GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233763

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO		
NIT / Número de Documento	11440379799	Dirección:	CARRERA 40 # 31A 80 CALI
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	dimarcela621@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3706 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079203,, Nro planilla:1071899339-1404039680,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:898cda0fa3eddfb70d5ccc1cea2f8977dbdfea00d1a07743c789c5fb4a8924d7b2629344e9c43473584dfccfa90462e9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CEDULA:	1144037979
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3706-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/ De acuerdo a la propuesta de actividades presentadas realicé procesos de asistencia técnica para algunos emprendedores y empresarios que asistieron en consulta de procesos de formalización de producto con registro INVIMA. Es importante aclarar que, aunque la secretaría no presenta aún una convocatoria para la solicitud del registro, varios emprendedores y empresarios se manifiestan interesados en tramitar la solicitud ante el INVIMA de forma independiente. A Continuación, se relacionan los nombres de las personas atendidas.

Tabla N.1 Emprendedores asesorados procesos de registro INVIMA.

NOMBRE	APELLIDO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	PRODUCTO DE INTERÉS	NUMERO DE CONTACTO
Betsy Liliana	Mayorga	D CAKA A LA MESA	Empanadas	3155384785
Jaime	Valencia	CAFÉ NATURAL	Café	3173309001

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

R/

Brinde apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Para el desarrollo de esta actividad se asisten a reuniones periódicas del equipo los días jueves o viernes de cada semana como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirió el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/

Elabore documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido.

Brinde apoyo en la elaboración de los informes de beneficiarios de los diferentes programas de la secretaria para los conversatorios ciudadanos realizados en los municipios. A continuación, se relacionan los informes que al momento se han realizado.

- Informe conversatorio ciudadano el Cairo, el Águila y Argelia.
- Informe conversatorio ciudadano la Cumbre y Vijes.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R/

Administré el correo institucional de la coordinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciones recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información como son:

- Comunicados generales
- En seguimiento
- Externos
- Fenalco
- Observatorio
- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de

Google drive. A continuación, el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNIXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

Se accede al sistema de datos SIGESI - eGOV donde se realiza la actualización de los compromisos. De acuerdo a la última reunión realizada el lunes 7 de abril. Con Héctor Fabian Ruiz (Se anexa acta de reunión en evidencias sección 4), se recomienda continuar con la actualización de datos de los compromisos de FONDER.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ El día 25 de marzo del 2025, se realizó una reunión de alineación del cronograma de trabajo de acuerdo a los lineamientos estratégicos del proceso M2-P2. En dicha reunión se realizó la distribución de las diferentes actividades de los grupos de trabajo, adicional se solicitó dar continuidad con las actividades que se realizan en el momento, y proporcionar apoyo al equipo del observatorio si así es requerido para la realización de llamadas aplicando encuestas de satisfacción.

Asistí a las reuniones convocadas desde la subdirección técnica:

Reciban un cordial saludo.

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, les invitamos a participar de la socialización virtual del **Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.** Un espacio orientado al fortalecimiento de la cultura institucional en torno a los principios de integridad, legalidad y buen gobierno.

En esta jornada, **la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública**, compartirá los lineamientos del Programa, las buenas prácticas y nos orientará en la aplicación práctica de la Transparencia en el marco de nuestras funciones.

Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública

Jueves, 10 de abril de 2025

10:00 a 11:00 a. m.

Google Meet: https://meet.google.com/fqv-nzek-cmo

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor del contrato.

R/ Al momento de ejecución del presente contrato se da respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinación regional y la subsecretaria de

emprendimiento. Dichas solicitudes se reciben a través de los medios digitales como el correo institucional, grupos de WhatsApp o las reuniones presenciales o virtuales.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ Durante el mes en curso no asistí a reuniones ó eventos de participación local en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ A la fecha de elaboración del presente informe no se asignan tareas diferentes a las ya mencionadas anteriormente al contratista.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 2

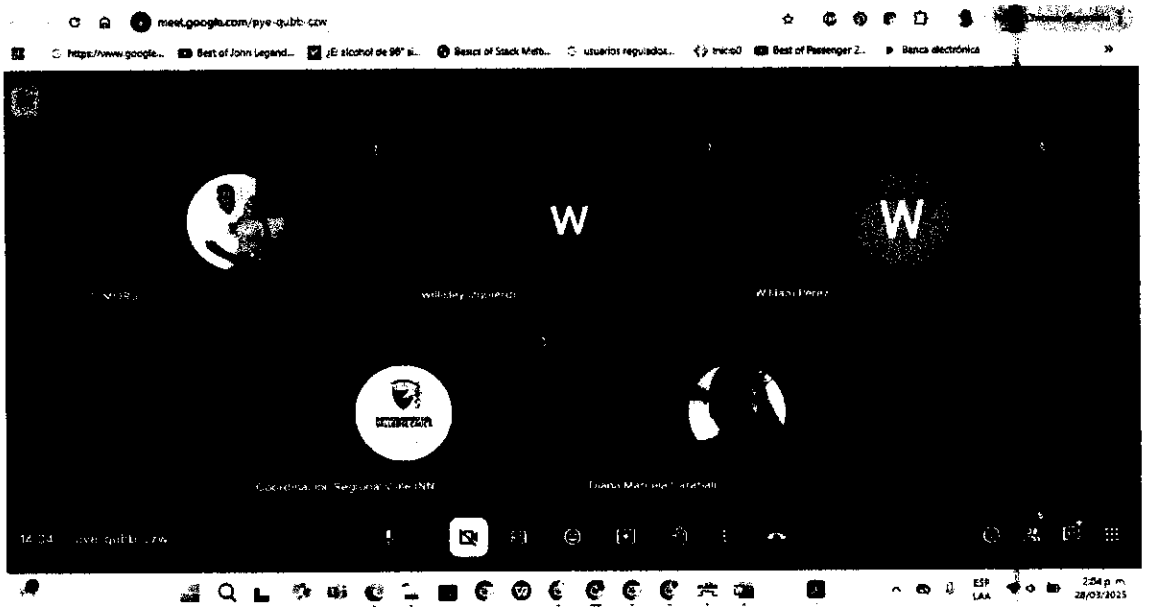


Figura N.1 Reunión virtual Marzo 28 del 2025, Equipo Coordinación Regional Valle INN ó CDEI, link de la reunión [https://meet.google.com/pye-qubb-czw]



Figura N.2 Reunión virtual viernes 4 de Abril 2025, Equipo Coordinación Regional Valle INN ó CDEI, link de la reunión [https://meet.google.com/pye-qubb-czw]

ACTIVIDADES 3

- INFORME CONVERSATORIO CIUDADANO EL CAIRO, EL AGUILA Y ARGELIA.

FO-M9-P3-02- V03

1.310.20-79-31-2025

Santiago de Cali, 27 de marzo del 2025

Dra.
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora departamento del Valle del Cauca

Asunto: Beneficiarios por municipio: 2024-2025 Argelia, el Cairo y el Águila.

Cordial saludo Dra. Dilian Francisca Toro,

Con el fin de dar informe de la población beneficiaría de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo se presenta el siguiente informe:

ARGELIA

Atención en Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación: 75 atendidos.
Hub e-commerce

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1. Droopi: 2 beneficiarios (Jhonier Hoyos, Pedro Antonio Hoyos)
2. Marketing 360 Microsoft: 2 beneficiarios (Ronal Fernando Muriel Aguirre, Sandra Viviana Hoyos Quintero)
3. Inscritos en SmartBeemo etapa inicial: 3 beneficiarios (Robin Cordoba, Yina Marcela Segura, Caleb Fernández)

EL CAIRO

Atención en Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación: 80 atendidos.
Hub e-commerce

1. Marketing 360 Microsoft: 3 beneficiarios (Indy Tatiana Mosquera Perea, Camila Castaño Ramírez, Ana Milena Mejía García)

EL AGUILA

Atención en Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación: 60 atendidos.
Hub e-commerce

1. Marketing 360 Microsoft: 1 beneficiarios (Yuliana López Agudelo)

Cordialmente,

Hector Fabiao Ruiz Espinosa
Asesor de Despacho Asignado líder CDEI zona Zarzal
Gobernación del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

- INFORME CONVERSATORIO CIUDADANO LA CUMBRE Y VIJES 2025

FO-M9-P3-02- V03

1.310.20-79-31-2025

Santiago de Cali, 3 de abril del 2025

Dra.
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora departamento del Valle del Cauca

Asunto: Beneficiarios por municipio La Cumbre y Vijes 2024-2025.

Cordial saludo Dra. Dilian Francisca Toro,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Con el fin de dar informe de la población beneficiaría de los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo se presenta el siguiente informe:

LA CUMBRE

Atención en Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación: 50 inscritos y atendidos.
Hub e-commerce

1. Marketing 360 Microsoft: 2 beneficiarios (Diana Oviedo, Claudia Cuervo Gonzalez)

ValleEmplea: 11 inscritos no hay beneficiarios.
ValleINN +: Pendiente realizar convocatoria en 2025.

VIJES

Atención en Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación: 45 inscritos y atendidos.
Hub e-commerce

2. Marketing 360 Microsoft: 2 beneficiarios (Eduardo Palacios Yanguas, Doreyi Imbachi Fernandez).

ValleEmplea: 6 inscritos no hay beneficiarios.
ValleINN +:Pendiente realizar convocatoria en 2025.

Tabla N.1 Beneficiarios programa Marketing 360 Microsoft.

No	PROGRAMA	NOMBRE	MUNICIPIO	ESTADO
1	MICROSOFT	DIANA OVIEDO	LA CUMBRE	Beneficiario
2	MICROSOFT	CLAUDIA CUERVO GONZALEZ	LA CUMBRE	Beneficiario
3	MICROSOFT	EDUARDO PALACIO YANGUAS	VIJES	Beneficiario
4	MICROSOFT	DOREYI IMBACHI FERNANDEZ	VIJES	Beneficiario

Cordialmente,

Hector Fabio Ruiz Espinosa
Asesor de Despacho Asignado líder CDEI zona Zarzal
Gobernación del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Transcribió: Diana Marcela Carabalí A. cargo: contratista profesional.
Reviso: Guido Avila Mendieta Coordinador Regional CDEI
Archívese en: ( )

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

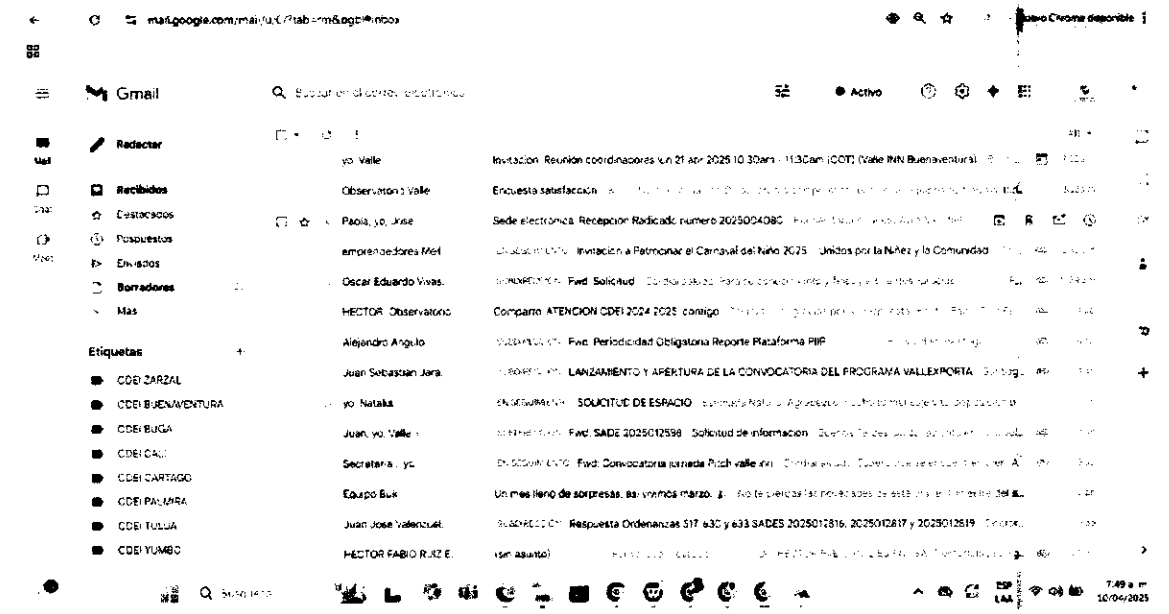


Figura N.3 Gestión de correo institucional valleinnregional@valledelcauca.gov.co

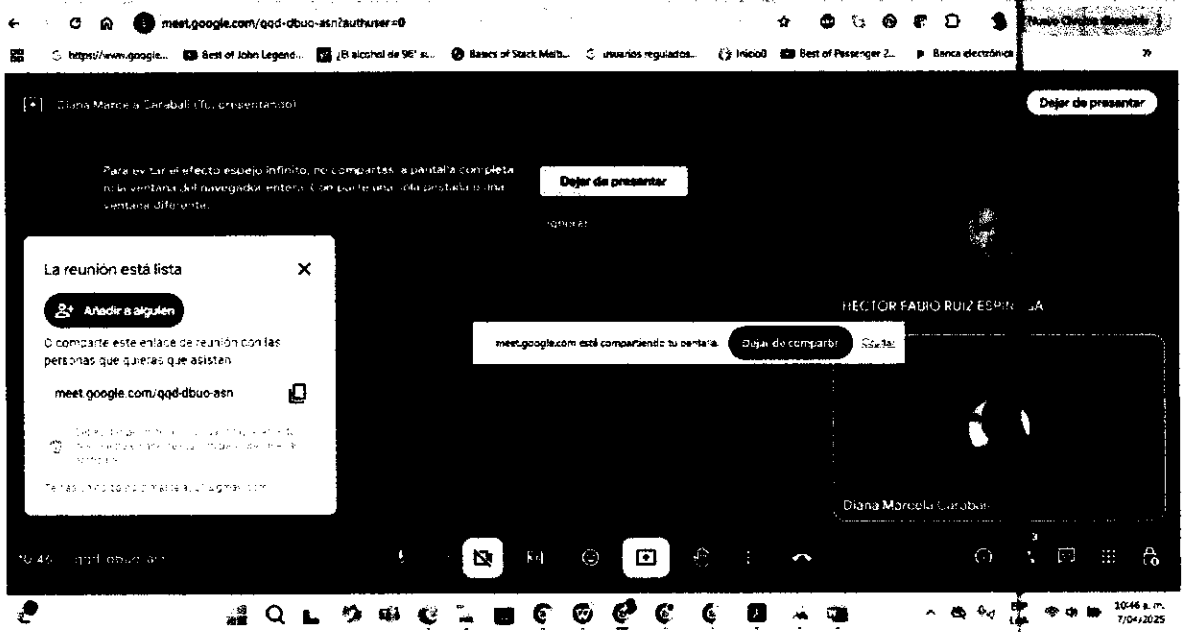


Figura N.4 Reunión Héctor Fabian Ruiz, Lunes 7 de abril del 2025, 9:30 AM.

ACTA DE REUNIÓN.

FO-M9-P3-01- V04
1.310.20-79-31-2025-

REUNIÓN ORDINARIA DE SEGUIMIENTO COMPORMISOS

ACTA No. ___

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 7 de abril de 2025
HORA DE INICIO: 9:30 AM
HORA DE TERMINACIÓN: 10.47 AM
LUGAR: Reunión virtual [https://meet.google.com/qqd-dbuo-asn]

ASISTENTES :

Diana Marcela Carabali A	Contratista profesional.
Héctor Fabio Ruíz	Asesor del Despacho

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de la actualización de los compromisos en SIGESI - eGOV

DESARROLLO:

1. Se realiza el ingreso a la plataforma del SIGESI- eGOV de la Gobernación del Valle del Cauca de acuerdo a la información suministrada por Héctor Fabio Ruiz. Se verifica el estado de actualización de la carpeta COMPROMISOS 2025 (Enlace en google Drive) por parte de cada uno de los proyectos: CDEI, VALLE EMPLEA, FONDER, NIDO- HUB ECOMMERCE, VALLE INN +, SEDEC. Se procede a ingresar a la plataforma SIGESI-eGOV y se verifican las actualizaciones que hasta el momento ha realizado la contratista Diana Marcela Carabalí. De acuerdo a la reunión anterior se observan las actualizaciones en los compromisos de los Centros de Desarrollo Empresarial CDEI, y el programa Valle Emplea. Se verifica que la información actualizada en el SIGESI- eGOV se encuentra de acuerdo a la última actualización del google Drive para las dos carpetas en mención. Se recomienda continuar con la actualización de los compromisos 2025 FONDER.

COMPROMISOS:

1. Se continuará con la actualización de los compromisos en plataforma del SIGESI-eGOV en relación a los temas de FONDER. Responsable: Diana Marcela Carabalí.

No se establece fecha de próxima reunión, la contratista mencionó a Héctor Fabio Ruíz que de considerarlo necesario solicitará el espacio para realizar una nueva reunión virtual.

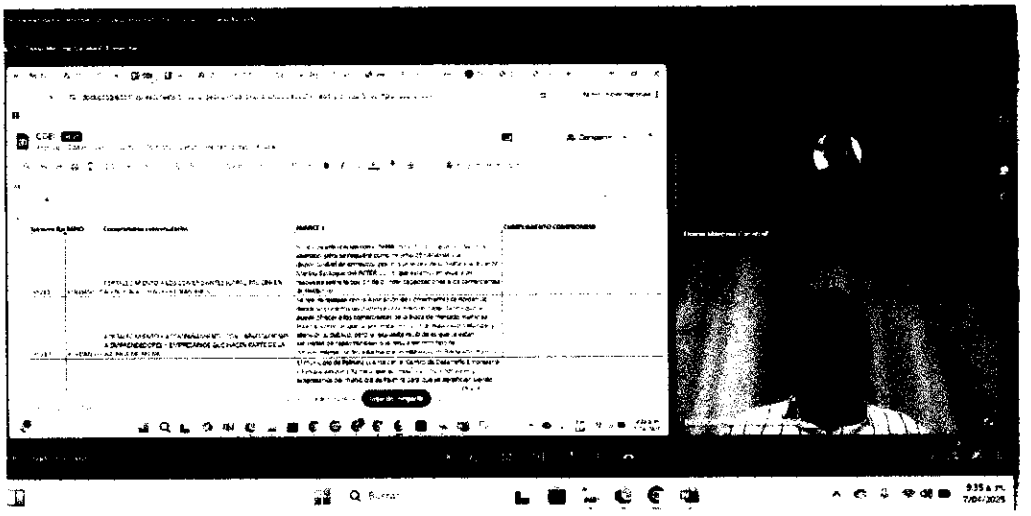


Figura N. 1 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

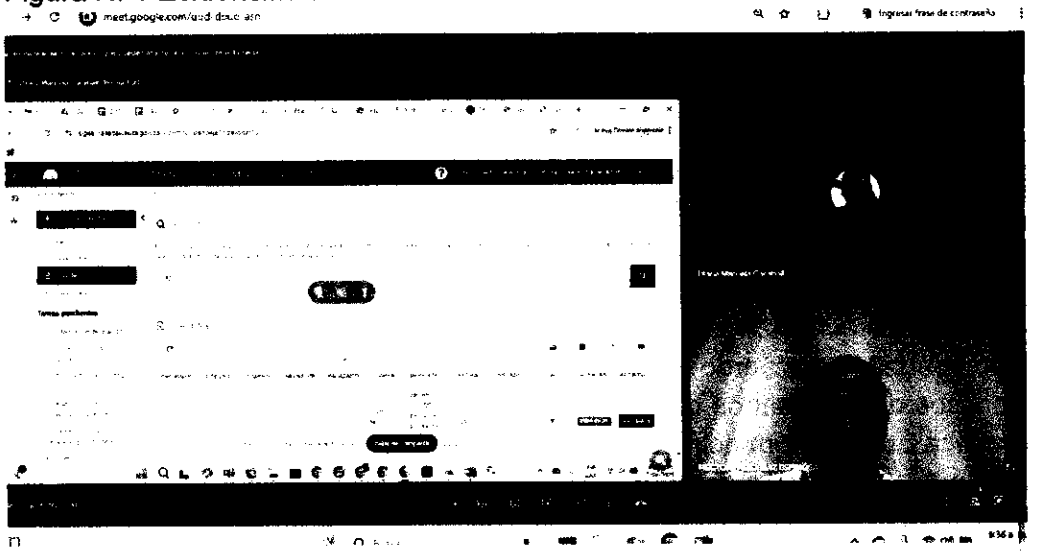


Figura N. 2 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

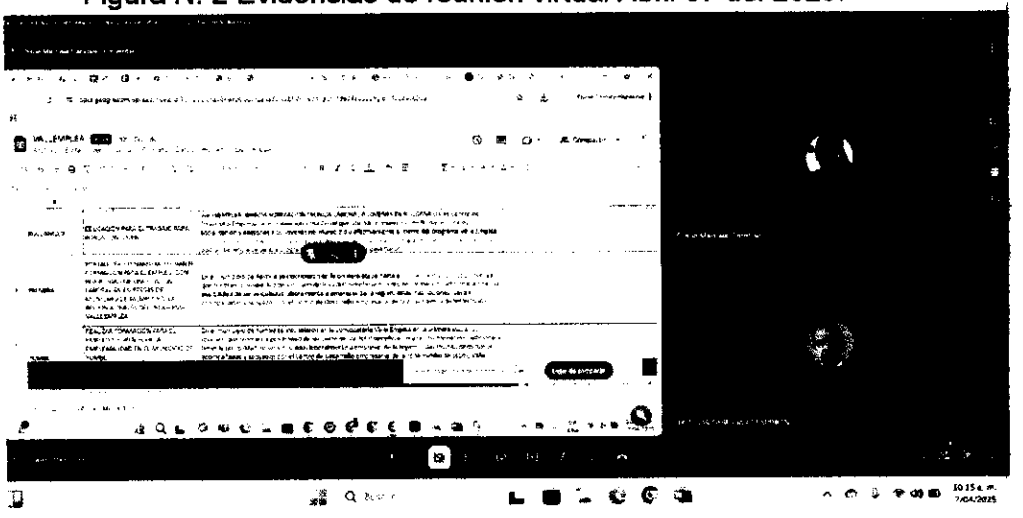


Figura N. 3 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

HECTOR FABIAN RUIZ
Asesor del Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES 5



Figura N.5 Reunión presencial de equipos de trabajo, marzo 25 del 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Figura N. 6 Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Diana Marcela Carabali A.

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
C.C.1144037979
Teléfono: 3054587343
Correo:DIMARCELA621@GMAIL.COM

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **21** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3706-2025 de 16 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079203 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO**
C.C. 1144037979
Teléfono. 3104206345

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3706-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/ De acuerdo a la propuesta de actividades presentadas el contratista realiza procesos de asistencia técnica para algunos emprendedores y empresarios que asistieron en consulta de procesos de formalización de producto con registro INVIMA. Es importante aclarar que, aunque la secretaría no presenta aún una convocatoria para la solicitud del registro, varios emprendedores y empresarios se manifiestan interesados en tramitar la solicitud ante el INVIMA de forma independiente. A Continuación, se relacionan los nombres de las personas atendidas.

Tabla N.1 Emprendedores asesorados procesos de registro INVIMA.

NOMBRE	APELLIDO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	PRODUCTO DE INTERÉS	NUMERO DE CONTACTO
Betsy Liliana	Mayorga	D CAKA A LA MESA	Empanadas	3155384785
Jaime	Valencia	CAFÉ NATURAL	Café	3173309001

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/

El contratista brinda apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los

CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Para el desarrollo de esta actividad se asisten a reuniones periódicas del equipo los días jueves o viernes de cada semana como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirió el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/

El contratista Elaboró documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido.

El contratista brindó apoyo en la elaboración de los informes de beneficiarios de los diferentes programas de la secretaria para los conversatorios ciudadanos realizados en los municipios. A continuación, se relacionan los informes que al momento se han realizado.

- Informe conversatorio ciudadano el Cairo, el Águila y Argelia.
- Informe conversatorio ciudadano la Cumbre y Vijes.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R/

El contratista administra el correo institucional de la coordinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciones recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información como son:

- Comunicados generales
- En seguimiento
- Externos
- Fenalco
- Observatorio

- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de Google drive. A continuación, el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNIXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

El contratista realizó la actualización del sistema de información para la Góbernacion del Valle, SIGESI - eGOV respecto a los compromisos adquiridos por la Gobernación en el desarrollo de los conversatorios ciudadanos. De acuerdo a la última reunión realizada el lunes 7 de abril con Héctor Fabian Ruiz, se recomienda continuar con la actualización de datos de los compromisos de FONDER.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ El día 25 de marzo del 2025, el contratista asistió a la reunión de alineación del cronograma de trabajo de acuerdo a los lineamientos estratégicos del proceso M2-P2. En dicha reunión se realizó la distribución de las diferentes actividades de los grupos de trabajo, adicional se solicitó dar continuidad con las actividades que se realizan en el momento, y proporcionar apoyo al equipo del observatorio si así es requerido para la realización de llamadas aplicando encuestas de satisfacción.

El contratista asistió a las reuniones convocadas desde la subdirección técnica:

Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública

Jueves, 10 de abril de 2025

10:00 a 11:00 a. m.

Google Meet: https://meet.google.com/fgv-nzek-cmo

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor del contrato.

R/ Al momento de ejecución del presente contrato el contratista da respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinación regional y la subsecretaria de emprendimiento.

Dichas solicitudes se reciben a través de los medios digitales como el correo institucional, grupos de WhatsApp o las reuniones presenciales o virtuales.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ Durante el mes en curso el contratista no asistío a reuniones ó eventos de participación local en representación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ A la fecha de elaboración del presente informe no se asignan tareas diferentes a las ya mencionadas anteriormente al contratista.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071899339 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1404039680. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **abril** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-11, 12:05:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071899339

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 11/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO		
Documento	CC1144037979	**Dirección**	CR 40 SUR #31 A - 80 PRIMER PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3148520322
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144037979	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF57) COMFANDI	$ 2.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 620.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 620.500	$ 0	$ 620.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-11, 09:31:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144037979
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071899339
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1404039680
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 620.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 40.000	$ 0
		SubTotales:		$ 620.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 620.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!