

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

INFORME ACTIVIDADES No. 001 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.044 de 2025 cuyo Objeto: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (INCLUYENDO SUMINISTRO DE RESPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA) PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

Yopal, 16 de junio 2025

Doctor(a)

NELLY PEREZ HOLGUIN

Secretaria General

Concejo Municipal Yopal – Casanare

Ref: Informe de Actividades No.01 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.044 de 2025

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 22-04-2025 hasta 06-05-2025.

A. ANTECEDENTES:

OBJETO REALIZAR: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO (INCLUYENDO SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA) PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL.

- 1. PLAZO DE EJECUCIÓN 15 DÍAS**
- 2. FECHA DE INICIO 22 ABRIL 2025**
- 3. FECHA DE TERMINACIÓN 06 MAYO 2025**
- 4. NUEVA FECHA TERMINACIÓN 0**
- 5. VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$7.861.140**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

6. ADICIONES 0

7. VALOR DEFINITIVO CONTRATO \$7.861.140

B. ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 6 de mayo, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 044 presenta una ejecución del 100% frente a un total del 100%.

TIEMPO EJECUTADO: 15 DÍAS

8. VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \$7.861.140

VALOR EJECUTADO: \$7.861.140

VALOR POR EJECUTAR: 0

VALOR A PAGAR MENSUALMENTE: 0

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	PORCENTAJE (%)
ACTIVIDAD No. 001 -Dar estricto cumplimiento al objeto, alcance y especificaciones técnicas del contrato.	-Realice mantenimiento preventivo y correctivo de diferentes equipos de aires acondicionados del Concejo Municipal de Yopal, así como también el suministro de repuestos que fueron necesarios.	100%
ACTIVIDAD No. 002 -Realizar la revisión a cada uno de los seis (6) aires acondicionados que se encuentran ubicados en la infraestructura del Concejo Municipal de Yopal y emitir el correspondiente diagnóstico.	Se realizó revisión e inspección técnica y mantenimiento preventivo de 3 aire acondicionado mini Split de 12.000 BTU, de la oficina de la secretaria ejecutiva, secretaria general y oficina del presidente.	100%

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADO: MINI SPLIT 12.000 a 18.000 BTU.



-Realice inspección de tres (3) aires acondicionados piso techo de 60.0000 BTU a 220 VAC en el recinto del Concejo Municipal de Yopal, donde se identificó que el aire ubicado en el área de redacción marca BLUE LINE presentaba goteo, filtraciones de agua en drenaje y tubería del sistema.

REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADOS PISO TECHO DE 60.0000 BTU A 220 VAC DEL ÁREA DE REDACCIÓN.



-Se identifico que el aire ubicado en el área de control interno se encontró goteo por desnivel en la evaporadora y obstrucción de drenaje.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

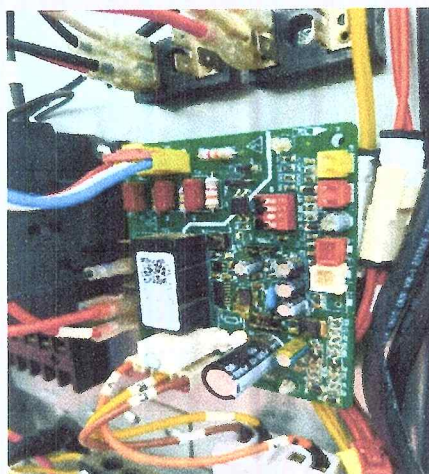
100.40

**REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADO,
PISO TECHO DE 60.0000 BTU A 220 VAC DEL ÁREA D
CONTROL INTERNO.**



-En el aire de la derecha de las curules marca IPR de 60000 BTU se encontró un conexionado de fuerza y señal en mal estado (con varios empalmes y la tarjeta principal de la condensadora dañada).

**REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADO,
PISO TECHO DE 60.0000 BTU A 220 VAC DEL ÁREA D
LAS CURULES.**



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

ACTIVIDAD No. 003 -Realizar mantenimiento preventivo, según corresponda de acuerdo con el diagnostico a cada aire que así lo requiera.	-Una vez realizado el diagnostico se procedió a realizar el mantenimiento preventivo a seis (6) aires acondicionados en el Concejo Municipal de Yopal, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera: (1) Área Ejecutiva, (1) Área control interno, (1) Área derecha de las curules, (1) Área de Redacción, (1) Oficina de Presidencia, (1) Oficina Secretaría general. Donde se identificó drenajes obstruidos, filtros tapados, blower sucios, posteriormente se desarrolló el mantenimiento llevado a cabo el retiro y limpieza de guardas, blower, bandeja de condensados, contactos eléctricos, motor ventilador, serpentines. REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO. 	100%
---	---	-------------

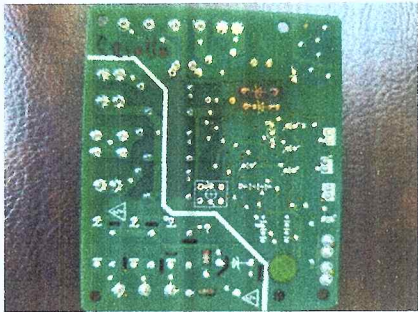
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

ACTIVIDAD No. 004 -Realizar mantenimiento correctivo, según corresponda de acuerdo con el diagnóstico a cada aire que así lo requiera para esta actividad el contratista deberá suministrar e instalar los repuestos e insumos, nuevos y originales que se requieran para restaurar el funcionamiento del equipo.	-Se realizó mantenimiento correctivo al aire acondicionado piso techo ubicado en área de redacción y jurídica marca BLUE LINE (se realizó cambio y suministro de codos, tubería para cambio de drenaje, suministro y cambio rubatex y cinta de vinilo para aislamiento térmico. -El equipo de aire acondicionado ubicado en el área de Control Interno de marca IPR presentaba una obstrucción en el drenaje debido a un taponamiento. Para solucionar la falla, se procedió a realizar un sondeo y presurización utilizando una hidrolavadora. Finalmente, se llevó a cabo la nivelación de la unidad evaporadora para asegurar su correcto funcionamiento. -El aire acondicionado ubicado a la derecha de las curules del recinto del Concejo Municipal de Yopal marca IPR, se le realizó el suministro e instalación del cableado de fuerza y señal entre la unidad evaporadora y la unidad condensadora. Asimismo, se llevó a cabo el suministro y cambio de la tarjeta electrónica de mando de la unidad condensadora. Finalmente, se realizaron los ajustes correspondientes y el encintado de los empalmes eléctricos. REGISTRO FOTOGRÁFICO AIRES ACONDICIONADOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO.  	100%
--	--	-------------

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

		
ACTIVIDAD No.005. -Coordinar con la secretaria general del Concejo Municipal de Yopal las fechas y horas en que se programaran los mantenimientos de manera que no se afecten las actividades diarias de la corporación.	-Se realizó programación con la Secretaria General para la realización de actividades los días 23, 24, 26 y 29 del mes de abril y los días 01, 02, 04 y 05 del mes de mayo, sin afectar el horario laboral de la Corporación del Concejo Municipal de Yopal, previa autorización para el ingreso, en el acompañamiento de los profesionales de SST.	100%
ACTIVIDAD No. 006 -Garantizar la calidad de los repuestos e insumos suministrados en la realización del mantenimiento correctivo.	-Se realizó cambio de tubería PVC de ¾ y 3 codos ¾. tira de rubetex de ¾ y rollo de cinta vinilo al aire acondicionado ubicado en el área de Redacción AIRE DE MARCO BLUE LINE del Concejo Municipal de Yopal. -Se realizó cambio de Tarjeta principal de mando condensadora original, 3 metros de cable encauchetado 3*12, 3 metros de cable encauchetado de 4*14 y un rollo de cinta aislante, aire ubicado ala derecha de las curules marca IPR.	100%
REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS (REPUESTOS E INSUMOS SUMINISTRADOS)		

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SGCS-F-36
	SUBPROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 6
	INFORME DE ACTIVIDADES	Aprobación: 17-03-2025

100.40

	 	
ACTIVIDAD No. 007 -Cumplir con las obligaciones de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	-Al presente informe anexo soporte de seguridad social del mes correspondiente a los meses de abril y mayo de 2025. Según planillas pagadas Nros. Abril 4600879371 POR VALOR DE \$440.500 y planilla mes de Mayo 4604857690 POR VALOR DE \$440.500.	100%
ACTIVIDAD No. 008 -Rendir informe de las actividades realizadas con sus respectivos soportes y el registro fotográfico.	-Con el presente informe se da cumplimiento a las actividades con se anexan los soportes del mismo.	100%

OBSERVACIONES: Se recomienda realizar la revisión y el mantenimiento de las acometidas eléctricas a las que están conectados los aires acondicionados, ya que presentan signos de deterioro. Esta condición podría ocasionar daños en los equipos mencionados.

Para constancia se anexan los siguientes soportes:

1. Copia de pago salud y pensión.
2. Incluye anexos:

Atentamente,

DIDIER GUILLERMO ACHAGUA C
Contratista

Revisó: Tomas Roa Hoyos
Cargo: Profesional Contratado Contratación Cto. 010-2025

NELLY PEREZ HOLGUIN
Supervisor