| | | |
|---|---|---|
| CONCEJO DE CARTAGENA | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |

**Cartagena de Indias D.T. y C., Jun 18 2025**

**Direcciòn Financiera**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 6 2025 - Jun 5 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | BERNARDO DE ARCO MARTINEZ |
| **Identificación:** | 9093355-0 |

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS DE CONTRATO:** | **Número:** 226 | **Fec. Suscripción:** Mar 5 2025 | | **Fecha de iniciación:** | Mar 6 2025 |
| | **Duración:** | **Meses:** 3 | **Días:** 0 | **Fecha de terminación:** | Jun 5 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestación de Servicios profesionales como Adminstrador de empresas en la Dirección Financiera del Concejo Distrital de Cartagena | | | | |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **Asesorar a la Dirección financiera en la elaboración, organización, análisis y registro de los contratos que ponen a disposición de esta dependencia** | Durante el periodo, brindé asesoría técnica a la Dirección Financiera en todo lo relacionado con la elaboración, revisión, organización y análisis de los contratos gestionados por esta dependencia. Garanticé el adecuado registro de los mismos, conforme a los procedimientos internos y lineamientos legales vigentes, asegurando trazabilidad y control documental. |
| **Asesorar a la Dirección financiera en el procedimiento revisión de los pagos a realizar de conformidad con las obligaciones que cumplan con los soportes necesarios para ello** | Apoyé activamente la verificación de los documentos y soportes exigidos para la ejecución de pagos, con el fin de garantizar que cada desembolso realizado por el Concejo Distrital de Cartagena cumpliera con las obligaciones contractuales y los requerimientos normativos, brindando respaldo técnico a la Dirección Financiera en sus decisiones.<br>estas cuenta fueron revisadas en ambas plataformas safe y seco y generando egresos del día 16 y 17 de junio para los contratistas:<br>Sandy Liliana Lugo.<br>Catherine Corrales<br>Melissa julieth González Meza<br>Yiniba Gómez Muñoz<br>Valentín Martínez Miranda<br>Javier de Jesús Vázquez<br>Lina Marcela Ángel<br>Luis Andrés Gutiérrez mata<br>Carlos Andrés Posada<br>Johnny Segovia Mestre<br>Carol rueda pallares<br>leída del Carmen de la Hoz<br>Mónica bertel |
| **Asesorar a la Dirección financiera en la proyección de conceptos, contestación de peticiones, quejas y reclamos.** | Participé en la elaboración y proyección de conceptos técnicos y administrativos requeridos por la Dirección Financiera, así como en la estructuración de respuestas claras, oportunas y fundamentadas frente a peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos o partes interesadas, aportando a la gestión transparente y efectiva de la entidad.<br>Adicionalmente se organizó y se archivó los egresos del mes de mayo que se presentaron en la corporación |
| **Prestar colaboración al Director Financiero, para la proyección y ejecución del Plan de Compras del Concejo Distrital de Cartagena, en el periodo vigente.** | Colaboré en la estructuración del Plan Anual de Compras, aportando insumos necesarios para su formulación, revisión y posterior ejecución, de acuerdo con las necesidades operativas del Concejo y las directrices presupuestales establecidas, permitiendo una planeación eficaz y el cumplimiento de los objetivos institucionales. |
| **Final de las obligaciones contractuales.** | **Final de las actividades ejecutadas.** |

64D46467-78B9-4358-97D1-B83156EB07AE

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **BERNARDO DE ARCO MARTINEZ**

**C. C. :** **9093355-0**