PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio de 2025

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7422213**
Coordinador académico
Centro de Manufactura textil y cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7422213 (Adición CO1.CTRMOD.19236772)** del año 2025

Ana Virginia Bolaños Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52049392**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) COP. b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. C) Un (01) Último pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones del contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atiendo la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programado a las fichas: 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orienté y apoyé a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
3	3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Garanticé, la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias

4	4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Orienté la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
5	5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Desarrolle el programa de formación en el cual he sido designado (Prepare, oriente, desarrolle, apoye y evalué los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
6	6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Reporte en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las Se realiza registro de evidencias 4 GTH-F-062 V10 rutas de aprendizaje –	Se realiza registro de evidencias

		Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	
7	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Rendí los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto. 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
8	. 8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplí e hice cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos 3240728-3215140-3240722-3240729-3240721-3208835	Se realiza registro de evidencias
9	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Participe activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se realiza registro de evidencias

10	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistí a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se realiza registro de evidencias
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes..	Presente y entregue a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se realiza registro de evidencias
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigile y salvaguarde los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, me sujete a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente estuve atenta a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor	Se realiza registro de evidencias

		y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	
13	13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atendí oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se realiza registro de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9484566049** de la planilla, **Aportes en línea de Mayo/2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Firma



Ana Virginia Bolaños Castro
Contratista
C.C. No. 52049392

Recibí a satisfacción:

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7422213**
COORDINADOR ACADEMICO

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO	52049392	2025	JUNIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
3	3240729	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
3	3240728	12:00	17:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
4	3240722	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	SEDE MEISSEN		
4	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
5	3240729	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
5	3240728	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
6	3208835	7:00	12:00	5	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CDC SAMORE		
6	3215140	13:00	17:00	4	CONFECCION DE PANTALON	SEDE MEISSEN		
9	3240722	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	SEDE MEISSEN		
9	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
10	3240729	12:00	17:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
10	3240728	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
11	3240722	12:00	17:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	SEDE MEISSEN		
11	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
12	3240729	7:00	12:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC PABLO DE TARSO		
12	3240728	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
16	3240722	12:00	17:00	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	SEDE MEISSEN		
16	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
17	PROYECTADA	7:00	12:00	5	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CDC PABLO DE TARSO		
17	PROYECTADA	7:00	12:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
18	PROYECTADA	12:00	17:00	5	MUÑEQURIA NAVIDEÑA	SEDE MEISSEN		
18	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
19	PROYECTADA	7:00	12:00	5	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CDC PABLO DE TARSO		
19	PROYECTADA	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
24	PROYECTADA	7:00	12:00	5	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CDC PABLO DE TARSO		
24	PROYECTADA	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
25	PROYECTADA	12:00	17:00	5	MUÑEQURIA NAVIDEÑA	SEDE MEISSEN		
25	3240721	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	SEDE MEISSEN		
26	PROYECTADA	7:00	12:00	5	PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	CDC PABLO DE TARSO		
26	PROYECTADA	12:00	17:00	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA	CDC PABLO DE TARSO		
				149				

29	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240728 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3215140 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240722 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240729 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260807 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3240721 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3208835 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA VIRGINIA BOLAÑOS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO