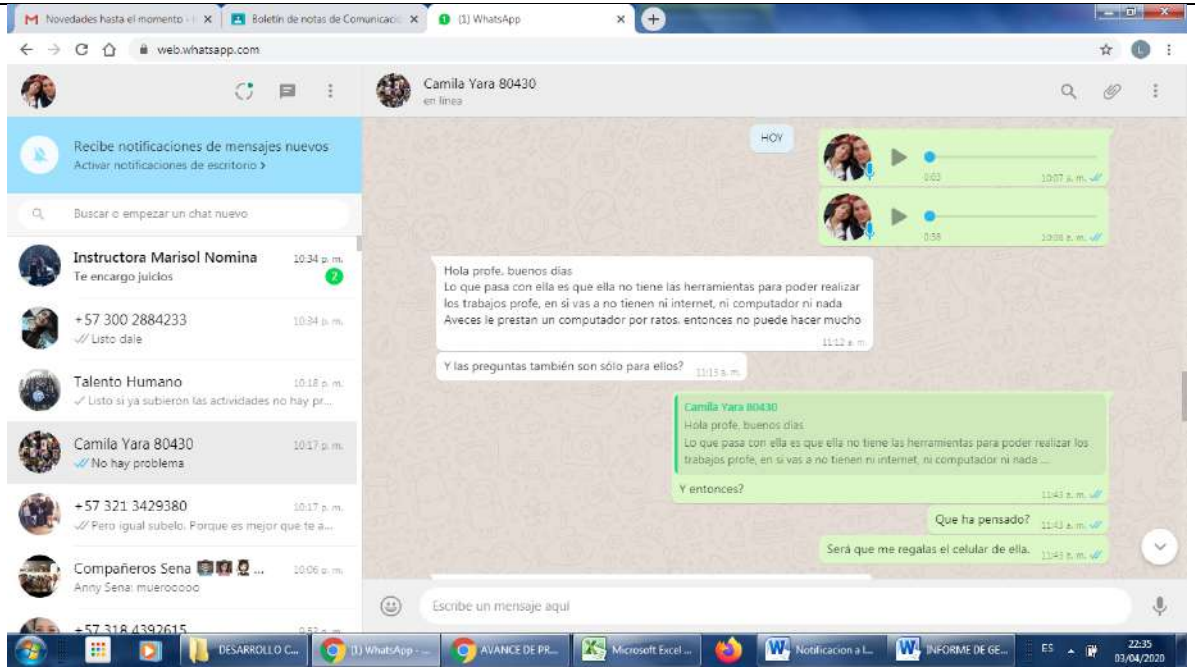
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

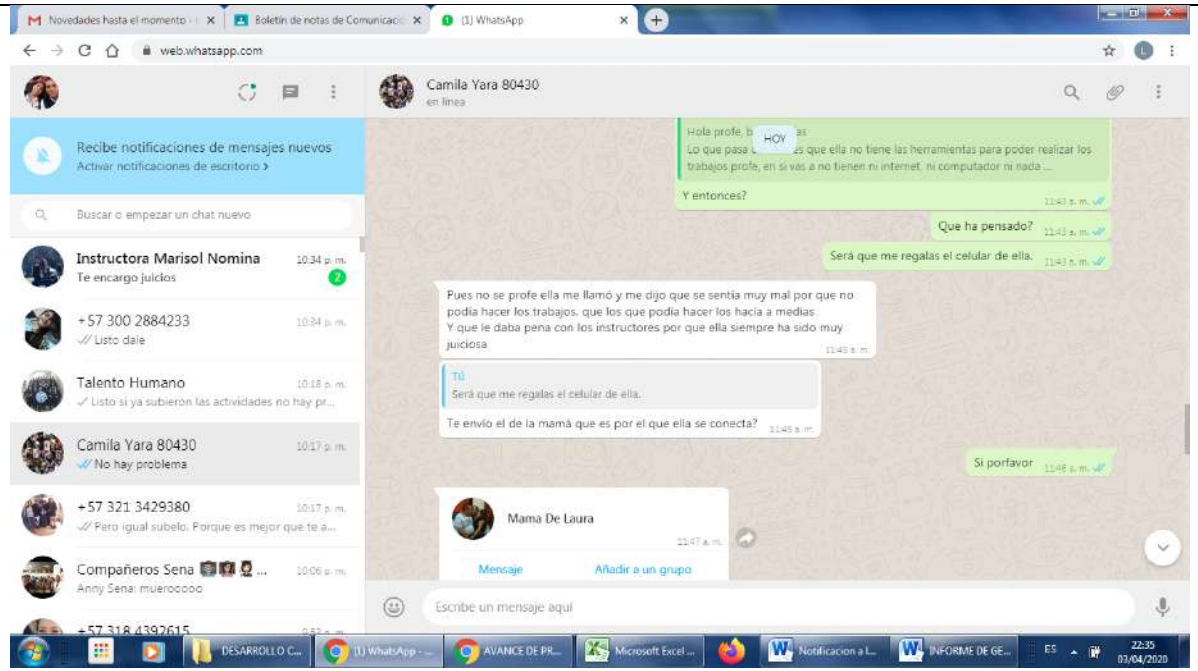
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



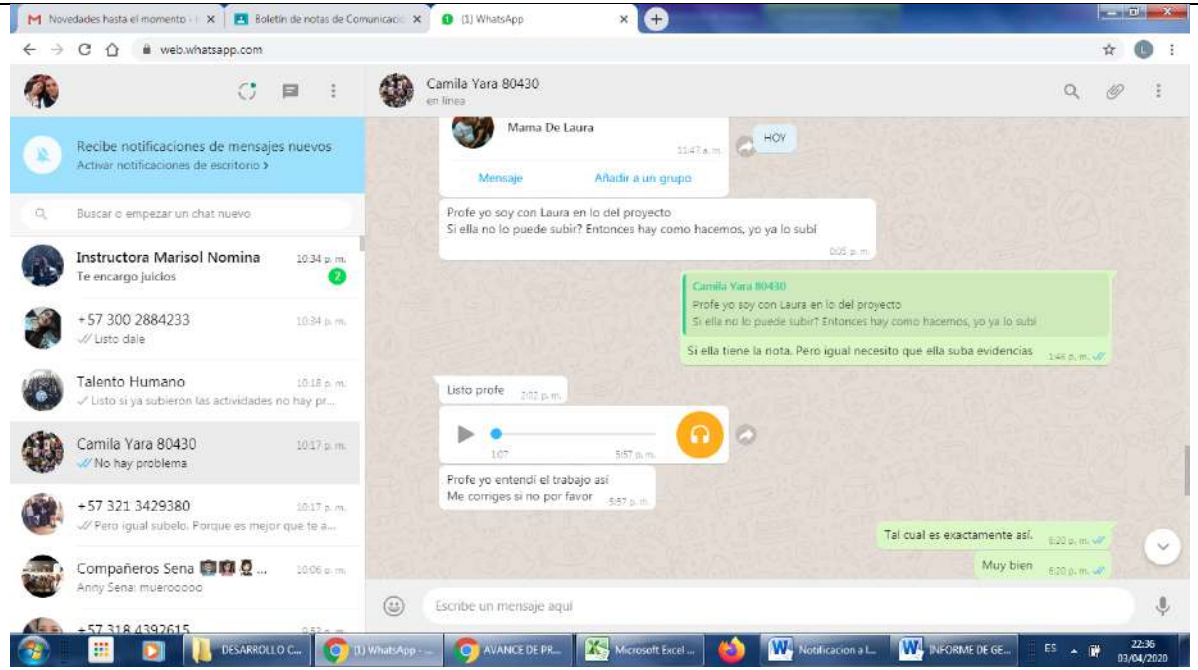
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



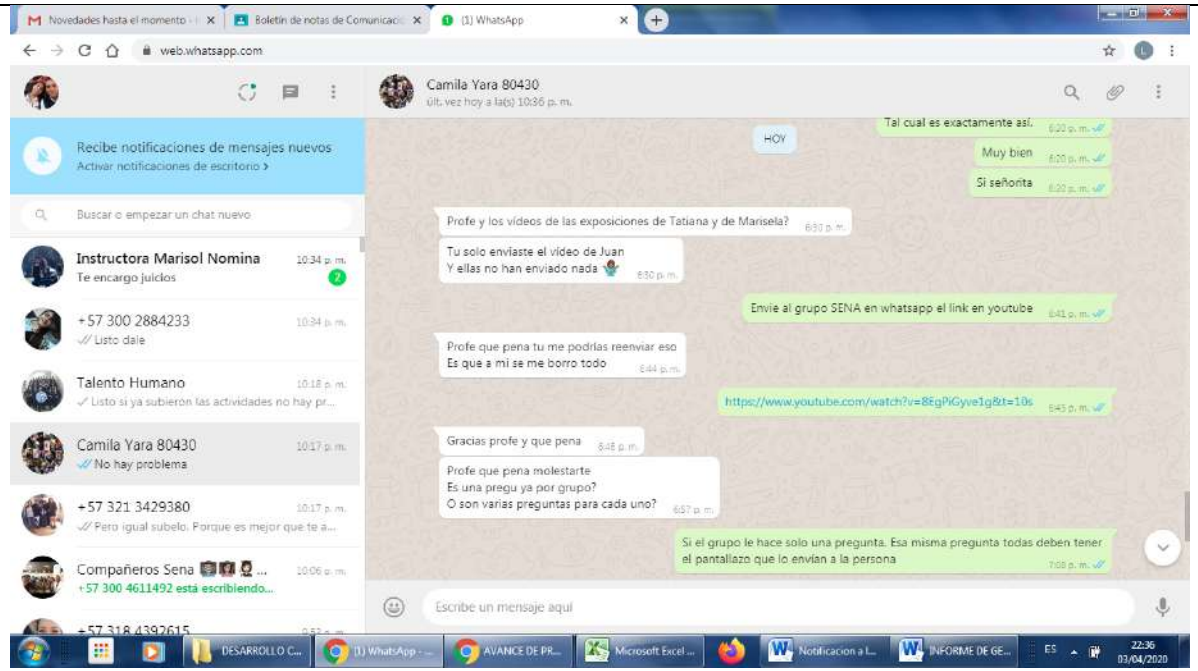
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



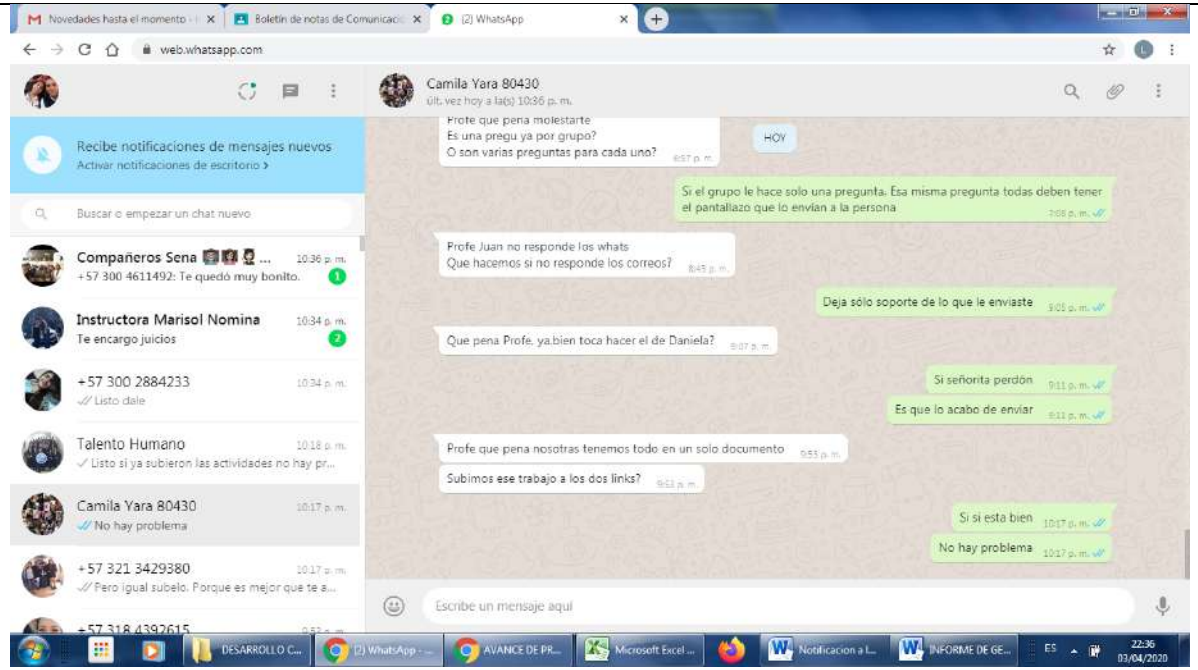
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



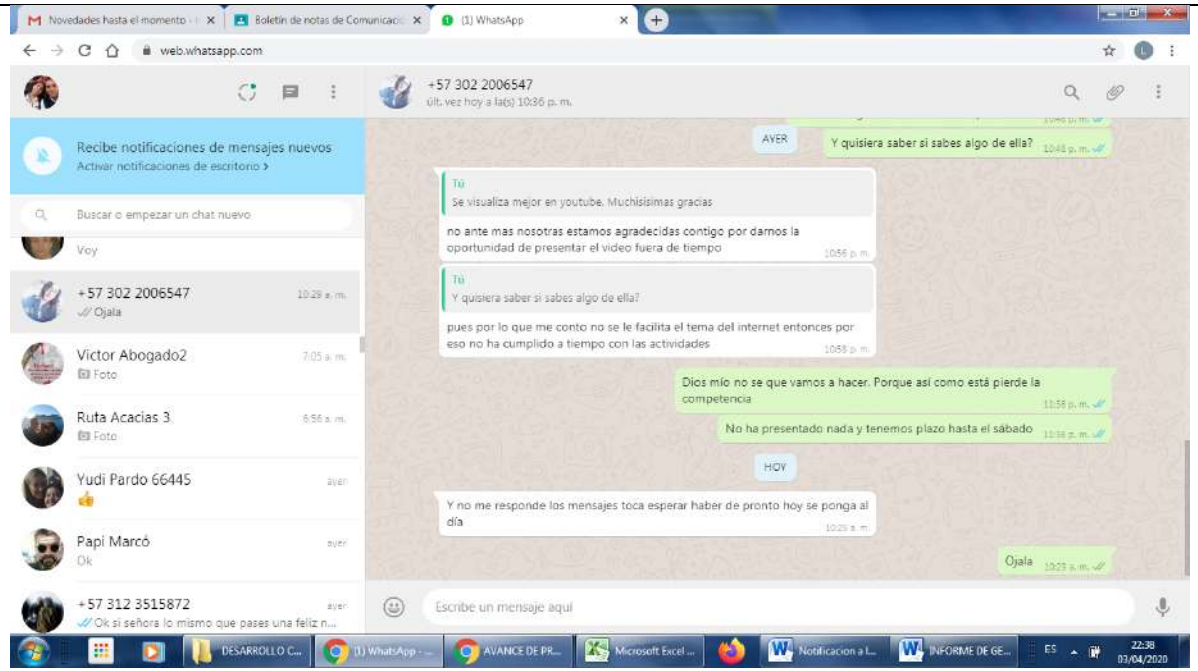
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



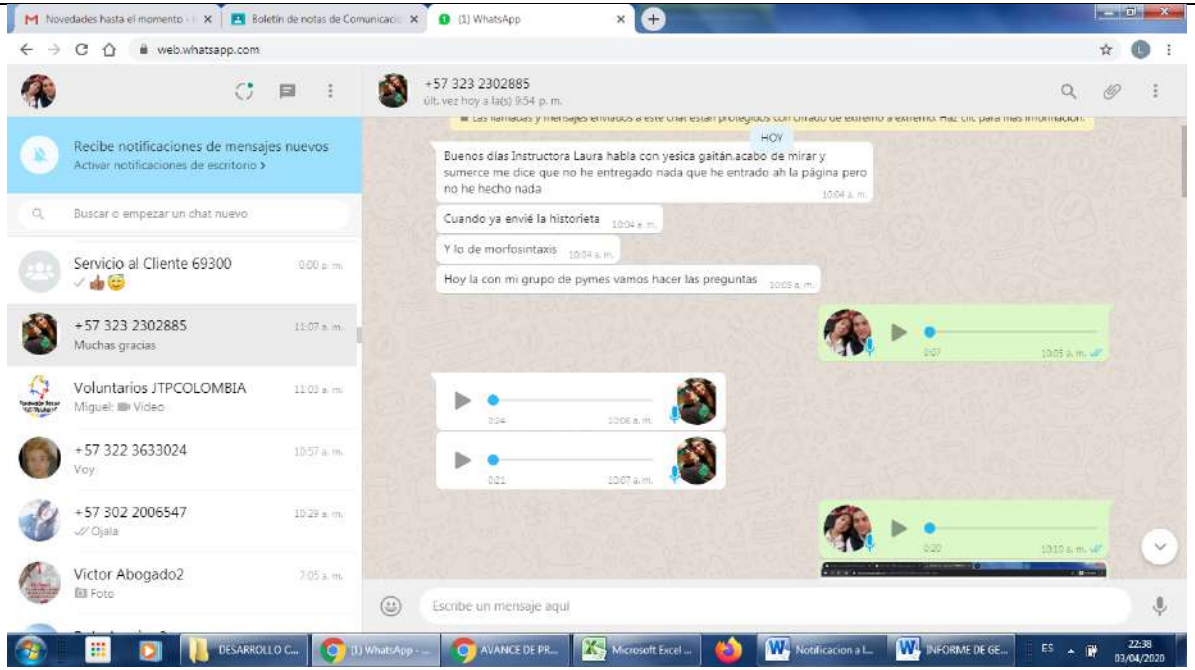
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



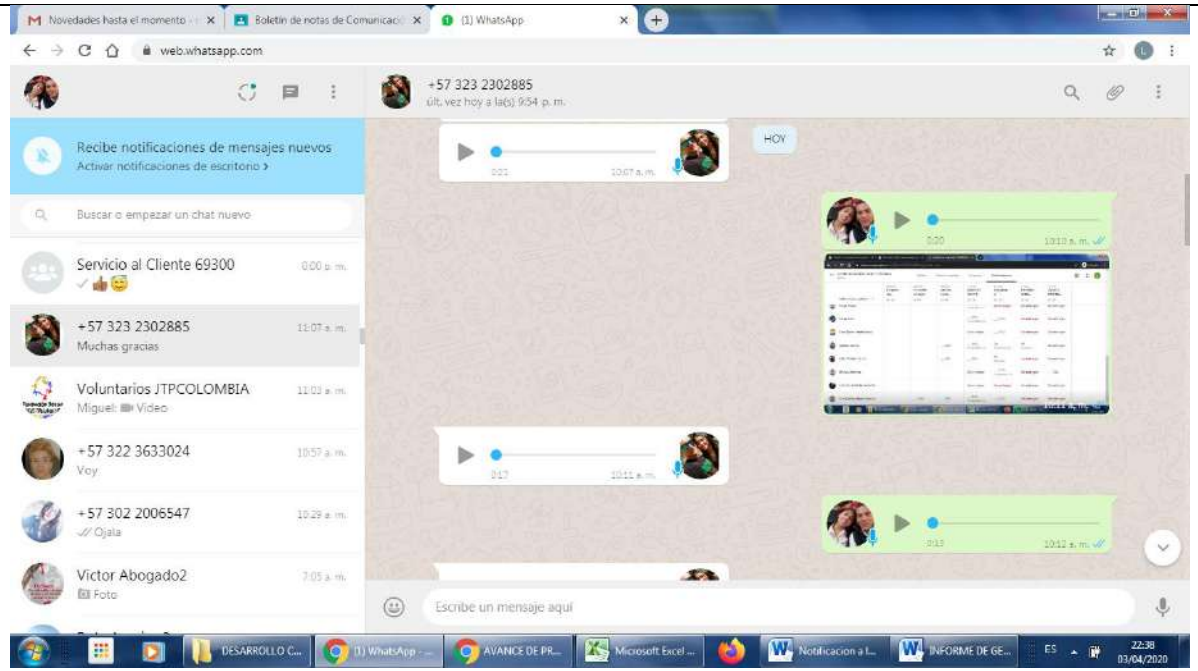
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



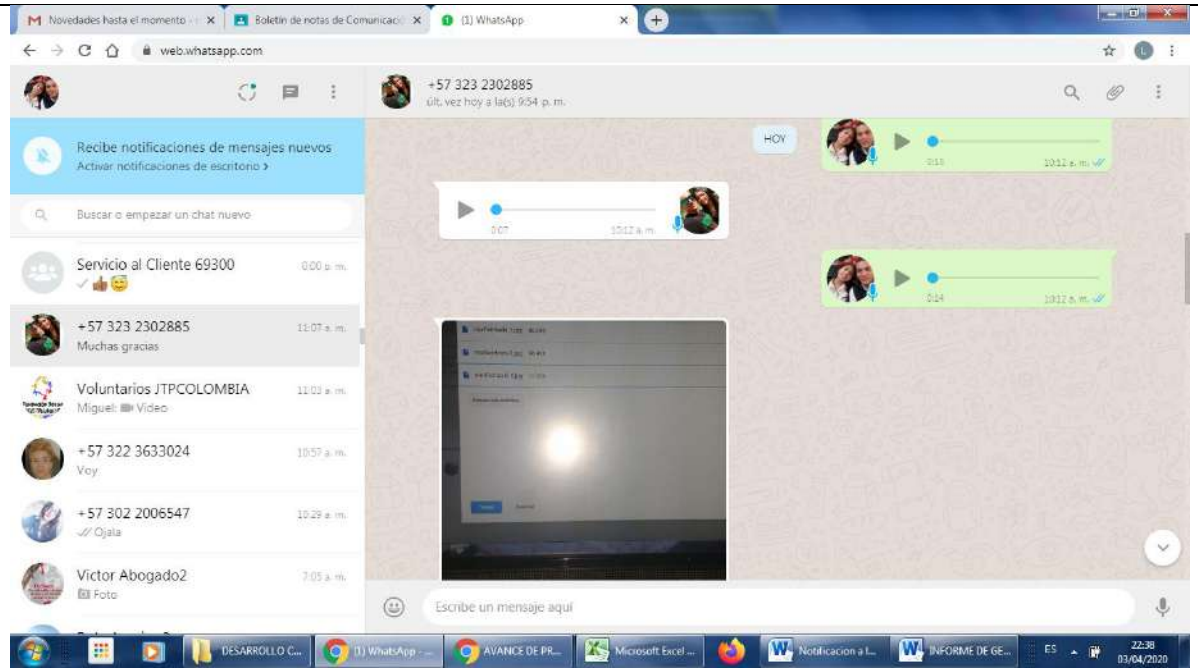
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



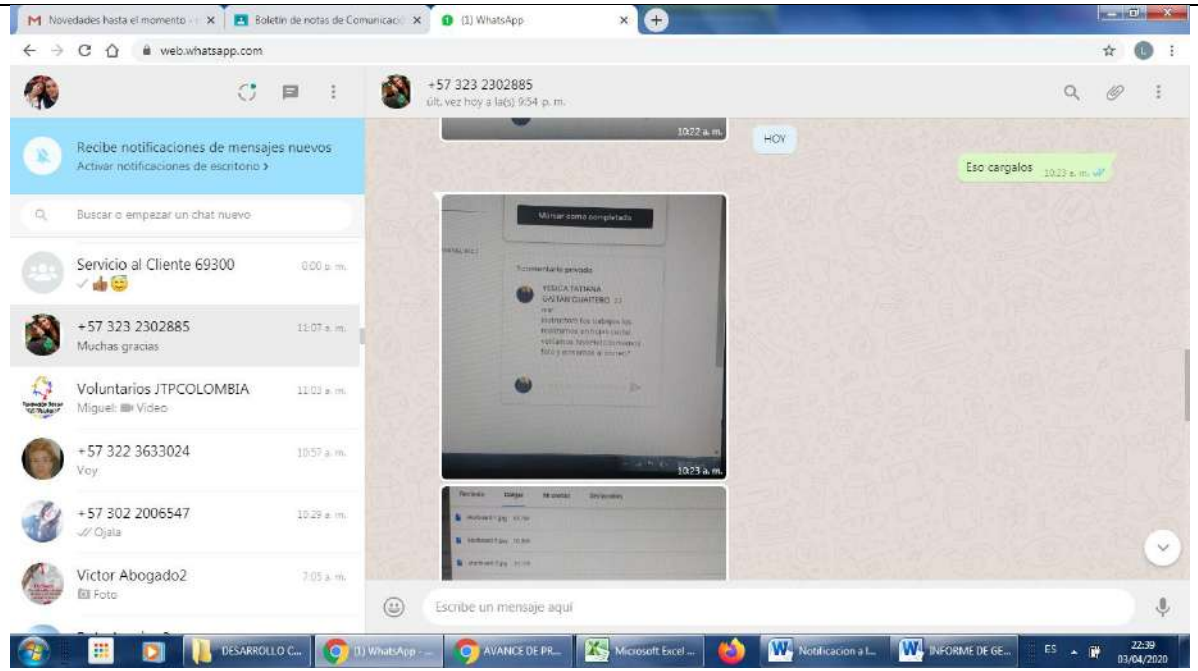
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



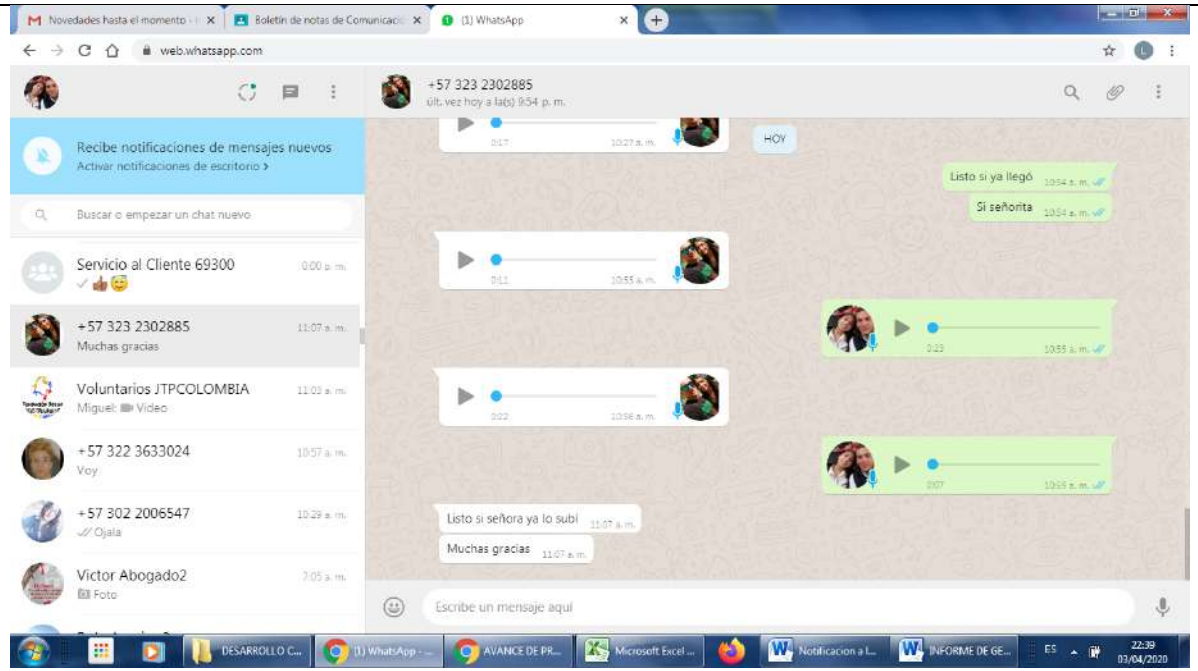
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



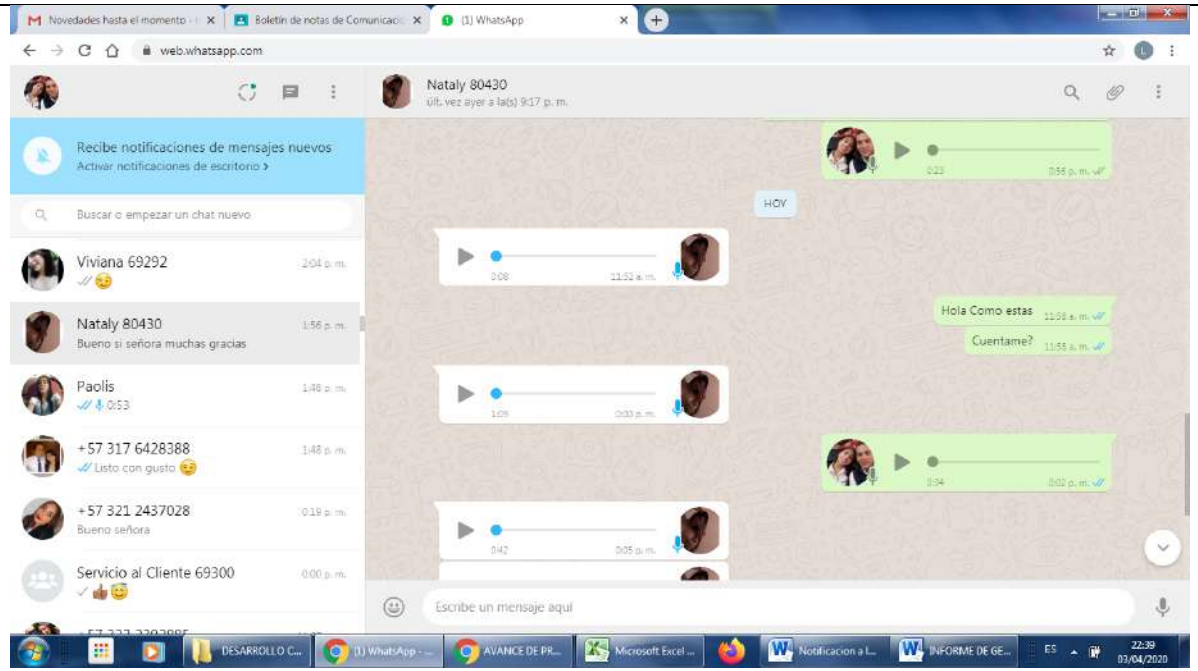
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

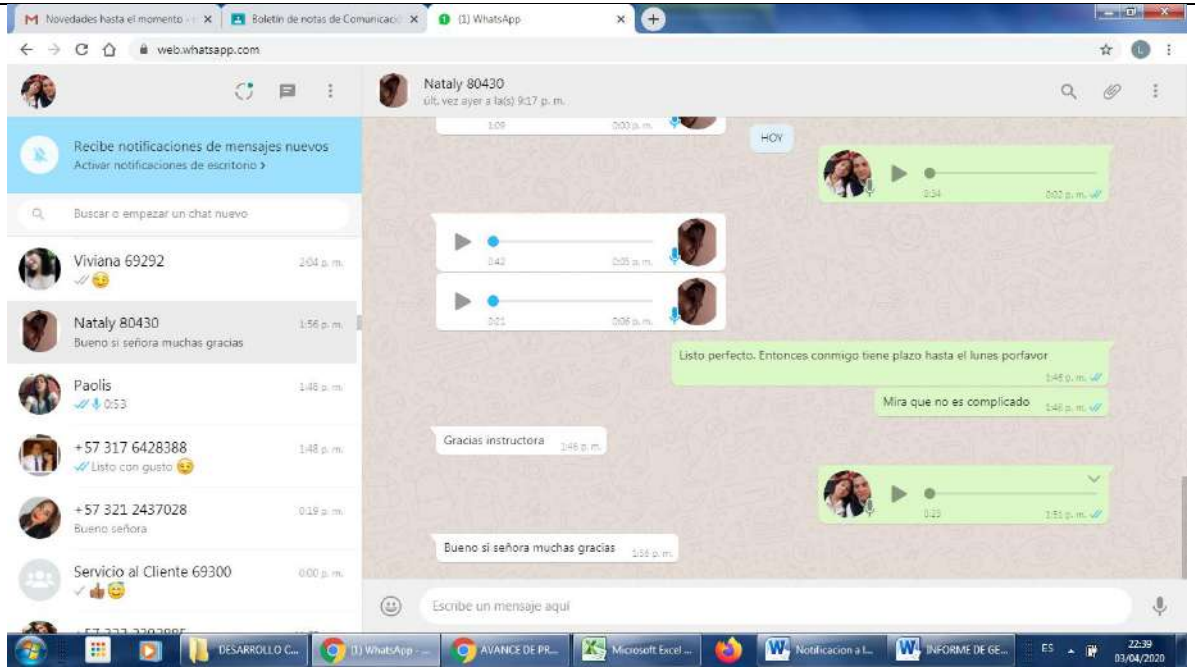
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



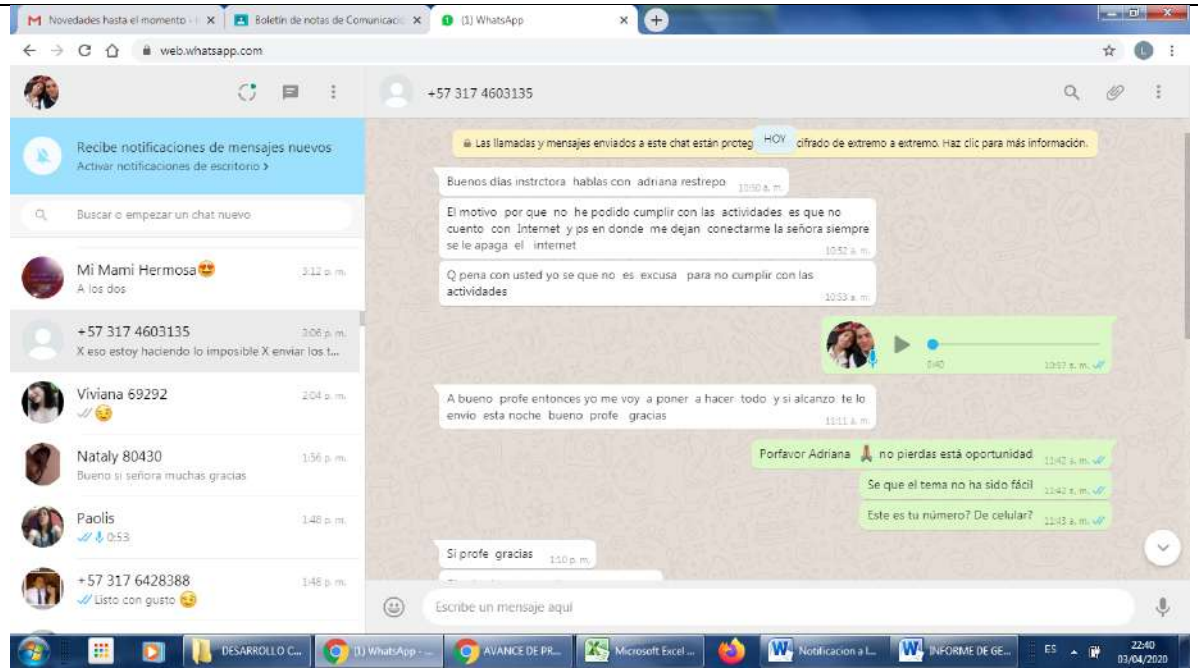
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



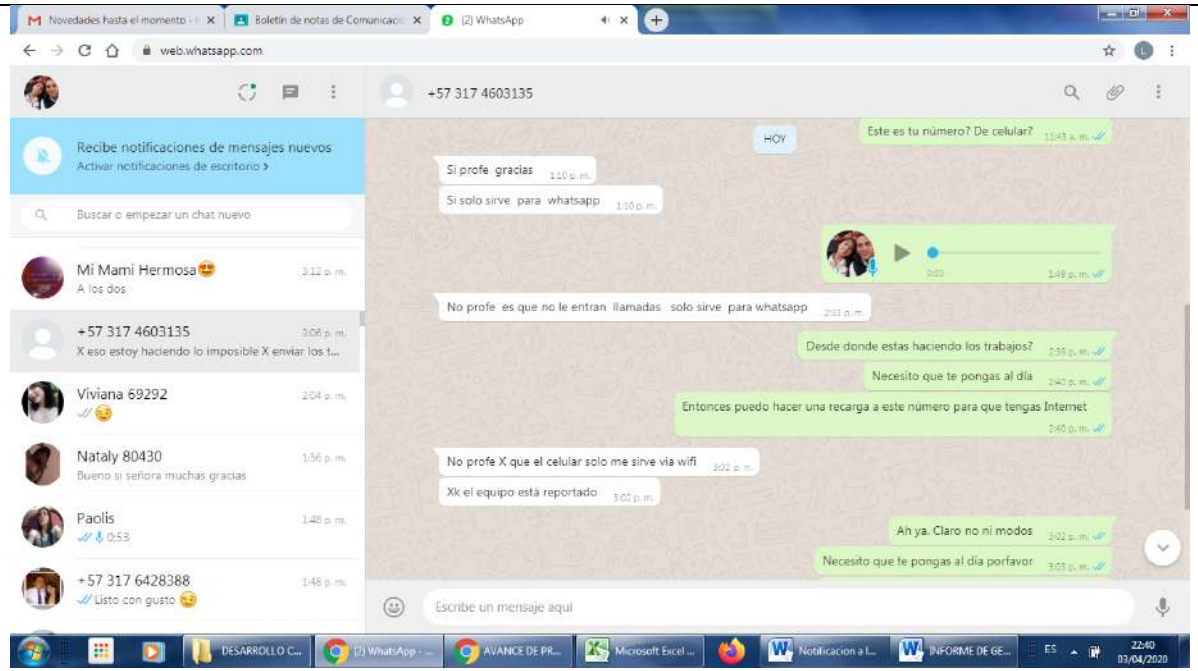
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



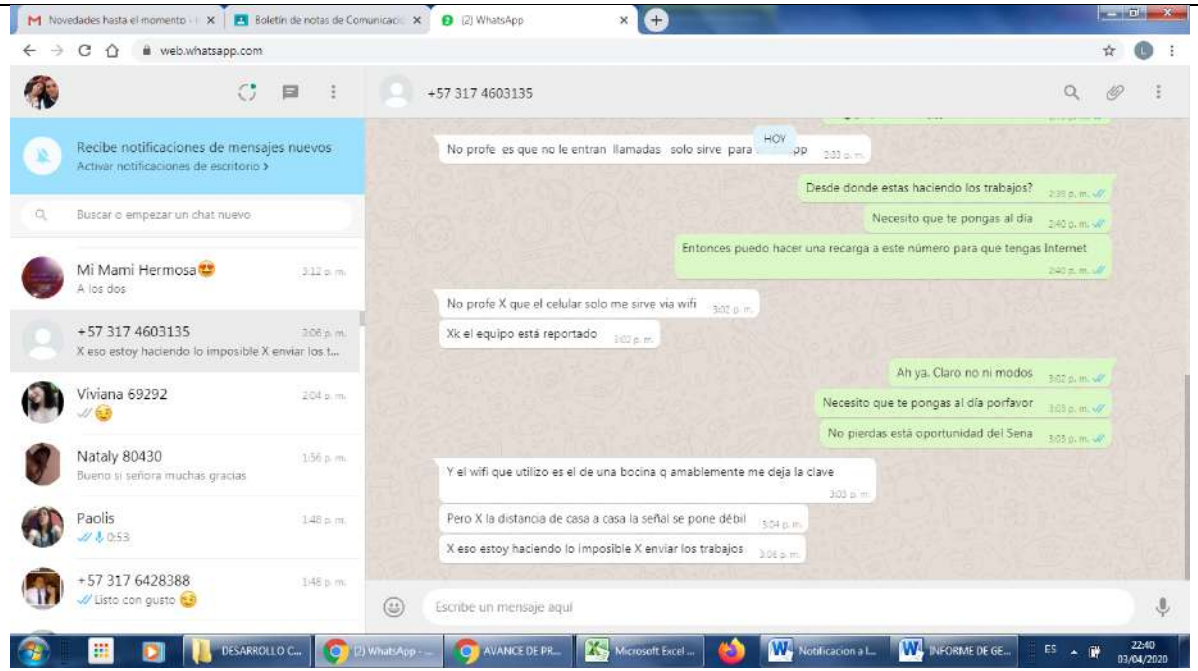
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

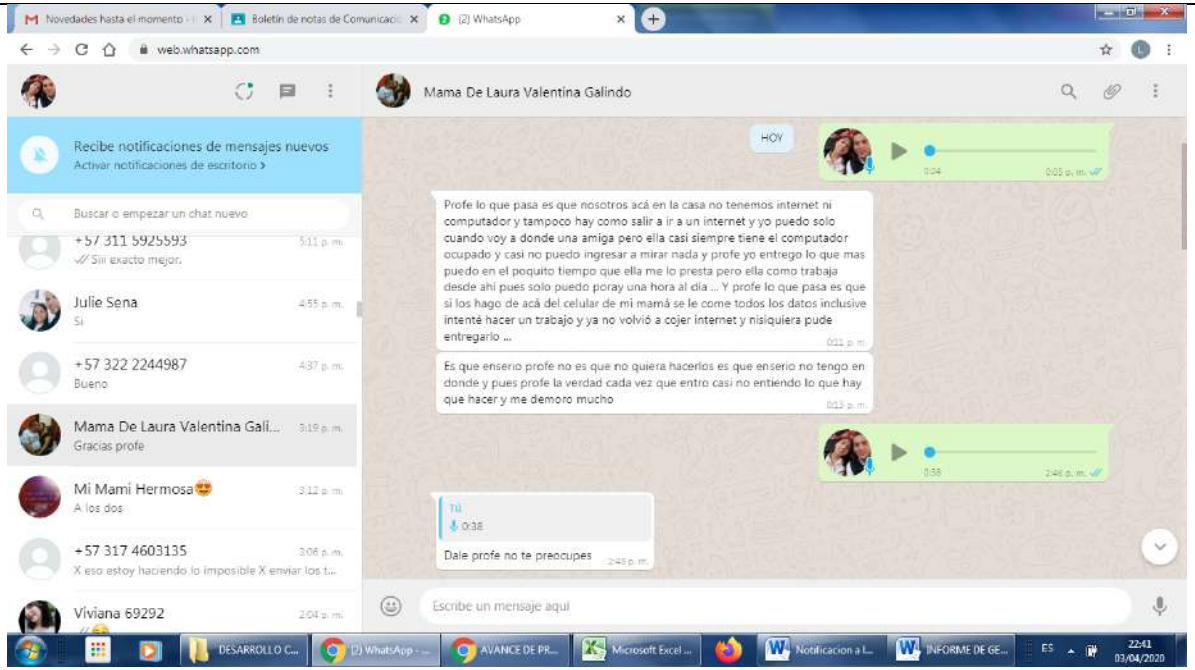


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

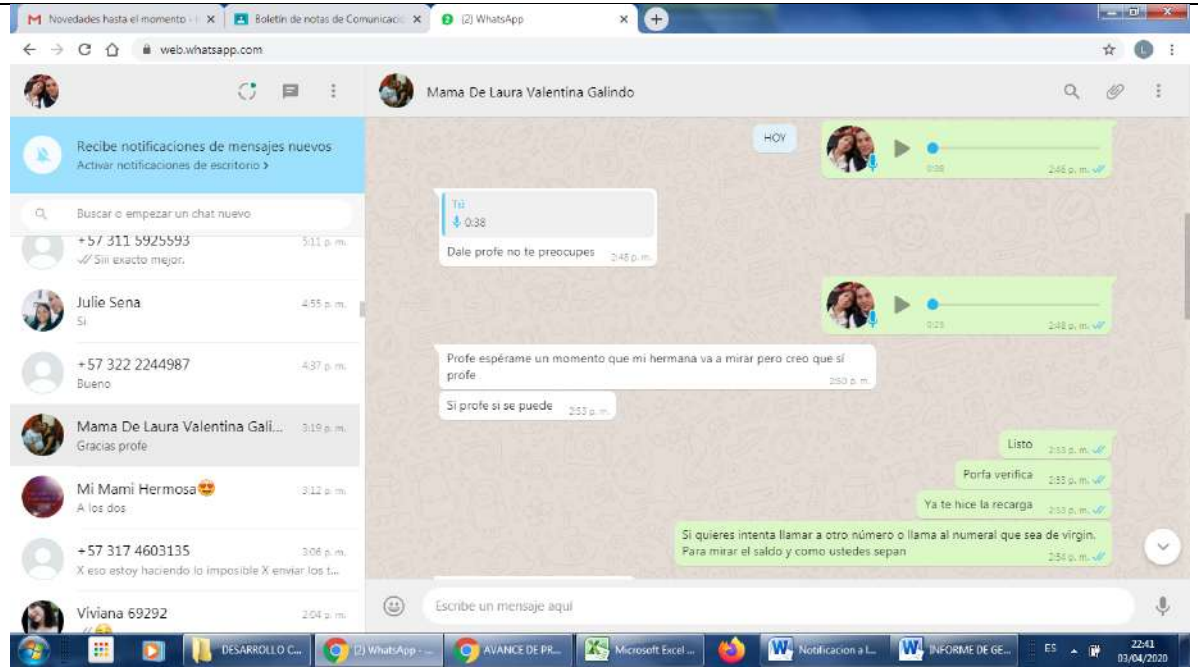


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

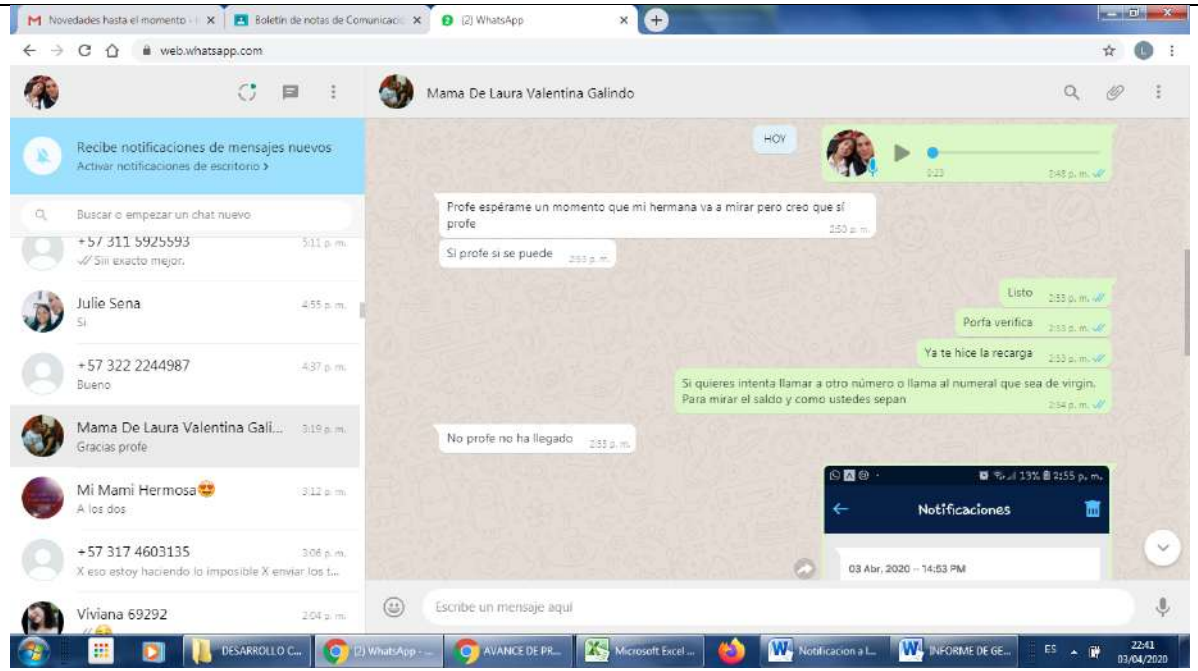

web.whatsapp.com
+57 317 4603135
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Mi Mami Hermosa
A los dos
+57 317 4603135
X eso estoy haciendo lo imposible X enviar los t...
Viviana 69292
Nataly 80430
Bueno si señora muchas gracias
Paolis
+57 317 6428388
Listo con gusto
HOY
No profe es que no le entran llamadas solo sirve para
Desde donde estas haciendo los trabajos?
Necesito que te pongas al dia
Entonces puedo hacer una recarga a este número para que tengas Internet
No profe X que el celular solo me sirve via wifi
Xk el equipo está reportado
Ah ya. Claro no ni modos
Necesito que te pongas al día porfavor
No pierdas está oportunidad del Sena
Y el wifi que utilizo es el de una bocina q amablemente me deja la clave
Pero X la distancia de casa a casa la señal se pone débil
X eso estoy haciendo lo imposible X enviar los trabajos
Escribe un mensaje aquí
22:40
03/04/2020



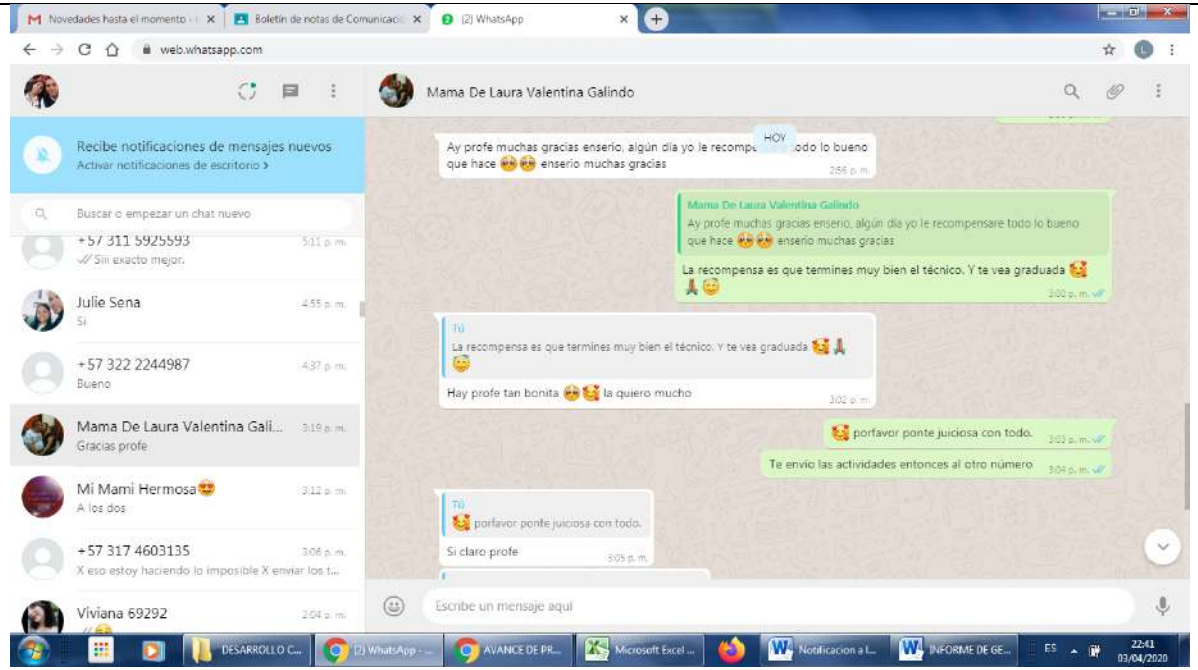
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



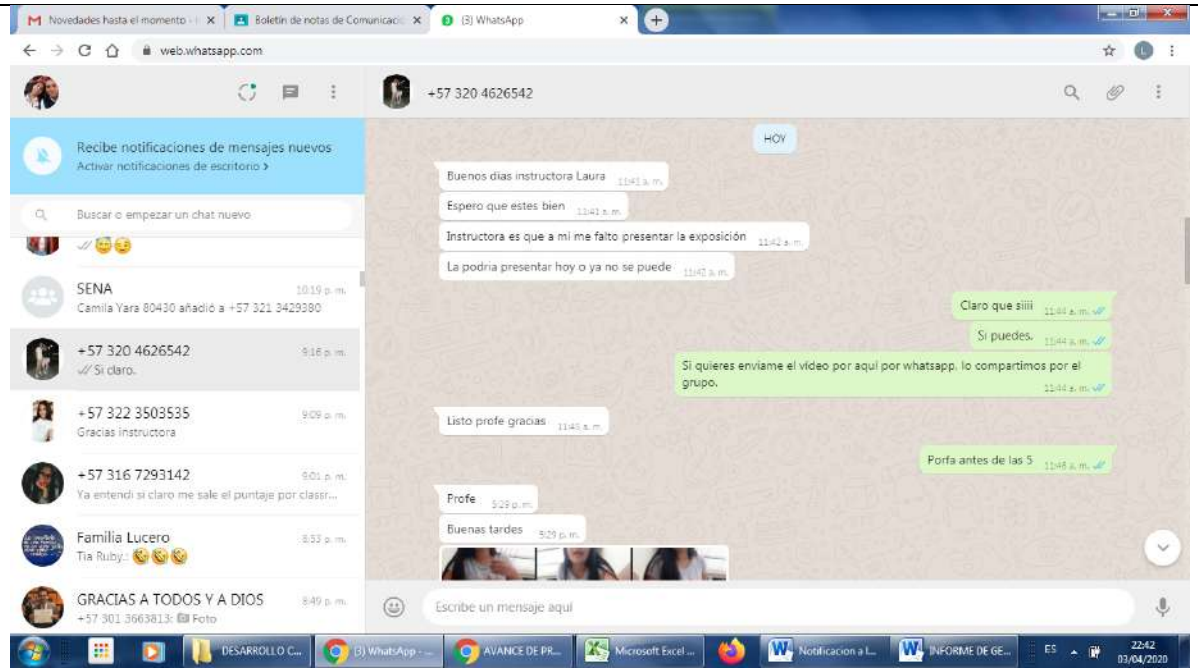
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



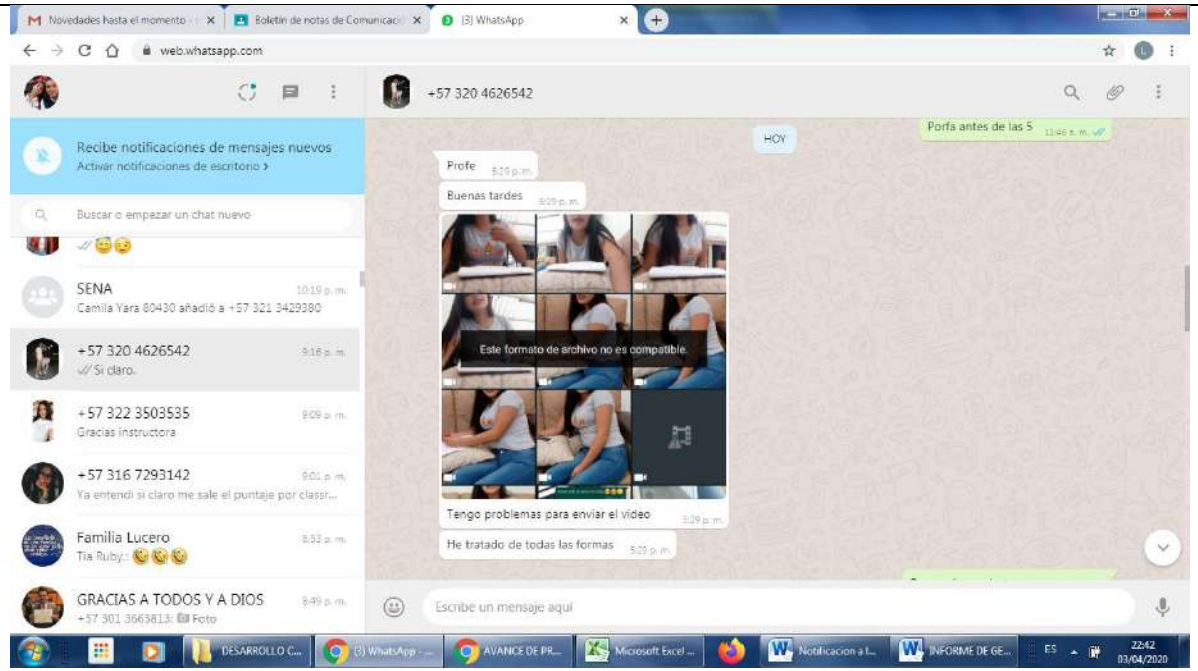
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



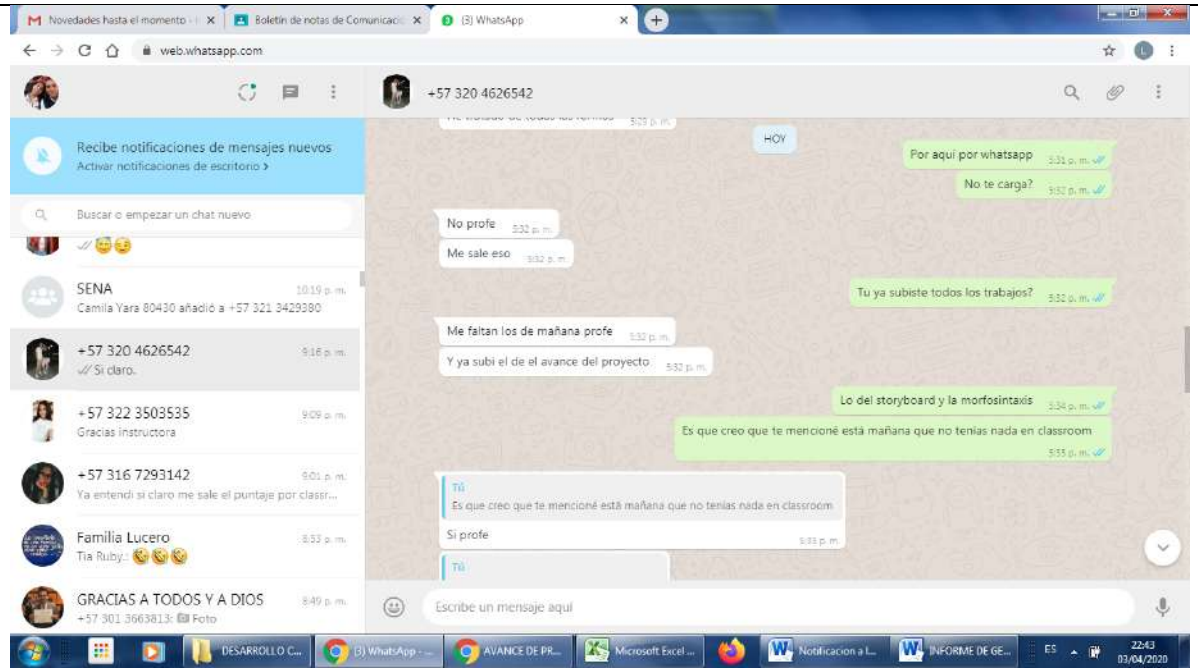
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



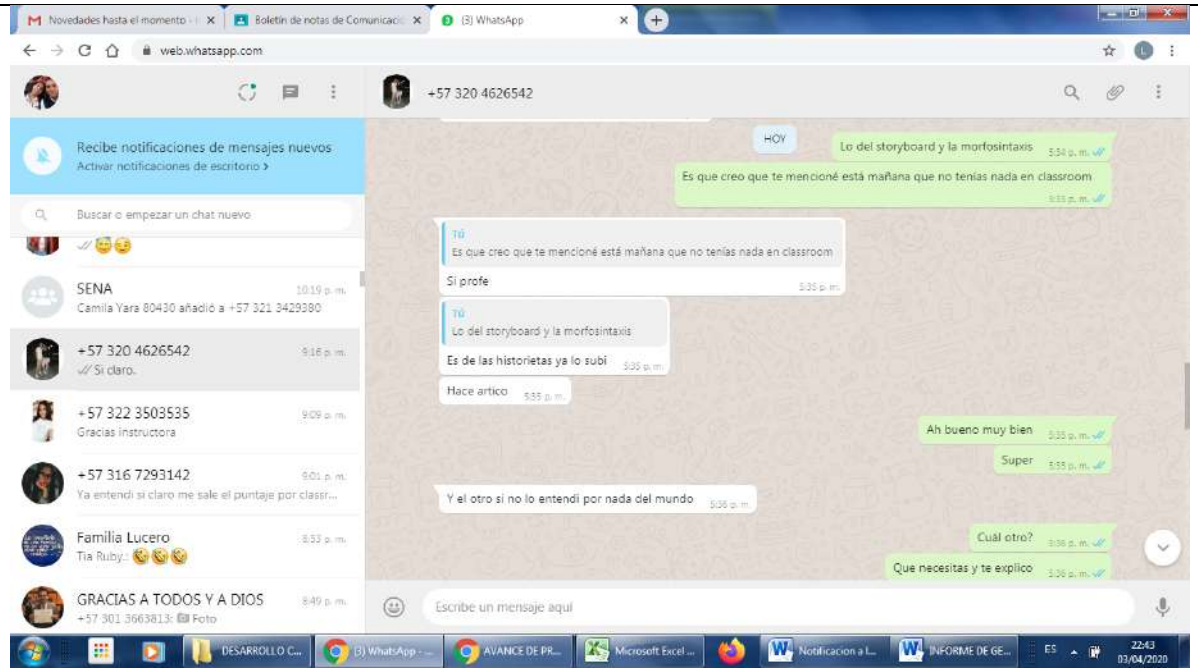
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



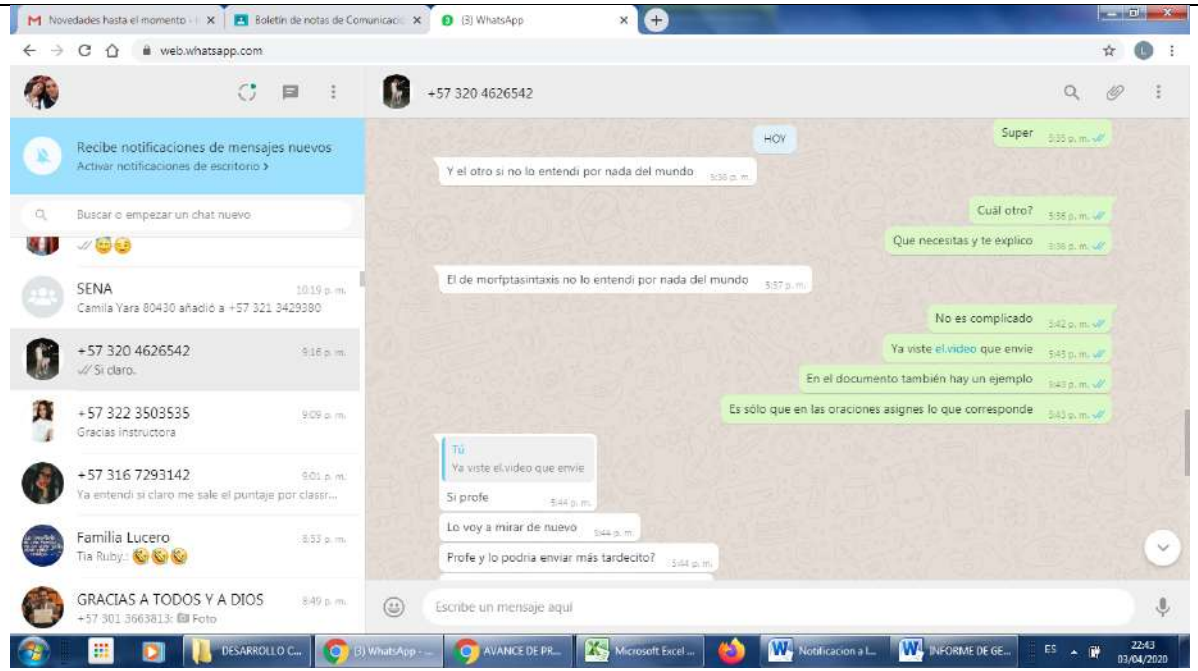
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



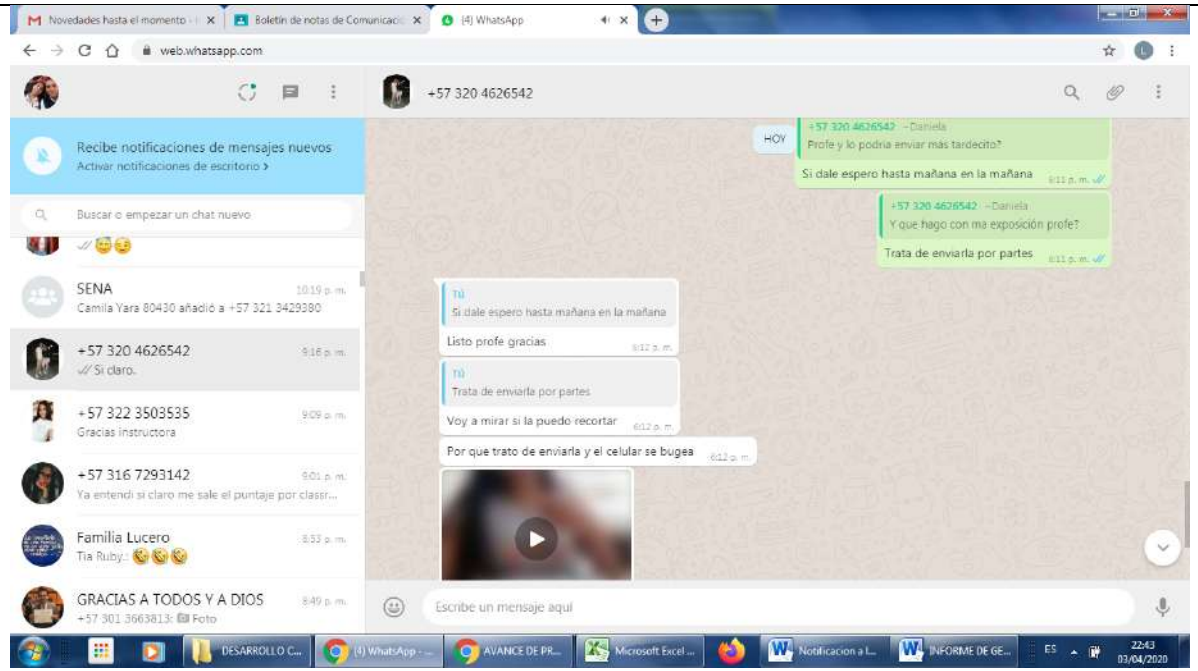
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Video instructora y guía aprendizaje en Word. PDF lista de conectores	Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

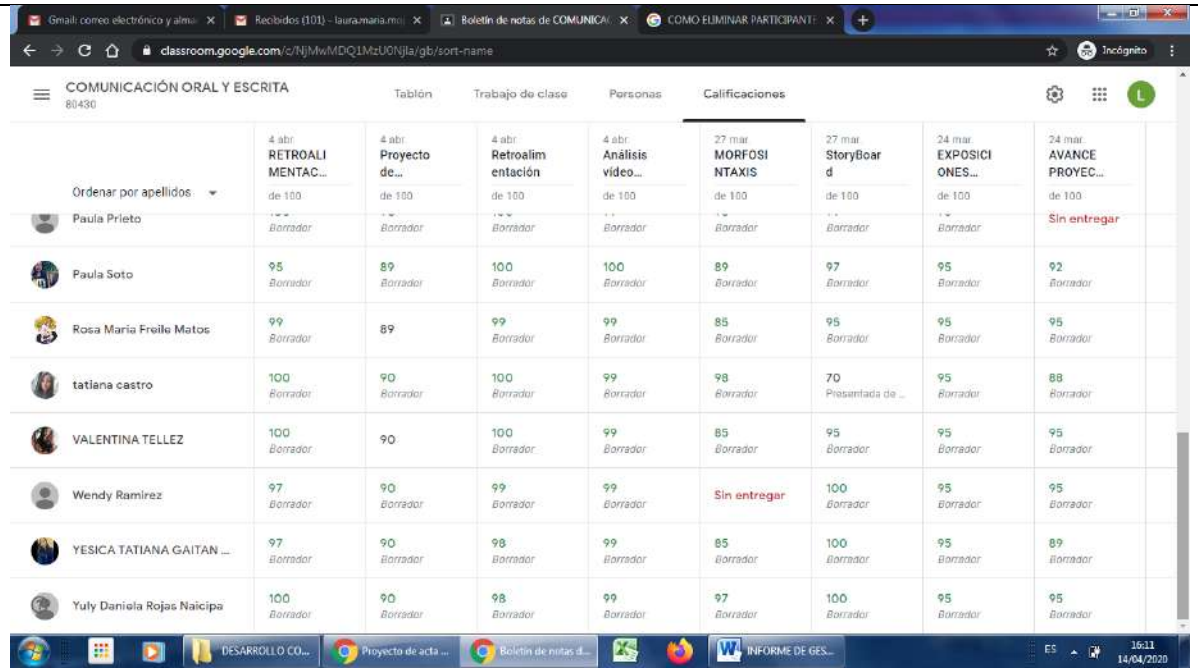
Trabajo Virtual

Fecha: 13/04/2020

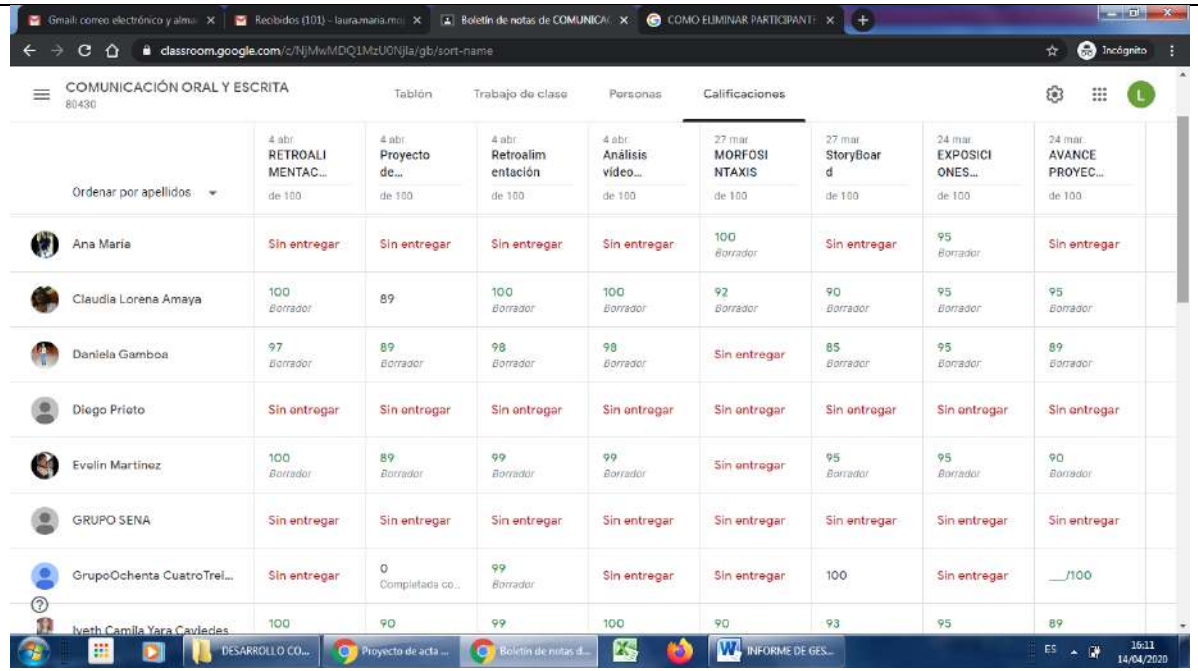
Instructor: Laura María Mojica Lucero

Ficha de caracterización: 80430 Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

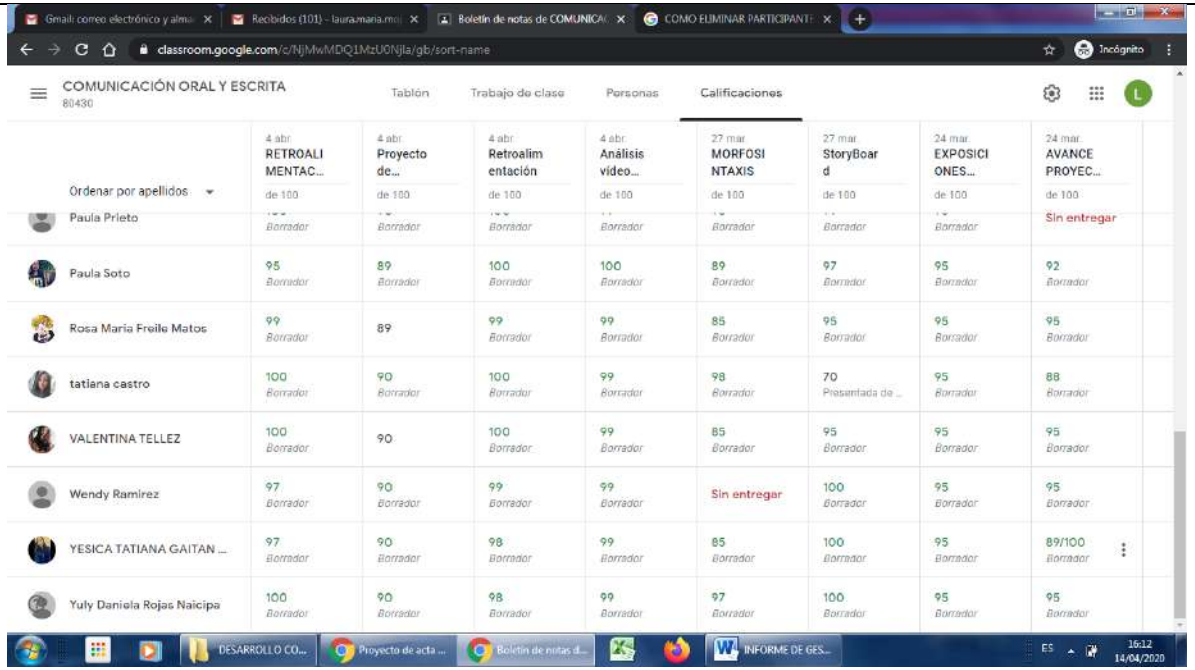
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Correo electrónico	Whastapp y Correo electrónico
Actividades	CIERRE DE TRIMESTRE	Se utilizó Classroom
Valoración – Retroalimentación	Consolidado de Notas y ultimas calificaciones	Whastapp y Correo electrónico



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	 Retroalimentación bajo comentarios en classroom	
Material de Apoyo		Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

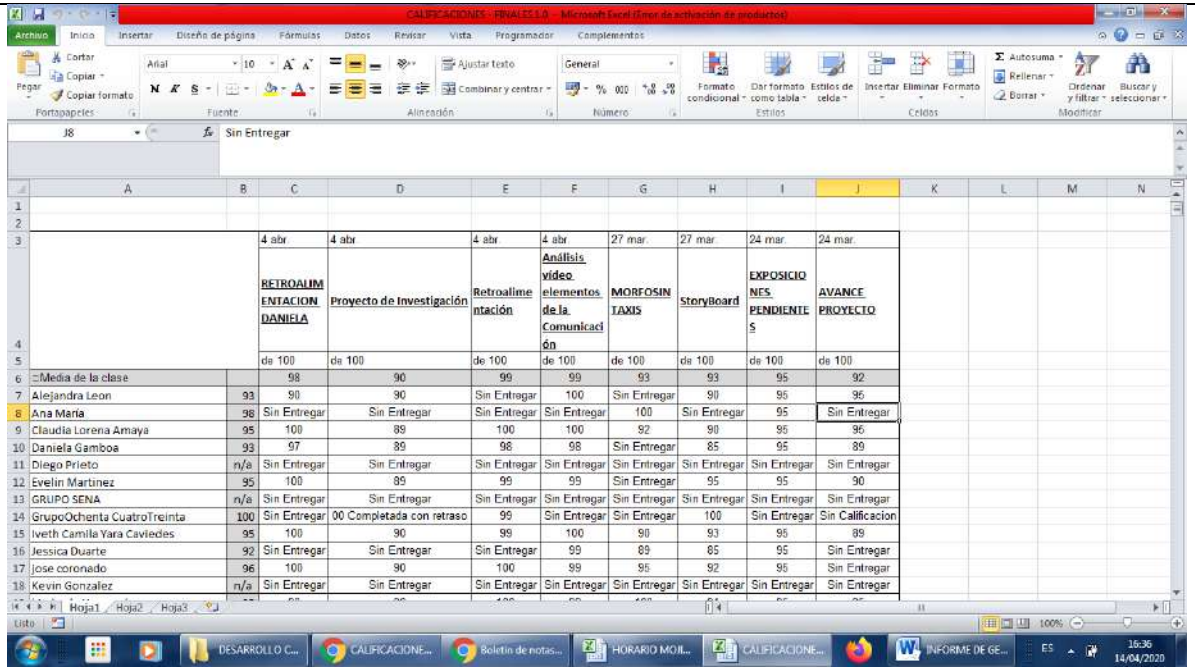
Trabajo Virtual

Fecha: 14/04/2020

Instructor: Laura María Mojica Lucero

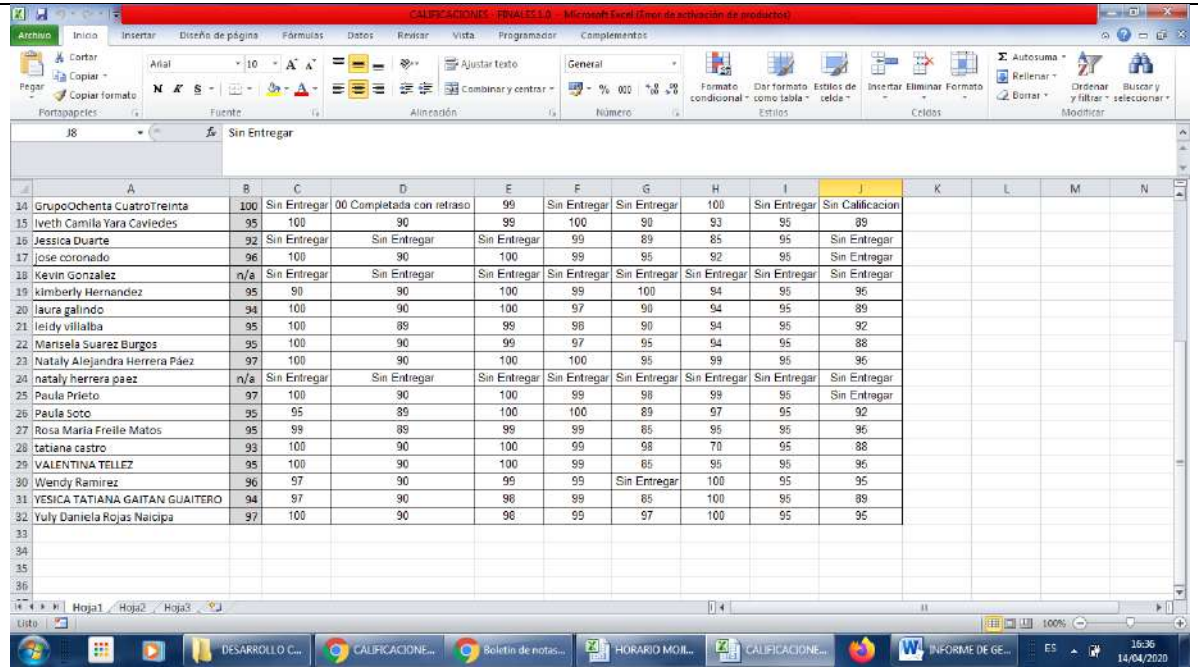
Ficha de caracterización: Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO 240201524

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Whastapp y Correo electrónico	Whastapp y Correo electrónico
Actividades	CIERRE DE TRIMESTRE	Se utilizó Classroom
Valoración – Retroalimentación	Consolidado de Notas y ultimas calificaciones en Excel promedio	Whastapp y Correo electrónico



		4 abr	4 abr	4 abr	4 abr	27 mar.	27 mar.	24 mar.	24 mar.	
		RETROALIMENTACION DANIELA	Proyecto de Investigación	Retroalimentación	Análisis video elementos de la Comunicación	MORFOSINTAXIS	StoryBoard	EXPOSICIONES PENDIENTES	AVANCE PROYECTO	
		de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	
Media de la clase		98	90	99	99	93	93	95	92	
Alejandra Leon	93	90	90	Sin Entregar	100	Sin Entregar	90	95	95	
Ana Maria	98	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	100	Sin Entregar	95	Sin Entregar	
Claudia Lorena Amaya	95	100	89	100	100	92	90	95	96	
Daniela Gamboa	93	97	89	98	98	Sin Entregar	85	95	89	
Diego Prieto	n/a	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	
Evelin Martinez	95	100	89	99	99	Sin Entregar	95	95	90	
GRUPO SENA	n/a	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	
GrupoOchenta CuatroTreinta	100	Sin Entregar	00 Completada con retraso	99	Sin Entregar	Sin Entregar	100	Sin Entregar	Sin Calificacion	
Iveth Camila Yara Caviedes	95	100	90	99	100	90	93	95	89	
Jessica Duarte	92	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	99	89	85	95	Sin Entregar	
jose coronado	96	100	90	100	99	95	92	95	Sin Entregar	
Kevin Gonzalez	n/a	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	Sin Entregar	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Material de Apoyo		Classroom y Word
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Aprendices no contaban con correo misena.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15/04/2020

Instructor: Laura Mojica

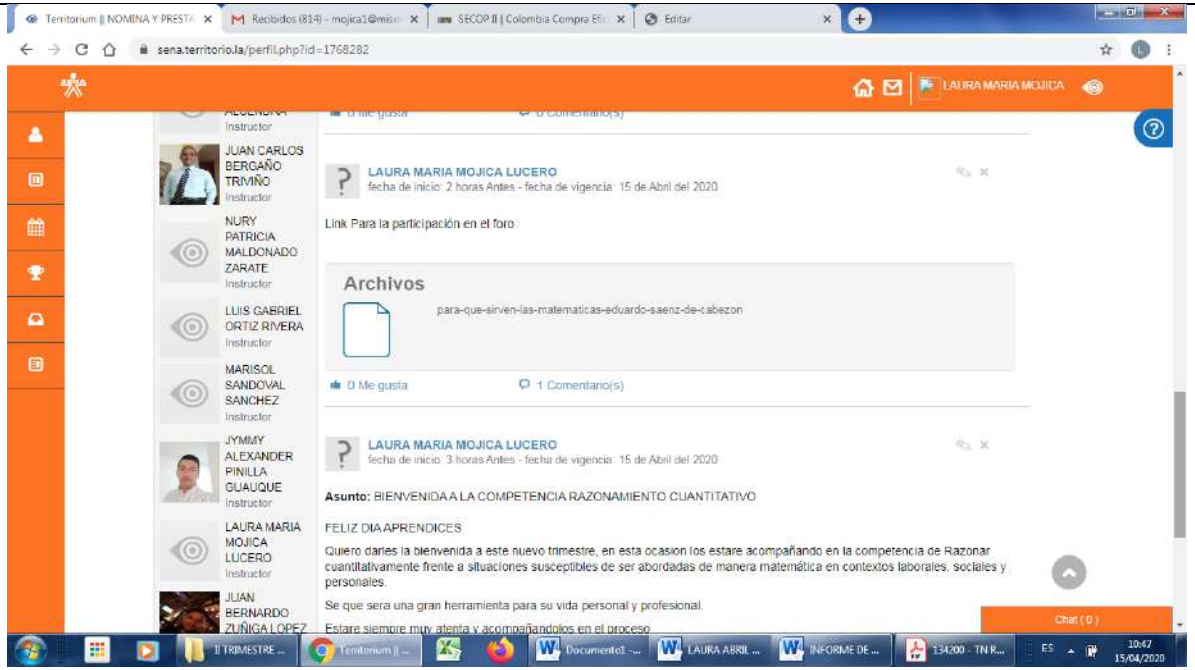
Ficha de caracterización: 66445-1966556

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

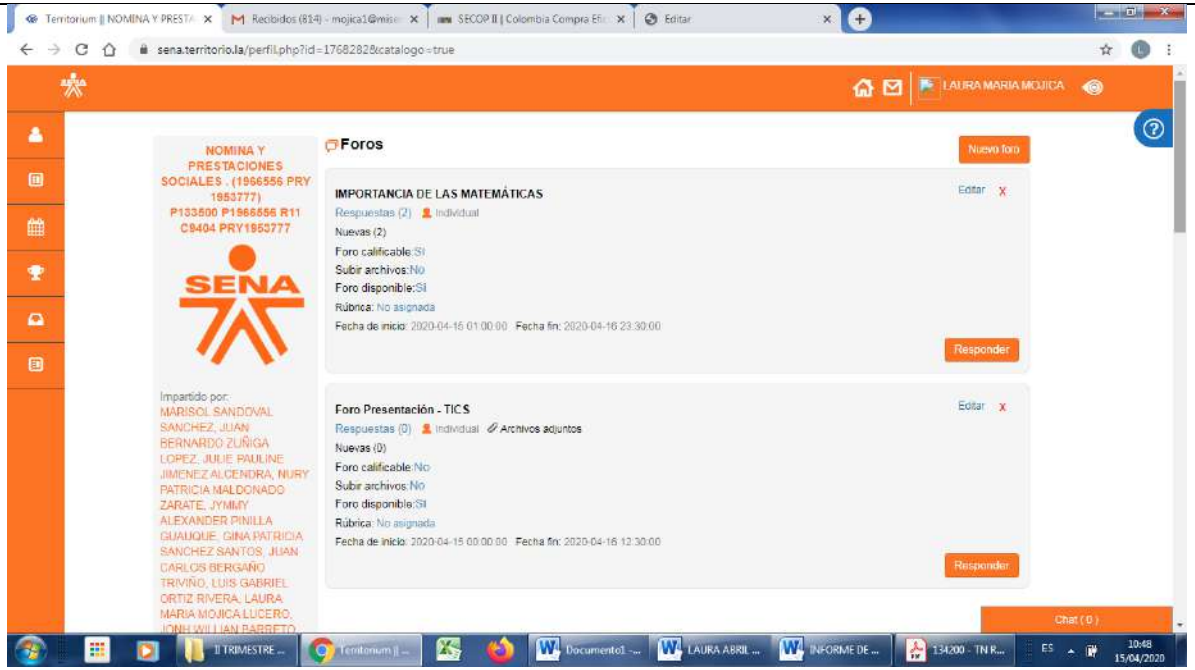
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Territorium, correo electrónico y whasatsapp	Territorium, correo electrónico y whasatsapp
Actividades	Anuncio apertura de trimestre	Anuncio apertura de trimestre
Valoración – Retroalimentación	Foro con video introductorio de la competencia	



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Video	
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15/04/2020

Instructor: Laura Mojica

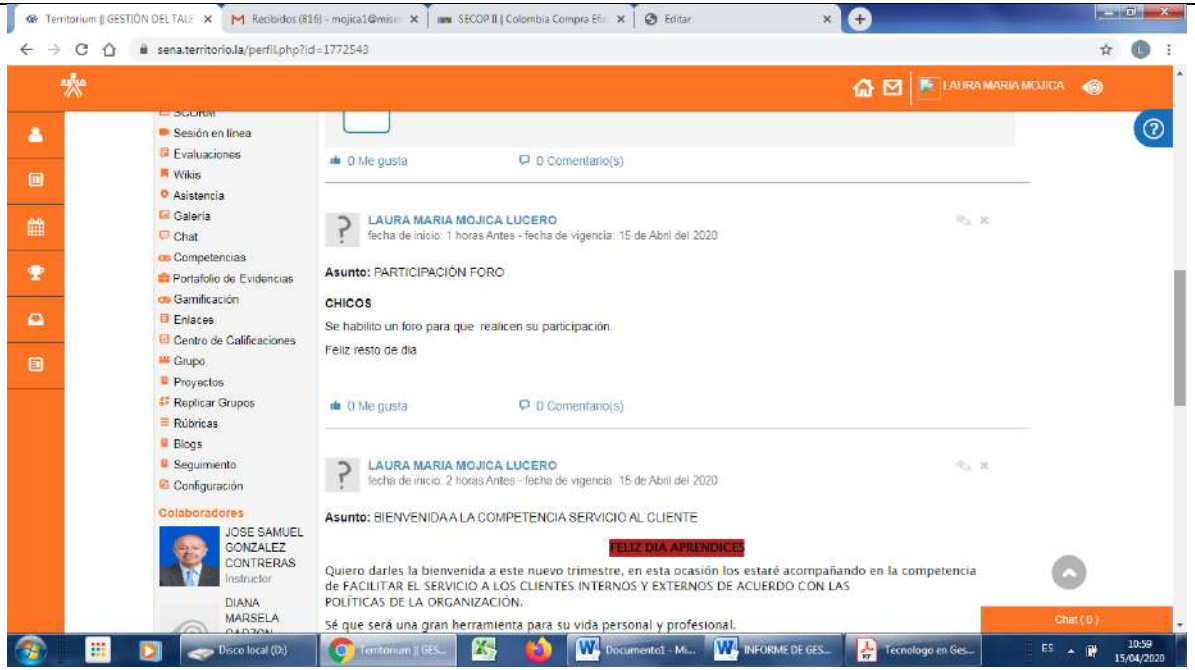
Ficha de caracterización: 69285-1903982

Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

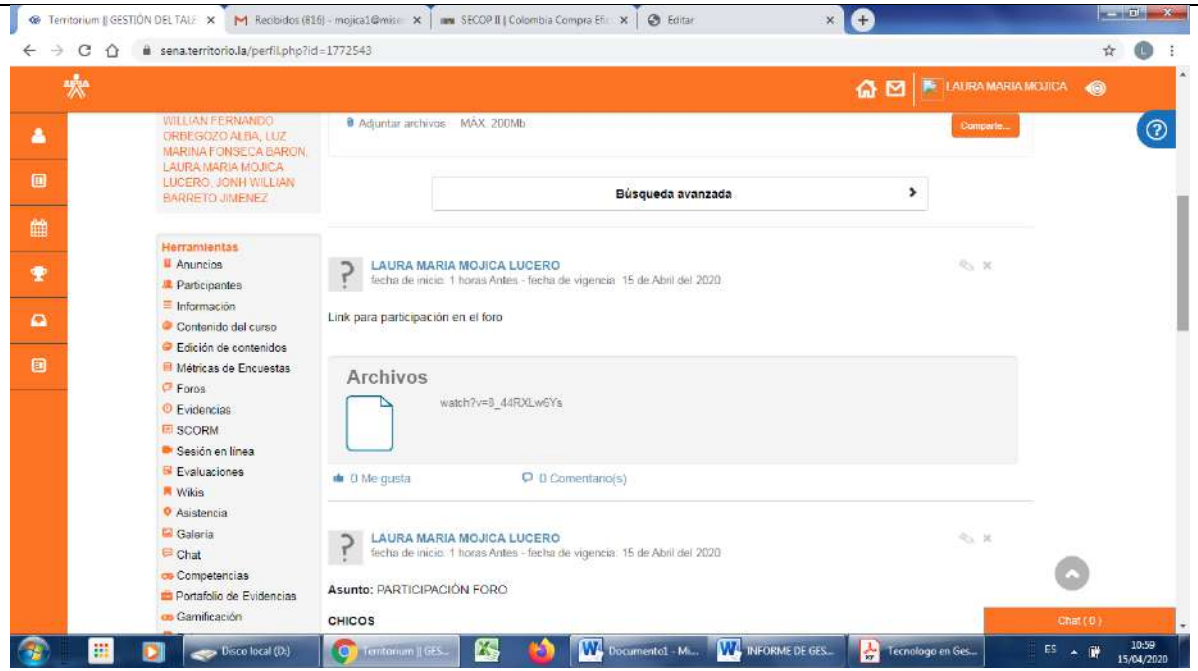
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Territorium, correo electrónico y whasatsapp	Territorium, correo electrónico y whasatsapp
Actividades	Anuncio apertura de trimestre, creación de carpetas competencia, participación en primer foto	Anuncio apertura de trimestre
Valoración – Retroalimentación	Foro con video introductorio de la competencia	



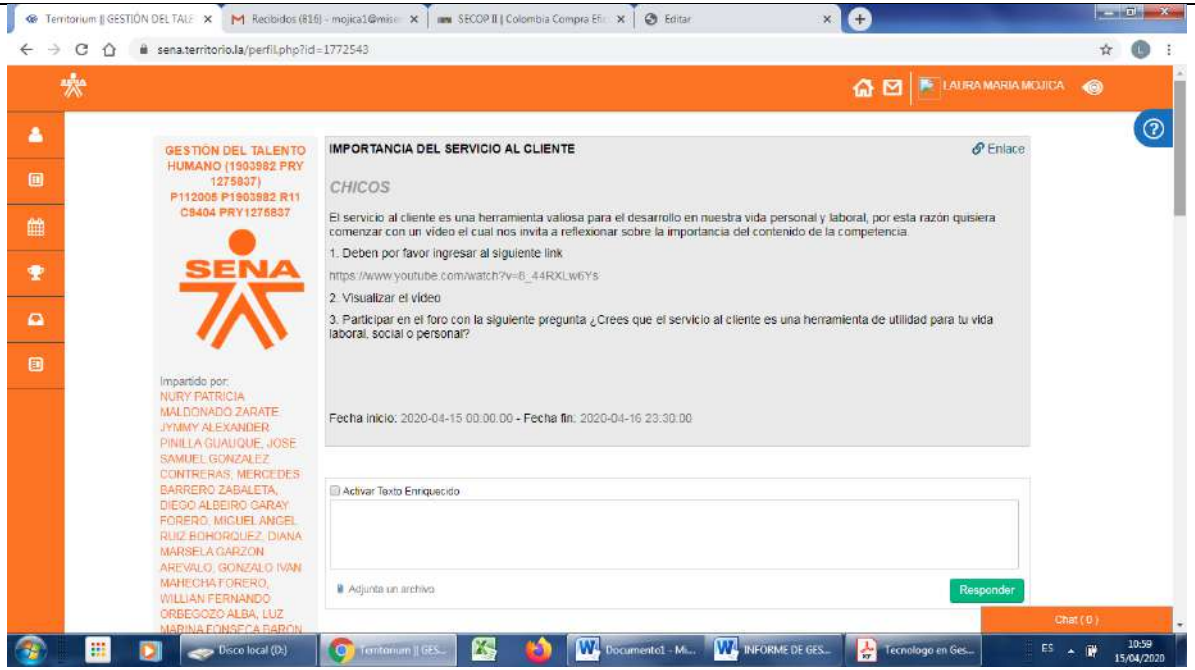
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



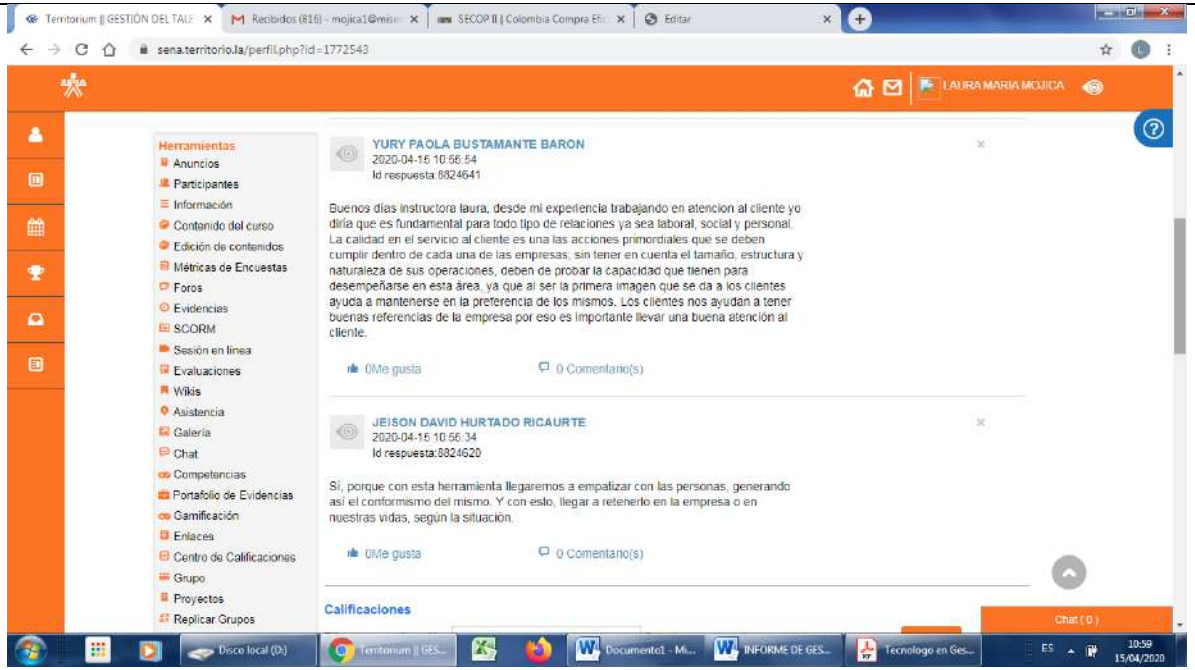
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



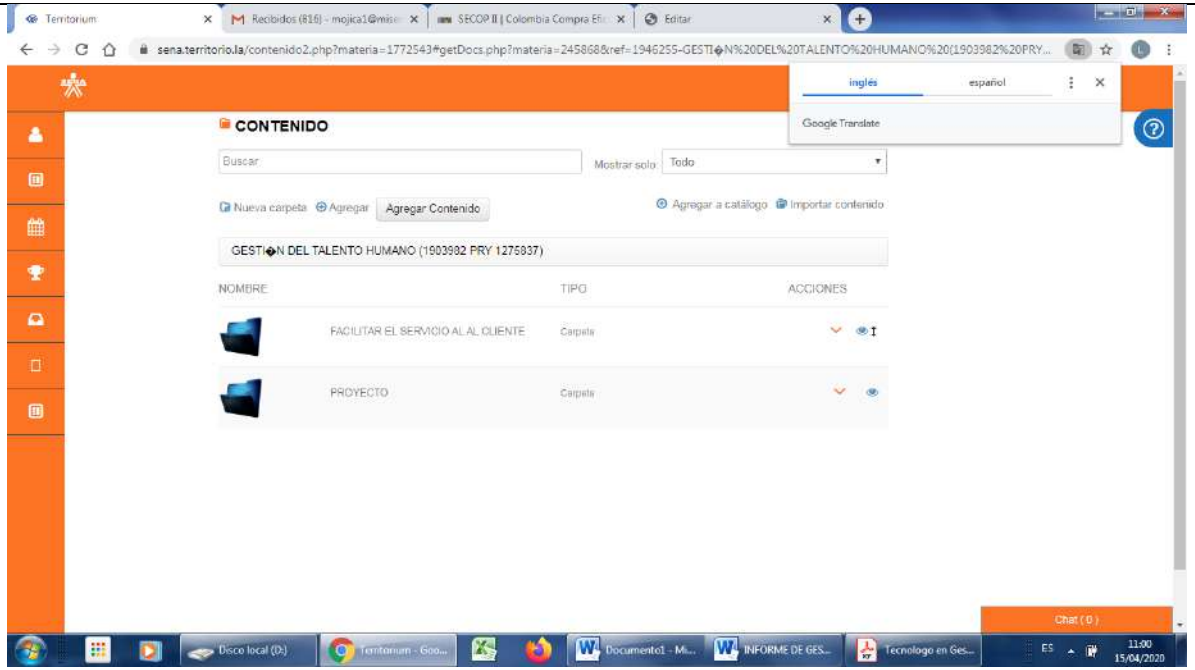
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



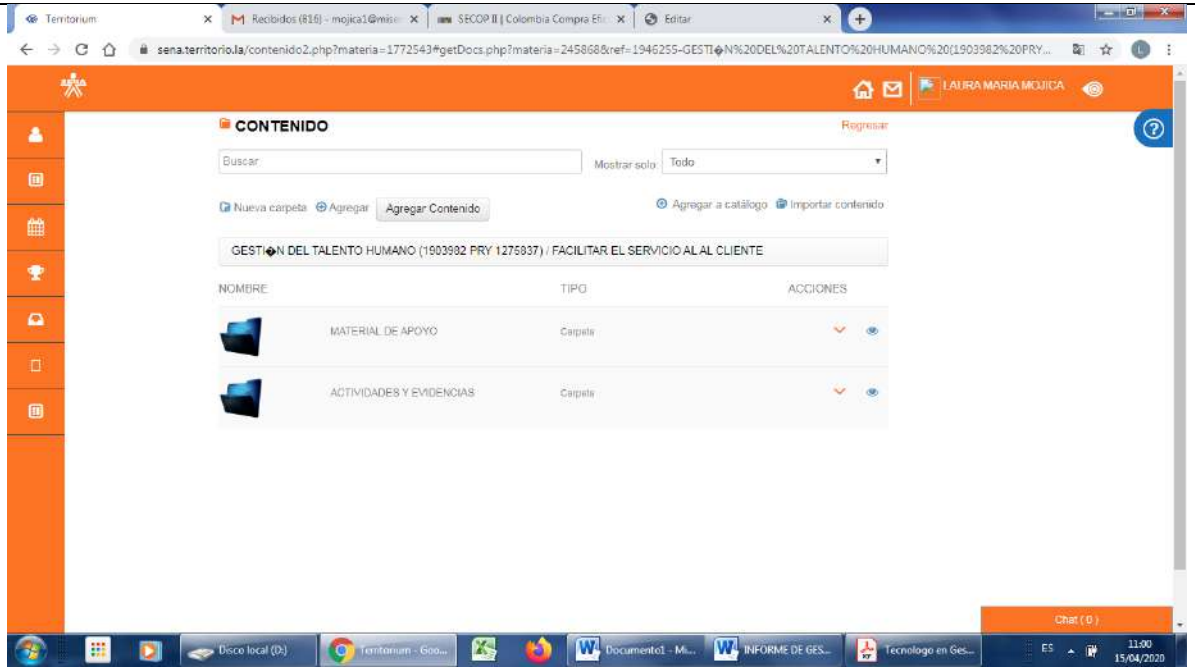
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



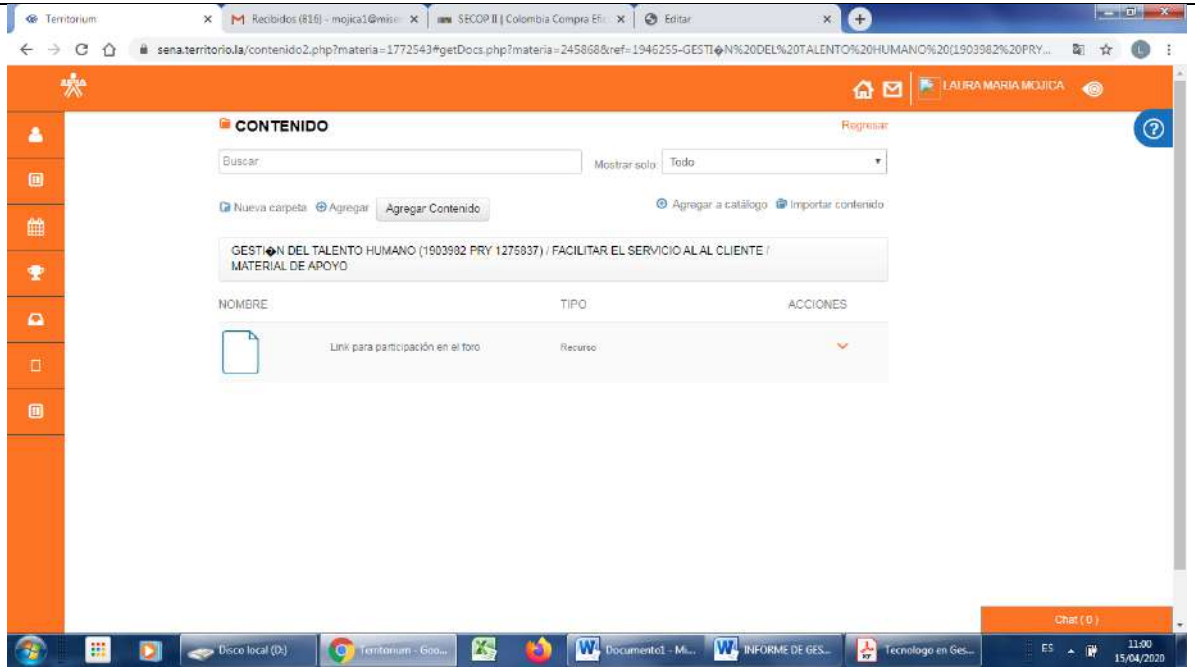
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Video	
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

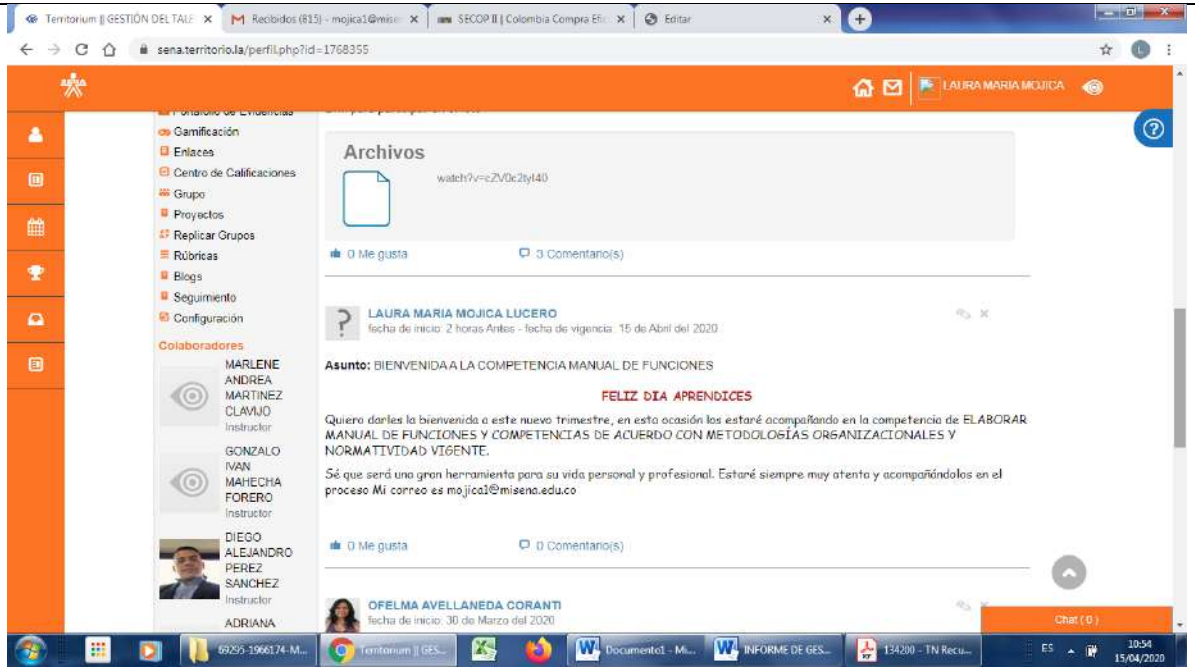
Fecha: 15/04/2020

Instructor: Laura Mojica

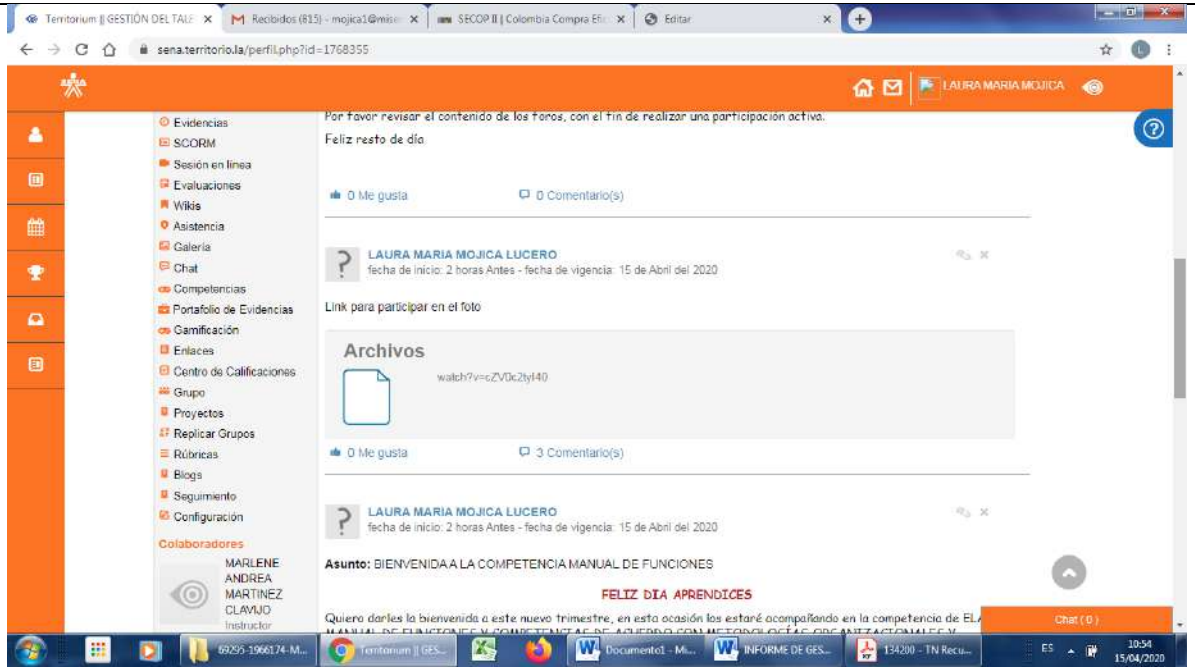
Ficha de caracterización: 69295-1966174

Competencia: Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.

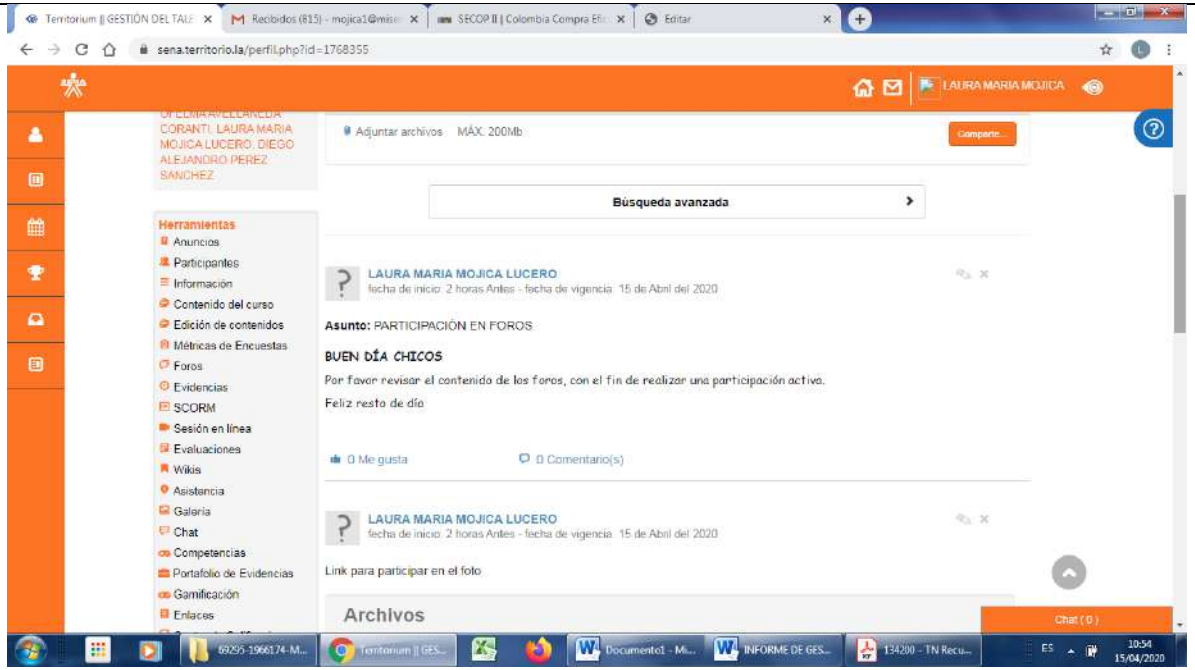
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Territorium, correo electrónico y whasatsapp	Territorium, correo electrónico y whasatsapp
Actividades	Anuncio apertura de trimestre, creación de carpetas competencia, participación en primer foto	Anuncio apertura de trimestre
Valoración – Retroalimentación	Foro con video introductorio de la competencia	



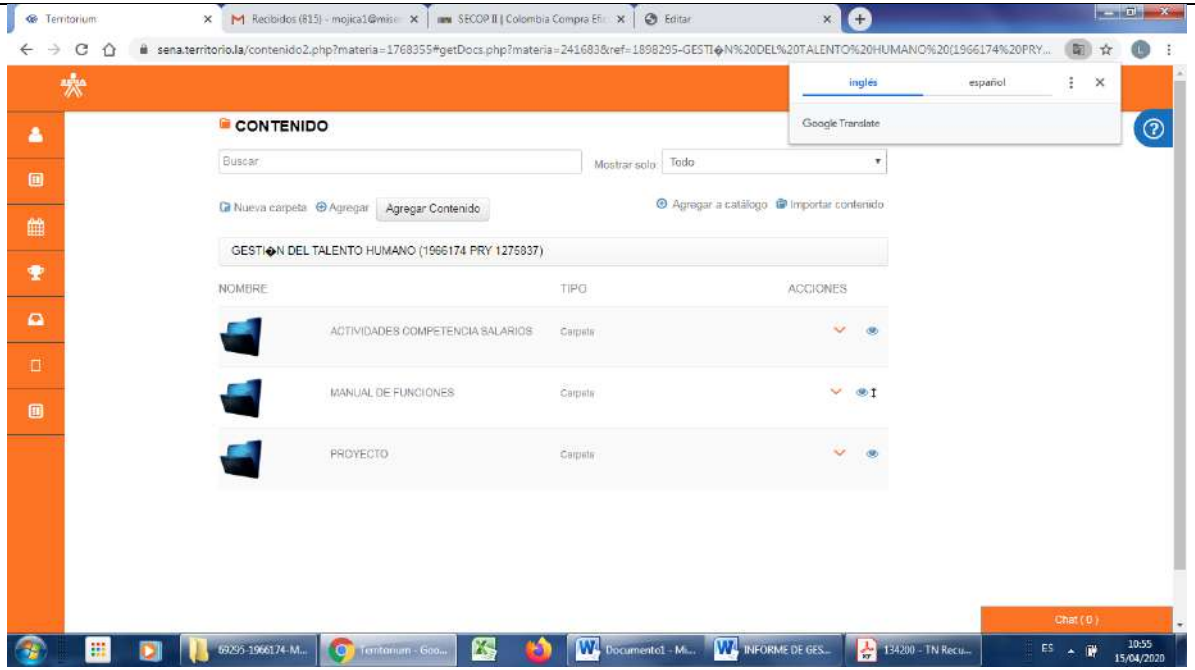
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



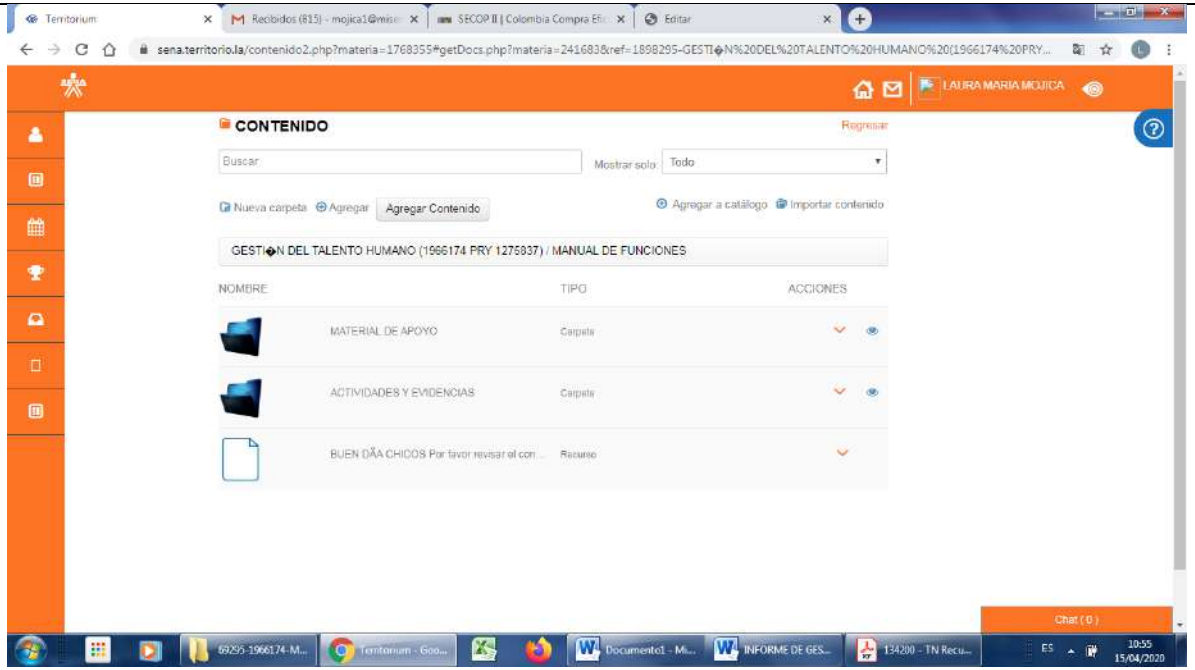
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



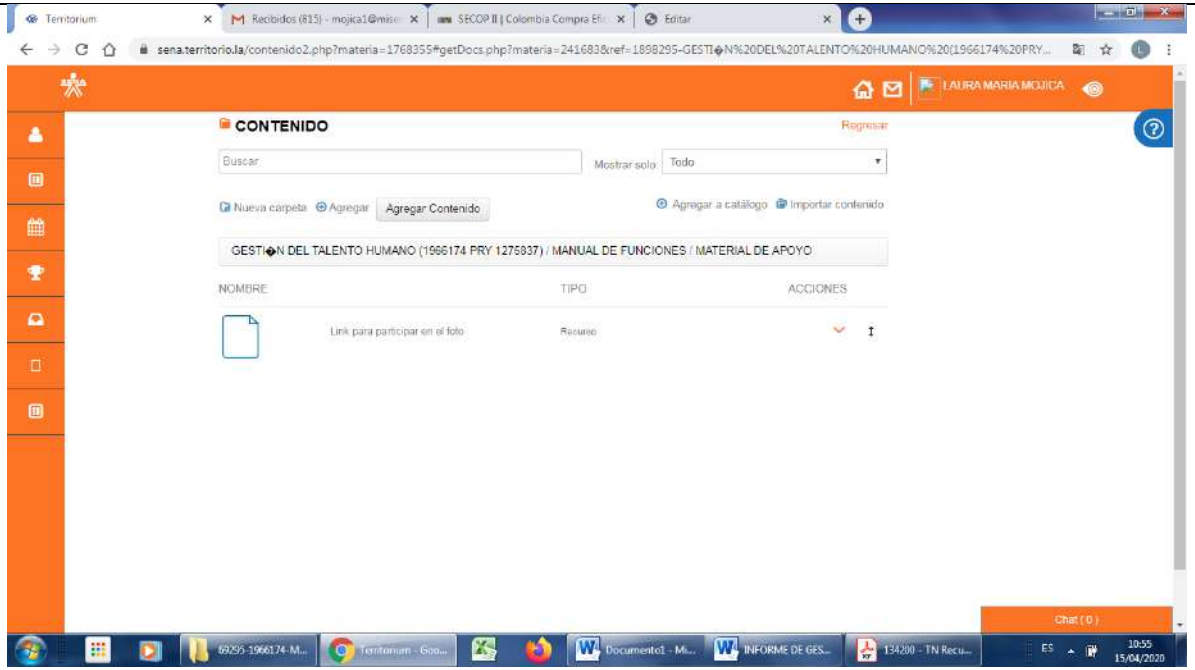
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



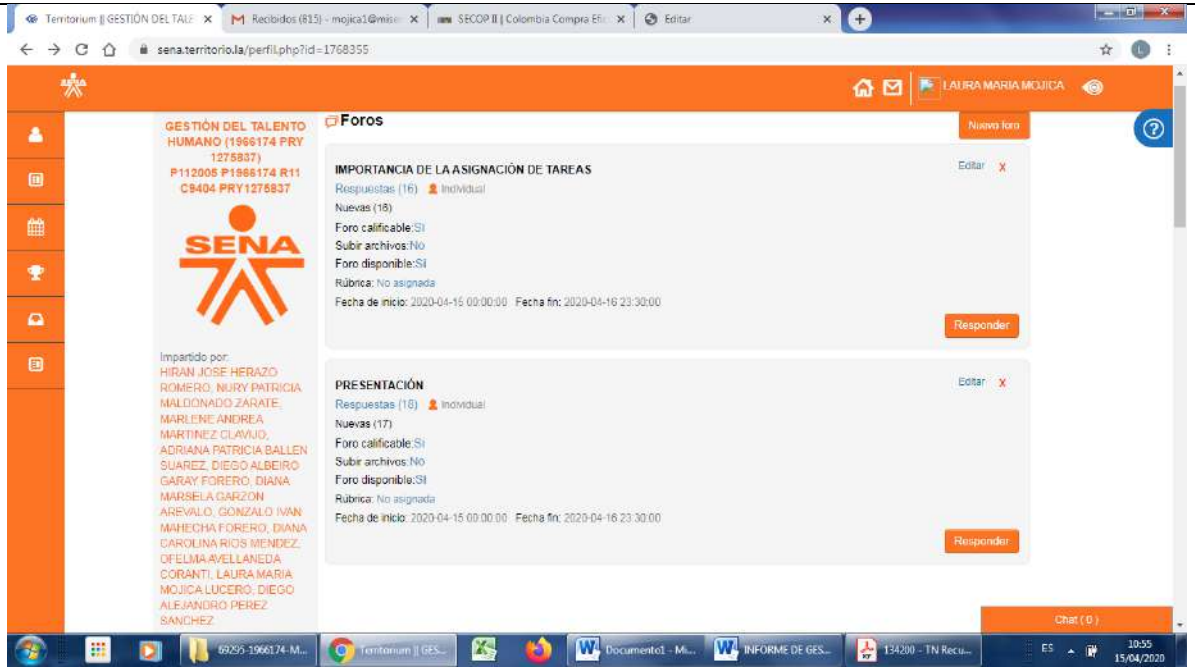
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



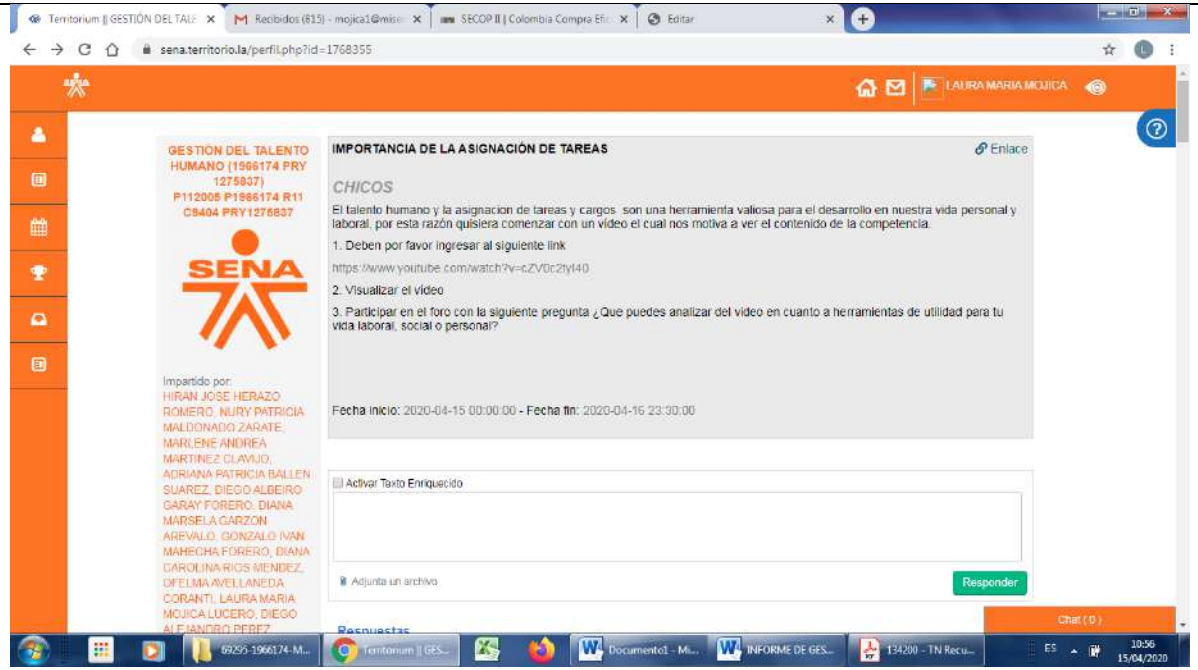
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Video	
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

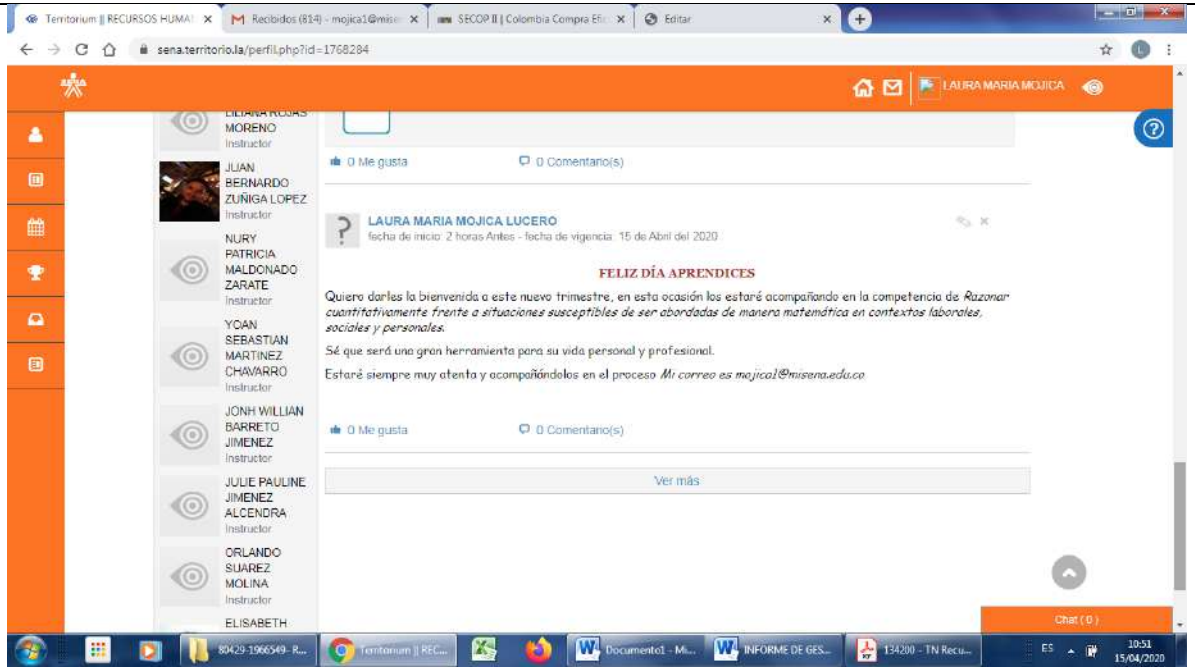
Fecha: 15/04/2020

Instructor: Laura Mojica

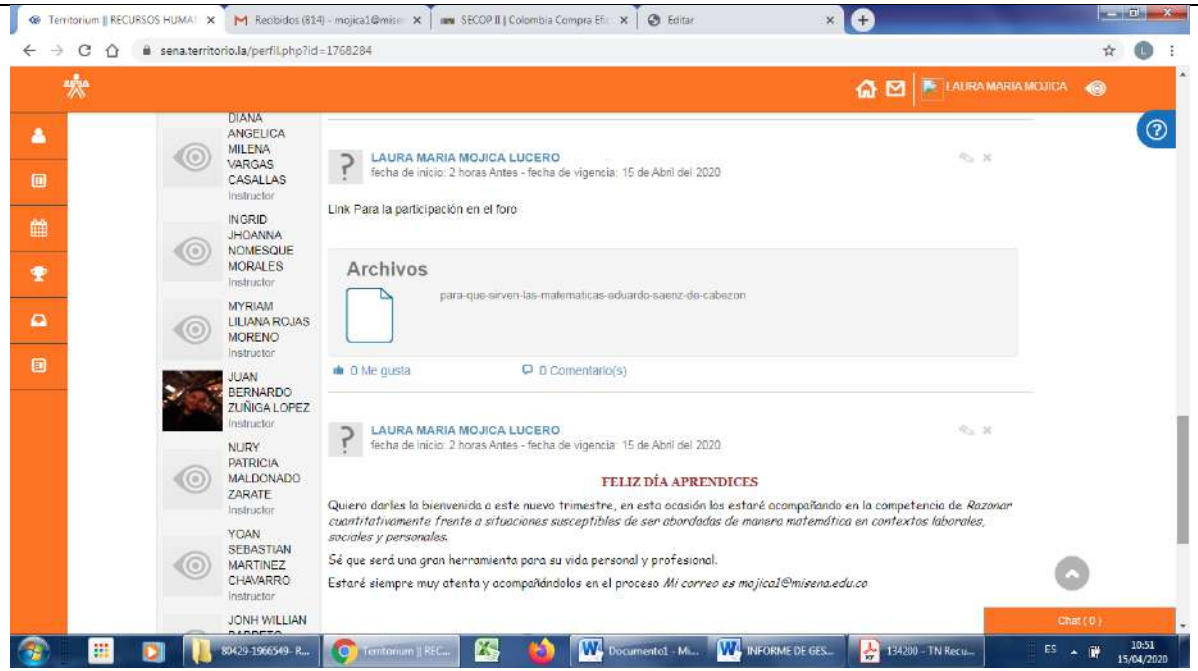
Ficha de caracterización: 80429-1966549

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

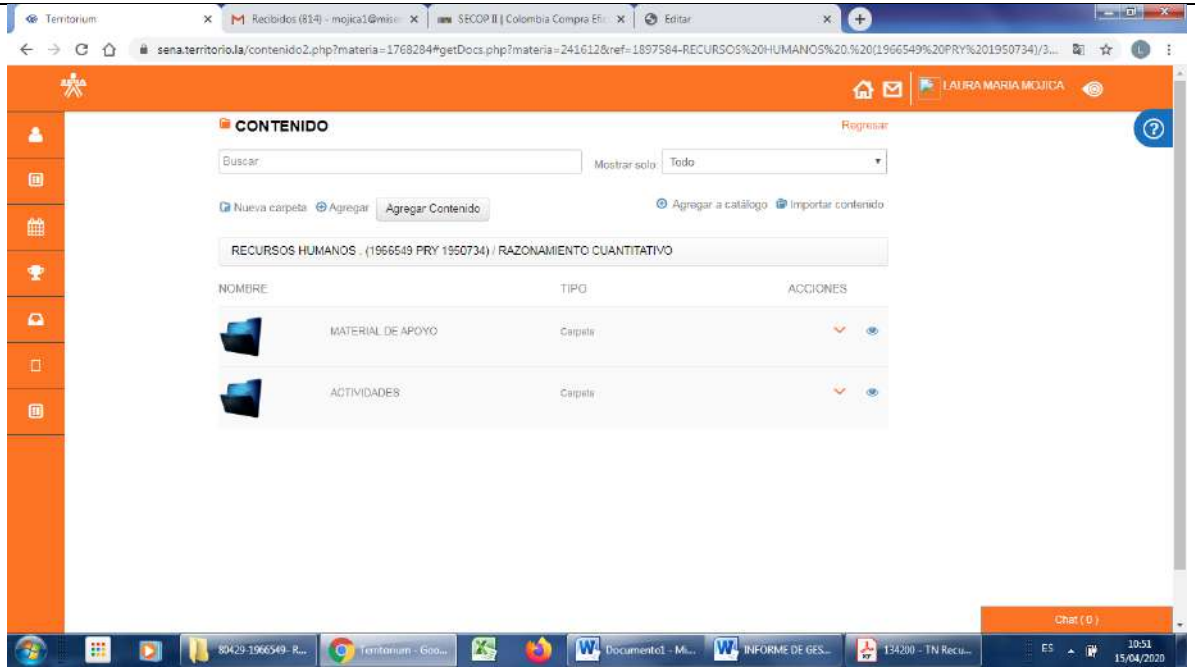
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	Territorium, correo electrónico y whasatsapp	Territorium, correo electrónico y whasatsapp
Actividades	Anuncio apertura de trimestre, creación carpetas de la competencia y apertura de foro	Anuncio apertura de trimestre
Valoración – Retroalimentación	Foro con video introductorio de la competencia	



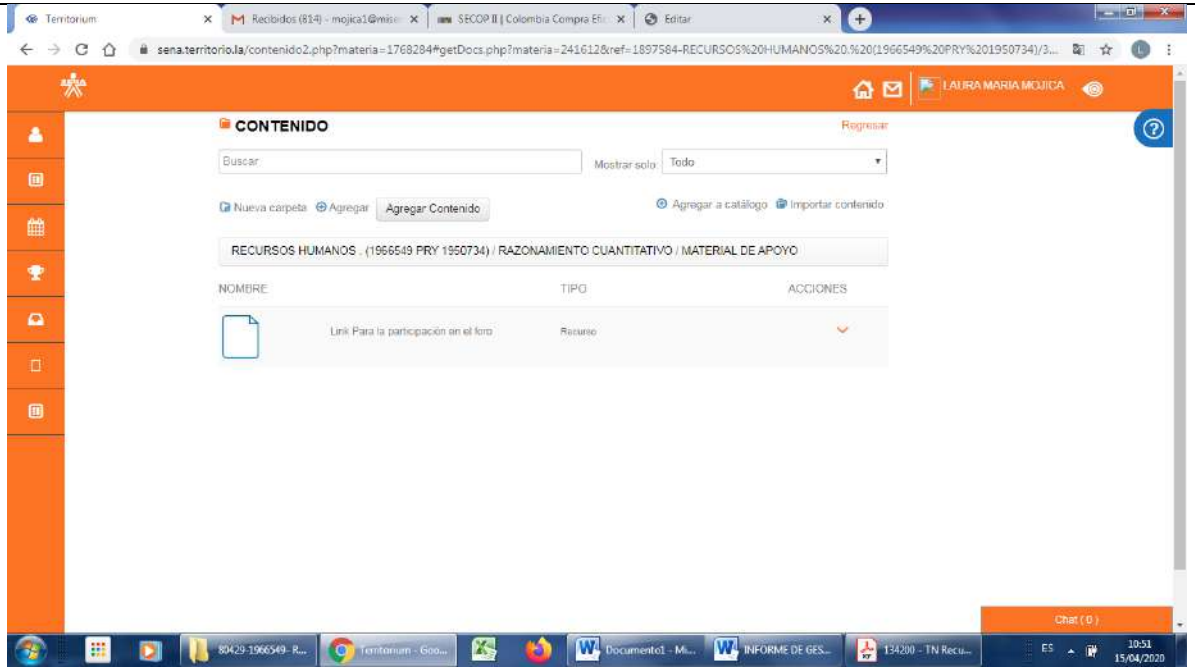
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



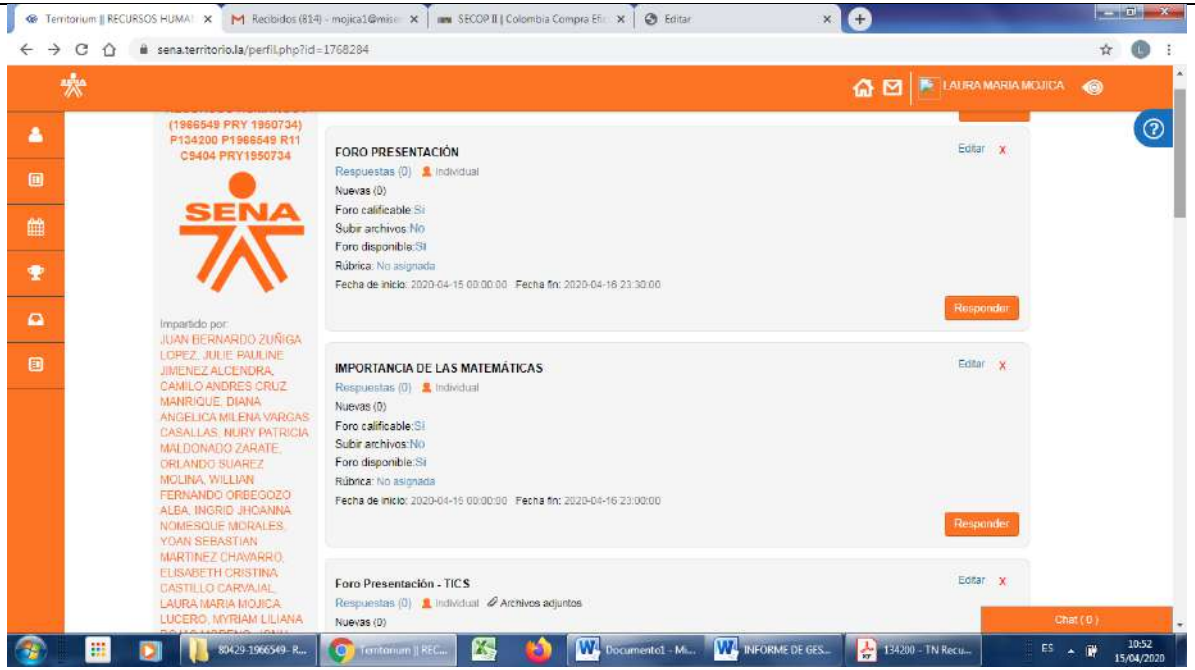
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Video	
Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: LAURA MARIA MOJICA LUCERO
Nombre del Proyecto:

Vigencia II- 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	4	0	6	2	0	2	0

Fase: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL TRABAJO
Competencia: FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Identifica soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible.	Induccion, socializacion de la Competencia		X	15		04		20				
			Que es personalidad y cual es su relacion con el Servicio al Cliente		X	24		04		20				
			Tipos de Clientes		X	29		04		20				
			Socializar temas básicos del servicio al cliente: Etiqueta, protocolo, ciclo del servicio		X	31		05		20				
			Imagen personal, inteligencia emocional, comunicación asertiva, reputación		X	05		05		20				
		Utiliza los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes,	Elaborar informe diagnóstico de servicio al cliente	X		07		05		20				
			Comunicación: cara a cara, gestual, verbal y paraverbal.		X	12		05		20				
			Utilizar recursos de comunicación	X		15		05		20				
			Diferencia estrategias de servicio de los sistemas tecnológicos de servicio al cliente	X		18		05		20				
			SAV Y CRM		X	20		05		20				
		Opera los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente	Estructura requerimientos del sistema de información de servicio al cliente, de la pyme.		X	26		05		20				
			Elaborar propuesta de mejora para los aspectos débiles de servicio al cliente, de la pyme.		X	26		05		20				
			Comuncacion telefonica		X	27		05		20				
			Sistemas de Gestion de Calidad: normas			04		06		20				
		Verifica la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente.	Proyectar libreta de calificación del servicio, e indicadores de gestión para servicio a clientes	X		05		06		20				
			Completar propuestas de mejora de servicio al cliente, para la pyme.	X		05		06		20				
			liderazgo			10		06		20				
			Relaciones publicas			16		06		20				
			trabajo en equipo			18		06		20				
		Proporciona diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores. Proporciona atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles.	Revision propuesta final	X		22		06		20				
			Ajustar propuestas de mejora de servicio al cliente, para la pyme.	X		22		06		20				
			Argumentar propuestas de mejora de servicio al cliente, para la pyme.	X		24		06		20				
			Ejemplos de comunicaciones escritas		X	24		06		20				
			Taller de comunicaciones empresariales		X	24		06		20				

ELABORO: LAURA MARIA MOJICA LUCERO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: CENTRO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: NUVIA SAMACA GARCIA
Nombre del Proyecto: OPTIMIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES EN MIPIMES DE LA REGIÓN.
Fase: PLANEACIÓN
Competencia: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTESXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.
ENRIQUE LOW MURTRA-INTRACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

Vigencia TRIMESTRE IV DE 2019

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	0	7	1	0	2	0	1	9
Fecha Fin	1	8	1	2	2	0	1	9

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Elaboración del diagnostico inicial en los fundamentos matemáticos	X	X	0	9	1	0	1	9			
			Elaboración de actividad escrita individual	X	X	3	1	1	0	1	9			
		Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Define , plantea y desarrolla problemas ade acuerdo con las necesidades de su entorno con ayuda de la calculadora.	X		0	6	1	1	1	9			
			Subir actividades Plataforma LMS	X		1	5	1	1	1	9			
		.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Desarrollo de problemas matemáticos teniendo en cuaenta la fundamentación matemática.	X		2	1	1	1	1	9			
			Elaboración de Mapa conceptual sobre las distintas problematicas que se presentan en el campo familiar, laboral y soacial.	X		2	7	1	2	1	9			
		Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Mi Proyecto de vida			1	2	1	2	1	9			

ELABORO: NUVIA SAMACA GARCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: DISTRITO CAPITAL
Coordinación Académica: CENTRO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Jornada: DIURNA
Responsable: LAURA MARIA MOJICA LUCERO
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLITICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
Fase: HACER
Competencia: Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologias organizacionales y normatividas vigente

Vigencia TRIMESTRE II DE 2020

	DIA		MES		AÑO			
Fecha Inicio	1	5	0	4	2	0	2	0
Fecha Fin	2	4	0	6	2	0	2	0

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMIDA		Observaciones
				DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO	
		Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.	Contextualizar los conceptos de funciones y competencias laborales	X		1	5	0	4	2	0			
			Establecer la estructura organizacional de acuerdo con las necesidades d ela organización.	X		1	5	0	4	2	0			
		Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel especifico de la organización	Contextualizar las competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores.	X		2	2	0	4	2	0			
			Establecer los criterios de desempeño que se debe tener en cuenta en el cargo.	X		2	8	0	4	2	0			
		Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles organizacionales, y el direccionamiento estratégico de la empresa.	Contextualizar las competencias laborales y comportamentales.	X		3	0	0	4	2	0			
			Establecer e implementar las competencias laborales en el direccionamiento estrategico de la organización.			0	1	0	5	2	0			
		Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.	Consultar la clasificación nacional de ocupaciones sena	X		0	8	0	5	2	0			
			Realizar un comparativo entre los cargos de la CNO y las funciones de los cargos de la organización			1	5	0	5	2	0			
		Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.	Establecer las directrices para la estructura del manual de funciones de acuerdo con las neceisdades del cargo.	X		2	2	0	6	2	0			
			Asesorar y ajustar la propuesta de manual de funciones de acuerdo con las necesidades de la organización.	X		2	9	0	6	2	0			

ELABORO: LAURA MARIA MOJICA LUCERO