PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 12 de junio de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.761753
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.761753 del año 2025

EDWIN MORENO CHACÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80921271 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte del SENA - Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

OBJETO:

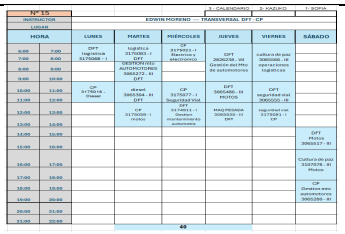
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.	Esta obligación se programa para ejecutarla en el transcurso de la ejecución contractual.	N/A ya que no existe una evidencia física o tecnológica que dé fe de lo que se afirma en el punto.
2	El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y	Esta obligación se programa para ejecutarla en el transcurso de la ejecución contractual.	N/A ya que no existe una evidencia física o tecnológica que dé fe de lo que se afirma en el punto.

	garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.		
3	El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.		N/A Puesto que al ingresar a la entidad se evidencia lo escrito en el punto.
4	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se impartirá seguimiento a las siguientes fichas: 3175068 3175018 3175083 3065272 3065394 3175059 3175021 3175077 3174911 2826238 3065486 3065535 3065566 3065555 3175081 3065517 3107078 3065250	 
5	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre.	-Guías -Cronogramas -Tabla de notas -Listas de asistencia

6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias	No aplica para este pago.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no he hecho parte de ninguno.

	para el desarrollo de las diferentes acciones de formación		
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Cumplir impartiendo la formación asignada en cada trimestre.	
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Esta obligación se programa para ejecutarla más adelante.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no tengo cómo evidenciarlo.
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Revisar que el ambiente de formación este en óptimas condiciones de aseo, para la formación	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al aseo de los ambientes de aprendizaje
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar la bata blanca y el carné de la institución.	

11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica para este pago.	N/A ya que no hace parte de mis obligaciones como instructora.
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Capacitaciones y Desarrollo Curricular	
13	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	No aplica para este pago.	N/A ya estoy empezando formación en este Centro de Formación y no he tenido oportunidad de asistir a ninguna.
14	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	N/A Ya que estas evidencias se presentan para efectos de contratación, no para recibir el pago mensual. Para efectos cobro presente mes.	N/A Sin embargo se nombran: Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia: *Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) * Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)

15	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 10	No aplica.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.
16	Ejecutar su contrato como instructor conforme al	No aplica.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.

	sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).		
17	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica para este pago.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores que orientan este tipo de formación.
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se envía documentación requerida para el trámite de pago.	N/A Ya que se evidencian mes a mes tal y como se está solicitando.
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de	No aplica para este pago.	N/A ya que no hago parte del grupo de instructores para los que se especifique este punto.

	protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG- SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
20	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente a higiene y seguridad industrial.
21	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Revisar el uso diario de los correspondientes uniformes, acorde con la formación	N/A Ya que no he tenido que informar a la coordinación cualquier novedad encontrada referente al uso correcto de los uniformes correspondientes a las diferentes especialidades.
22	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	No aplica para este pago.	N/A puesto que en mi rol de instructor no está consignado este punto.
23	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva,	No aplica para este pago.	N/A puesto que en mi rol de instructor no está consignado este punto.

	investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.		
24	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	No aplica para este pago.	N/A ya que en mi rol como instructora no se me han asignado procesos y procedimientos asignados para la gestión documental
25	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido oportunidad de atender algo que el supervisor del contrato considere.
26	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	No aplica para este pago.	N/A Ya que no he tenido oportunidad de apoyar con divulgación la Formación Profesional Integral. .
27	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para este pago.	N/A Ya que, en mi rol como instructor, no he realizado tales labores.

28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos	No aplica para este pago.	N/A Puesto que no hace parte de mi gestión como instructor Sena.

	técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
29	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder	No aplica para este pago.	N/A puesto que es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.

	o integrante de los equipos ejecutores.		
30	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	No aplica para este pago.	N/A puesto que se evidencia mes a mes y es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica para este pago.	N/A puesto que se evidencia mes a mes y es inherente y hace parte de la labor del instructor Sena en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86922648** de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos: EDWIN MORENO CHACÓN
Contratista
C.C. No. 80921271

Recibí a satisfacción:



Firma:
Nombre y Apellido: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.761753
Cargo: Coordinador Académico




12/06/2025 10:17

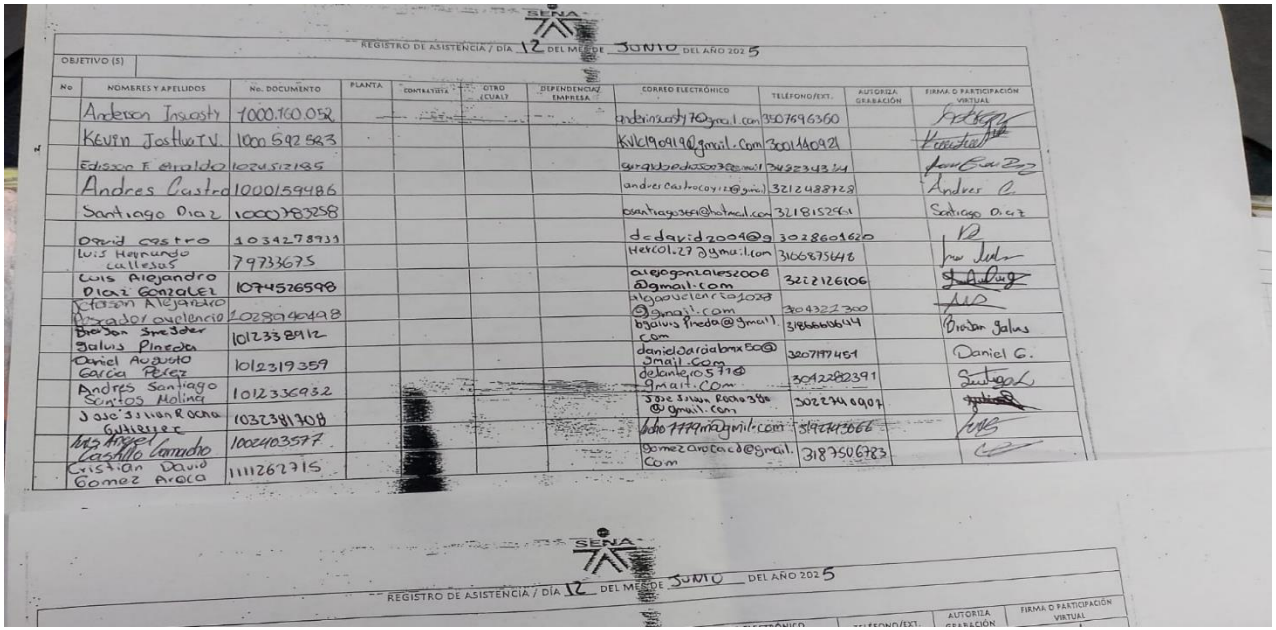

GESTION DE MANTENIMIENTO




3
LOGÍSTICA


3
LOGÍSTICA

					3 - CALENDARIO	2- KAZUKO	1- SOFIA
N° 15							
INSTRUCTOR	EDWIN MORENO --- TRANSVERSAL DFT - CP						
LUGAR							
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:00	7:00	DFT logistica 3175068 - I	logistica 3175083 - I DFT	CP 3175021 - I Electrico y electronico	DFT 2826238 - VII Gestión del Mto de automotores	cultura de paz 3065566 - III operaciones logisticas	
7:00	8:00						
8:00	9:00		GESTION mto AUTOMOTORES 3065272 - III DFT				
9:00	10:00						
10:00	11:00	CP 3175018 - Diesel	diesel 3065394 - III DFT	CP 3175077 - I Seguridad Vial	DFT 3065486 - III MOTOS	DFT seguridad vial 3065555 - III	
11:00	12:00						
12:00	13:00		CP 3175059 - I motos	DFT 3174911 - I Gestion mantenimiento automotriz	MAQ PESADA 3065535 - III DFT	seguridad vial 3175081 - I CP	
13:00	14:00						
14:00	15:00						DFT Motos 3065517 - III
15:00	16:00						
16:00	17:00						Cultura de paz 3107078 - III Motos
17:00	18:00						
18:00	19:00						CP Gestion mto automotores 3065280 - III
19:00	20:00						
20:00	21:00						
21:00	22:00						
			40				



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anderson Insuasty	1000.160.052					anderinsuasty70@gmail.com	3507696360		
	Kevin Josthe T.V.	1000.592.583					Kvtv190498@gmail.com	3001140921		
	Edisson F. Giraldo	1024512195					[illegible]	[illegible]		
	Andres Castro	1000159486					andrescastrocoy12@gmail.com	3212488728		
	Santiago Diaz	1000783258					santiagosena@hotmail.com	3218152561		
	David castro	1034278931					dedavid2004@g	3028601620		
	Luis Hernando Cullesus	79733675					Hercol.27@gmail.com	3166875148		
	Luis Alejandro Diaz Gonzalez	1074526598					alejogonzales2006@gmail.com	3221126106		
	Alejandro Arizador Cuellar	1028946948					algaavelenco1028@gmail.com	3043223300		
	Brayan Snyder Salus Pineda	1012338912					bsalus.pineda@gmail.com	3186666644		
	Daniel Augusto Garcia Perez	1012319359					danieldariabmx50@gmail.com	3207197451		
	Andres Santiago Santos Molina	1012336932					debanlejo.577@gmail.com	3012282391		
	Jose Jhuan Rocha Gutierrez	1032381708					[illegible]	3022741907		
	Angel Castillo Caicedo	1004403577					[illegible]	3147443066		
	Cristian David Gomez Aroca	1111262715					gomezarocad@gmail.com	3187506783		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
- 240201526
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- Duración de la Guía: 10 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, el desarrollo de esta guía le permite tener criterios para administrar de manera racional y afectiva los recursos del medio ambiente; para mejorar su calidad de vida y de la sociedad, de manera sostenible y sustentable, como un compromiso ético con esta generación y las futuras generaciones.

En este sentido, la persona, se debe reconocerse como un sujeto fundamental en la protección y cuidado de los recursos naturales a partir de criterios de sustentabilidad ética y la normativa vigente para beneficio de todos; de manera que ses un pilar fundamental en el desarrollo y fomento de actitudes y aptitudes para la conservar y preservar del Medio Ambiente de la región, del país y del planeta.

GFPI-F-135 V01

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión.



Lea la noticia publicada en el periódico El Espectador, de fecha 24 octubre de 2013, en la sección de Economía, titulada: "Preocupación por deterioro ambiental en la Amazonia". que se encuentra el siguiente vínculo:

https://www.elespectador.com/noticias/economia/preocupacion-deterioro-ambiental-amazonia-articulo-454408

Analice el texto anterior, destaque las ideas relevantes de este y argumente de manera crítica las afectaciones a los recursos naturales y a las comunidades etnicas del entorno, a través de un documento Word.

Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Dibuje la cartográfia social (mapa de espacio de uso) de su comunidad o territorio e identifique las problemáticas que afectan el medio ambiente, de acuerdo con las indicaciones del instructor.

Analice cómo puede usted contribuir en la solución de las problemáticas encontradas.

Socialice las soluciones en un foro con sus compañeros atendiendo las indicaciones de su instructor.



Tiempo: 2 hora

GFPI-F-135 V

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento, (conceptos y teoría):

3.3.1 Identificar criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética



Sustente a través de un conversatorio (según indicaciones de su instructor), los conceptos de: ***ética y sustentabilidad, ética y sostenibilidad, principios éticos para la sustentabilidad ;*** teniendo como base el video que aparece en el siguiente enlace sobre la ética para la sustentabilidad y los principios allí propuestos. https://www.youtube.com/watch?v=w5gogZ_ds1Qc

Realice un documento sobre las conclusiones del grupo a las que se llegó.

Tiempo: 2 horas - **Evidencia**: Conclusiones del conversatorio "Etica para la sustentabilidad"

3.3.2. Reconocer la normatividad relacionada con de gestión ambiental de las organizaciones para el crecimiento sostenible



Realice un mapa mental (según indicación del instructor), sobre los compromisos de la organización y la estructura de la norma ISO 14001 de 2015, "Norma internacional de sistema de gestión ambiental para el control del impacto ambiental de las organizaciones y lograr un crecimiento sostenible" tenga en cuenta el video que está en el siguiente enlace:

https://www.bing.com/videos/search?q=iso+14001&docid=607987942692945968&mid=760FF522043233637E95760FF522043233637E95&view=detail&FORM=VIRE

Tiempo: 2 horas - **Evidencia**: Mapa Mental

3.4 Actividad de transferencia



Diseñe una campaña ambiental de acuerdo con los lineamientos del instructor, en la cual contribuya al uso racional de los recursos naturales y el mejoramiento del entorno según los principios éticos y normativos ambientales vistos.

Presente dicha campaña a través de un documento escrito

Socialice la estrategia de la campaña y envíe según indicaciones del instructor.

Tiempo: 3 horas - **Evidencia**: Diseño de la campaña "Uso racional de los recursos naturales y el mejoramiento del entorno"

- **Ambiente Requerido**: Ambiente convencional, televisor e internet o sala virtual.
- **Materiales**: Marcadores, documentos, esferos, computador, micrófono y cámara activados.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Conclusiones del conversatorio "Etica para la sustentabilidad" **Evidencias de Producto:** • Mapa Mental • Diseño de la campaña "Uso racional de los recursos naturales y el mejoramiento del entorno"	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de Dignidad, de Respeto, Creencias, Ecología y Cultura. Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad,construcción cultural y autonomía	**Técnica:** valoración del escrito **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Valorsción de producto **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Valorsción de producto **Instrumento:** Lista de chequeo

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDWIN MORENO CHACÓN	*MES/AÑO:*	*JUN-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	6	2025	06:00 - 10:00	2826238	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	4
1	6	2025	10:00 - 12:00	3065486	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	6
1	6	2025	12:00 - 14:00	3065535	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	X	X	2	8

					EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
2	6	2025	06:00 - 10:00	3065566	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	12
2	6	2025	10:00 - 12:00	3065555	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	14
2	6	2025	12:00 - 14:00	3175081	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	16

3	6	2025	14:00 - 16:00	3065517	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	18
3	6	2025	16:00 - 18:00	3107078	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	20
3	6	2025	18:00 - 20:00	3065280	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST	X	X	2	22
5	6	2025	06:00 - 08:00	3175068	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	24

5	6	2025	10:00 - 12:00	3175018	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	26
6	6	2025	06:00 - 08:00	3175083	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	28
6	6	2025	08:00 - 10:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	30
6	6	2025	10:00 - 12:00	3065394	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	X	X	2	32

					EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
6	6	2025	12:00 - 14:00	3175059	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	34
7	6	2025	06:00 - 08:00	3175021	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	36
7	6	2025	08:00 - 10:00	3175077	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	38
7	6	2025	10:00 - 12:00	3174911	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTA	X	X	2	40

					LES				
8	6	2025	06:00 - 10:00	2826238	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	44
8	6	2025	10:00 - 12:00	3065486	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	46
8	6	2025	12:00 - 14:00	3065535	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	48

9	6	2025	06:00 - 10:00	3065566	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	52	
9	6	2025	10:00 - 12:00	3065555	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	54	
9	6	2025	12:00 - 14:00	3175081	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	56	
10	6	2025	14:00 - 16:00	3065517	IMPARTIR FORMACION PROFESION	X	X	2	58	

					AL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
10	6	2025	16:00 - 18:00	3107078	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	60
10	6	2025	18:00 - 20:00	3065280	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST	X	X	2	62
12	6	2025	06:00 - 08:00	3175068	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN	X	X	2	64

					LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES					
12	6	2025	10:00 - 12:00	3175018	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	66	
13	6	2025	06:00 - 08:00	3175083	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERE	X	X	2	68	

					HOS FUNDAMENTALES					
13	6	2025	08:00 - 10:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	68	
13	6	2025	10:00 - 12:00	3065394	IMPARTIR FORMACION PROFESI	X	X	2	70	

					ONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
13	6	2025	12:00 _ 14:00	3175059	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	3	73
14	6	2025	06:00 - 08:00	3175021	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	72
14	6	2025	08:00 - 10:00	3175077	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	74
14	6	2025	10:00 - 12:00	3174911	IMPARTIR FORMACION PROFESION	X	X	2	76

					AL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
15	6	2025	06:00 - 10:00	2826238	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	80
15	6	2025	10:00 - 12:00	3065486	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVE	X	X	2	82

						RSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
15	6	2025	12:00 - 14:00	3065535	IMPARTIR FORMACION	PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	84

16	6	2025	06:00 - 10:00	3065566	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	88
16	6	2025	10:00 - 12:00	3065555	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	90
16	6	2025	12:00 - 14:00	3175081	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	92
17	6	2025	14:00 - 16:00	3065517	IMPARTIR FORMACION PROFESION	X	X	2	94

					AL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES				
17	6	2025	16:00 - 18:00	3107078	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	96
17	6	2025	18:00 - 20:00	3065280	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	98
19	6	2025	06:00 - 08:00	3175068	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN	X	X	2	100

					LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES					
19	6	2025	10:00 - 12:00	3175018	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	102	
20	6	2025	06:00 - 08:00	3175083	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	104	
20	6	2025	08:00 - 10:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	106	
20	6	2025	10:00 - 12:00	3065394	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	108	
20	6	2025	12:00 _ 14:00	3175059	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	110	

21	6	2025	06:00 - 08:00	3175021	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	112
21	5	2025	08:00 - 10:00	3175077	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	114
21	6	2025	10:00 - 12:00	3174911	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	116
22	6	2025	06:00 - 10:00	2826238	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	120
22	6	2025	10:00 - 12:00	3065486	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	122
22	6	2025	12:00 - 14:00	3065535	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	124
23	6	2025	06:00 - 10:00	3065566	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	4	128
23	6	2025	10:00 - 12:00	3065555	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	130
23	6	2025	12:00 - 14:00	3175081	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	132

24	6	2025	14:00 - 16:00	3065517	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	134
24	6	2025	16:00 - 18:00	3107078	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	136
24	6	2025	18:00 - 20:00	3065280	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	138
26	6	2025	06:00 - 08:00	3175068	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	140
26	6	2025	10:00 - 12:00	3175018	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	142
27	6	2025	06:00 - 08:00	3175083	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	144
27	6	2025	08:00 - 10:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	146
27	6	2025	10:00 - 12:00	3065394	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X	X	2	148
28	6	2025	06:00 - 08:00	3175021	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X	X	2	150

28	6	2025	08:00 - 10:00	3175077	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X		X	2	152
28	6	2025	10:00 - 12:00	3174911	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X		X	2	154
29	6	2025	06:00 - 10:00	2826238	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X		X	4	158
29	6	2025	10:00 - 12:00	3065486	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X		X	2	160
29	6	2025	12:00 - 14:00	3065535	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X		X	2	162
30	6	2025	06:00 - 10:00	3065566	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X		X	4	166
30	6	2025	10:00 - 12:00	3065555	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES	X		X	2	168
30	6	2025	12:00 - 14:00	3175081	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE CULTURA DE PAZ	X		X	2	170



INSTRUCTOR: EDWIN MORENO CHACÓN

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA: