PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 11 de junio de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.761753
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.761753 del año 2025

XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.075.028 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte del SENA - Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Esta obligación se programa para ejecutarla en el transcurso de la ejecución contractual.	N/A ya que no existe una evidencia física o tecnológica que dé fe de lo que se afirma en el punto.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y	Esta obligación se programa para ejecutarla en el transcurso de la ejecución contractual.	N/A ya que no existe una evidencia física o tecnológica que dé fe de lo que se afirma en el punto.

	garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.		
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.		N/A Puesto que al ingresar a la entidad se evidencia lo escrito en el punto.
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se impartirá seguimiento a las siguientes fichas: 3201188 3065555 2997332 3065559 2845959 2997315 3065486 2874563 3065535 3174980 3175037	 
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre.	-Guías -Cronogramas -Tabla de notas -Listas de asistencia
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias	No aplica para este pago.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no he hecho parte de ninguno.

	para el desarrollo de las diferentes acciones de formación		
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre.	
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Esta obligación se programa para ejecutarla más adelante.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no tengo cómo evidenciarlo.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar la bata blanca y el carné de la institución.	

				SENA INSTRUCTOR XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR C.C 52.075.028 RH: A+ Regional Distrito Capital CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE	

11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica para este pago.	N/A ya que no hace parte de mis obligaciones como instructora.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Capacitaciones y Desarrollo Curricular	
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	No aplica para este pago.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no he tenido oportunidad de asistir a ninguna.
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	N/A Ya que estas evidencias se presentan para efectos de contratación, no para recibir el pago mensual. Para efectos cobro presente mes.	N/A Sin embargo se nombran: Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)

15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10	No aplica.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al	No aplica.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.

	sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).		
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica para este pago.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se envía documentación requerida para el trámite de pago.	N/A Ya que se evidencian mes a mes tal y como se está solicitando.
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de	No aplica para este pago.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores para los que se especifique este punto.

	protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG- SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente a higiene y seguridad industrial.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Revisar el uso diario de los correspondientes uniformes, acorde con la formación	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al uso correcto de los uniformes correspondientes a las diferentes especialidades.
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	No aplica para este pago.	N/A puesto que en mi rol de instructor no está consignado este punto.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva,	No aplica para este pago.	N/A puesto que en mi rol de instructor no está consignado este punto.

	investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.		
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	No aplica para este pago.	N/A ya que en mi rol como instructora no se me han asignado procesos y procedimientos asignados para la gestión documental
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido oportunidad de atender algo que el supervisor del contrato considere.
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido oportunidad de apoyar con divulgación la Formación Profesional Integrla. .
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para este pago.	N/A Ya que en mi rol como instructora, no he realizado tales labores.

28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos	No aplica para este pago.	N/A Puesto que no hace parte de mi gestión como instructor Sena.

	técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder	No aplica para este pago.	N/A puesto que es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.

	o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	No aplica para este pago.	N/A puesto que se evidencia mes a mes y es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica para este pago.	N/A puesto que se evidencia mes a mes y es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1073122035** de la planilla, operador **PAGO SIMPLE** y periodo **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos: XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 52. 075.028

Recibí a satisfacción:



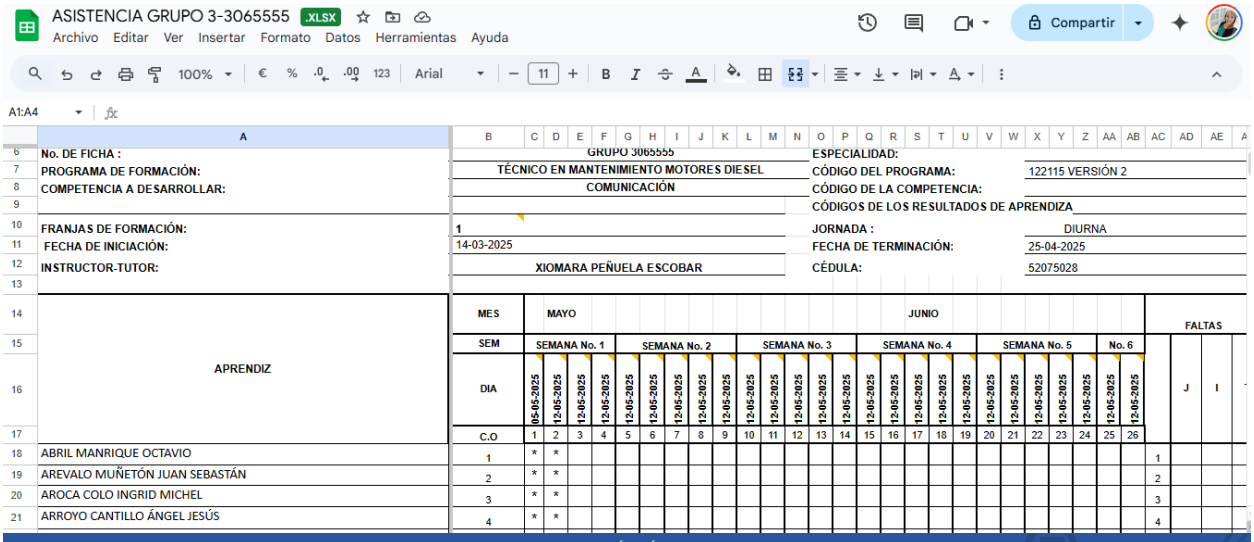
Firma:
Nombre y Apellido: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.761753
Cargo: Coordinador Académico


inteligencia musical
203
9x1=?
1-8=?






SENA
INSTRUCTOR
XIOMARA
PEÑUELA ESCOBAR
C.C 52.075.028
RH: A+
Regional Distrito Capital
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE



ASISTENCIA GRUPO 3-3065555 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| | | |

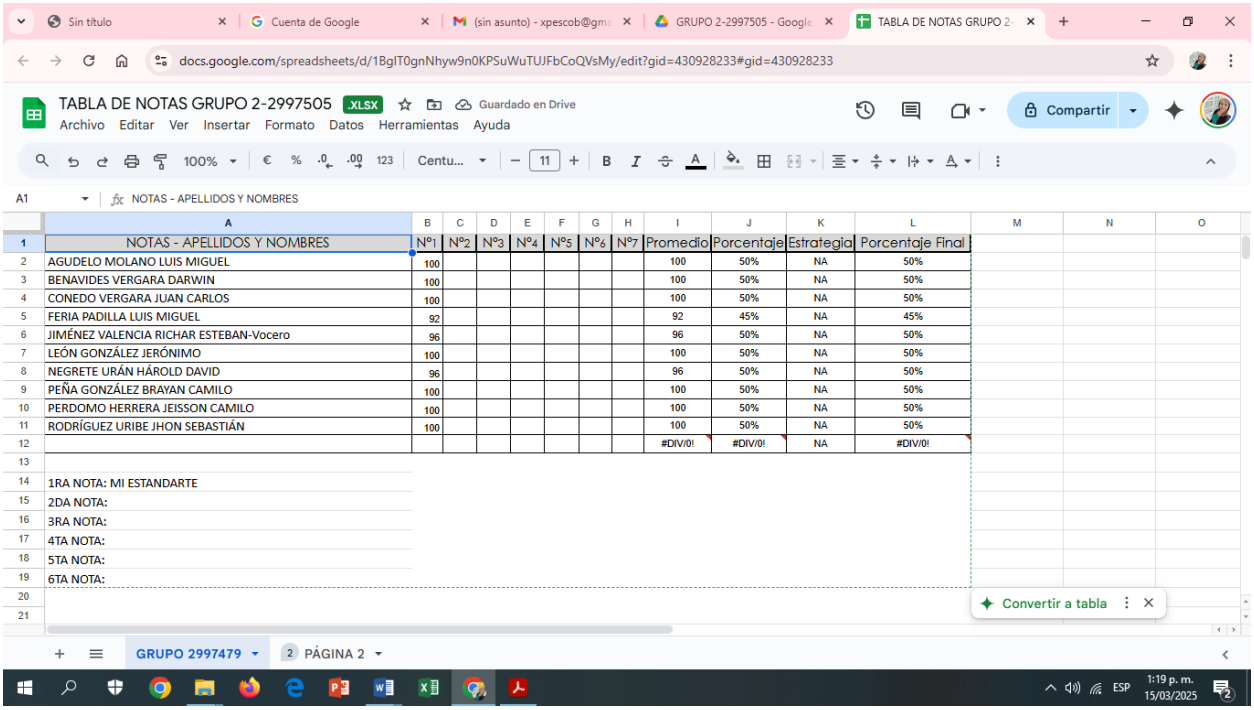


TABLA DE NOTAS GRUPO 2-2997505 .XLSX

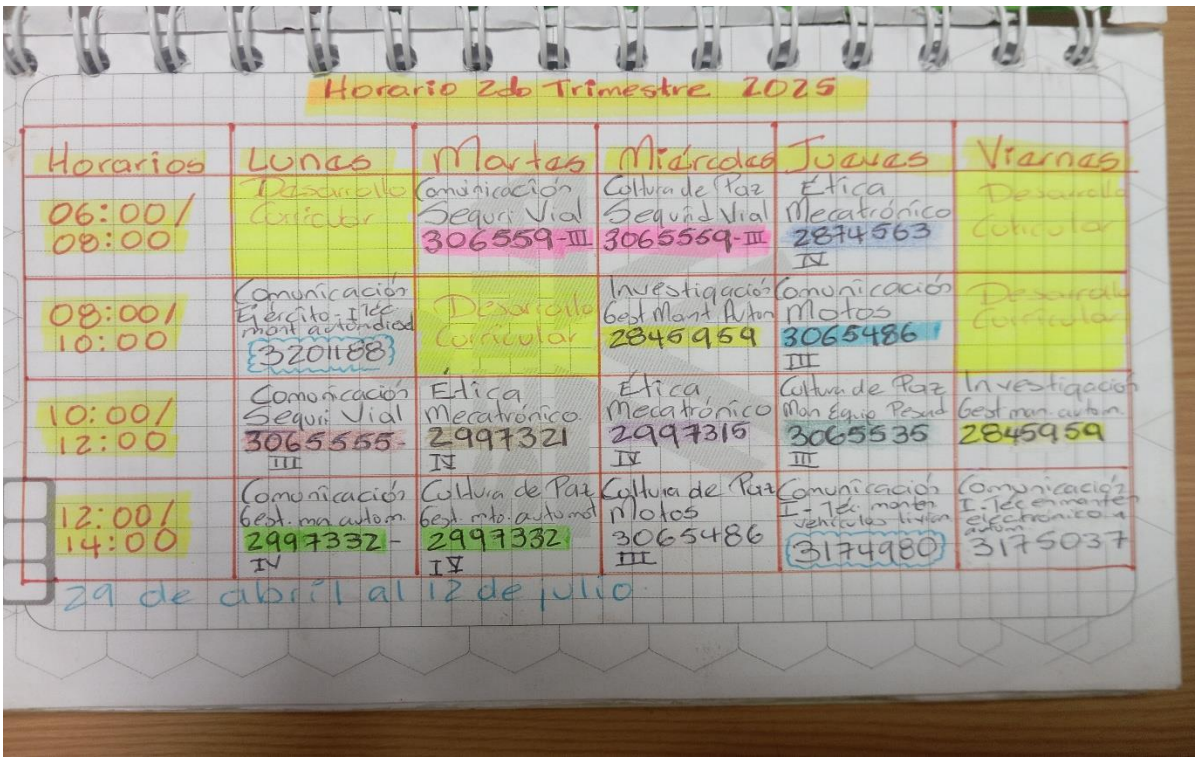
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

docs.google.com/spreadsheets/d/1BgIT0gnNhyw9n0KPSuWuTUJFbCoQVsMy/edit?gid=430928233#gid=430928233

	NOTAS - APELLIDOS Y NOMBRES	Nº1	Nº2	Nº3	Nº4	Nº5	Nº6	Nº7	Promedio	Porcentaje	Estrategia	Porcentaje Final
2	AGUDELO MOLANO LUIS MIGUEL	100							100	50%	NA	50%
3	BENAVIDES VERGARA DARWIN	100							100	50%	NA	50%
4	CONEDO VERGARA JUAN CARLOS	100							100	50%	NA	50%
5	FERIA PADILLA LUIS MIGUEL	92							92	45%	NA	45%
6	JIMÉNEZ VALENCIA RICHAR ESTEBAN-Vocero	96							96	50%	NA	50%
7	LEÓN GONZÁLEZ JERÓNIMO	100							100	50%	NA	50%
8	NEGRETE URÁN HÁROLD DAVID	96							96	50%	NA	50%
9	PEÑA GONZÁLEZ BRAYAN CAMILO	100							100	50%	NA	50%
10	PERDOMO HERRERA JEISSON CAMILO	100							100	50%	NA	50%
11	RODRÍGUEZ URIBE JHON SEBASTIÁN	100							100	50%	NA	50%
12									#DIV/0!	#DIV/0!	NA	#DIV/0!
13												
14	1RA NOTA: MI ESTANDARTE											
15	2DA NOTA:											
16	3RA NOTA:											
17	4TA NOTA:											
18	5TA NOTA:											
19	6TA NOTA:											

Convertir a tabla

GRUPO 2997479 | PÁGINA 2



CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: XIOMARA PEÑUELA ESCOBAR | *MES/AÑO:* | *Marzo 2025*

FECHA			HORARIO	No DE GRUPO	MÓDULO	TIPO		HORAS DÍA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEÓRICO	PRÁCTICO		
2	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2874563 3065486 3065535 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
3	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3201188 3065555 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
4	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2997321 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
5	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2845959 2997315 3065486	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
6	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2874563 3065486 3065535 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
9	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2845959 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
10	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3201188 3065555 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
11	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2997321 2997332	Capacitación presencial en el Sena CTT Sede Siete de Agosto- Apoyo Diseño Curricular	x	x	8	
12	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2845959 2997315 3065486	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
13	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2874563 3065486 3065535 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
16	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2845959 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
17	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3201188 3065555 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
18	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2997321 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
19	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2845959 2997315 3065486	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
20	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2874563 3065486 3065535 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
23	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2845959 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	

24	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3201188 3065555 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	
25	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2997321 2997332	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
26	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	3065559 2845959 2997315 3065486	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
27	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2874563 3065486 3065535 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas	x	x	8	
30	6	2025	06:00 A 14:00 HORAS	2845959 3174980	Se desarrollarán las sesiones presenciales con las fichas asignadas más apoyo a diseño curricular	x	x	8	

Nombre del Instructor: Xiomara Peñuela Escobar

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79.743.994

FIRMA:

TOTAL: 160 HORAS

Plantilla de prueba - documento no controlado