Informe de Ejecución Contrato y/o Convenio

Contrato y/o convenio No: 226-2025

Contratista o parte Del convenio: **BERNARDO DEARCO MARTINEZ**

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales la dirección financiera del Concejo Distrital de Cartagena.

Fecha de inicio: 06/03/2025

Fecha de terminación: 05/06/2025

Liquidación: N/A

Modificaciones: N/A

Estado: Vigencia

Periodo de supervisión: 2025

Ejecución presupuestal:

Valores del Contrato Si el contrato o convenio no tiene recursos el informe no requiere este cuadro ni el de pagos efectuados Puede incluir filas por ejemplo si quiere discriminar un anticipo o pago anticipado una adición	
Valor inicial del contrato:	**$9’000.000**
Valor de adición (discriminar una a una las adiciones si aplica):	
Valor total del contrato (este valor corresponde a las sumatorias del valor inicial del contrato + todas las adiciones):	**$9’000.000**
Valor pagado al contratista (especificar el periodo si aplica)	**$6’000.000**
Valor pendiente por pagar al contratista (especificar el periodo si aplica. Este valor corresponde a lo ya ejecutado por el contratista y que aún no se le ha pagado):	**$3’000.000**
Valor total ejecutado (este valor corresponde a la sumatoria del valor pagado al contratista + valor pendiente por pagar):	**$9.000.000**

Pagos Efectuados / Pagos Programados				
Fechas de pagos programados	No. Orden de pago	Fecha orden de pago	No. De factura (si aplica)	Valor
05/04/2025		06/04/2025	FAC 001	3.000.000
05/05/2025		06/05/2025	FAC 002	3.000.000
	Valor total pagado			6.000.000

Las fechas de los pagos programados deben corresponder a las establecidas en el plan de pago o las del registro presupuestal

Ejecución contractual

- **El contratista cumple con las obligaciones contractuales pactadas:**

Si: X, cumple con lo pactado

No:

- **El contratista entregó los productos pactados:**

Si: X, se encuentran evidenciadas en la plataforma de SECOP II

No:

No aplica:

- **Observaciones**

Ninguna

- **Publicación en botón de transparencia:**

Si: X
No:

Expedida en la ciudad de Cartagena a los 17 días del mes de Junio del año 2025_

Cordialmente

CARLOS TRESPALACIOS
DIRECTOR FINANCIERO

Concejo Distrital de Cartagena

Bernado de arco martinez

Contrato 226 de 2025

- Asesorar a la Dirección Financiera en la elaboración, organización, análisis y registro de los contratos que ponen a disposición de esta dependencia.

Durante el periodo, brindé asesoría técnica a la Dirección Financiera en todo lo relacionado con la elaboración, revisión, organización y análisis de los contratos gestionados por esta dependencia. Garanticé el adecuado registro de los mismos, conforme a los procedimientos internos y lineamientos legales vigentes, asegurando trazabilidad y control documental.

- Asesorar a la Dirección Financiera en el procedimiento de revisión de los pagos a realizar, de conformidad con las obligaciones que cumplan con los soportes necesarios para ello.

Apoyé activamente la verificación de los documentos y soportes exigidos para la ejecución de pagos, con el fin de garantizar que cada desembolso realizado por el Concejo Distrital de Cartagena cumpliera con las obligaciones contractuales y los requerimientos normativos, brindando respaldo técnico a la Dirección Financiera en sus decisiones.

estas cuenta fueron revisadas en ambas plataformas safe y seco y generando egresos del día 16 y 17 de junio para los contratistas:

Sandy Liliana Lugo.

Catherine Corrales

Melissa julieth González Meza

Yiniba Gómez Muñoz

Valentín Martínez Miranda

Javier de Jesús Vázquez

Lina Marcela Ángel

Luis Andrés Gutiérrez mata

Carlos Andrés Posada

Johnny Segovia Mestre

Carol rueda pallares

leída del Carmen de la Hoz

Mónica bertel

- Asesorar a la Dirección Financiera en la proyección de conceptos, contestación de peticiones, quejas y reclamos.

Participé en la elaboración y proyección de conceptos técnicos y administrativos requeridos por la Dirección Financiera, así como en la estructuración de respuestas claras, oportunas y fundamentadas frente a peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos o partes interesadas, aportando a la gestión transparente y efectiva de la entidad.

Adicionalmente se organizó y se archivó los egresos del mes de mayo que se presentaron en la corporación

- Prestar colaboración al Director Financiero para la proyección y ejecución del Plan de Compras del Concejo Distrital de Cartagena, en el periodo vigente.

Colaboré en la estructuración del Plan Anual de Compras, aportando insumos necesarios para su formulación, revisión y posterior ejecución, de acuerdo con las necesidades operativas del Concejo y las directrices presupuestales establecidas, permitiendo una planeación eficaz y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Cordialmente

Bernardo dearco martinez





