



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de agosto de 2020.

Ingeniero

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1324368**

Coordinador Académico Titulada.

Centro CEDRUM

Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1324368 del año 2020.

Yo, **JOSE LUIS PEÑA VILLAMIZAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094243241 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$39.543.898.00)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3, 790,150.00)**, y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **AHORROS No. 931717115 DE AV VILLAS**, cuyo titular es el (la) Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo:

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DIAS**, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE PECUARIA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																						
I	Orientar cursos de formación titulada y/o complementaria en diferentes Municipios de Norte de Santander, de acuerdo con la programación asignada por La Coordinación Académica del Centro CEDRUM.	<div>Impartir formación en el área de Producción Especies Pecuarias a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</div> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Titulada.</td><td>2077310</td><td>TN. Sistemas Agropecuarios Ecológicos</td><td>16</td><td>120</td></tr><tr><td>Complementaria.</td><td>2170669</td><td>Preparación de galpón y recepción de pollos.</td><td>33</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS.</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS SEMANA DE ALISTAMIENTO</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada.	2077310	TN. Sistemas Agropecuarios Ecológicos	16	120	Complementaria.	2170669	Preparación de galpón y recepción de pollos.	33	40	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA				0	HORAS DESARROLLO CURRICULAR				0	HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD				0	HORAS OTROS.				0	HORAS OTROS SEMANA DE ALISTAMIENTO				0	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	<div>-Portafolio del instructor.</div> <div>-Registro de tiempos en Sofía Plus.</div> <div>Evidencias portafolio drive de la coordinación.</div> <div>Evidencias portafolio equipo teams office 365</div> <div>Evidencias grupo SAE Ocaña</div> <div>Microsoft office 365.</div>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																									
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																									
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																					
Titulada.	2077310	TN. Sistemas Agropecuarios Ecológicos	16	120																																																																					
Complementaria.	2170669	Preparación de galpón y recepción de pollos.	33	40																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																																					
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																									
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA				0																																																																					
HORAS DESARROLLO CURRICULAR				0																																																																					
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD				0																																																																					
HORAS OTROS.				0																																																																					
HORAS OTROS SEMANA DE ALISTAMIENTO				0																																																																					
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																																																																					
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																																					
II.	Reportar información relacionada con las acciones de formación en el aplicativo Sofía Plus de forma oportuna y con calidad: Proyecto de formación, Planeación pedagógica, rutas de aprendizajes, juicios de evaluación e inasistencias de aprendices al proceso de formación de acuerdo con lo establecido en el	<div>*Registro de inasistencias del mes de AGOSTO. Correspondiente a los siguientes programas:</div> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2077310</td><td>To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</td></tr><tr><td>2170669</td><td>Preparación de galpón y recepción de pollos.</td></tr></table> <div>En la formación durante la contingencia COVID-19, no se registra como novedad inasistencias de los aprendices de la ficha 2077310 y 2170669.</div> <div>*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas:</div> <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</th><th></th></tr><tr><td>2077310</td><td>To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos</td><td>457398 - Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido.</td><td>Nutrición animal.</td></tr><tr><td>2170669</td><td>Preparación de galpón y</td><td>Establecer camas de acuerdo con las</td><td>Recibimiento pollitos.</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	2077310	To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	2170669	Preparación de galpón y recepción de pollos.	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	Resultado de Aprendizaje Evaluado.		2077310	To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos	457398 - Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido.	Nutrición animal.	2170669	Preparación de galpón y	Establecer camas de acuerdo con las	Recibimiento pollitos.	<div>Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.</div> <div>Portafolio del Instructor.</div> <div>Evidencias portafolio drive de la coordinación.</div> <div>Evidencias portafolio equipo teams office 365</div> <div>Evidencias portafolio drive de la coordinación.</div>																																																				
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación																																																																								
2077310	To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos.																																																																								
2170669	Preparación de galpón y recepción de pollos.																																																																								
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	Resultado de Aprendizaje Evaluado.																																																																							
2077310	To. Sistemas Agropecuarios Ecológicos	457398 - Preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo al plan de alimentación establecido.	Nutrición animal.																																																																						
2170669	Preparación de galpón y	Establecer camas de acuerdo con las	Recibimiento pollitos.																																																																						

	procedimiento de ejecución de la FPI.		recepción de pollos.	disposiciones técnicas y la normatividad vigente adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas técnicas. Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas encaseter pollos de acuerdo a normas vigentes aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes		Evidencias portafolio equipo teams office 365 Evidencias portafolio equipo teams office 365 Evidencias grupo SAE Ocaña Microsoft office 365.
*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación.						
III.	Cumplir horas directas de la formación asignada por la coordinación académica en tiempo lugar según el objeto contractual	Registro de horas y eventos.				Reporte programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofía PLUS.
IV.	Utilizar el aplicativo Sofía Plus y comunicar oportunamente estas novedades a la	Reporte de novedades de los aprendices. NOTA: no se presentan novedades en las fichas.				Registro de solicitud de novedades



	coordinación académica		
V.	Las demás que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.	<p>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. Validación de proyecto formativo fin etapa lectiva.</p> <p>Link de acceso: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ljoliveros_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA/2020/FINALIZACI%C3%93N%20DE%20ETAPA%20LECTIVA/FIN%20LECTIVA%20TITULADA%202020/7.%20FIN%20LECTIVA%20JULIO/FIN%20LECTIVA%20SAE%20CUCUTILLA%20FICHA%201965776?csf=1&web=1&e=hCNsZ9 </p>	Para el presente mes de agosto se presentan informes fin lectiva se anexa al drive de la coordinación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4348034187** expedido por **PLANILLA PILA SOI**, correspondiente al mes de **JULIO** de **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JOSE LUIS PEÑA VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 1094243241 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.1324368 del año 2020.
Coordinador Académico Titulada.



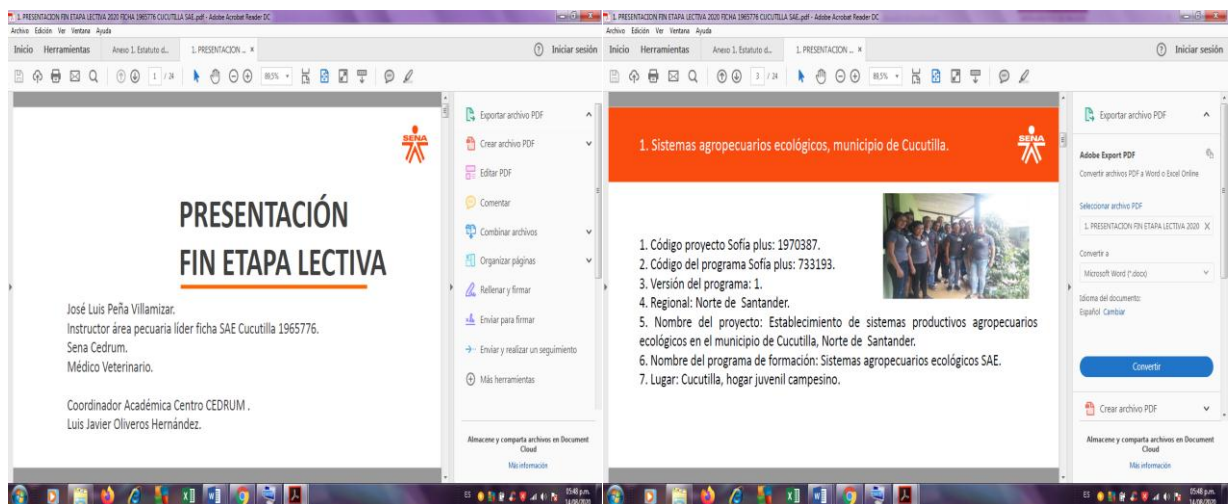
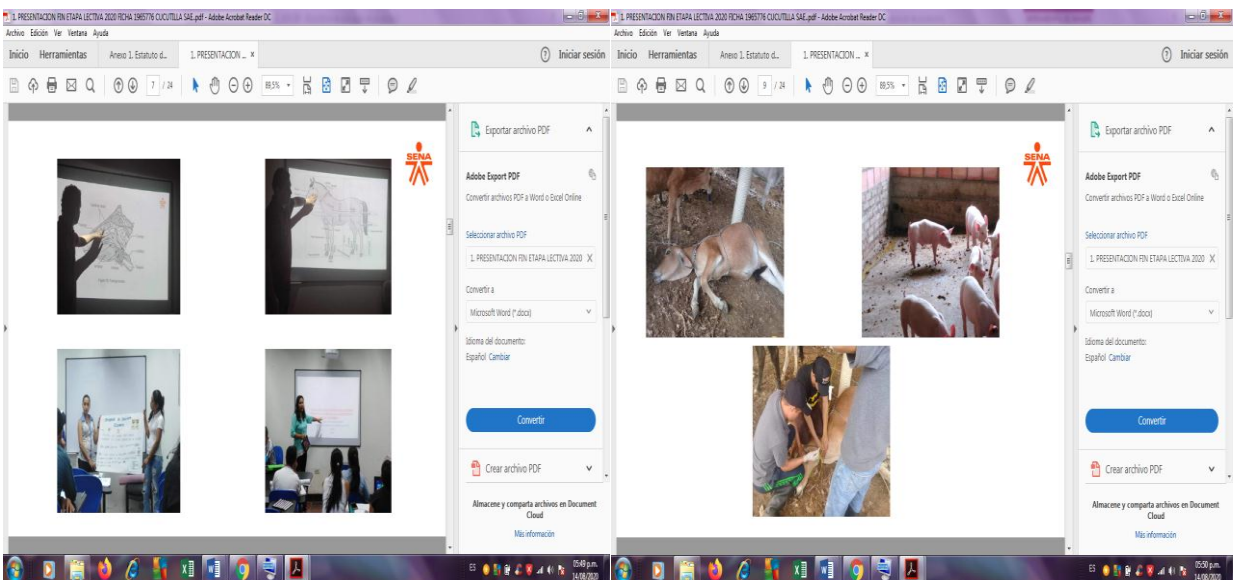
Evidencias de trabajo virtualidad durante la emergencia sanitaria AGOSTO.

Ocaña fichas 2077310.

The collage displays various digital work artifacts from August. It features a presentation slide from SENA titled 'Actividades a desarrollar guía 3 nutrición animal, mes de agosto, ficha 2077310' by José Luis Peña Villamizar, Médico Veterinario. To the right is a screenshot of a mobile phone's contact list with names like Juliana Carreño, Elkim Ocaña, and Elicenio Campos. Below these are several screenshots of hand-drawn diagrams and notes. One diagram shows a cow with labels for its body parts and a list of activities. Another shows a circular diagram of 'BALANCE DE RACIONES' (Ration Balance) with categories like SEMBRE DE FORRAJES, BANCOS DE PROTEÍNA, FERMENTACIÓN RUMINAL, BANCOS PROTEÍNAS, ENZIMAS, NUTRICIONALES, MINERALES, and REPRODUCCIÓN. Other notes include 'RACIONES' and 'RACIONES 3.1'.



Informe fin lectiva Cucutilla ficha 1965776.



https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ljoliveros_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA/2020/FINALIZACI%C3%93N%20DE%20ETAPA%20LECTIVA/FIN%20LECTIVA%20TITULADA%202020/7.%20FIN%20LECTIVA%20JULIO/FIN%20LECTIVA%20SAE%20CUCUTILLA%20FICHA%201965776?csf=1&web=1&e=hCNsZ9

Link de acceso a correos gestionados y creados por el instructor gracias a las herramientas de Microsoft Office 365 adscrita al SENA, donde se encuentran soportadas en varios formatos de manera digital las evidencias del trabajo continuo y pedagógico en las formaciones a las que estoy ejerciendo mi labor como instructor del SENA CEDRUM.

- 1) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ilpena_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2Fsaecucutilla%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fsaecucutilla%2FShared%20Documents
- 2) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ilpena_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2Fsaecocana%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fsaecocana%2FShared%20Documents

Link de acceso a equipo teams de apoyo técnico pedagógico de la coordinación académica.

- 3) https://teams.microsoft.com/_#/school/files/General?threadId=19:60fa38ee3f9e40f78b0b4ef236d9024e@thead.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FApoyoaequipopeuario%252FShared%2520Documents%252FGeneral%252FJOSE%2520LUIS%2520PE%2520C3%2591A%2520VILLAMIZAR%252FINDICADORES%2520ZOOT%2520C3%2589CNICOS%2520Y%2520REPRODUCCI%2520C3%2593N%2520GUIA%25204%2520JUNIO

Link acceso a la carpeta evidencias trabajo desescolarizado de la coordinación académica.

- 4) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljoliveros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjoliveros%2Fsaena%2Fedu%2Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%2FC3%93N%20ACAD%2FC3%89MICA%2F2020%2FASIGNACI%2FC3%93N%20INSTRUCTORES%2FJOSE%20ROJAS%2FJOSE%20LUIS%20PE%2FC3%91A%20VILLAMIZAR%2FEVID%20TRABAJO%20DESESCOLARIZADO%2F6%2E%20JUNIO

Link acceso a carpeta de contingencia de la coordinación académica mes de agosto ficha 2077310.

- 5) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljoliveros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjoliveros%2Fsaena%2Fedu%2Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%2FC3%93N%20ACAD%2FC3%89MICA%2F2020%2FCARPETAS%20ACOMPA%2FC3%91AMIENTO%20CONTINGENCIA%2F2026385%2FJUNIO

Link de acceso a carpetas de portafolio instructor y aprendiz actualizados al mes de agosto del 2020.

- 6) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljoliveros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjoliveros%2Fsaena%2Fedu%2Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%2FC3%93N%20ACAD%2FC3%89MICA%2F2020%2FASIGNACI%2FC3%93N%20INSTRUCTORES%2FJOSE%20ROJAS%2FJOSE%20LUIS%20PE%2FC3%91A%20VILLAMIZAR%2FPORTAFOLIO
- 7) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljoliveros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjoliveros%2Fsaena%2Fedu%2Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%2FC3%93N%20ACAD%2FC3%89MICA%2F2020%2FASIGNACI%2FC3%93N%20INSTRUCTORES%2FJOSE%20ROJAS%2FJOSE%20LUIS%20PE%2FC3%91A%20VILLAMIZAR%2FPORTAFOLIO
- 8) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ljoliveros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjoliveros%2Fsaena%2Fedu%2Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%2FC3%93N%20ACAD%2FC3%89MICA%2F2020%2FASIGNACI%2FC3%93N%20INSTRUCTORES%2FJOSE%20ROJAS%2FJOSE%20LUIS%20PE%2FC3%91A%20VILLAMIZAR%2FPORTAFOLIO%20DEL%20APRENDIZ%2F1965776