



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio del 2025

Señor (a)

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7679051**

Instructor G12

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7679051 del año 2025.

Yo YURENE ACEVEDO PEREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.096.906.855 de Chipatá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 40.635.900) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.613.700), b. OCHO (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000).C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área administrativa.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	*Se atendieron las diferentes solicitudes recibidas en el CGAO para la alcaldía de Barbosa y estación de policía y Alcaldía del peñón. *Se solicito la caracterización de las fichas del mes de junio.	Evidencia fotográfica
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	*Se realizo el alistamiento de la formación, para las fichas 3248726 Emprendimiento de unidades productivas y 3255071 Servicio al cliente, así como la transversal asignada. *Se solicito y envió los documentos de identidad para el proceso de matrícula.	Lista de reporte de aprendices inscritos.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	*Se realizo la valoración de actividades de producto y desempeño de los aprendices, así como el registro de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofia Plus.	Fotos de la evidencias y actividades grupales.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	*Se brindo información para el proceso de presentación de pruebas a través de RRSS.	Captura de pantalla.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	* Se envió la relación de programas a ofertar atendiendo a la solicitud del líder de formación complementaria.	Captura de pantalla
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	* Se entrego de manera ordenada y limpia los sitios que dispuso la comunidad para el desarrollo de la formación.	Fotografías del sitio de formación



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	* Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje por actividades. * Se asociaron los aprendices a una ruta de aprendizaje conforme las fichas programadas. * Para el mes de junio se programaron 2 fichas de formación complementaria, cada una con 48 horas para un total de 96 horas (3255071 3248726); una ficha de formación titulada con una transversal de 24 hrs, está pendiente la caracterización e inscripción de una ficha de 40 hrs de Junio; para un total de 160 hrs del mes de Junio.	Fotografía de asociación de aprendices. Pantallazo del diagrama de horarios del instructor.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	* Se realiza control de asistencia física y virtual	Listado de asistencia.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	* No se desarrolló durante el mes de mayo	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	* Se realizó el envío de los informes en el drive dispuesto para tal fin.	Pantallazo.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	* Se atendieron las recomendaciones realizadas desde el área de SST del CGAO.	Pantallazo
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la panilla de pago **N° 7970939134** del mes de mayo del 2025 de pensión, salud y riesgos con el operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

YURENE ACEVEDO PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.096.906.8855 de Chipatá.

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7679051

Instructor G12

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente



EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7679051

MES: JUNIO

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

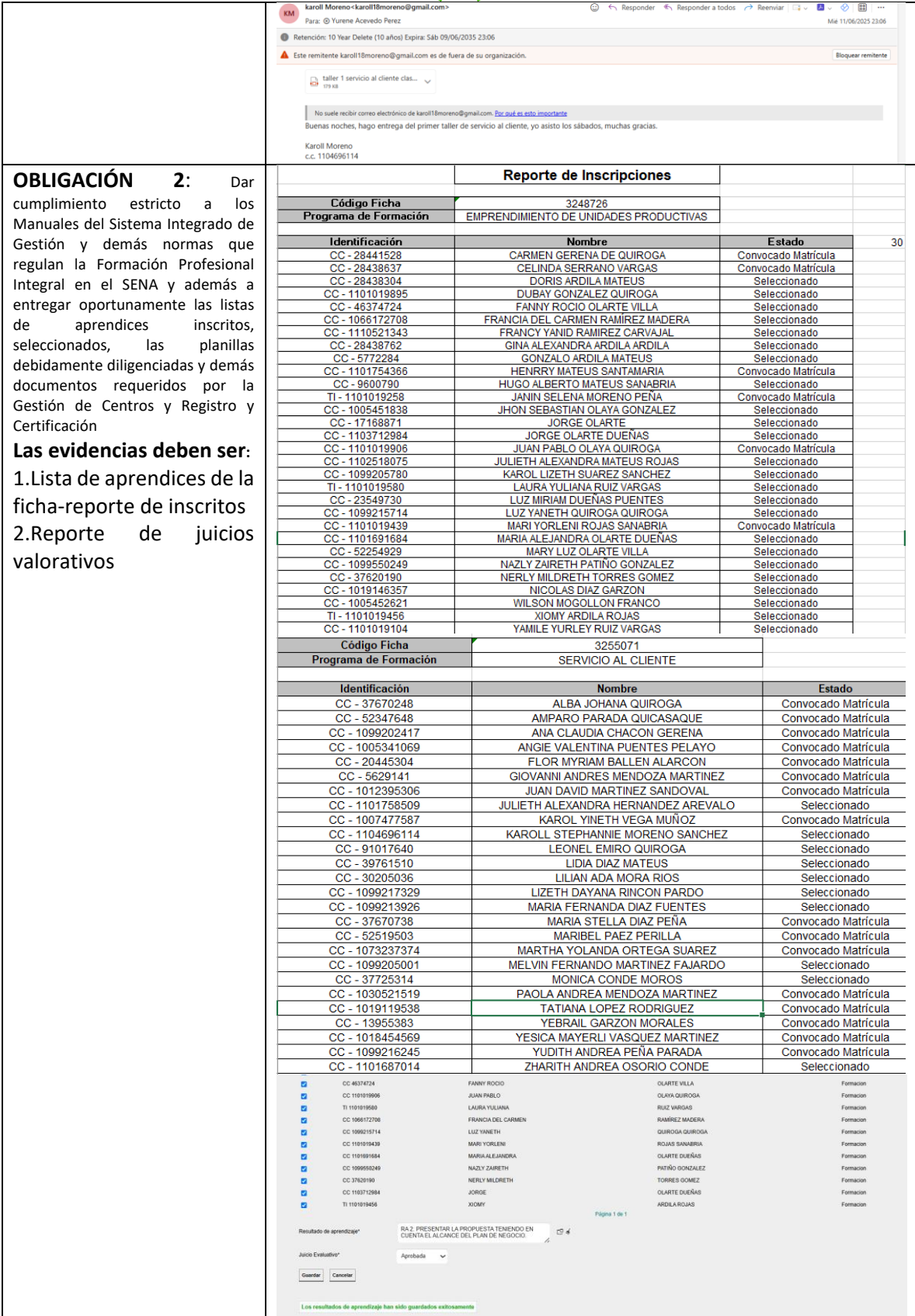
Las evidencias deben ser:

1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices



Plantilla Modelo CANVAS				
Sociedad Clave Juan y Camilo Karl Moreno * Rondadores * Productos de la canasta familiar * Los ayudamos cuando es necesario	Actividades Clave * Los canales de distribución en la comunidad en general * Acercamos buenas relaciones con los clientes * Buscamos fuentes de ingresos dependientes de los consumidores	Propuesta de valor * Llegamos en el momento oportuno para el consumo y en la zona de distribución * Somos la mejor opción de compra para el cliente * Se ofrecen productos según la necesidad del cliente	Relaciones con los clientes * Da la mejor atención al cliente * Se ofrece una experiencia con los clientes y se atiende al cliente * Dependemos de los clientes para poder seguir creciendo	Segmentos de clientes * Personas que buscan comprar los productos de la canasta familiar * Los clientes que buscan comprar los productos de la canasta familiar * Los clientes que buscan comprar los productos de la canasta familiar
Recursos clave * Buenas relaciones con los clientes * Los canales de distribución en la comunidad en general * Se ofrecen productos según la necesidad del cliente	Canales * Los canales de distribución en la comunidad en general * Se ofrecen productos según la necesidad del cliente			Segmentos de clientes * Personas que buscan comprar los productos de la canasta familiar * Los clientes que buscan comprar los productos de la canasta familiar * Los clientes que buscan comprar los productos de la canasta familiar
Estructura de costos * El costo que tienen los productos * Los productos más costosos son los de la canasta familiar	Fuente de ingresos * Los clientes están dispuestos a pagar por que los productos estén en excelente estado * Los clientes prefieren pagar en efectivo * Los ingresos dependen el 70% del negocio			

monica andrea conde moros <monicacondemoros@gmail.com>
Para: Yurene Acevedo Perez
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/06/2035 15:10
Este remitente monicacondemoros@gmail.com es de fuera de su organización.
Monica Taller 1.pdf 739 KB
zharith osorio Taller 1.pdf 739 KB
2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
No suele recibir correo electrónico de monicacondemoros@gmail.com. Por qué es esto importante
Buena tarde profe
Le enviamos trabajos de zharith osorio y monica conde
Responder Reenviar





OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.

✓ Actividad 3 — Modelo Financiero y Plan de viabilidad

Objetivo: Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento, empresa y/o idea de negocio.

Qué entregan:

- Objetivo General y 2 objetivos específicos
- Descripción del cliente potencial.
- Presupuesto de ventas (precios, unidades, costos).
- Presupuesto de personal (salarios, prestaciones).
- Estimación de activos fijos.
- Cálculo de capital inicial (fuentes de financiamiento).
- Elaboración de flujo de caja y balance inicial.
- Formato: archivo Excel.

➤ **Materiales de formación a consultar:** Revisar los contenidos presentados en

➤ https://drive.google.com/drive/folders/1xt95LBdr1mg2PZ_QHoKKV8D94CrKN8N?usp=sharing

<https://youtu.be/maVbxjCWgKQ>

Componentes principales de un "Plan Financiero"



Estos cuatro conceptos conforman el 100% de los números incluidos en el "Plan Financiero".
Los ingresos y los gastos conforman el 100% de los números incluidos en el "Plan Financiero".

Documento de Nicolas Diaz actividad 3

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Las evidencias deben ser:

1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta
2. Asistencia de la reunión

FECHA	ACCIONES
Del 03 al 04 de Junio	Documentos de identidad terminados en 0, 1, 2, 3 y 4
Del 03 al 04 de Junio	Documentos de identidad terminados en 5, 6, 7, 8, y 9
Del 05 al 06 de Junio	Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 0, 1, 2, 3, 4, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas
Del 05 al 06 de Junio	Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 5, 6, 7, 8, 9, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas



OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Las evidencias deben ser:
1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL SANTANDER COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL OFERTA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MES JUNIO DE 2025						
Regional Santander		Centro de formación:		JUNIO		
CENTRO	AREA	NOMBRE DEL PROGRAMA COMPLEMENTARIO	INTENSIDAD HORARIA	PRESENCIAL / VIRTUAL	MUNICIPIO	FECHA PROBABLE DE INICIO
CGAO	Ambiental	PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO	48	Presencial	Chipita	15/6/2025
CGAO	Ambiental	MEDICIÓN DE LA HUELLA HÍDRICA	48	REMOTO	Veloz	23/6/2025
CGAO	ADMINISTRATIVA	EMPENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	48	Presencial	Sucre - Sabana Grande	4/6/2025
CGAO	ADMINISTRATIVA	SERVICIO AL CLIENTE	48	Presencial	Barbosa	15/6/2025
CGAO	ADMINISTRATIVA	SERVICIO AL CLIENTE	48	Presencial	El peñon	19/6/2025



OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo

Las evidencias deben ser:
1. Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase
2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas)





OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:
1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendizajes de la ruta de aprendizaje

Reporte de horas programadas y lista de aprendices.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25	
02/06/25	03/06/25	04/06/25	05/06/25	06/06/25	07/06/25	
08/06/25	09/06/25	10/06/25	11/06/25	12/06/25	13/06/25	
14/06/25	15/06/25	16/06/25	17/06/25	18/06/25	19/06/25	
20/06/25	21/06/25	22/06/25	23/06/25	24/06/25	25/06/25	
26/06/25	27/06/25	28/06/25	29/06/25	30/06/25	01/07/25	
02/07/25	03/07/25	04/07/25	05/07/25	06/07/25	07/07/25	
08/07/25	09/07/25	10/07/25	11/07/25	12/07/25	13/07/25	
14/07/25	15/07/25	16/07/25	17/07/25	18/07/25	19/07/25	
20/07/25	21/07/25	22/07/25	23/07/25	24/07/25	25/07/25	
26/07/25	27/07/25	28/07/25	29/07/25	30/07/25	31/07/25	

REPORTE HORAS PROGRAMADAS

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada	Horas Formación	TOTAL HORAS DE FORMACION
68	REGIONAL SANTANDER	9546	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	CC	1096906855	ACEVEDO PEREZ	YURENE	CONTRATISTA SENA	24	136	160

YURENE ACEVEDO

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3248726 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Ruta de Aprendizaje: EMPRENDIMIENTO SABANA FICHA 3248726

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 30 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: EMPRENDIMIENTO SABANA FICHA 3248726. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta)

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada	Horas Formación	TOTAL HORAS DE FORMACION
CC	1096906855	YURENE	ACEVEDO PEREZ	CONTRATISTA SENA	24	136	160				

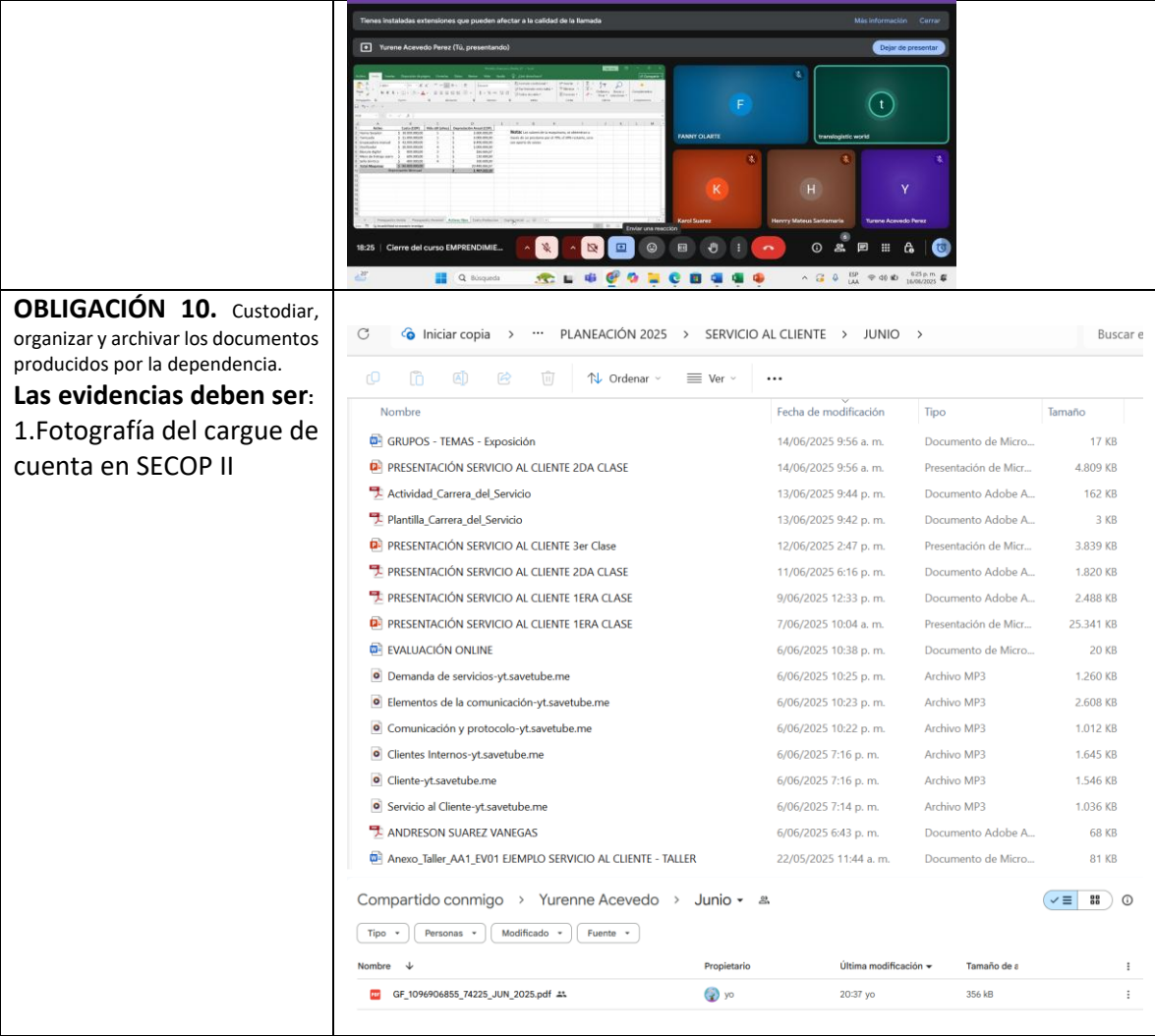
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

Las evidencias deben ser:
1. Fotografía del control de asistencia a la formación

Fotografía del control de asistencia a la formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN

FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ASISTENCIA	OTRO COMENTARIO
26/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
27/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
28/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
29/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
30/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
31/05/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
01/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
02/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
03/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
04/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
05/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
06/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
07/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
08/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
09/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
10/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
11/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
12/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
13/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
14/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
15/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
16/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
17/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
18/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
19/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
20/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
21/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
22/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
23/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
24/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
25/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
26/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
27/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
28/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
29/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
30/06/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
01/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
02/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
03/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
04/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
05/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
06/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
07/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
08/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
09/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
10/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
11/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
12/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
13/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
14/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
15/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
16/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
17/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
18/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
19/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
20/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
21/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
22/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
23/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
24/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
25/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
26/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
27/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
28/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
29/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
30/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	
31/07/25	YURENE ACEVEDO PEREZ	1096906855	ASISTENTE	



REPORTE HORAS PROGRAMADAS

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION
68	REGIONAL SANTANDER	9546	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	CC	1096906855	ACEVEDO PEREZ	YURENE	CONTRATISTA SENA	24	136	160

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 14046261
Nombre del Instructor YURENE ACEVEDO PEREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 1096906555
Responsabilidad INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial 01/06/2025

Fecha Final 30/06/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/05/25	27/05/25	28/05/25	29/05/25	30/05/25	31/05/25
					01/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
02/06/25 06:00 - 22:00: Disponible	03/06/25 06:00 - 22:00: Disponible	04/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	05/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	06/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	07/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 08/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
09/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	10/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3248726)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	11/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)COMPRENDER COMO SE CONTRIBUYE	12/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)COMPRENDER COMO SE CONTRIBUYE	13/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	14/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 15/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
16/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)DESARROLLAR ESTRATEGIAS	17/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)DESARROLLAR ESTRATEGIAS	18/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)DESARROLLAR ESTRATEGIAS	19/06/25 06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (3088162)DESARROLLAR ESTRATEGIAS	20/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	21/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 22/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
23/06/25 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3263240)EJECUCION DE LA FORMACION	24/06/25 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3263240)EJECUCION DE LA FORMACION	25/06/25 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3263240)EJECUCION DE LA FORMACION	26/06/25 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3263240)EJECUCION DE LA FORMACION	27/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	28/06/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255071)EJECUCION DE LA FORMACION 29/06/25 06:00 - 22:00: Disponible
30/06/25 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3263240)EJECUCION DE LA FORMACION	01/07/25	02/07/25	03/07/25	04/07/25	05/07/25