	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 6	**SUPERVISIÓN**	X	**DE SEGUIMIENTO**		☐
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORÍA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	
Periodo para pago	Desde:	01/06/2025	Hasta:	30/06/2025	
Fecha Elaboración de Informe		JUNIO DE 2025			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA*
	CARGO:	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Isabel.diaz@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*NO APLICA*
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-161-25
FECHA DE CONTRATO	10/01/2025
NUMERO CDP	68 DEL 02 DE ENERO DE 2025
NOMBRE	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.037.636.817
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$39.375.000
PLAZO	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO DEL SECOP	10/01/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/06/2025
ADICIÓN	0
PRORROGA	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS GESTIONADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No.**				**193**			
	FECHA				10	01	2025	
SUSPENSION N°								
	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA		X	

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$32.812.500*
2	2	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$26.250.000*
3	3	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$19.687.500*
4	4	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$13.125.000*
5	5	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$ 6.562.500*
6	6	6.562.500	N/A	N/A	Pago	021100 ICLD	6.562.500	*$ 6.562.500*
	TOTALES	**$39.375.000**					**$39.375.000**	**0**

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$39.375.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 39.375.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 32.812.500
F	Valor autorizado de esta acta	$ 6.562.500
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	**$39.375.000**

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
No.06	193	021100 ICLD	$6.562.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 6.562.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO

Asesorar y acompañar desde el área jurídica los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura física.	Se realiza seguimiento jurídico a las Autorizaciones de inicio de actividades con fundamento en la urgencia manifiesta declarada mediante Decreto Municipal No. 20250064 del 9 de mayo de 2025, se aprueban las garantías aportadas por los contratistas y se resuelven dudas respecto de las situaciones que afectan este tipo de procesos. Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisa respuesta a derecho de petición realizada por el señor Carlos Adolfo Rivillas respecto del mal estado de la vía Regional Sur en Sabaneta. Se revisa respuesta a derecho de petición y se apoya la entrega de documentos solicitados respecto de la entrega de documentos del contrato de mantenimiento de la regional, en la jurisdicción de Sabaneta. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Brindar asesoría en los asuntos jurídicos y legales de los procesos de contratación estatal de la Secretaría de Infraestructura física.	Se realiza seguimiento jurídico a las Autorizaciones de inicio de actividades con fundamento en la urgencia manifiesta declarada mediante Decreto Municipal No. 20250064 del 9 de mayo de 2025, se aprueban las garantías aportadas por los contratistas y se resuelven dudas respecto de las situaciones que afectan este tipo de procesos.

	Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisa respuesta a derecho de petición realizada por el señor Carlos Adolfo Rivillas respecto del mal estado de la vía Regional Sur en Sabaneta. Se revisa respuesta a derecho de petición y se apoya la entrega de documentos solicitados respecto de la entrega de documentos del contrato de mantenimiento de la regional, en la jurisdicción de Sabaneta. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Apoyar de manera articulada la gestión jurídica de la Secretaría en los diferentes programas y proyectos requeridos.	Se realiza seguimiento jurídico a las Autorizaciones de inicio de actividades con fundamento en la urgencia manifiesta declarada mediante Decreto Municipal No. 20250064 del 9 de mayo de 2025, se aprueban las garantías aportadas por los contratistas y se resuelven dudas respecto de las situaciones que afectan este tipo de procesos. Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación

	Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisa respuesta a derecho de petición realizada por el señor Carlos Adolfo Rivillas respecto del mal estado de la vía Regional Sur en Sabaneta. Se revisa respuesta a derecho de petición y se apoya la entrega de documentos solicitados respecto de la entrega de documentos del contrato de mantenimiento de la regional, en la jurisdicción de Sabaneta. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Apoyar los procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la etapa pos contractual, y llevar el debido control sobre todo el proceso contractual.	Se realiza seguimiento jurídico a las Autorizaciones de inicio de actividades con fundamento en la urgencia manifiesta declarada mediante Decreto Municipal No. 20250064 del 9 de mayo de 2025, se aprueban las garantías aportadas por los contratistas y se resuelven dudas respecto de las situaciones que afectan este tipo de procesos. Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS

	Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Apoyar para la revisión y respuesta a derechos de petición, acciones constitucionales y/o judiciales que requieran de un concepto jurídico.	Se revisa respuesta a derecho de petición realizada por el señor Carlos Adolfo Rivillas respecto del mal estado de la vía Regional Sur en Sabaneta. Se revisa respuesta a derecho de petición y se apoya la entrega de documentos solicitados respecto de la entrega de documentos del contrato de mantenimiento de la regional, en la jurisdicción de Sabaneta.
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico sobre los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura Física.	Se realiza seguimiento jurídico a las Autorizaciones de inicio de actividades con fundamento en la urgencia manifiesta declarada mediante Decreto Municipal No. 20250064 del 9 de mayo de 2025, se aprueban las garantías aportadas por los contratistas y se resuelven dudas respecto de las situaciones que afectan este tipo de procesos. Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se

	realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Asesorar en el trámite, acompañar el procedimiento y audiencia para la imposición de multas, sanciones y declaraciones de incumplimiento, proyectar el respectivo acto administrativo de imposición de multas, sanciones o caducidad de los procesos contractuales en caso de que sea requerido.	Para la fecha no se ha requerido esta obligación
Analizar desde la óptica legal textos o documentos que fueren sometidos a su consideración por parte de la Secretaría de Infraestructura Física conforme a la demanda del servicio.	Revisión y acompañamiento en el proceso Suministro De Materiales De Construcción Necesarios Para La Recuperación Y Mantenimiento De y/o Dependencias Administrativas Y Bienes De Uso Público En El Municipio De Sabaneta; se elaboran los documentos, se procede con su publicación Se revisan los documentos para la suscripción del proceso de domótica a través de contrato interadministrativo, se realizan los ajustes de los documentos correspondientes y se procede a su publicación. Se asiste a reunión para ultimar detalles del proceso de domótica con TICS Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de instituciones educativas, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso. Se revisa respuesta a derecho de petición realizada por el señor Carlos Adolfo Rivillas respecto del mal estado de la vía Regional Sur en Sabaneta. Se revisa respuesta a derecho de petición y se apoya la entrega de documentos solicitados respecto de la entrega de documentos del contrato de mantenimiento de la regional, en la jurisdicción de Sabaneta. Se revisan los documentos para el proceso de mantenimiento de escenarios deportivos, se realizan los ajustes correspondientes y se procede con la publicación del proceso
Proponer los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física.	A la fecha no se ha requerido esta obligación
Asesorar y acompañar la realización de las liquidaciones de contratos que se pongan en su conocimiento y donde se requiera acompañamiento especializado Las demás actividades que le sean encomendadas	Se revisan las actas de terminación de obra e interventoría para la recuperación mantenimiento y adecuación de sedes administrativas y bienes de uso público SAB-05-009-24 y SAB-06-002-24

relacionadas con el objeto misional de la Secretaría de Infraestructura física.	

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	
	No		

PERSONA NATURAL		**PERSONA JURIDICA**	**SI**	**NO**
Planilla número	78028081	Certificado de Representante Legal		X
Período de Cotización	MAYO 2025			
Fecha de pago	16/06/2025	Certificado de Revisor Fiscal		X
Valor base de cotización	$9.500.000			
Salud	$1.187.500	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	$1.615.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		X
ARL tipo de riesgo	$49.000	Período de Cotización	MAYO 2025	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

NO APLICA

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

NO APLICA

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto de este.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	JUNIO		
Hora de inicio:	11:00 AM	**12:00 M**	
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA		
Por parte del contratista:	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA		

FECHA DE ELABORACIÓN: JUNIO DE 2025

ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CONTRATISTA