ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	8	0	6	2	0	2	5

INFORMACION GENERAL

Contratista: JESUS MANUEL RAMIREZ SIERRA CONTRATO No. 252/2025 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **13495943-1**

OBJETO: Prestacion de servicios personales para la consolidacion y validacion de la calidad de la informacion en el marco de las actividades de actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio de Arauquita

Ciudad de origen: YOPAL **Fecha aprobación póliza:** **03/03/2025**

Vigencia: **del** 04/03/2025 **Hasta:** 03/06/2025

Termino de ejecución: **del** 04/03/2025 **Hasta:** 03/06/2025

Período Reportado: **01/05/2025** **al** **30/05/2025**

Valor Total **$14,175,000.00** **Honorarios:** **$14,175,000.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS MENSUALES O A FRACCION DE MES CON CORTE 30 DE CADA MES, A RAZON DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($4.725.000)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	9486563311	$46,100.00
3	SALUD	NUEVA EPS	05-2025	9486563311	$236,300.00
3	PENSION	COLPENSIONES- AFP	05-2025	9486563311	$302,400.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$4,725,000.00	$472,500.00

No. Cuenta Bancaria: 210-210610023160 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

En cumplimiento a la obligacion No. 1: Asignó los predios existentes en la base mediante el aplicativo Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica - CICA, a los reconocedores a su cargo. Validó un total de 20 manzanas con 125 predios informales del reconocedor OSMAN VACA, 11 manzanas con 85 predios informales del reconocedor JOSE VEGA, 22 manzanas con 94 predios informales del reconocedor JINY TAMAYO, 25 manzanas con 116 predios informales del reconocedor JHOLVER BARRERA se realizó el control de calidad de la parte gráfica y CICA para un total de 420 predios informales y 395 predios que pasan al predio formal parte gráfica y CICA. Se realizaron el control de calidad de las manzanas y revisiones están en correcciones por parte de los reconocedores JINY TAMAYO y JHOLVER BARRERA parte gráfica y CICA. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

En cumplimiento a la obligacion No. 2: Acompañó al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto (Ing. David Colonia y funcionario Felipe Chavarro) en todas las actividades organizadas, propias del área de actualización catastral multipropósito. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

En cumplimiento a la obligacion No. 3: Realizó el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento tanto en CICA como gráfico de los predios asignados a los reconocedores a su cargo y que se están ejecutando en el proceso de actualización catastral. Igualmente, de las mutaciones y tramites catastrales que se presentan durante la operación. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

En cumplimiento a la obligacion No. 4: Verificó información registrada y cargada en el aplicativo CICA de cada reconocedor, así como la reportada gráficamente mediante GDB. Realizó y remitió observaciones y solicitó correcciones a los reconocedores prediales a su cargo, de manera ordenada con apoyo de la base de datos catastral vigente. Revisó los informes de actividades mensuales para cuentas de cobro de los reconocedores prediales a su cargo, validando lo presentado y dando un visto bueno para cada uno. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

En cumplimiento a la obligacion No. 5: Elaboró y presentó los informes escritos y reporte verbalmente con la periodicidad que determinó el coordinador del proyecto y líder COM (Ing. David Colonia y funcionario Felipe Chavarro), sobre el avance del proceso de actualización catastral e informe de los rendimientos del personal asignado a su cargo. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

En cumplimiento a la obligacion No. 6: Participó en las reuniones, comités y mesas de trabajos que fueron convocadas de manera virtual y presencial. Esta actividad cuenta con visto bueno del funcionario Felipe Chavarro – Líder COM

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.
NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

LUISA FERNANDA LONDOÑO ORTIZ
NOMBRE


FIRMA