

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00  
Fecha de Pago : 2025-04-21  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO  
NIT / Número de Documento 668428062 Dirección: CARRERA 14 # 16D -71  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo zokar18@hotmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.310-17.13-4506<br>CONTRATO DEL 15<br>MARZO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 3,500,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 3,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600079168,, Nro planilla:9484088144-55472372,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 3,500,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 3,500,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 3,500,000.00 |

CUDE:0b6e5ad35e60101b7bd02a3edacff72e4fe65db54c409346a176b22a9fa4d4587af4f5fb570f72081cdfa3c122 bff9a1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### CUOTA 2

|                        |                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                | MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO                                           |
| CEDULA:                | 66842806                                                                |
| CLASE DE CONTRATO:     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión |
| No. DE CONTRATO:       | 1.310-17.13-4506-2025 del 15 de marzo de 2025                           |
| VALOR DEL CONTRATO:    | \$10.500.000 (DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)                 |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025                            |
| PERIODO DEL INFORME:   | ABRIL de 2025, CUOTA 2                                                  |
| FECHA PRESENTACIÓN:    | 21 de abril de 2025                                                     |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

#### **Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la secretaria de Desarrollo Económico.

Cumpliendo con esta actividad apoye de manera virtual, lo que implica el uso de herramientas digitales y plataformas en línea para gestionar las diversas tareas administrativas y operativas, coordinar y monitorear los procesos desde un entorno remoto, para que los Centros de Emprendimiento funcionen de manera efectiva a través de canales virtuales.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Brinde información sobre los programas Valle INN+, en el marco del Mercado Campesino de Toro, Valle, en este espacio se brindó información a los emprendedores y productores rurales para que puedan aprovechar las oportunidades que ofrece esta iniciativa y fortalecer sus negocios.

De esta manera podemos guiar a los emprendedores del Mercado Campesino de Toro en cómo mejorar sus productos, optimizar sus procesos y desarrollar modelos de

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

negocio que les permitan aumentar su competitividad, es importante el apoyo a los productores ya que así pueden fortalecer su presencia en el mercado, mejorar la rentabilidad de sus actividades y contribuir al desarrollo económico de la región a través de un enfoque innovador y sostenible.

3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

A través de la plataforma digital, se retroalimenta la información de manera continua, asegurando que todos los datos relevantes estén actualizados y correctamente gestionados. También utilice la plataforma para realizar encuestas a los beneficiarios del programa Valle INN+, con el fin de recolectar información valiosa sobre su progreso, necesidades y experiencias dentro del programa. Estas encuestas son fundamentales para evaluar el impacto de las acciones implementadas y para identificar áreas de mejora. Además, se hizo seguimiento constante a los beneficiarios mediante la plataforma, monitoreando su evolución y asegurándose de que reciban el acompañamiento necesario para maximizar los resultados de su participación en el programa. Este seguimiento incluye la revisión de indicadores de desempeño, la resolución de dudas y la orientación sobre los recursos disponibles. Todo esto se realizó de manera virtual, permitiendo un proceso ágil y eficiente que facilita la gestión del programa y garantiza un servicio continuo y de calidad a los beneficiarios.

4.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

presenté el informe correspondiente en el cual se evidenció detalladamente la gestión realizada durante el período de ejecución del programa. En este informe, se incluyó un análisis exhaustivo de las actividades llevadas a cabo, los avances alcanzados en cada una de las metas establecidas, así como los resultados obtenidos por los beneficiarios durante dicho mes, para garantizar la transparencia y la correcta documentación de todas las acciones realizadas, se adjuntaron los soportes correspondientes,

6.Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Tuve la oportunidad de reunirme con Mauricio Piedrahita, quien forma parte del equipo de la empresa Unión Temporal Valle Crece, la entidad encargada de realizar el seguimiento y las encuestas a las personas inscritas en el programa ValleINN+. Esta reunión resultó ser de vital importancia para el buen desarrollo y la efectividad del programa, ya que pudimos concretar de manera clara la articulación y la planificación del seguimiento de las actividades del programa.

El enfoque principal de este encuentro fue asegurarnos de que el seguimiento del programa se realice de manera eficiente y estructurada, proporcionando a los beneficiarios la retroalimentación necesaria para maximizar los beneficios del programa y mejorar continuamente las estrategias implementadas.

7.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participé en la actividad realizada en el municipio de El Cairo, dentro del marco del programa Conversatorios Ciudadanos, donde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad presentó los diferentes programas que han sido fortalecidos con el objetivo de ofrecer más oportunidades a los jóvenes y a los habitantes del municipio. Este evento tuvo un enfoque directo en las estrategias de desarrollo económico y en cómo los programas gubernamentales están contribuyendo al bienestar y crecimiento de la comunidad local.

La actividad fue de gran relevancia, ya que permitió a los asistentes conocer de primera mano los beneficios de diversas iniciativas que están ayudando a fomentar el emprendimiento, la empleabilidad y la capacitación en el municipio. Durante el evento, la Dra. Dilian Francisca Toro, Gobernadora del Valle del Cauca, tuvo un papel destacado al anunciar la vinculación del programa ValleINN+. Este programa, orientado a la innovación y el emprendimiento, ofrece a los jóvenes y a los emprendedores locales una serie de herramientas y recursos para impulsar sus proyectos y fortalecer sus habilidades en áreas clave como la tecnología y la competitividad.

Asimismo, se destacó la importancia de otros programas fundamentales para el desarrollo de la región, tales como Valle Emplea, que tiene como objetivo promover el empleo digno y la inclusión laboral, especialmente para los jóvenes, y programas de capacitación como Marketing Digital y Programación de Software, que buscan mejorar las competencias tecnológicas de los participantes y facilitar su inserción en el mercado laboral actual.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD 1



### ACTIVIDAD 2.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDAD 3

Id  
128

Id\_programa\_visita  
144

Gestor  
Ledy Vanessa Lopez Plaza

Fecha Visita  
3/19/2025

Hora Inicio Visita  
2:08 PM

Hora Final Visita  
2:57 PM

update\_at  
4/2/2025 2:33:29 PM

Estado Visita  
Completa



Beneficiario  
VIVIANA FERNANDA FLOREZ VELASQUEZ

Visitas Asociadas

Foto 1



Foto 2



Firma Beneficiario

Viviana Florez

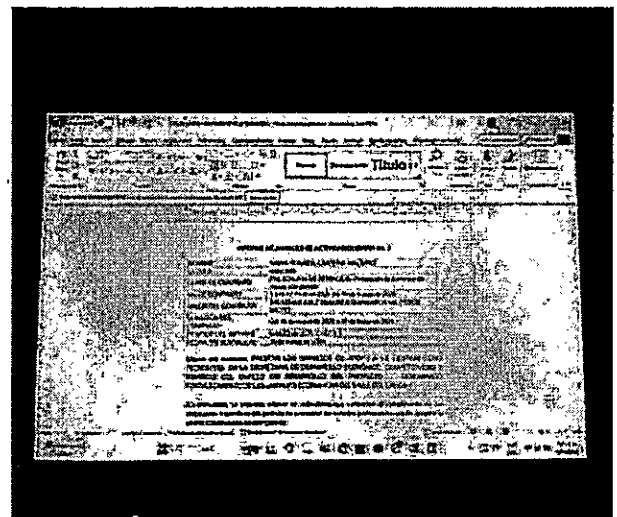
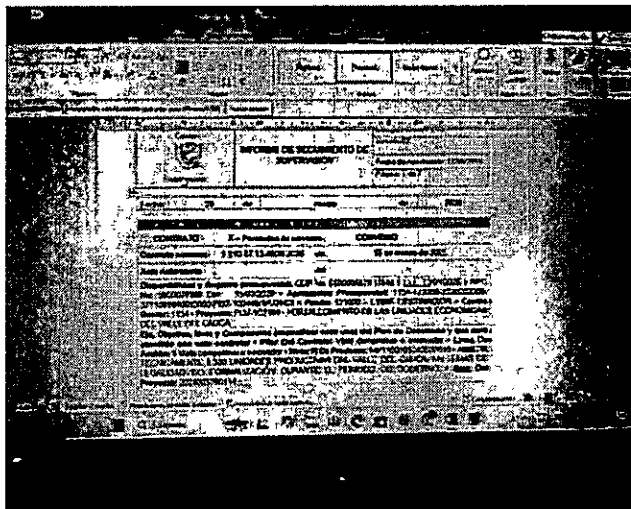
Vista Agregar

Dirección  
Barrio Villa Lourdes Manz K Casa 6

Teléfono  
3116383714

Estado Visita  
Completa

## ACTIVIDADE 4



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDAD 6



### ACTIVIDAD 7



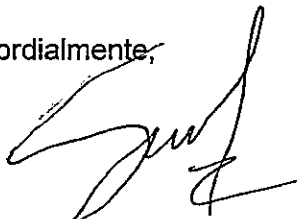
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO**

C.C.66842806

Teléfono: 3117698418

Correo:zokar18@hotmail.com



**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 1 de 6                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 21 | de | abril | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                 |                                    |                 |          |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X – Prestación de servicios</b> | <b>CONVENIO</b> | <b>-</b> |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|----------|

|                         |                       |    |                     |
|-------------------------|-----------------------|----|---------------------|
| <b>Contrato número:</b> | 1.310-17.13-4506-2025 | de | 15 de marzo de 2025 |
|-------------------------|-----------------------|----|---------------------|

|                         |   |     |   |
|-------------------------|---|-----|---|
| <b>Acta Aclaratoria</b> | - | del | - |
|-------------------------|---|-----|---|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079168 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

|                    |                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> | JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO<br>C.C. 1144041044                           |
| <b>Contratista</b> | MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO<br>C.C. 66842806<br>Teléfono. 3117698418 |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 6                  |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | 100%  |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL de 2025</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%  |
|                                                                                | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 66,7% |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 6                  |

|                        |     |  |
|------------------------|-----|--|
| Otras consideraciones. | N/A |  |
|------------------------|-----|--|

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | --               | --          |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          | ---               | ---         |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-4506-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista Cumpliendo con esta actividad apoyo de manera virtual, lo que implica el uso de herramientas digitales y plataformas en línea para gestionar las diversas tareas administrativas y operativas, coordinar y monitorear los procesos desde un entorno remoto, para que los Centros de Emprendimiento funcionen de manera efectiva a través de canales virtuales.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

La contratista brindo información sobre los programas Valle INN+, en el marco del Mercado Campesino de Toro, Valle, en este espacio se brindó información a los emprendedores y productores rurales para que puedan aprovechar las oportunidades que ofrece esta iniciativa y fortalecer sus negocios, mejorar la rentabilidad de sus actividades y contribuir al desarrollo económico de la región a través de un enfoque innovador y sostenible.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

La contratista a través de la plataforma digital, retroalimenta la información de manera continua, asegurando que todos los datos relevantes estén actualizados y correctamente gestionados. Utilizo la

|                                                                                                                                                                           |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle del<br/>Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Página: 4 de 6                  |

plataforma para realizar encuestas a los beneficiarios del programa Valle INN+, con el fin de recolectar información valiosa sobre su progreso, necesidades y experiencias dentro del programa.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presento el informe correspondiente en el cual se evidenció detalladamente la gestión realizada durante el período de ejecución del programa. En este informe, incluyó un análisis exhaustivo de las actividades llevadas a cabo, los avances alcanzados en cada una de las metas establecidas, así como los resultados obtenidos por los beneficiarios durante dicho mes, para garantizar la transparencia y la correcta documentación de todas las acciones realizadas, se adjuntaron los soportes correspondientes.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista asistió a una reunión con el asistente Mauricio Piedrahita, quien forma parte del equipo de la empresa Unión Temporal Valle Crece, la entidad encargada de realizar el seguimiento y las encuestas a las personas inscritas en el programa ValleINN+. Esta reunión resultó ser de vital importancia para el buen desarrollo y la efectividad del programa, donde se ambos funcionarios concretaron de manera clara la articulación y la planificación del seguimiento de las actividades del programa.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participo en la actividad realizada en el municipio de El Cairo, dentro del marco del programa Conversatorios Ciudadanos, donde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad presentó los diferentes programas que han sido fortalecidos con el objetivo de ofrecer más oportunidades a los jóvenes y a los habitantes del municipio. Este evento tuvo un enfoque directo en las estrategias de desarrollo económico y en cómo los programas gubernamentales están contribuyendo al bienestar y crecimiento de la comunidad local.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484088144 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 55472372. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 6                  |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |               |            |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------|------------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$10.500.000 | CUOTA 1                                | Abril/2025    | 3.500.000  | Cancelada     |
| Valor Adiciones                   | \$           |                                        |               |            |               |
| Reajustes                         | \$           |                                        |               |            |               |
| Actualización de precios          | \$           |                                        |               |            |               |
| Valor Total del Contrato          | \$10.500.000 |                                        |               |            |               |
| Valor pagado                      | \$3.500.000  |                                        |               |            |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.500.000  |                                        |               |            |               |
| Valor total ejecutado             | \$7.000.000  |                                        |               |            |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$3.500.000  |                                        |               |            |               |
| Intereses moratorios              | \$           |                                        |               |            |               |

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 6 de 6                  |

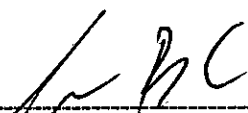
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

|                                  |    |    |      |    |      |
|----------------------------------|----|----|------|----|------|
| <b>Fecha del próximo informe</b> | 13 | de | Mayo | de | 2025 |
|----------------------------------|----|----|------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 21 | días del mes de | abril | de | 2025 |
|----|-----------------|-------|----|------|



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO  
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial  
C.C.1144041044

| Elaboró                                                                                                                                        | Revisó                                                                   | Aprobó                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton,<br>Zulima Guzmán, José Antonio<br>Cristancho Martínez, Angela<br>García, Katherine Santamaría<br>Sánchez | <b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas<br>Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de<br>Gestión y Desempeño<br><br><br>Acta No. 002 |
| <b>Cargo:</b> Profesional<br>Especializado, Profesional<br>Universitario, Contratistas                                                         | <b>Cargo:</b> Directora Jurídica /<br>Subdirector de Contratación        |                                                                        |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                                  | <b>Firma:</b>                                                            |                                                                        |
| <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                                                                                       | <b>Fecha:</b> 03/04/2019                                                 |                                                                        |
|                                                                                                                                                |                                                                          | <b>Fecha:</b> 17/06/2019                                               |

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección         | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 66842806    |    | CARDONA WALTERO MARIA SORAIDA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CARRERA 14 16D 71 | CARTAGO-VALLE       | 2210469  | No                    |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo |         | Clave    |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                    |           |
|---------|---------|----------|--|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|
| Pensión | Salud   | Pago     |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco              | Valor     |
| 2025-03 | 2025-03 | 55472372 |  | 9484088144 | I        | 2025/04/02 | 2025/04/03 | BANCO DE OCCIDENTE | \$413,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO            |                |          |               | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |         | PARAFISCALES |     |        |  |
|---------------------|----------------|----------|---------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|---------|--------------|-----|--------|--|
| No.                 | Identificación |          | Nombres       | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte  | Dias         | IBC | Aporte |  |
| 1                   | CC             | 66842806 | CARDONA MARIA | 230301  | 30   | \$1,423,500 | \$227,800 | EPS042 | 30   | \$1,423,500 | \$178,000 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$1,423,500 | \$7,500 | 0            | \$0 | \$0    |  |
| Total Afiliados( 1) |                |          |               |         |      | \$1,423,500 | \$227,800 |        |      | \$1,423,500 | \$178,000 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,423,500 | \$7,500 |              | \$0 | \$0    |  |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$227,800        | \$200          | \$0                    | \$228,000        |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 1         | \$227,800        | \$200          | \$0                    | \$228,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$7,500          | \$100          | \$0                    | \$7,600          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$7,500          | \$100          | \$0                    | \$7,600          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$178,000        | \$200          | \$0                    | \$178,200        |
| COOSALUD EPS                 | EPS042 | 900,226,715 | 3  | 1         | \$178,000        | \$200          | \$0                    | \$178,200        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$413,300</b> | <b>\$500</b>   | <b>\$0</b>             | <b>\$413,800</b> |

EFFECTIVO LTDA  
NIT: 830.131.993-1

## ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9576920676 DV: 651924  
Ciente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi  
Fecha: 03/04/2025 11:55:48 Plan  
PAP: 991750  
Nombre: MARIA SORAIDA  
Apellido: CARDONA WALTERO  
NUM PLANILLA: 9484088144  
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE  
NUMERO IDENTIFICACION: CIUDADANIA  
PERIODO: 66842806  
Referencia: 9484088144 Valor: \$413.800,00 202503

Aplica condiciones particulares con el  
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico  
soporte valido para atender cualquier  
reclamacion.

Para reclamaciones presente este  
recibo; tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co