PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio 12 de 2025

Señor
Yeison Alberto Romero Carrillo
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617325**
Coordinador académico – Instructor grado 14
Centro de Tecnologías del Transporte - C.T.T.
Bogotá D. C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617325 del año 2025

Jorge Libardo Villamil Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.407.400 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIETNOS SESENTA Y UN MIL NOVECIETNOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y c) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes

de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLÓNES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS *CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Impartir formación integral en el área de Cultura Física según programas y normas Establecidas para tal fin.	Listados de asistencia. Test físicos. Listas de chequeo. Conferencias. Exposiciones. Paradas y torneos deportivos
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con	Presentar mensualmente los informes de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.

	independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Presentar mensualmente las evidencias ante la supervisión. Presentar los informes de apoyo curricular de acuerdo con el plan establecido.	Informe horas contratista. Evidencias mensuales. Informes de apoyo curricular
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.	Retroalimentar a aprendices de acuerdo con el manual. Hacer seguimiento a cumplimiento de las acciones acordadas. Hacer seguimientos del debido proceso.	Actas de los respectivos comités.
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentar mensualmente los informes mensuales de ejecución contractual. Controlar el debido proceso.	Informe mensual de ejecución contractual.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución.	Juicios evaluativos registrados en el aplicativo SOFIA Plus.

6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario, para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Comprometer a los aprendices para el buen uso de los recursos. Hacer control y seguimiento al buen uso de los recursos. Informar al área pertinente cuando sucedan daños o se deterioren por uso los recursos.	Charla informativa. Informe escrito al área correspondiente, según necesidad.
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Portar el carnet en lugar visible. Hacer seguimiento a los aprendices para el porte del carné en lugares visibles.	Porte del carnet en lugar visible.
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	NO APLICA	
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asistir y participar en reuniones convocadas por subdirección y coordinación académica para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Lista de asistencia.
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación	Lista de asistencia y partición.

11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	NO APLICA	
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	NO APLICA	
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	NO APLICA	
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	NO APLICA	

	según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía.		
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	NO APLICA	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presentar mensualmente las planillas y documentos soporte para la cuenta de cobro, dentro de las fechas establecidas.	Cuenta de cobro y documentos soportes
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Asumir los costos de los elementos de seguridad personal y seguridad industrial. Hacer adecuado de los elementos.	Elementos necesarios: botas, cofia, bata y guantes y tapabocas.

18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Vigilar el cumplimiento de las normas de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. Asistir a reuniones y Capacitaciones convocadas por el área.	Lista de asistencia a reuniones y capacitaciones. Certificados de capacitaciones presencial y virtual.
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Vigilar y controlar el uso adecuado de los elementos de Seguridad y protección industrial en los diferentes ambientes.	Elaboración de informe cuando sea necesario, de acuerdo al debido proceso.
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Participar en el proceso de inducción según lineamientos Institucionales de acuerdo con la programación.	Evaluaciones de las actividades de acuerdo a los lineamientos del proceso de inducción en el aplicativo SOFIA PLUS.
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	NO APLICA	
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión	Cumplir con la gestión documental de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Presentación de documentos de acuerdo con los

	y Autocontrol – SIGA del SENA		lineamientos institucionales.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Cumplir con requerimientos y directrices de la supervisión.	Controles de asistencia. Informe de supervisión.
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, Comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	NO APLICA	
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	NO APLICA	
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y	NO APLICA	

	puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios Evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	NO APLICA	
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según	Entregar los documentos exigidos mensualmente para el trámite del pago respectivo.	Archivos GF y GC.

	los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.		
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplir cabalmente con las acciones objeto del contrato.	Informe final de la supervisión sobre la ejecución del Contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9486138148 de la planilla de Aportes en Línea, Banco de Occidente, del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,



Jorge Libardo Villamil Ruiz
Contratista
C.C. No. 19.407.400

Recibí a satisfacción:



Yeison Alberto Romero Carrillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617325
Coordinador académico – Instructor grado 14

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JORGE LIBARDO VILLAMIL RUÍZ | ***MES/AÑO:*** | ***jun-25***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
3	6	25	8 a 4 p.m.	317506-3175018	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	8
4	6	25	8 a 4 p.m.	3064080-2874564	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	16
5	6	25	8 a 4 p.m.	3209922-3065457	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	24
6	6	25	8 a 4 p.m.	3065495-3065535	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	32
7	6	25	8 a 12 m.	3175015-3175013	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	4	36
9	6	25	8 a 4 p.m.	3175006-3065586	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	44
10	6	25	8 a 4 p.m.	3175016-3156525	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	52
11	6	25	8 a 4 p.m.	3065280-2997334	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	60
12	6	25	8 a 4 p.m.	2997325-3065457	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	68
13	6	25	8 a 4 p.m.	3065535-3065495	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	76
16	6	25	8 a 4 p.m.	3065586-3175013	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	84
17	6	25	8 a 4 p.m.	3156525-3175016	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	92
18	6	25	8 a 4 p.m.	3064080-2874564	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	100
19	6	25	8 a 4 p.m.	3209922-3065457	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	108
20	6	25	8 a 4 p.m.	3065394-3065495	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	116
21	6	25	8 a 12 m.	3209922-3156525	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	4	120
24	6	25	8 a 4 p.m.	3175018-3175016	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	128
25	6	25	8 a 4 p.m.	3065280-2997334	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	136
26	6	25	8 a 4 p.m.	2997325-3065457	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	144
27	6	25	8 a 4 p.m.	3065394-3065535	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	152
28	6	25	8 a 4 p.m.	3209922-3156525	Acondicionamiento físico general / Desarrollo de habilidades psicomotrices	X	X	8	160

Nombre del Instructor: Jorge Libardo Villamil Ruíz

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA:

EVIDENCIAS SESIONES

JORGE VILLAMIL RUIZ
INSTRUCTOR CULTURA FÍSICA C.T.T.

JUNIO 2025


SISTEMA OSEO






FRENOS - EJES - S PENSION
ALINEACIÓN - BALANCEO
DIRECCIÓN




X3 NFC | 😈MONTERO🥵

LISTA DE ASISTENCIA

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 05- VI | 2025

OBJETIVO/TEMA: 2997325

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Brandon David Saray	1023372705				3212743976	
	Over Stiven Rincon.	1000727893				3015628873	Over Rincon
	Victor Esteban Ruiz Velasco	1013111709				3133711117	
	Daniel Felipe Sanchez.	1016044293				3233812883	
	MIKICOL GONZALEZ	1013208482				3027095857	MIKICOL
	David Iadino Bello	1038677550				3103641024	
	Jorge Luis Rodriguez	1012439826				3214662464	
	Alejandro Castro	1030568105				3052189	
	Johan Rodriguez	1028884101				3213240432	
	Yhon Edinson Cuellar	1073362508				3209	
	Omar Soto Peña	7073518446				3274240	
	OSCAR SANCHEZ	7003470				3165765	OSCAR J
	Dorian parra m	1022800				3167908	
	Jaison Fuentes	1031806773				3194	
	Eder Hernandez Polanco	1035685004				3240	
	Anderson Veloria	1007351910				3173357	Abogado
	Edwardo Segura P	79882188				3134807	
	JUAN PABLO CARDENAS	80856982				3053823	
	Luis Rojas Fuente	80130527				3138275	
	David Garzon S.	1031397010				3108564	
	[illegible]	1022338859				3123648938	
	Edwar N. Wuches	1022792166				3214115537	
	Diego Molina	1141115643				3114233181	
	Thonafan Bonilla	1000726460				3011627597	
	Carlos Rios	1089824224				3057	carlos R

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

CIUDAD Y FECHA: 05-VI-2025

LISTA DE ASISTENCIA

OBJETIVO/TEMA: 3065457

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Danilo Matoma	1072916032				3209645349	Danilo
2	Roman Mc Toms	93479229				3022405?	Roman
3	Yeiser Quintanilla	79925672				3052639420	
4	Fanner Pinedo O.	1032413837				3154667958	
5	Luis Fabian Arbate	1000789456				3044697652	
6	Diego Bernal Z.	1012425574			diegogerardobernal@gmail.com	3217361612	Diego B
7	Humberto Gomez	1067963377			Gomezhumberto15@gmail.com	3209778977	
8	Harold Medina O.	1.014.263.812			haroldmedina03182@gmail.com	3180006929	
9	Miguel Bautista	1000944690			miguelbautistasena@gmail.com		
10	Kevin moreno	1000626245			kevinovillabon@gmail.com	3003731891	
11	Jorge Alfredo Jimenez	1010002320			jorgealfredojimenezvisca@hotmail.com	3165214892	
12	Manuel Gomez	1022677472			manuelgomez@gmail.com	3206622342	
13	Juan Felipe Pabon	1010834960				3105016(	

GD-F-014 V02

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Junio - 03 - 2025 3156 5.24

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Danna Lizeth Lozano	1012360799				3052495353	
	Nicol Dagana Mora	1023331793				324721675	
	Nicole Stefany Sachica	1025552213				321288780	
	Karol Daniela Rueda	1025534478				3138036226	
	Karoll Garcia	1026532697				3228871499	
	Runson Karnol Jansen	1622999566				3136617000	
	Cristhian Gonzalez Sanchez	1069718824				3006015241	
	Dania Payares Herrera	1067163602				3229568887	
	JOHAN DAVID QUINTERO	1007185417				3045686	
	MARCOS ANGELCHARA	1007165860				3045691	
	Juan Diego Alvarez Daza	1011096597				321664711	
	Julian Felipe Perez	1193702017				32129	
	Johan Zamir Franco	1023575553				3123715	
	Andres Felipe Castaño	1120840247				3205596	
	NICOLAS MORENO	1026394974				3002549	
	Miguel Angel Cifuentes					3134070896	
	Anderson Morales Rodriguez	1024981081				3142337210	
	Maria Fernanda Bautista	1023116023				3118862897	
	Juan Esteban Garcia	1012553075				3206357029	
	Harol Andres Navarro	1026003379				3154	
	Diana C. Romero	1010191919		Incapacidad !:!!			

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11 - 04 - 2025

OBJETIVO/TEMA: 3065280

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Michael Smith Alfaro	1007103216				3222774184	
2	Marlon David Quintero	1003676101				3103824792	
3	Johan Salazar	1026809011				3116088436	
4	Juan David Martin	1029522690				3008932011	
5	MAURICIO GARCIA GIC	80385098				3044435727	
6	Daniel Ramos	1047777227 0030				3056244402	
7	Henry Pabon Castro	1012362349					Henry Pabón
8	Johan Paez	1000621308				3227641195	
9	Rolando Alens H	1034113514				3045879784	
10	Jhon Edward Toro Mol.	1037877842				3216677421	
11	FELIPE CAYCEDO	80163325				3125147984	
12	Luis Eduardo Lugo C	1033682824				3156258582	
13	Yiomara Villalba Perez	1010001623				3149523638	YIOMARA V.P.

GO-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 04-VII-2025 2997334

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Stefany Sucin Peña	1018512014				3015849358	
2	Samuel Gil	1016608015				2028	
3	Valentina Ramirez	1016948647				3044198775	
4	Oscar Martinez	1036076615				3246215916	
5	Heiberth Sanchez	1049799697				3164579869	
6	Daniel Mendoza	1001343108				3	
7	JAEN CARLOS YULE L.	1015396967				3007	
8	Miguel Angel Barrera	026599866				3195	
9	Gregory Quevifa	37534570				30	
10	Mario Rodriguez	1134329918				3237	
11	Kevin Mendez	1025533543				3124	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: JUNIO 04 / 2025

OBJETIVO/TEMA: 28745164

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Santiago Leon	1023327174				3246611215	
2	Andres Perez	1028[illegible]507				3[illegible]	
3	Cesar Paez	1029461390				3212174550	
4	Daniel Avella	1007457546				3022347868	
5	Sebastian Martinez	1002199555				3012770753	Sebastian A
6	Juan Alvarez	1070734324				3053917979	Juan A

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: 31 5 6 24

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Danna Lizeth Lozano	1012360249				3052495553	
	Nicol Dagana Mora	1023331743				3249216375	
	Nicole Stefanny Bachica	1025552815				3212887801	
	Karol Daniela Rueda	1025534478				3138036226	
	Karoll Garcia	1026532699				3208714199	
	Kimson Kamel Jaimes	1622982566				3006015241	
	Cristhian Gonzalez Sanchez	1069748824				3229569887	
	Dania Payares Herrera	1067163602				3045866	
	JOHAN DAVID QUINTERO	1007185114				3045866	
	MARIANA ANGELICA	1007185886				3045866	
	Juan Diego Arvelo Dalgo	1011995597				3214664741	
	Julian Guillermo	1193702017				3212478649	
	Johan Zamir Franco	1023575883				3123715886	
	Andres Felipe Castaño	1192840247				3205596160	
	NICOLAS MORA HOY	1026394974				3002547	
	Miguel Angel Cifuentes					3134070796	
	Anderson Morales Rodriguez	1024881081				3142337210	
	Maria Fernanda Bautista	1022311603				3118882857	
	Juan Esteban Garcia	1012533075				3053537029	
	Sharol Andrea Navarro	1022403379				3114149588	
	Diana C. Romero	C.C 1019191919		Incapacidad !.!!			

GD-F-014 V02

09-VI-2025

Grupo 1

Felipe Correa
Alejandro ramos
Duran Sabogal

Indice de Masa corporal
I.M.C.
- Qué es
- Cómo se obtiene
- Tablas

Jesus santiago Gallego
Edwin Estiben Vergara
Luis Ignacio Gonzalez
Jhan Lozano

Frecuencia Cardiaca F.C.
- Qué es
- Para qué sirve.
- Como se obtiene
- Tablas

Mateo Rodriguez
Juan Paul Sanz
Miguel Lopez

Capacidades Físicas:
- condicionales y
- coordinativas.
- Conceptos
- clasificación

Brayan Soledad
Daniel Tibaquira

Ergonomio y pausas Activas
- Conceptos
- clasificación

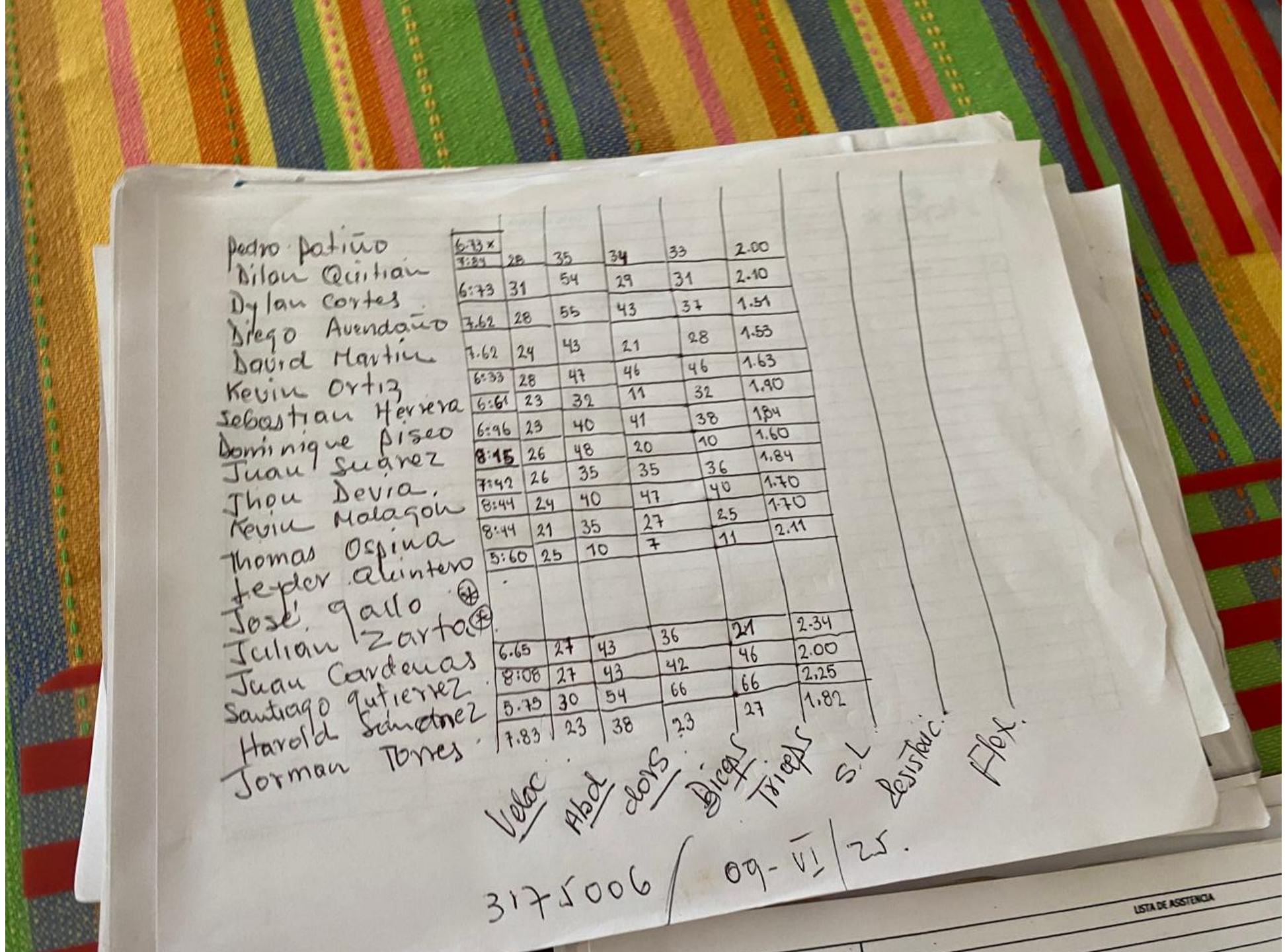
Samuel Salcedo
Camilo Gil

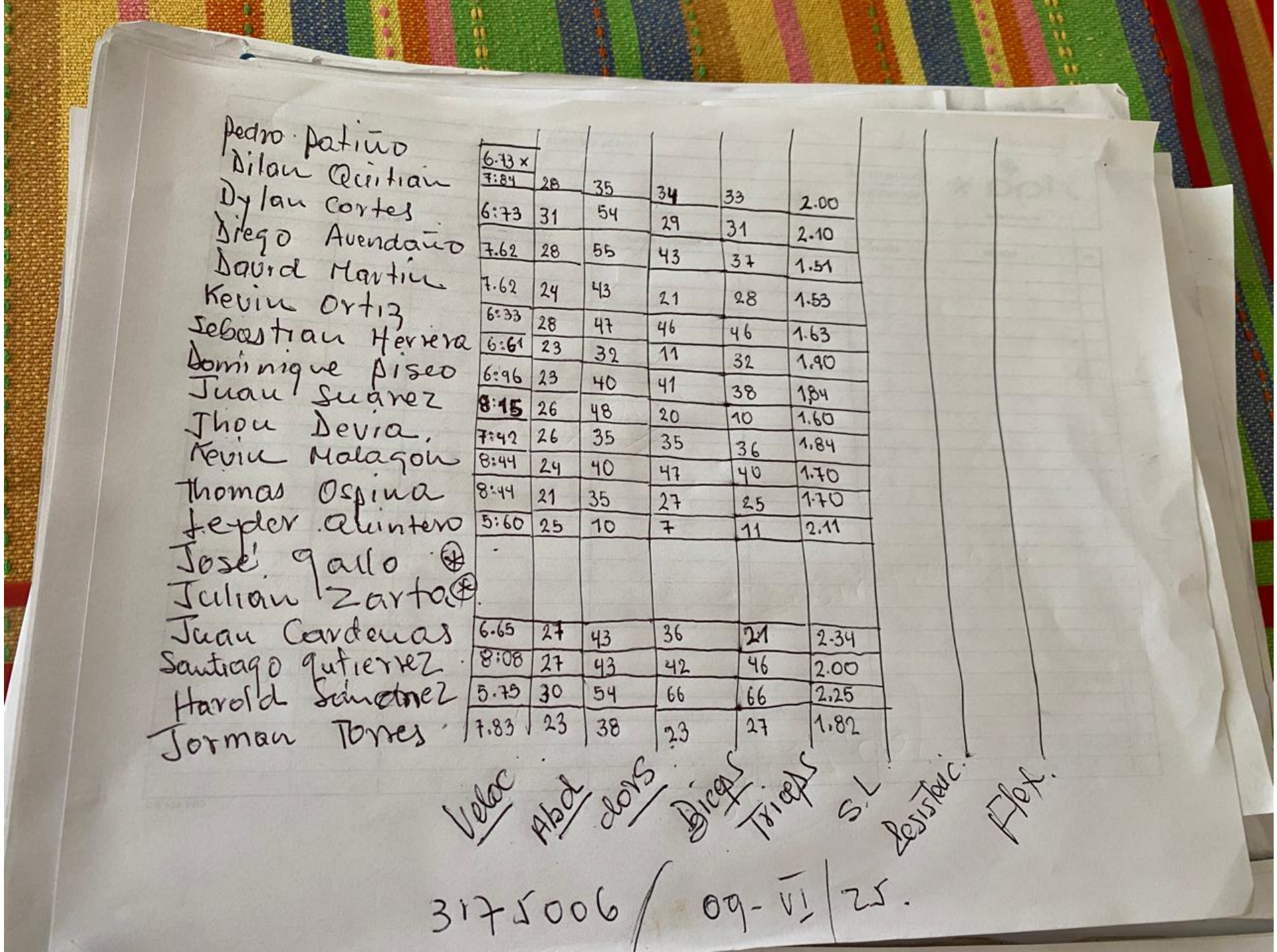
Nutrición - Dietetica y Estilos de Vida saludable.
- Conceptos
- clasificación

10 JULIO: Subir trabajos.

16 - JUNIO y 07 - JULIO clases presenciales

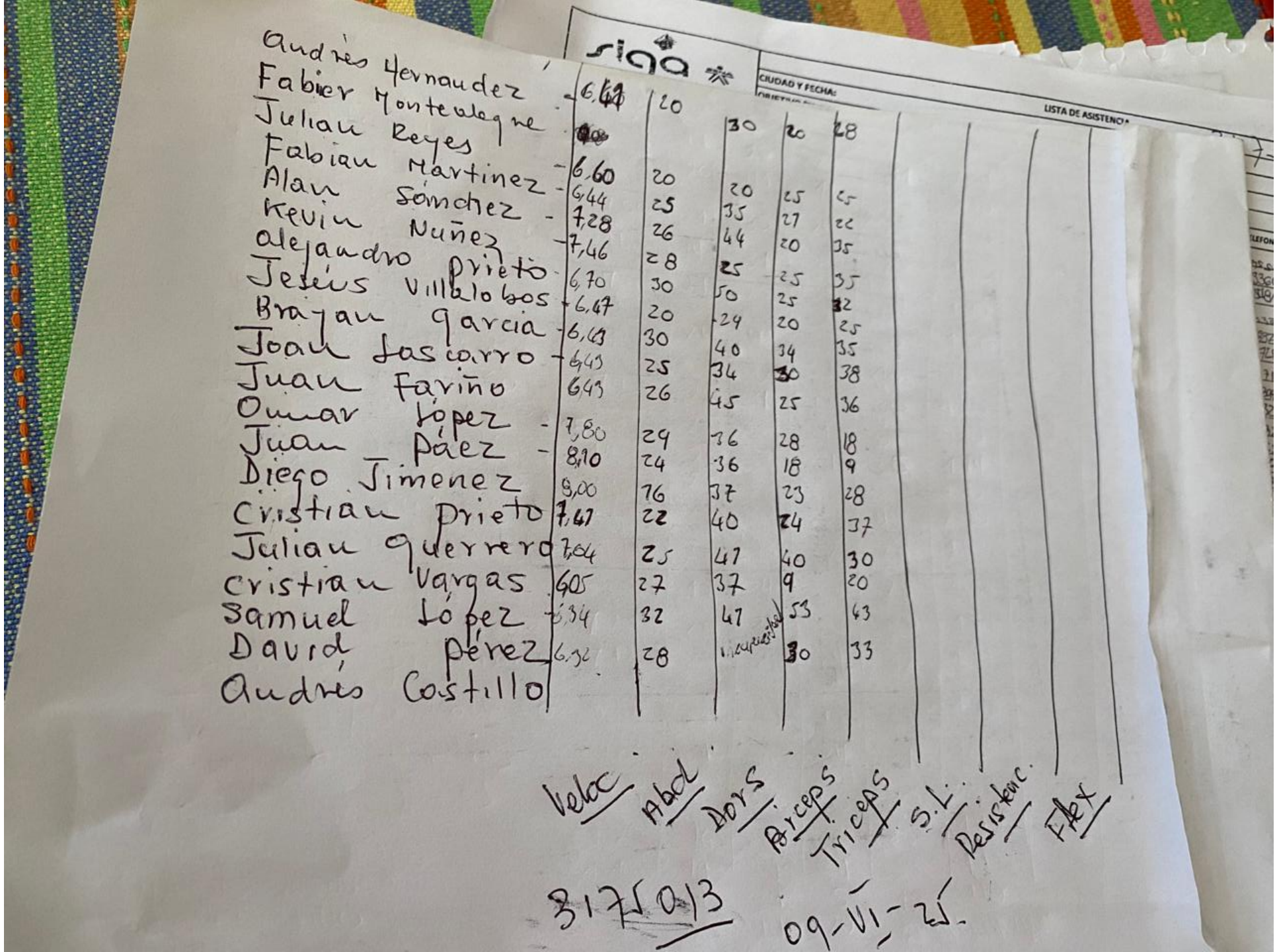
3065786


Pedro Patiño
Dilan Quitian
Dylan Cortes
Diego Avendaño
David Martin
Kevin Ortiz
Sebastian Herrera
Dominique Piseo
Juan Suarez
Jhon Devia.
Kevin Malagon
Thomas Ospina
Jeyder Alintero
José Gallo
Julian Zarta
Juan Cardenas
Santiago Gutierrez
Harold Sanchez
Jorman Torres
6:73 x 28 35 34 33 2.00
6:73 31 54 29 31 2.10
7.62 28 55 43 37 1.51
7.62 24 43 21 28 1.55
6:33 28 47 46 46 1.63
6:61 23 32 11 32 1.90
6:96 23 40 41 38 1.84
8:15 26 48 20 10 1.60
7:42 26 35 35 36 1.84
8:44 24 40 47 40 1.70
8:44 21 35 27 25 1.70
5:60 25 10 7 11 2.11
6.65 27 43 36 21 2.34
8:08 27 43 42 46 2.00
5.75 30 54 66 66 2,25
7.83 23 38 23 27 1.82
Volac
Abd
clovs
Bicaps
Tricaps
S.L
Zs.
Resistenc.
Flex.
3175006
09-VI
LISTA DE ASISTENCIA



	Velocidad	Abdominales	Bíceps	Tríceps	S.L	Resistencia	Flexibilidad
Pedro Patiño	6.73 x 7:84	28	35	34	33	2.00	
Dilan Quintian	6:73	31	54	29	31	2.10	
Dylan Cortes	7.62	28	55	43	37	1.51	
Diego Avendaño	7.62	24	43	21	28	1.53	
David Martin	6:33	28	47	46	46	1.63	
Kevin Ortiz	6:61	23	32	11	32	1.90	
Sebastian Herrera	6:96	23	40	41	38	1,84	
Dominique Piseo	8:15	26	48	20	10	1.60	
Juan Suarez	7:42	26	35	35	36	1,84	
Thou Devia.	8:44	24	40	47	40	1.70	
Kevin Malagon	8:44	21	35	27	25	1.70	
Thomas Ospina	5:60	25	10	7	11	2.11	
Jeyder Quintero							
José Gallo ✱							
Julian Zarta ✱							
Juan Cardenas	6.65	27	43	36	21	2.34	
Santiago Gutierrez	8:08	27	43	42	46	2.00	
Harold Sánchez	5.75	30	54	66	66	2,25	
Jorman Torres	7.83	23	38	23	27	1,82	

3175006 / 09-VI / 25.



siga

CIUDAD Y FECHA:

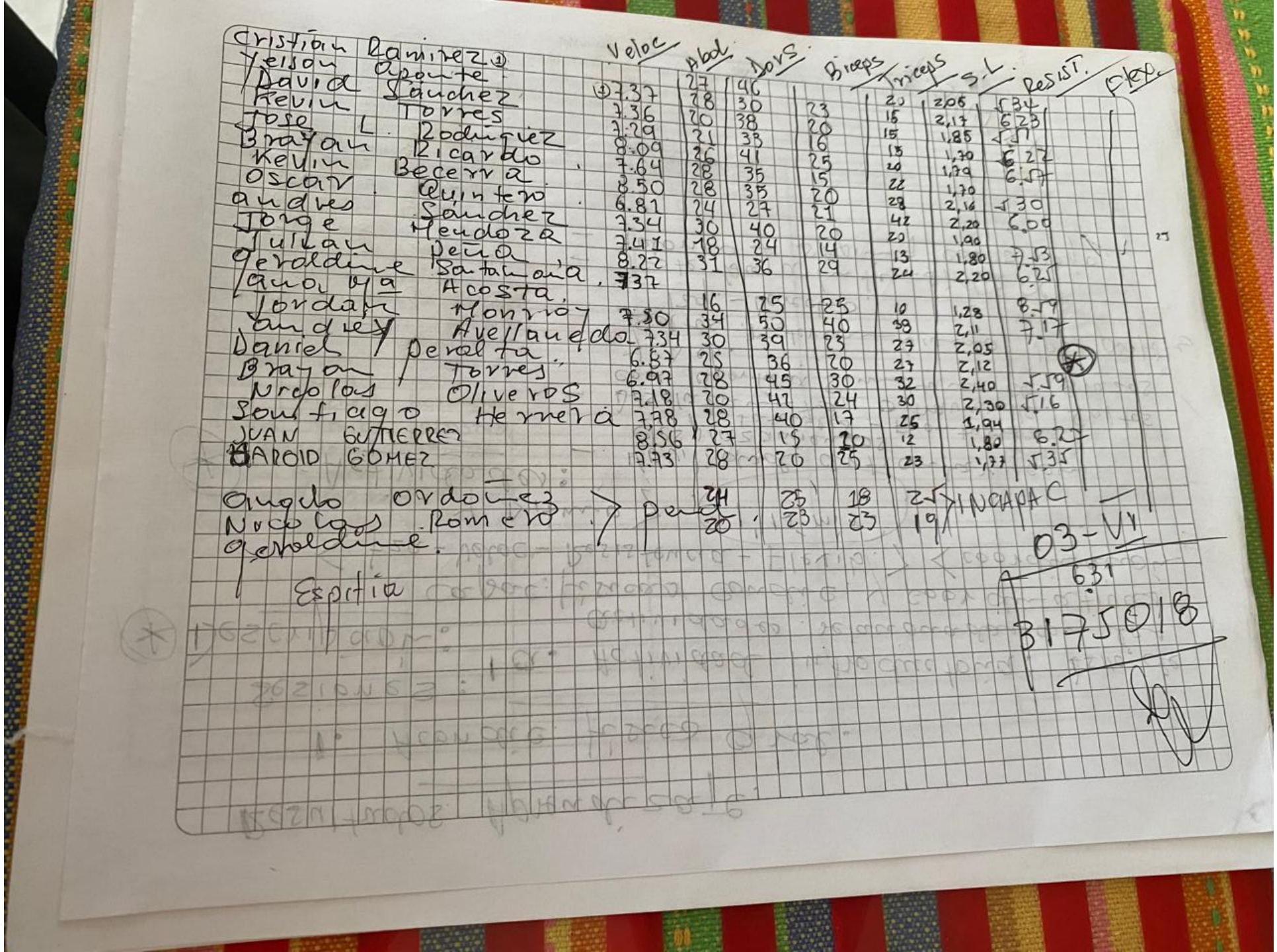
LISTA DE ASISTENCIA

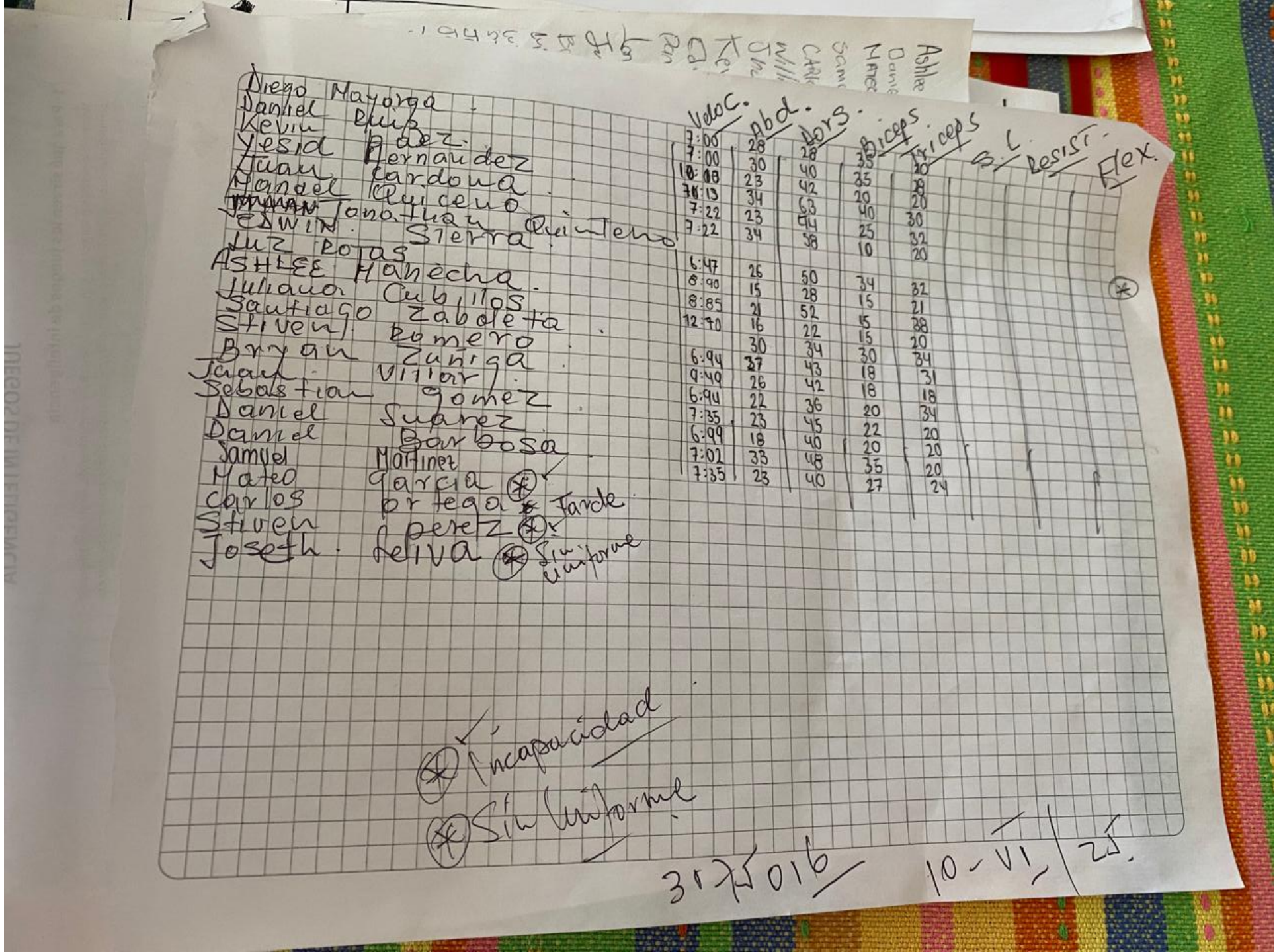
Andres Hernandez	6,44	20		30	20	28					
Fabier Montealegne											
Julian Reyes											
Fabian Martinez	6,60	20									
Alan Sanchez	6,44	25		20	25	25					
Kevin Nuñez	7,28	26		35	27	22					
alejandro Prieto	7,46	28		44	20	35					
Jesus Villalobos	6,70	30		25	25	35					
Brayan Garcia	6,47	20		50	25	32					
Joan Tascarro	6,63	30		24	20	25					
Juan Fariño	6,43	25		40	34	35					
Omar Lopez	6,43	26		34	30	38					
Juan Paez	7,80	29		45	25	36					
Diego Jimenez	8,10	24		36	28	18					
Cristian Prieto	9,00	16		36	18	9					
Julian Guerrero	7,47	22		37	23	28					
Cristian Vargas	7,64	25		40	24	37					
Samuel Lopez	6,05	27		47	40	30					
David Perez	6,34	32		37	9	20					
Andres Castillo	6,32	28		47	53	43					
				incapacitado	30	33					

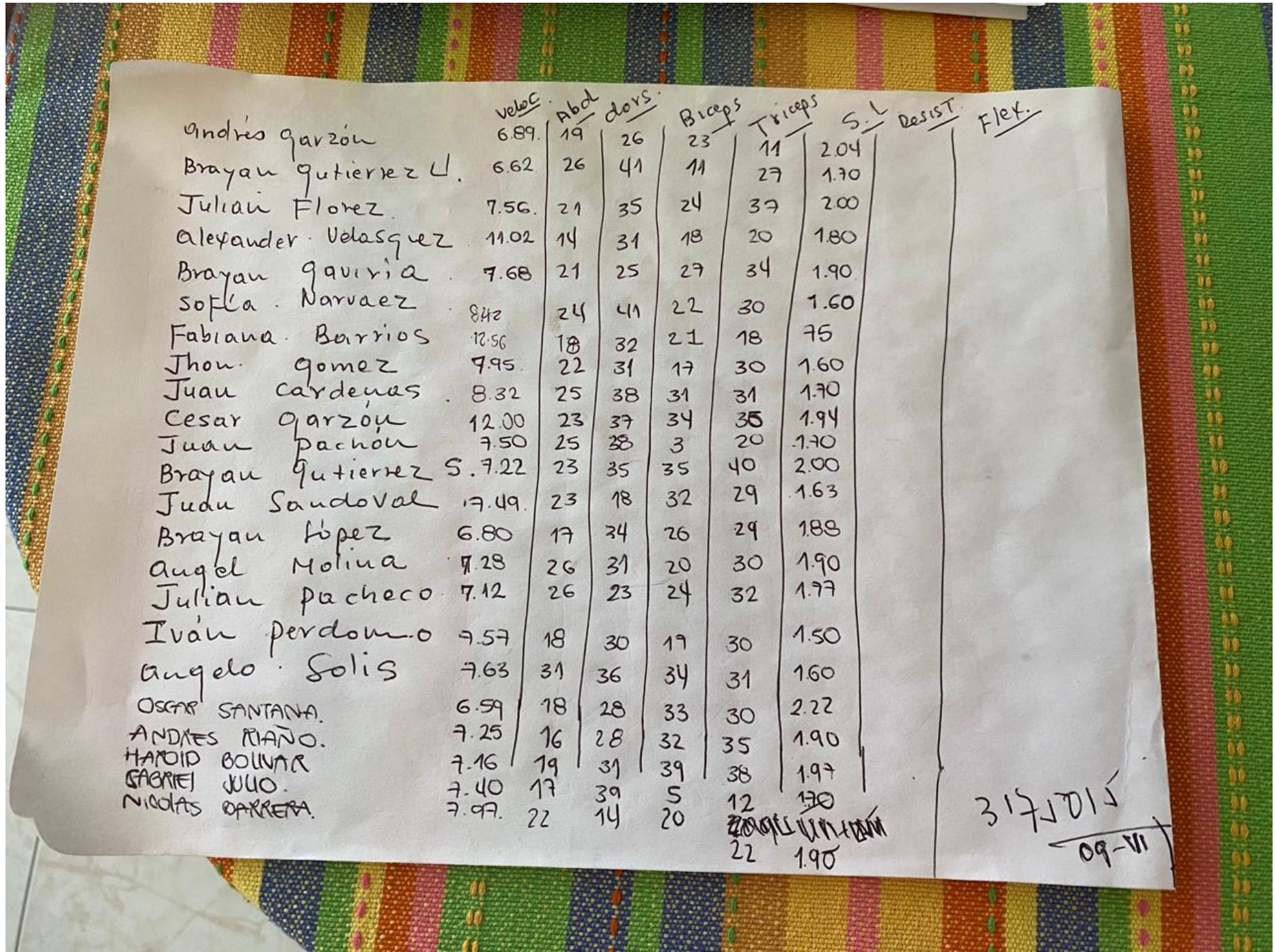
Veloc / Abd / Dors / Biceps / Triceps / S.L. / Resistenc. / Flex

31 / 5 / 13

09 - VI - 25


Cristian Ramirez ①
Yeison Agoute
David Sanchez
Kevin Torres
Jose L. Rodriguez
Brayan Ricardo
Kevin Becerra
Oscar Quintero
andres Sanchez
Jorge Mendoza
Julian Peño
geraldine Santamaria
Acosta
Jordan Monroy
Daniel Peralta
Brayan Torres
Nicolas Oliveros
Santiago Herrera
JUAN GUTIERREZ
HAROLD GOMEZ
Veloc
Abd.
Dors.
Biceps
Triceps
S.L.
Resist.
Elev.
①7.37 27 46 23 20 2,05 ✓34
7.36 18 30 20 15 2,17 6,23
7.29 21 38 20 15 1,85 ✓
8.09 26 33 16 15 1,70 6,22
7.64 28 41 25 20 1,79 6,✓7
8.50 28 35 15 22 1,70
6.81 24 35 20 28 2,16 ✓30
7.34 30 27 21 42 2,20 6,00
7.41 18 40 20 20 1,90
8.27 31 36 24 14 13 1,80 ✓,✓3
7.37 29 24 2,20 6,2✓
7.30 16 25 25 10 1,28 8,✓9
7.34 34 50 40 38 2,11 7,17
6.87 30 39 23 27 2,05
6.97 25 36 20 27 2,12
7.18 28 45 30 32 2,40 ✓,✓9
7,78 20 42 24 30 2,30 ✓,16
8,56 28 40 17 25 1,94
7.73 27 15 20 12 1,80 6,27
28 20 25 23 1,77 ✓,3✓
Angelo Ordoñez
Nicolas Romero
geraldine.
Espitia
24 25 18 2✓
20 23 23 19
INCAPAC
03-VI
631
B175018


Diego Mayorga
Daniel Ruiz
Kevin Baez
Yesid Hernandez
Juan Cardona
Yandel Quiceno
Jonathan Sierra
EDWIN
Luz Rojas
ASHLEE Hanecha
Juliana Cubillos
Santiago Zabaleta
Stiven Romero
Bryan Zuniga
Jarol Villar
Sebastian Gomez
Daniel Suarez
Daniel Barbosa
Samuel Martinez
Mateo Garcia
Carlos Ortega
Stiven Perez
Joseth Leiva
Velocidad
Abdominales
Dorsales
Biceps
Triceps
B.L.
Resist.
Flex.
Incapacidad
Sin uniforme
Tarde
Sin uniforme
31/5/016
10-VI-
25.



	Velocc.	Abd	dors.	Biceps	Triceps	S.L	Desist.	Flex.
Andres garzón	6.89.	19	26	23	11	2.04		
Brayan Gutierrez U.	6.62	26	41	11	27	1.70		
Julian Florez	7.56.	21	35	24	37	2.00		
Alexander Velasquez	11.02	14	31	18	20	1.80		
Brayan gaviria	7.68	21	25	27	34	1.90		
Sofia Narvaez	8.42	24	41	22	30	1.60		
Fabiana Barrios	12.56	18	32	21	18	75		
Jhon gomez	7.95	22	31	17	30	1.60		
Juan cardenas	8.32	25	38	31	31	1.70		
Cesar Garzón	12.00	23	37	34	35	1.94		
Juan pachon	7.50	25	28	3	20	1.70		
Brayan Gutierrez S.	7.22	23	35	35	40	2.00		
Judu Sandoval	17.49.	23	18	32	29	1.63		
Brayan López	6.80	17	34	26	29	1.88		
Angel Molina	7.28	26	31	20	30	1.90		
Julian pacheco	7.12	26	23	24	32	1.77		
Iván perdomo	7.57	18	30	19	30	1.50		
Angelo Solis	7.63	31	36	34	31	1.60		
OSCAR SANTANA.	6.59	18	28	33	30	2.22		
ANDRES RIAÑO.	7.25	16	28	32	35	1.90		
HAROLD BOLIVAR	7.16	19	31	39	38	1.97		
GABRIEL JULIO.	7.40	17	39	5	12	1.70		
NICOLAS OARRERA.	7.97.	22	14	20	22	1.90		

31/5/25

09-VI