DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233919

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO		
NIT / Número de Documento	11440379799	Dirección:	CARRERA 40 # 31A 80 CALI
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	dimarcela621@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3706 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079203,, Nro planilla:1072647988-8823140238,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:47dd59f3d249439edcfd7b734db5b0e06fccfd548a961c17fd4bedd47399734610fb2c1f4c5f16ad955b0432326497b5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CEDULA:	1144037979
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3706-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/ Brinde apoyo al cumplimiento de las metas de los diferentes centros de desarrollo empresarial CDEI del Valle del Cauca a través de la atención de las solicitudes recibidas a través del correo electronico regional. A continuación se presenta la lista de solicitudes recibidas.

Tabla N.1 Listado de solicitudes recibidas a través del correo eléctronico regional (valleinnregional@valledelcauca.gov.co)

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	CDEI	NUMERO DE CONTACTO
JENNY ANDREA ROSERO VARÓN	CALI	3214453643
CLAUDIA PATRICIA REVELO	PALMIRA	3042661999
ALEJANDRA RAMÍREZ	CALI	3148545898
LILIANA ISABEL BECERRA CHAMORRO	BUENAVENTURA	3137396499
CÉSAR AUGUSTO ALVAREZ	BUGA	3137384483
ESTEFANÍA LEITON CASTILLO	CALI	3164706962

ISABEL SALAZAR MORALES	CALI	3187892024
PAOLA ANDREA GIRALDO GÓNGORA	BUENAVENTURA	3122278068
SOFIA MARTÍNEZ	TULUÁ	3147346121
MARLY MORENO	CALI	3189000501
ANDREA FLÓREZ	BUGA	3163474846
ESTHEFANIA ESCOBAR PATIÑO	PALMIRA	
KELLY MELISSA CARMONA OSORIO	CALI	3153147919
LINA MARÍA CORRALES VALENCIA.	TULUÁ	3155004604
EVELIN AMELIA POTES PÉREZ	CALI	320 779 7110
GILBER ARIAS NARVAEZ	CALI	300 300 2314
DARÍO GIRALDO VALENCIA.	CALI	
MARIA OROZCO	CALI	320 773 3010
SEBASTIAN CAMAYO VALENCIA	CALI	3154144118
ERIKA JOHANA PEREZ VALENCIA	ZARZAL	602 220 94 08
WILSON Y JUAN	BUGA	
ALEXANDRA SANCHEZ	CALI	3012637228.
JULIAN HERNANDO ERAZO SATIZABAL	CALI	3503938423
JESSICA FIGUEROA	CALI	3187146563
MARLEY GUTIERREZ	CALI	
CAROL DAHIANA BENJUMEA GOMEZ	CARTAGO	3005203150
MARTHA MENDEZA TRUJILLO	TULUÁ	3118199310
DIANA MARCELA IZQUIERDO	TULUÁ	3183283983
PRISCILA RODRÍGUEZ ANGULO	PALMIRA	3226212729
EDUAR ANDRÉS VALDERRAMA REYES	BUGA	3156169143

Nota: En la tabla se menciona tambien el centro de Desarrollo Empresarial al cúal se dirigue la atención para darleapoyo continúo.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores claves del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/ De acuerdo a las solicitudes recibidas a través de el canal de atención digital, y las iniciatibas brindadas por algunas empresarios de los municipio, se brindó apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Entre las iniciativas con las que se programan reuniones y revisión del plan de trabajo se encuentra:

- Asociación Colombiana de técnicos de la Pulpa, el papel y el cartón en Colombia y la región Andina, reunión programada para el jueves 15 de mayo de 2025, reunión virtual con Hentor Fabio Cabezas y la señora Isabel Cristina Cardona. A continuación se relaciona el link de la reunión:

Solicitud de Apoyo – Asociación Colombiana de Técnicos de la Industria de Pulpa, Papel y Cartón (ACOTEPAC)
Jueves, 15 mayo · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jct-rqsf-uty
O marca el: (CO) +57 601 8956515 PIN: 202 512 319#
Más números de teléfono: https://tel.meet/jct-rqsf-uty?pin=6089488720281

Gracias nuevamente por su atención y colaboración.

- Articulación de la oferta institucional con la Fundación Sanar y Multiplicar, donde se refuerza la labor con las asociaciones y fundaciones rurales vinculadas al programa. La última reunión de articulación se realizó el día lunes 5 de mayo del 2025. En el anexo se muestra evidencia del acta de la reunión.

Adicionalmente, se asisten a las reuniones periodicas del equipo de trabajo regional los días jueves o viernes de cada semana según programacion, como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirio el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/ Elabore documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a reuniones de trabajo en articulación con otras entidades programadas, solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido. En las evidencias se anexan documentos técnicos elaborados.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R/Administré el correo institucional de la coodinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciónes recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información para hacer gestión con cada una de las entidades encargadas.

- Comunicados generales
- En seguimiento
- Externos
- Fenalco
- Observatorio
- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de

google drive. A continuación el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNlXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

Se accede al sistema de datos SIGESI - eGOV donde se realiza la actualización de los compromisos. De acuerdo a la última reunión realizada el viernes 2 de Mayo con Hector Fabian Ruiz y Harold Humberto Zuluaga, ingeniero encargado de la administración de la página del SIGESI (Se anexa acta de reunión en evidencias sección 4) , se recomienda aplicar la opción a los compromisis con proyecto radicado y viabilizado en planeación para de esta forma cargar el proyecto.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ En el marco del proceso M2-P2 se documenta la reunión realizada con la Fundación Sanar y Multiplicar el lunes 5 de mayo en la instalaciones de la beneficiencia.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

R/ Al momento de ejecución del presente contrato se da respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinanción regional y la subsecretaria de emprendimiento. Dichas solicitudes se reciben a través de los medios digitales como el correo institucional, grupos de whatsapp o las reuniones presenciales o virtuales.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ De acuerdo a la solicitud realizada por el coordinador inmediato se asisten a las reuniones y eventos desarrollodas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en representación de la misma y en compañia de otros coordinadores de proyectos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ A la fecha de elaboración del presente informe no se asignan tareas adicionales a las mencionadas anteriormente por el contratista.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Tabla N.1 Listado ampliado de emprendimientos con datos de contacto.

CDEI	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	CEDULA	NUMERO DE CONTACTO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CALI	JENNY ANDREA ROSERO VARÓN	1077858746	3214453643
Palmira	CLAUDIA PATRICIA REVELO	66.763.856	3042661999
CALI	ALEJANDRA RAMÍREZ	1144058431	3148545898
BUENAVENTURA	LILIANA ISABEL BECERRA CHAMORRO		3137396499
BUGA	CÉSAR AUGUSTO ALVAREZ		3137384483
CALI	ESTEFANÍA LEITON CASTILLO		3164706962
CALI	ISABEL SALAZAR MORALES	1061700275	3187892024
BUENAVENTURA	PAOLA ANDREA GIRALDO GÓNGORA	1111801544	3122278068.
TULUÁ UCEVA	SOFIA MARTÍNEZ		3147346121
CALI	MARLY MORENO		3189000501
BUGA	ANDREA FLÓREZ		3163474846
PALMIRA	ESTHEFANIA ESCOBAR PATIÑO		
CALI	KELLY MELISSA CARMONA OSORIO	1144160309	3153147919
TULUÁ UCEVA	LINA MARÍA CORRALES VALENCIA.		3155004604
CALI	EVELIN AMELIA POTES PÉREZ		320 779 7110
CALI	GILBER ARIAS NARVAEZ		300 300 2314
CALI	DARÍO GIRALDO VALENCIA		
CALI	MARIA OROZCO		320 773 3010
CALI	SEBASTIAN CAMAYO VALENCIA	1110294944	3154144118
ZARZAL	ERIKA JOHANA PEREZ VALENCIA		602 220 94 08
BUGA	WILSON Y JUAN		
CALI	ALEXANDRA SANCHEZ		3012637228.
CALI	JULIAN HERNANDO ERAZO SATIZABAL		3503938423
CALI	JESSICA FIGUEROA		3187146563
CALI	MARLEY GUTIERREZ		
CARTAGO	CAROL DAHIANA BENJUMEA GOMEZ	1116433120	3005203150
TULUÁ UCEVA	MARTHA MENDEZA TRUJILLO		3118199310
TULUÁ UNIVALLE	DIANA MARCELA IZQUIERDO		3183283983
PALMIRA	PRISCILA RODRÍGUEZ ANGULO	66942733	3226212729
BUGA	EDUAR ANDRÉS VALDERRAMA REYES		3156169143

ACTIVIDADES 2

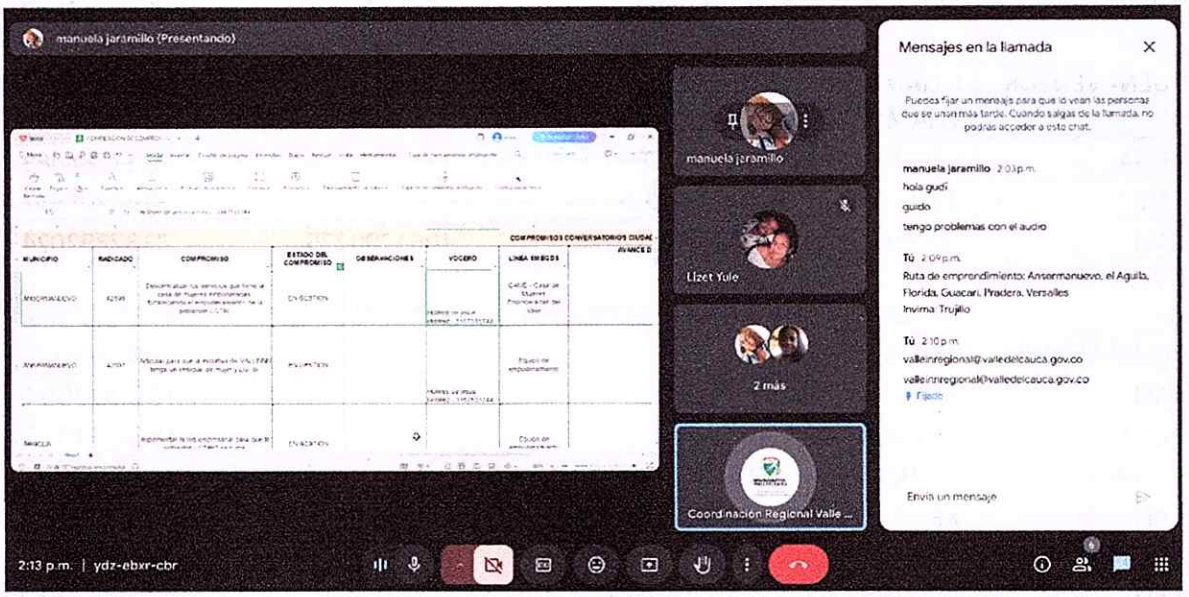


Figura N.1 Reunión Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversida sexual, Abril 29 de 2025. Articulación de la entidades para verificación de los compromisos de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

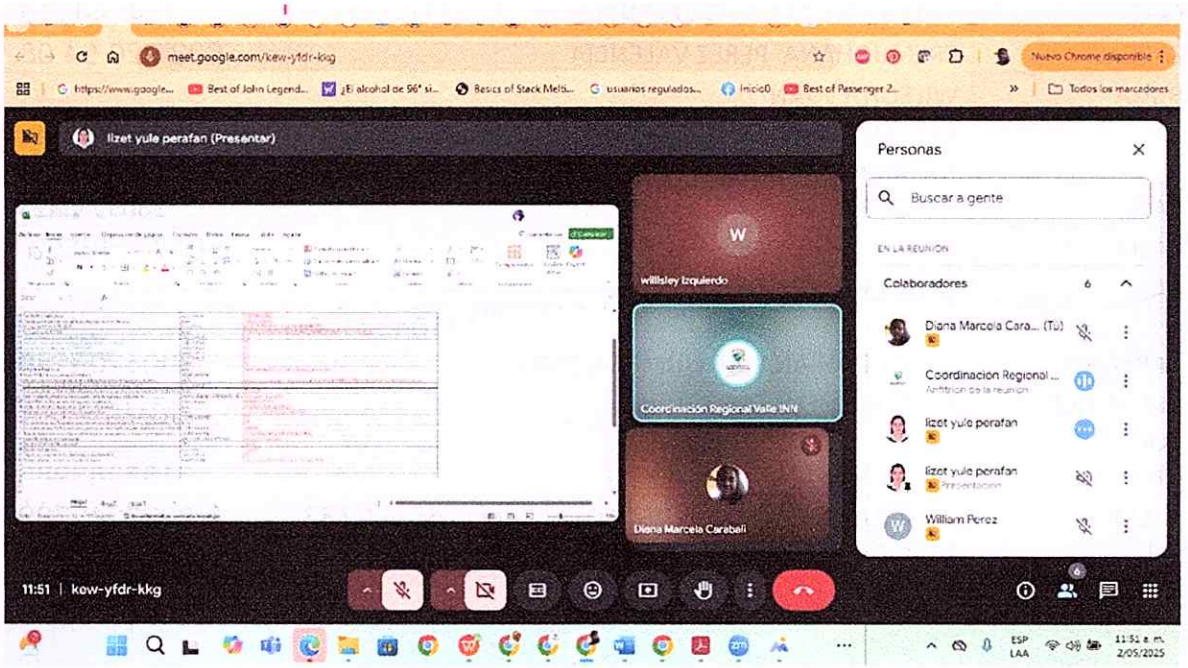


Figura N.2 Reunión de equipo de trabajo regional, mayo 2 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

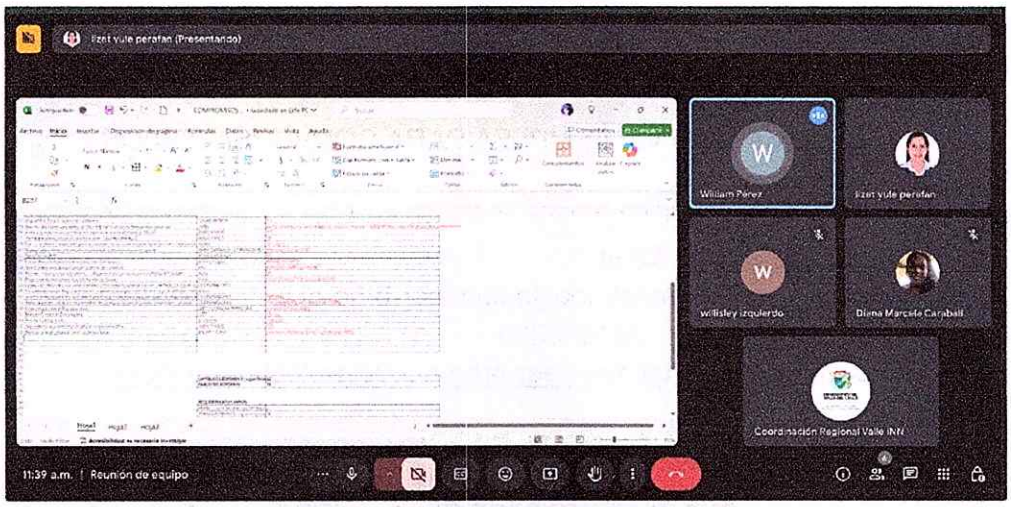


Figura N.3 Reunión de equipo de trabajo regional, abril 25 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

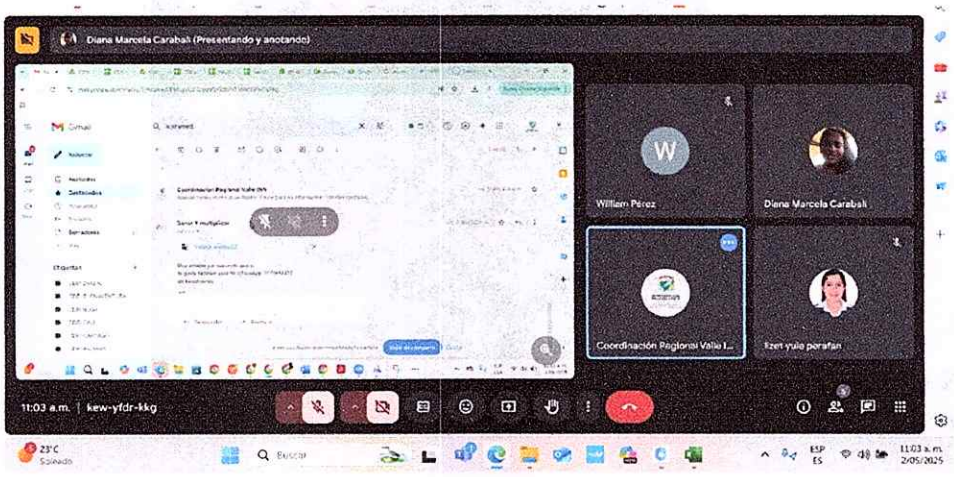


Figura N.4 Reunión de equipo de trabajo regional, mayo 2 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

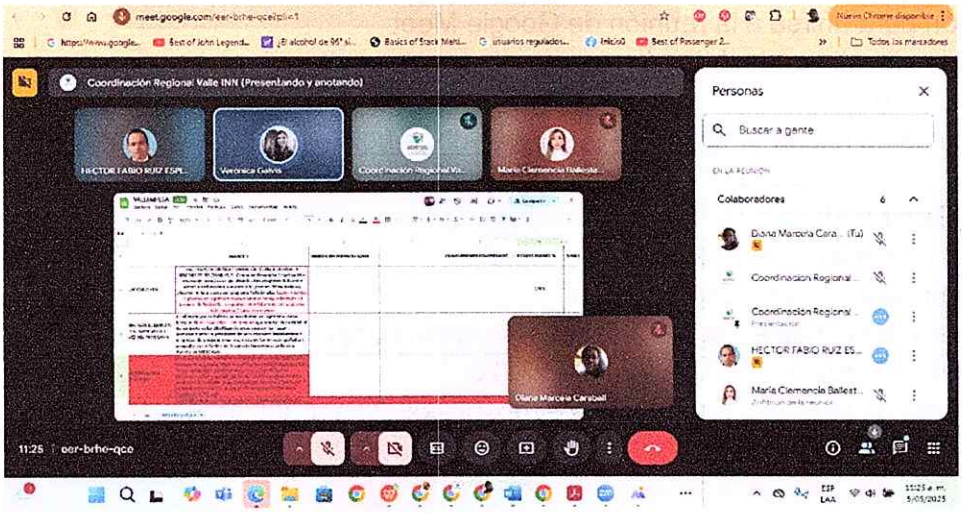


Figura N.5 Reunión de Articulación de compromisos ValleEMPLEA, diligenciamiento de

información en el drive, mayo 5 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

ARTICULACIÓN INFORMACION VALLEMPLEA PARA CONVERSATORIOS REGIONALES
lunes, 5 de may. · 11–11:30 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/eer-brhe-qce
O marca el: +57 601 8957200 PIN: 341813250
Más números de teléfono: https://tel.meet/eer-brhe-qce?pin=7059658955548

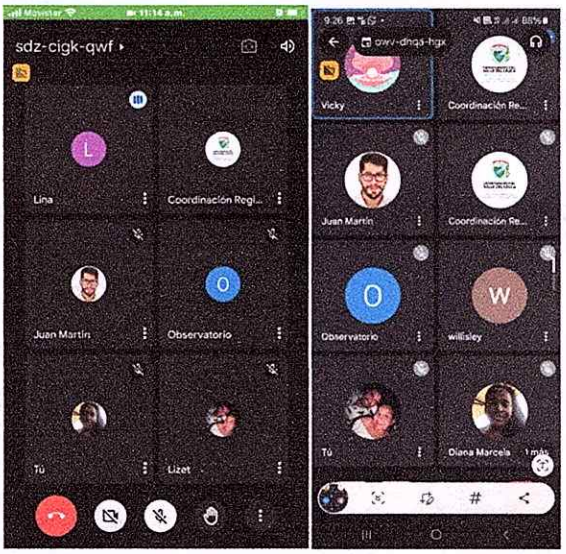


Figura N.6 Reunión general de Metas Secretaría de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo.

REUNION GENERAL
Martes, 6 mayo · 9:00 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/owv-dhqa-hgx
O marca el: (CO) +57 601 8956374 PIN: 595 792 560#
Más números de teléfono: https://tel.meet/owv-dhqa-hgx?pin=6870698778105

RENIÓN GENERAL
miércoles, 7 de may. · 9–10 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ptx-bjti-xsb
O marca el: +57 602 3896992 PIN: 701527220
Más números de teléfono: https://tel.meet/ptx-bjti-xsb?pin=5980388629173

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

FO-M9-P3-01- V04

1.310.10.23 –Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE REUNIÓN FUNDACIÓN SANAR Y MULTIIPLICAR

ACTA No.

Santiago de Cali, 5 de Mayo de 2025

HORA DE INICIO: 02:30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 03:45 PM

LUGAR: Presencial, Secretaria desarrollo económico Gobernación del Valle

ASISTENTES : Guido Ávila, Sandra Ramos, Juan David Valencia, Willis Izquierda, Leyder Carvajal.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentar la Fundación Sanar y Multiplicar y el programa de aceleración Semilla de cambio
2. Acuerdo interinstitucional para alianza en la ejecución del programa de aceleración Semilla de cambio en los municipios PDET del valle del Cauca

DESARROLLO: 1.Presentación de la Fundación Sanar y Multiplicar entidad formuladora y ejecutora de proyectos y Deck programa de aceleración Semilla de cambio.

Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm el día 5 de mayo 2025, el director de la Fundación Juan David presenta los programas de la Fundación Sanar y la propuesta, para la articulación del proyecto PAIIC programa de aceleración con los programas de la Secretaria de desarrollo económico. Comunicando que el programa de aceleración Semilla de cambio beneficiara a 25 mujeres con unidades productivas en Pradera (Sacha Inchi) y Florida valle del Cauca, actualmente se tiene acuerdo con el Fondo Colombia en Paz.

Este programa tiene un Impacto tecnológico a través de una aplicación móvil (Disponibles en app store, y Play store), contenidos para alfabetizar digitalmente a las personas de la tercera edad (economía plateada).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2 y 3. Condiciones del acuerdo para alianza interinstitucional en el programa de aceleración Semilla de cambio: El Dr. Guido comunica los componentes del programa de Iniciación (ideación) - Fortalecimiento (sostenibilidad) - Financiamiento (ferias de emprendimiento) para articularlo a los beneficiarios del programa de aceleración Semilla de cambio.

4. Definición del acuerdo interinstitucional entre Secretaria de desarrollo económico y Fundación Sanar y Multiplicar se establece el acuerdo en las siguientes condiciones: articular el programa de Iniciación con programa de aceleración Semilla de cambio en Florida y Pradera Valle del cauca, integrando los beneficiarios aplicando la caracterización, y participando en territorio con la asignación de talleristas para capacitación en áreas de mercadeo, finanzas, y administrativas para las 25 unidades productivas, de acuerdo al cronograma de actividades a establecer y acta de inicio en territorio.

COMPROMISOS:

1. Presentación de la Fundación Sanar y Multiplicar entidad formuladora y ejecutora de proyectos y Deck programa de aceleración Semilla de cambio. Responsable: Juan David Valencia, Director Fundación Sanar y Multiplica
2. Condiciones del acuerdo para alianza interinstitucional en el programa de aceleración Semilla de cambio. Responsable: Guido Ávila
3. Presentación del programa de Iniciación (ideación) - Fortalecimiento (sostenibilidad) - Financiamiento (ferias de emprendimiento). Responsable: Guido Ávila
4. Definición del acuerdo interinstitucional para ejecución. Responsable: Guido Ávila

Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

JUAN DAVID VALENCIA
Representante legal Fundacion Sanar y Multiplicar.
Anexos:(opcional)

GUIDO AVILA
Coordinación Regional Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación

Transcribió: Juan David Valencia Fundación Sanar ó multiplicar.
Reviso: Guido Avila Mendieta
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

ACTIVIDADES 4

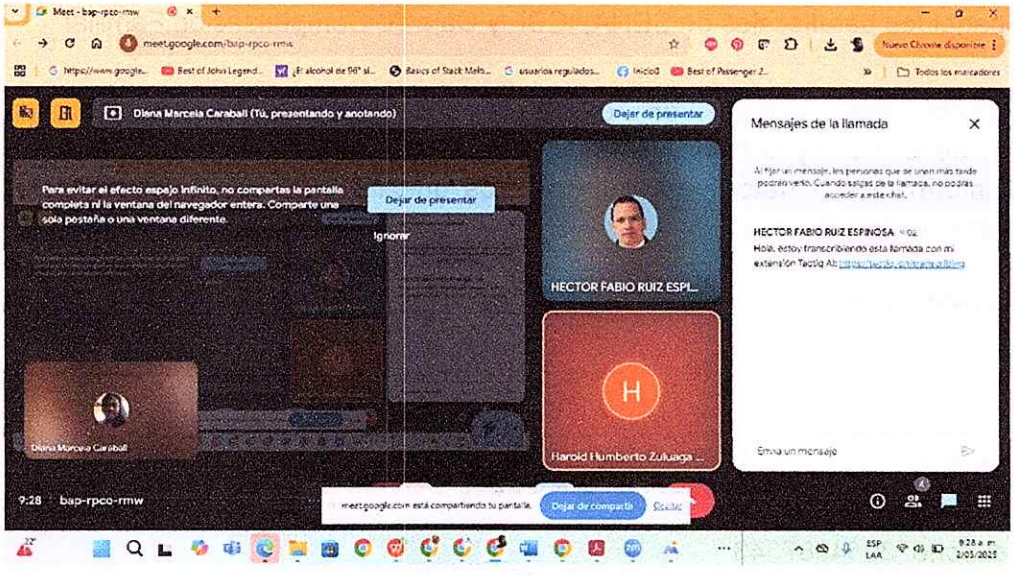


Figura N.7 ReuniónSIGESI - Actualización de compromisis conversatorios. Asisten: Hector Fabio Ruiz, Harold Humberto Zuluaga y Diana general de Metas Secretaría de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo

ACTIVIDAD 7



Figura N.8 Reunión de evaluación de resultados Secretaría de Desarrollo Ecnomico, Competitividad y fomento del empleo. Abril 29, 2025.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Diana Marcela Carabali A.

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
C.C.1144037979
Teléfono: 3054587343
Correo:DIMARCELA621@GMAIL.COM

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3706-2025	de	16 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079203 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO** **C.C. 1144037979** Teléfono. 3054587343

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%

Solicitud de Apoyo – Asociación Colombiana de Técnicos de la Industria de Pulpa, Papel y Cartón (ACOTEPAC)
Jueves, 15 mayo · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jct-rqsf-uty
O marca el: (CO) +57 601 8956515 PIN: 202 512 319#
Más números de teléfono: https://tel.meet/jct-rqsf-uty?pin=6089488720281

Gracias nuevamente por su atención y colaboración.

- Articulación de la oferta institucional con la Fundación Sanar y Multiplicar, donde se refuerza la labor con las asociaciones y fundaciones rurales vinculadas al programa. La última reunión de articulación se realizó el día lunes 5 de mayo del 2025. En el anexo se muestra evidencia del acta de la reunión.

Adicionalmente, el contratista asiste a las reuniones periodicas del equipo de trabajo regional los días jueves o viernes de cada semana según programacion, como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirio el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/ El contratista elaboró documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a reuniones de trabajo en articulación con otras entidades programadas, solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido. En las evidencias se anexan documentos técnicos elaborados.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R/ El contratista administra el correo institucional de la coodinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciónes recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información para hacer gestión con cada una de las entidades encargadas.

- Comunicados generales
- En seguimiento

- Externos
- Fenalco
- Observatorio
- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de google drive. A continuación el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNlXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

El contratista accede al sistema de datos SIGESI - eGOV donde se realiza la actualización de los compromisos. De acuerdo a la última reunión realizada el viernes 2 de Mayo con Hector Fabian Ruiz y Harold Humberto Zuluaga, ingeniero encargado de la administración de la página del SIGESI (Se anexa acta de reunión en evidencias sección 4) , se recomienda aplicar la opción a los compromisis con proyecto radicado y viabilizado en planeación para de esta forma cargar el proyecto.

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/ En el marco del proceso M2-P2 el contratista documenta la reunión realizada con la Fundación Sanar y Multiplicar el lunes 5 de mayo en la instalaciones de la beneficiencia.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

R/ Al momento de ejecución del presente contrato, el contratista da respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinanción regional y la subsecretaria de emprendimiento. Dichas solicitudes se reciben a través de los medios digitales como el correo institucional, grupos de whatsapp o las reuniones presenciales o virtuales.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ De acuerdo a la solicitud realizada por el coordinador inmediato el contratista asiste a las reuniones y eventos desarrollodas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en representación de la misma y en compañia de otros coordinadores de proyectos.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3706-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/ El contratista brindó apoyo al cumplimiento de las metas de los diferentes centros de desarrollo empresarial CDEI del Valle del Cauca a través de la atención de las solicitudes recibidas a través del correo electronico regional. A continuación se presenta la lista de solicitudes recibidas.

Tabla N.1 Listado de solicitudes recibidas a través del correo eléctronico regional (valleinnregional@valledelcauca.gov.co)

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	CDEI	NUMERO DE CONTACTO
JENNY ANDREA ROSERO VARÓN	CALI	3214453643
CLAUDIA PATRICIA REVELO	PALMIRA	3042661999
ALEJANDRA RAMÍREZ	CALI	3148545898
LILIANA ISABEL BECERRA CHAMORRO	BUENAVENTURA	3137396499
CÉSAR AUGUSTO ALVAREZ	BUGA	3137384483
ESTEFANÍA LEITON CASTILLO	CALI	3164706962
ISABEL SALAZAR MORALES	CALI	3187892024
PAOLA ANDREA GIRALDO GÓNGORA	BUENAVENTURA	3122278068
SOFIA MARTÍNEZ	TULUÁ	3147346121

MARLY MORENO	CALI	3189000501
ANDREA FLÓREZ	BUGA	3163474846
ESTHEFANIA ESCOBAR PATIÑO	PALMIRA	
KELLY MELISSA CARMONA OSORIO	CALI	3153147919
LINA MARÍA CORRALES VALENCIA.	TULUÁ	3155004604
EVELIN AMELIA POTES PÉREZ	CALI	320 779 7110
GILBER ARIAS NARVAEZ	CALI	300 300 2314
DARÍO GIRALDO VALENCIA	CALI	
MARIA OROZCO	CALI	320 773 3010
SEBASTIAN CAMAYO VALENCIA	CALI	3154144118
ERIKA JOHANA PEREZ VALENCIA	ZARZAL	602 220 94 08
WILSON Y JUAN	BUGA	
ALEXANDRA SANCHEZ	CALI	3012637228.
JULIAN HERNANDO ERAZO SATIZABAL	CALI	3503938423
JESSICA FIGUEROA	CALI	3187146563
MARLEY GUTIERREZ	CALI	
CAROL DAHIANA BENJUMEA GOMEZ	CARTAGO	3005203150
MARTHA MENDEZA TRUJILLO	TULUÁ	3118199310
DIANA MARCELA IZQUIERDO	TULUÁ	3183283983
PRISCILA RODRÍGUEZ ANGULO	PALMIRA	3226212729
EDUAR ANDRÉS VALDERRAMA REYES	BUGA	3156169143

Nota: En la tabla se menciona tambien el centro de Desarrollo Empresarial al cúal se dirigue la atención para darleapoyo continúo.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores claves del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/ De acuerdo a las solicitudes recibidas a través de el canal de atención digital, y las iniciatibas brindadas por algunas empresarios de los municipio, el contratista brindó apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Entre las iniciativas con las que se programan reuniones y revisión del plan de trabajo se encuentra:

- Asociación Colombiana de técnicos de la Pulpa, el papel y el cartón en Colombia y la región Andina, reunión programada para el jueves 15 de mayo de 2025, reunión virtual con Hentor Fabio Cabezas y la señora Isabel Cristina Cardona. A continuación se relaciona el link de la reunión:

R/ A la fecha de elaboración del presente informe no se asignan tareas adicionales al contratista.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1072647988 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823140238 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C. C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-13, 09:40:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072647988

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823140238

PAGADO 13/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO		
Documento	CC1144037979	**Dirección**	CR 40 SUR #31 A - 80 PRIMER PISO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3148520322
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144037979	DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(CCF57) COMFANDI	$ 2.000.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 592.500	$ 0	$ 592.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	592.500

VALOR : 592.500
FECHA DOC. : 20250513
NIT : 1072647988
PIN : 8823140238
PLANILLA : 1072647988
PERIODO : 202504
001 999919 recaudo s-202504
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 592.500
Efectivo **600.000**
CAMBIO 7.500
5/13/25 08:41 0535 03 0014 56763

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3706 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079203 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.037.979, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial. 2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado. 4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de 7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar desde su perfil profesional el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores del proceso de asistencia técnica de los centros de fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.

R/

ABRIL

De acuerdo a la propuesta de actividades presentadas el contratista realizó procesos de asistencia técnica para algunos emprendedores y empresarios que asistieron en consulta de procesos de

formalización de producto con registro INVIMA. Es importante aclarar que, aunque la secretaría no presenta aún una convocatoria para la solicitud del registro, varios emprendedores y empresarios se manifiestan interesados en tramitar la solicitud ante el INVIMA de forma independiente. A Continuación, se relacionan los nombres de las personas atendidas.

Tabla N.1 Emprendedores asesorados procesos de registro INVIMA.

NOMBRE	APELLIDO	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	PRODUCTO DE INTERÉS	NUMERO DE CONTACTO
Betsy Liliana	Mayorga	D CAKA A LA MESA	Empanadas	3155384785
Jaime	Valencia	CAFÉ NATURAL	Café	3173309001

MAYO

El contratista brindó apoyo al cumplimiento de las metas de los diferentes centros de desarrollo empresarial CDEI del Valle del Cauca a través de la atención de las solicitudes recibidas a través del correo electronico regional. A continuación se presenta la lista de solicitudes recibidas.

Tabla N.2 Listado de solicitudes recibidas a través del correo eléctronico regional (valleinnregional@valledelcauca.gov.co)

CDEI	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	CEDULA	NUMERO DE CONTACTO
CALI	JENNY ANDREA ROSERO VARÓN	1077858746	3214453643
Palmira	CLAUDIA PATRICIA REVELO	66.763.856	3042661999
CALI	ALEJANDRA RAMÍREZ	1144058431	3148545898
BUENAVENTURA	LILIANA ISABEL BECERRA CHAMORRO		3137396499
BUGA	CÉSAR AUGUSTO ALVAREZ		3137384483
CALI	ESTEFANÍA LEITON CASTILLO		3164706962
CALI	ISABEL SALAZAR MORALES	1061700275	3187892024
BUENAVENTURA	PAOLA ANDREA GIRALDO GÓNGORA	1111801544	3122278068.
TULUÁ UCEVA	SOFIA MARTÍNEZ		3147346121
CALI	MARLY MORENO		3189000501
BUGA	ANDREA FLÓREZ		3163474846

PALMIRA	ESTHEFANIA ESCOBAR PATIÑO		
CALI	KELLY MELISSA CARMONA OSORIO	1144160309	3153147919
TULUÁ UCEVA	LINA MARÍA CORRALES VALENCIA.		3155004604
CALI	EVELIN AMELIA POTES PÉREZ		320 779 7110
CALI	GILBER ARIAS NARVAEZ		300 300 2314
CALI	DARÍO GIRALDO VALENCIA		
CALI	MARIA OROZCO		320 773 3010
CALI	SEBASTIAN CAMAYO VALENCIA	1110294944	3154144118
ZARZAL	ERIKA JOHANA PEREZ VALENCIA		602 220 94 08
BUGA	WILSON Y JUAN		
CALI	ALEXANDRA SANCHEZ		3012637228.
CALI	JULIAN HERNANDO ERAZO SATIZABAL		3503938423
CALI	JESSICA FIGUEROA		3187146563
CALI	MARLEY GUTIERREZ		
CARTAGO	CAROL DAHIANA BENJUMEA GOMEZ	1116433120	3005203150
TULUÁ UCEVA	MARTHA MENDEZA TRUJILLO		3118199310
TULUÁ UNIVALLE	DIANA MARCELA IZQUIERDO		3183283983
PALMIRA	PRISCILA RODRÍGUEZ ANGULO	66942733	3226212729
BUGA	EDUAR ANDRÉS VALDERRAMA REYES		3156169143

Nota: En la tabla se menciona tambien el centro de Desarrollo Empresarial al cúal se dirigue la atención para darle apoyo continúo.

2. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores claves del desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas.

R/

MARZO

El contratista brindó apoyo administrativo de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediado Guido Ávila a las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial de Zarzal a cargo de Hector Fabian Ruiz.

ABRIL

El contratista brindó apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Para el desarrollo de esta actividad se asisten a reuniones periódicas del equipo los días jueves o viernes de cada semana como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirió el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

MAYO

De acuerdo a las solicitudes recibidas a través de el canal de atención digital, y las iniciatibas brindadas por algunas empresarios de los municipio, el contratista brindó apoyo profesional y administrativo al equipo de coordinación regional de los CDEI, con el objetivo de colaborar en la coordinación de actividades de los diferentes centros de desarrollo empresarial que se encuentran en el Valle del Cauca. Entre las iniciativas con las que se programan reuniones y revisión del plan de trabajo se encuentra:

- Asociación Colombiana de técnicos de la Pulpa, el papel y el cartón en Colombia y la región Andina, reunión programada para el jueves 15 de mayo de 2025, reunión virtual con Hentor Fabio Cabezas y la señora Isabel Cristina Cardona. A continuación se relaciona el link de la reunión:

Solicitud de Apoyo – Asociación Colombiana de Técnicos de la Industria de Pulpa, Papel y Cartón (ACOTEPAC)
Jueves, 15 mayo · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jct-rqsf-uty
O marca el: (CO) +57 601 8956515 PIN: 202 512 319#
Más números de teléfono: https://tel.meet/jct-rqsf-uty?pin=6089488720281

- Articulación de la oferta institucional con la Fundación Sanar y Multiplicar, donde se refuerza la labor con las asociaciones y fundaciones rurales vinculadas al programa. La última reunión de articulación se realizó el día lunes 5 de mayo del 2025.

Adicionalmente, el contratista asiste a las reuniones periódicas del equipo de trabajo regional los días jueves o viernes de cada semana según programacion, como se presentan en las evidencias. Adicional, se adquirio el compromiso de asistir una vez por semana al sitio designado para resolver pendientes o solicitudes que no se hayan tramitado a través de las reuniones virtuales.

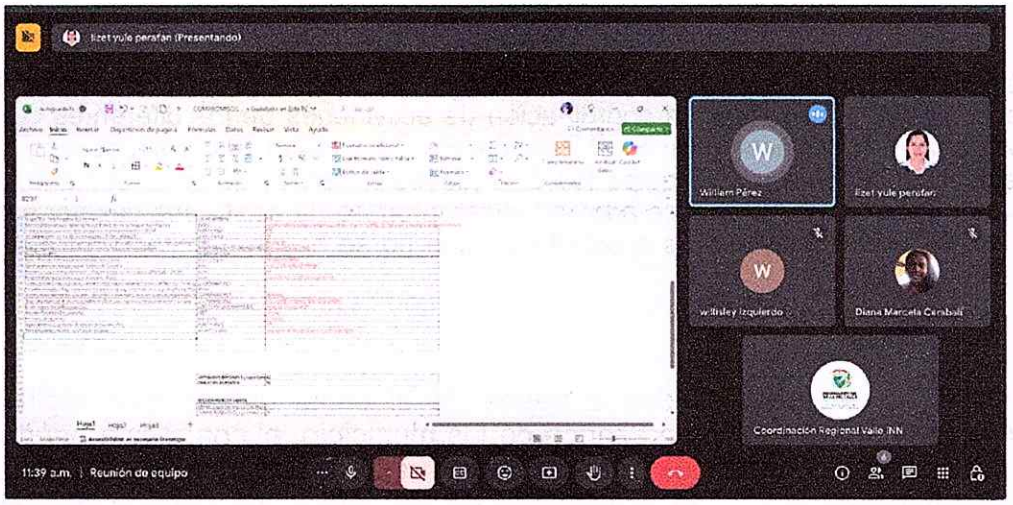


Figura N.1 Reunión de equipo de trabajo regional, abril 25 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

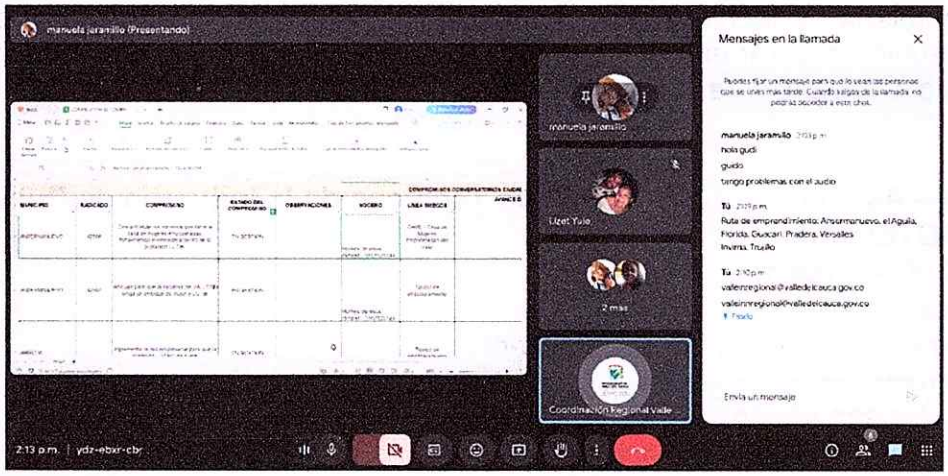


Figura N.2 Reunión Secretaría de la Mujer, equidad de género y diversida sexual, Abril 29 de 2025. Articulación de la entidades para verificación de los compromisos de la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

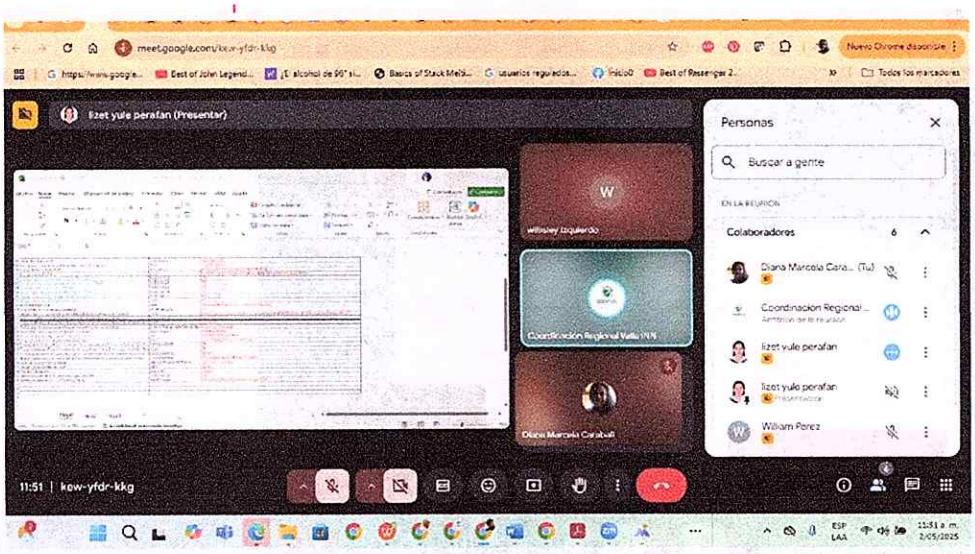


Figura N.3 Reunión de equipo de trabajo regional, mayo 2 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.



Figura N.4 Reunión de equipo de trabajo regional, mayo 2 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

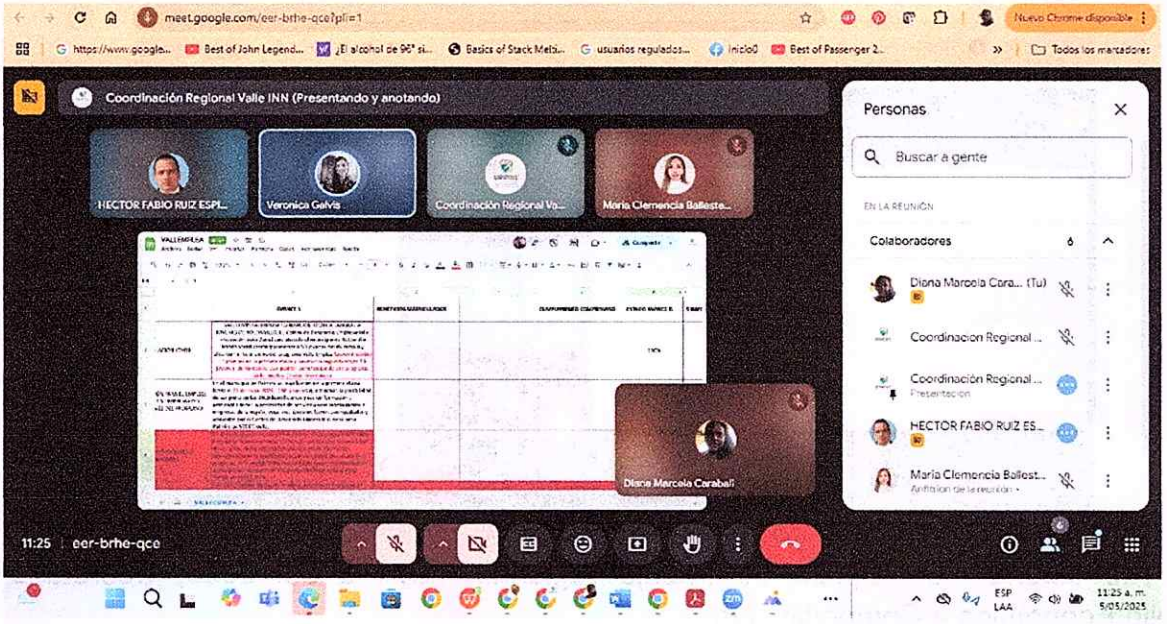


Figura N.5 Reunión de Articulación de compromisos ValleEMPLEA, diligenciamiento de información en el drive, mayo 5 del 2025, Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad.

ARTICULACIÓN INFORMACION VALLEMPLEA PARA CONVERSATORIOS REGIONALES
lunes, 5 de may. · 11–11:30 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/eer-brhe-qce
O marca el: +57 601 8957200 PIN: 341813250
Más números de teléfono: https://tel.meet/eer-brhe-qce?pin=7059658955548



Figura N.6 Reunión general de Metas Secretaría de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo.

REUNION GENERAL
Martes, 6 mayo · 9:00 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/owv-dhqa-hgx
O marca el: (CO) +57 601 8956374 PIN: 595 792 560#
Más números de teléfono: https://tel.meet/owv-dhqa-hgx?pin=6870698778105

REUNIÓN GENERAL
miércoles, 7 de may. · 9–10 a. m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ptx-bjti-xsb
O marca el: +57 602 3896992 PIN: 701527220
Más números de teléfono: https://tel.meet/ptx-bjti-xsb?pin=5980388629173

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas) que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual dispuesto la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para tal fin, e incluyéndolos como anexos al informe mensual de actividades presentado.

R/ **MARZO**

En está primera vigencia del contrato el contratista brindó apoyo a la elaboración de actas, informes y se realizarón algunas reuniones con el centro de Desarrollo Empresarial Zarzal,trabajo liderado y asignado por la persona encargada Héctor Fabian Ruiz. Durante el mes en curso se sostuvieron reuniones virtuales con el señor Héctor para realizar la actualización de los compromisos ciudadanos en la plataforma del SIGESI, de acuerdo a información suministrada. En el ejercicio de esta actividad se realizarón dos reuniones virtuales y una reunión presencial. En estás reuniones se realizó la actualización de la información o base de datos que deberá ser alimentada a la plataforma del SIGESI de acuerdo a la explicación previa realizada por el ingeniero encargado Harol Zuluaga.

En la plataforma del SIGESI debe realizarse la actualización de la información suministrada en las reuniones y la información que se encuentra en los carpetas de drive de los diferentes centros de Desarrollo Empresarial. De las reuniones aquí mencionadas se muestran las respectivas actas y evidencias fotograficas.

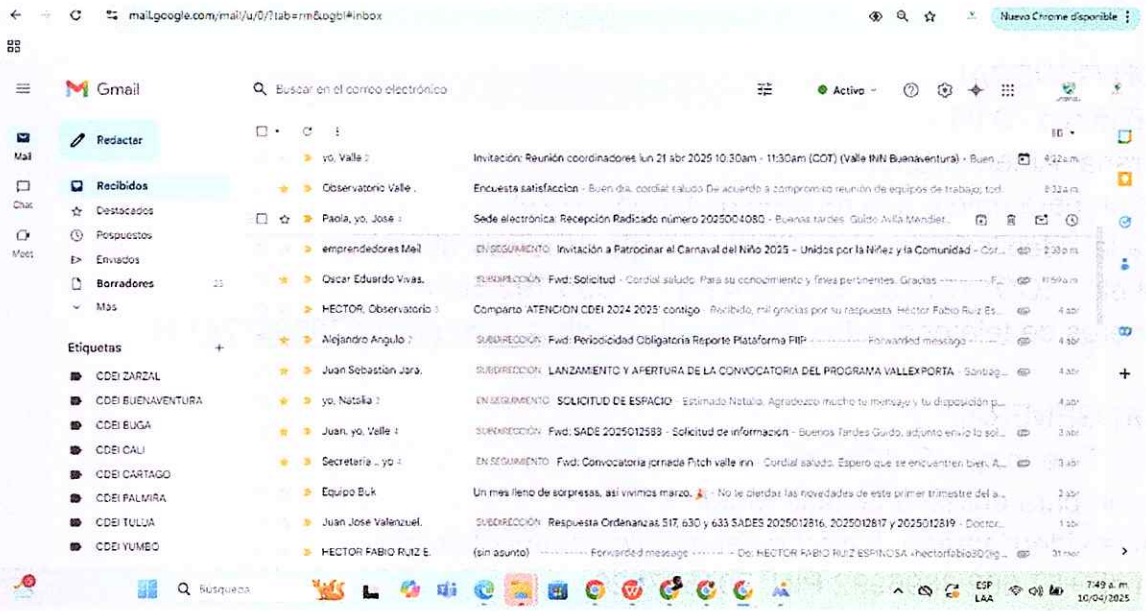


Figura N.7 Gestión de correo institucional valleinnregional@valledelcauca.gov.co

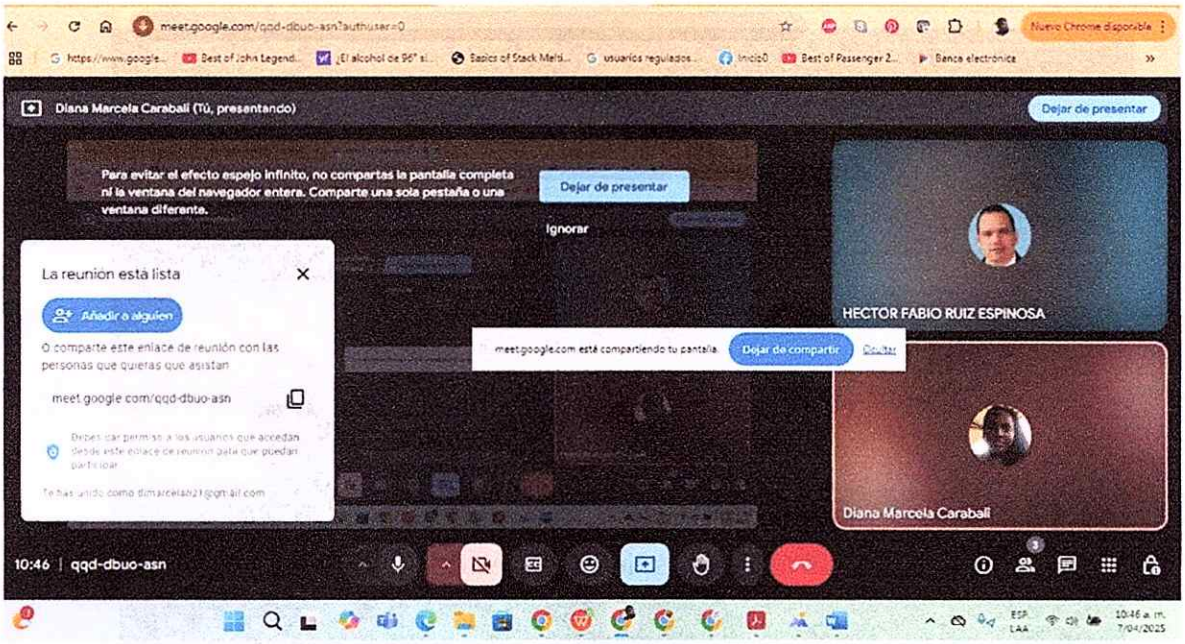


Figura N.8 Reunión Héctor Fabian Ruiz, Lunes 7 de abril del 2025, 9:30 AM.

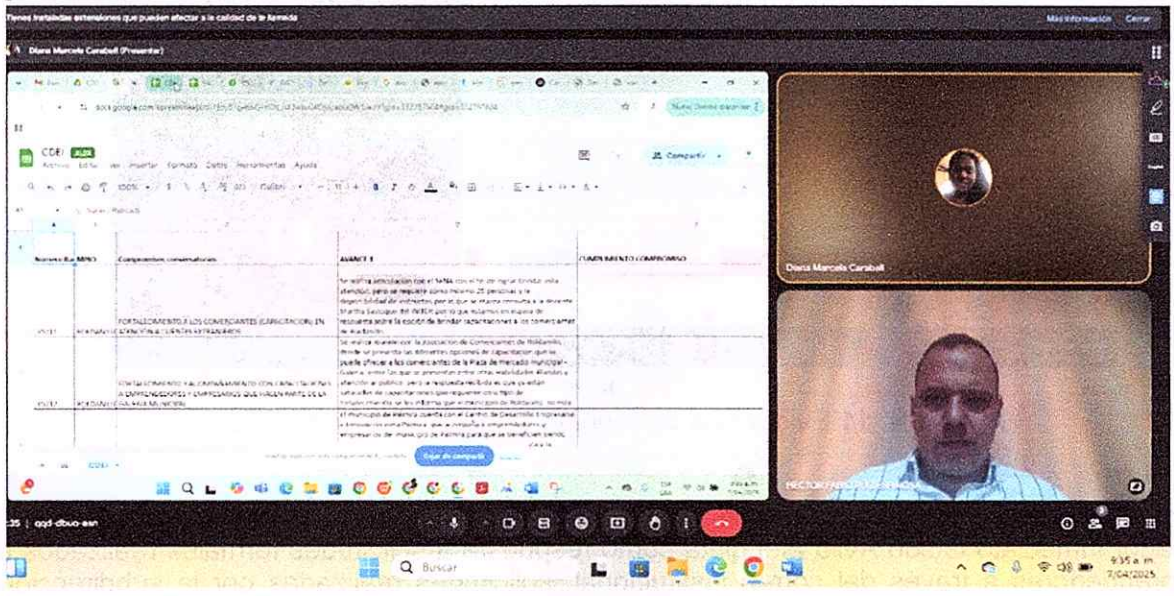


Figura N. 9 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

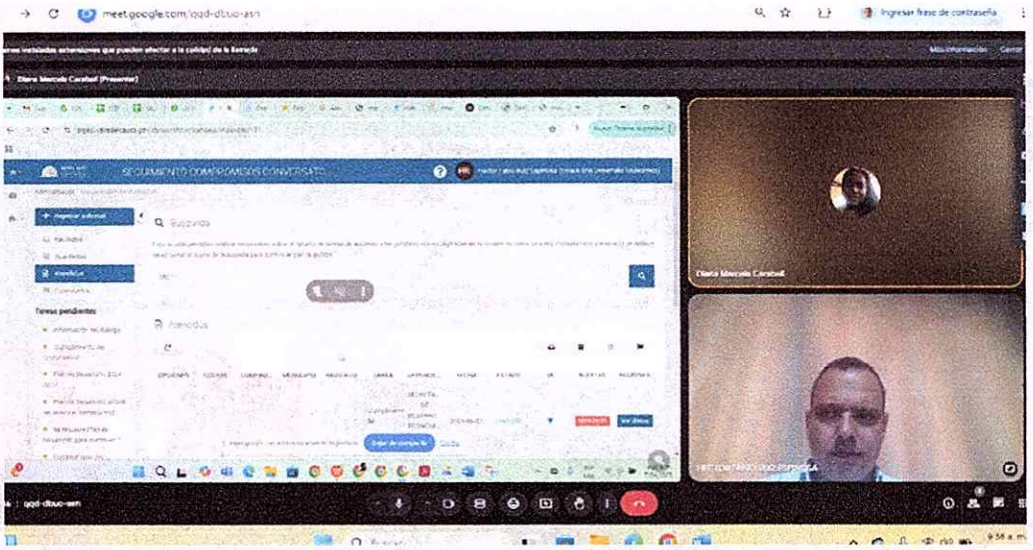


Figura N. 10 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

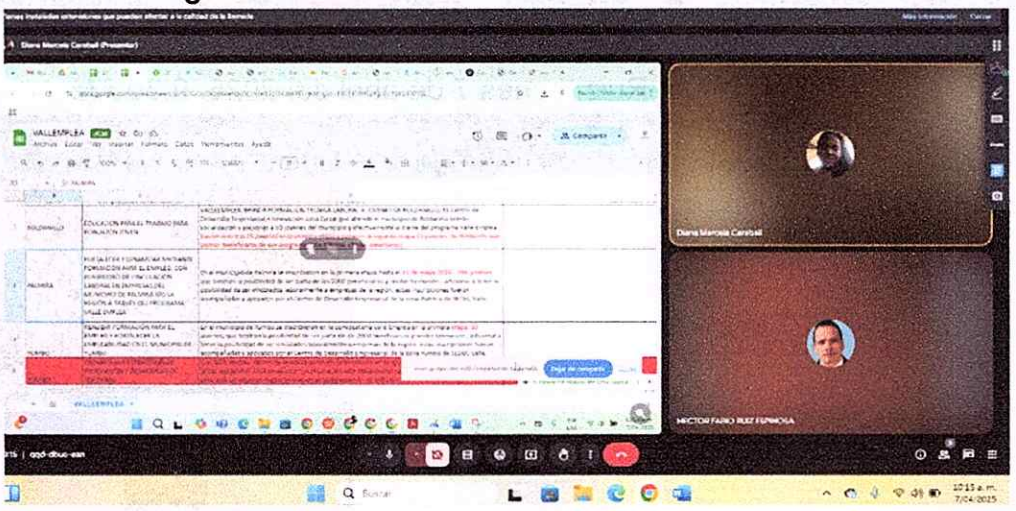


Figura N. 11 Evidencias de reunión virtual Abril 07 del 2025.

ABRIL

El contratista elaboró documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido.

El contratista tambien brindó apoyo en la elaboración de los informes de beneficiarios de los diferentes programas de la secretaria para los conversatorios ciudadanos realizados en los municipios. A continuación, se relacionan los informes que al momento se han realizado.

- Informe conversatorio ciudadano el Cairo, el Águila y Argelia.
- Informe conversatorio ciudadano la Cumbre y Vijes.

MAYO

El contratista elaboró documentos técnicos, actas e informes de acuerdo a la solicitud del coordinador inmediato Guido Avila Mendieta como respuesta a reuniones de trabajo en articulación con otras entidades programadas, solicitudes formales realizados por los emprendedores a través del correo institucional, solicitudes realizadas por la subdirección y otras entidades cuando así es requerido. En las evidencias se anexan documentos técnicos elaborados.

4. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas, de conformidad con la indicación del supervisor del contrato y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

R/

MARZO

De acuerdo a las tareas asignadas el contratista realizó el seguimiento diario al correo institucional de coordinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co. En el correo se crearon una serie de carpetas y etiquetas para realizar seguimiento de las actividades o requerimientos que realicen usuarios interesados en recibir atención en los Centros de Desarrollo Emprearial o por el contrario solicitudes de los diferentes centros, alcaldias con el fin de realizar apoyo a la gestión desde la coordinación regional. El seguimiento se realizó de forma continúa y se informa de la misma manera a través del grupo creado a través de whatsapp de las solicitudes. Se muestra en la figura N.11 evidencia de la gestión realizada en el correo institucional.

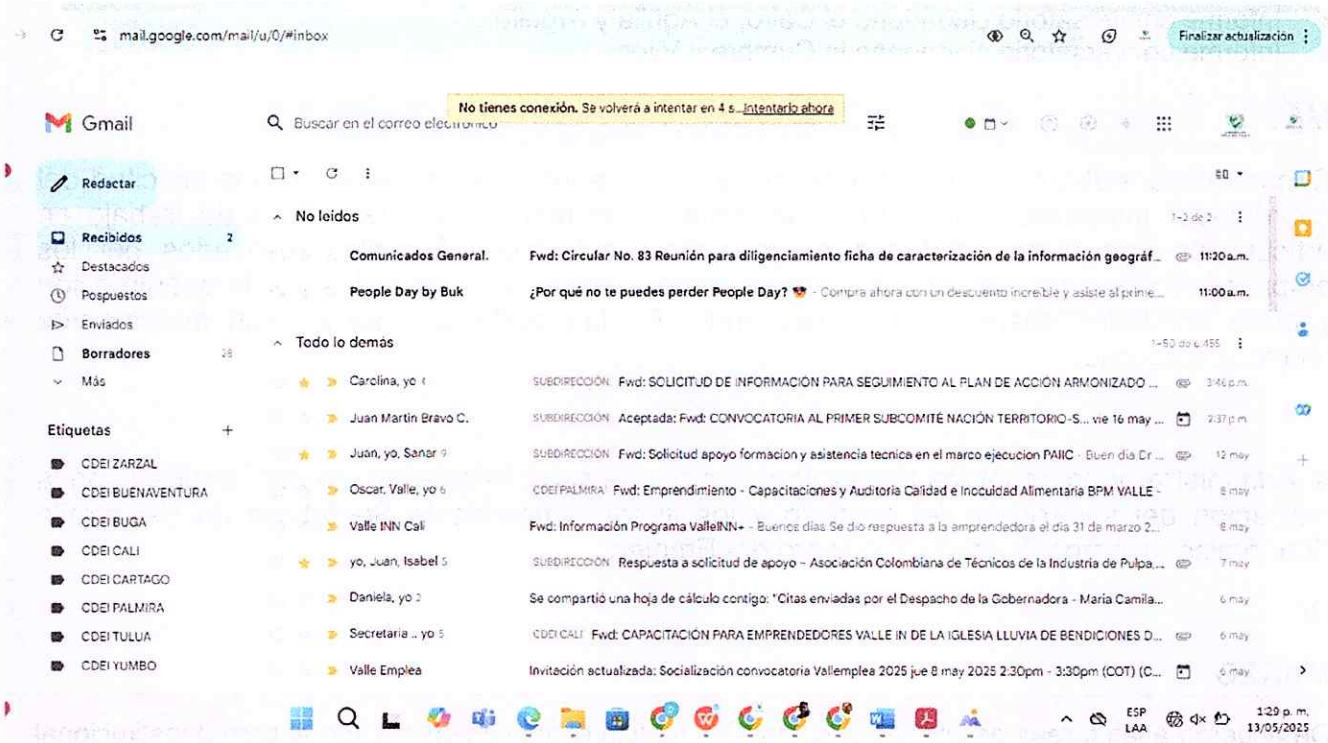


Figura N. 11 Gestión realizada en el correo institucional

Adicional a la tareas del correo electronico institucional, tambien se debe realizar la actualización de los compromisos en los conversatorios ciudadanos en la plataforma del SIGESI, dicha información se encuentra en carpetas de drive y debe ser actualizada según la ruta indicada en las reuniones.En la figura N.12 se muestra evidencia del acceso a la plataforma para la actualización de los compromisos.

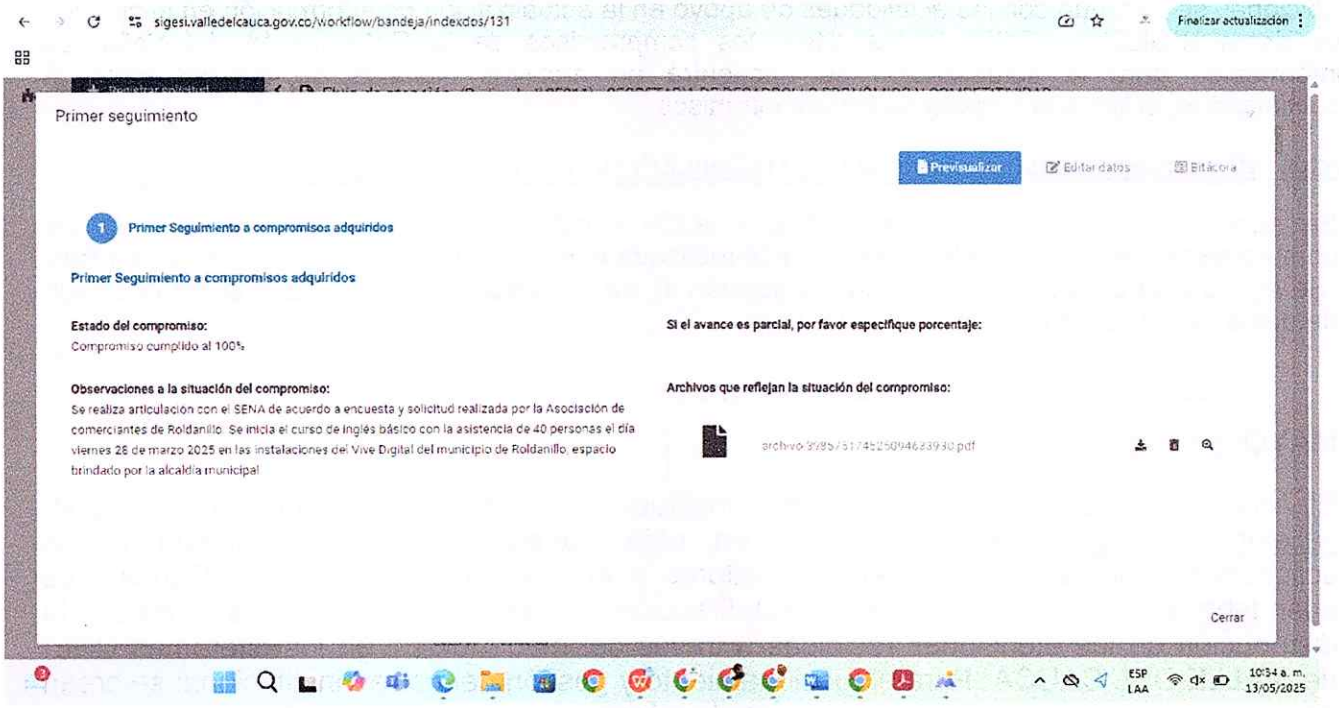


Figura N.12 Actualización de comprimos ciudadanos SIGESI.

ABRIL

El contratista administró el correo institucional de la coordinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciones recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información como son:

- Comunicados generales
- En seguimiento
- Externos
- Fenalco
- Observatorio
- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de Google drive. A continuación, el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNIXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

Se accede al sistema de datos SIGESI - eGOV donde se realiza la actualización de los compromisos. De acuerdo a la última reunión realizada el lunes 7 de abril. Con Héctor Fabian Ruiz (Se anexa acta de reunión en evidencias sección 4), se recomienda continuar con la actualización de datos de los compromisos de FONDER.

MAYO

El contratista administró el correo institucional de la coodinación Regional valleinnregional@valledelcauca.gov.co, en este correo se brinda respuesta a las solicitudes realizadas por los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca, se atienden las solicitudes desde la subdirección de emprendimiento y se realiza la distribución de las atenciónes recibidas a través del medio digital en los diferentes CDEI del VALLE DEL CAUCA. Para el funcionamiento y gestión del correo institucional se crean diferentes etiquetas que permitan clasificar la información para hacer gestión con cada una de las entidades encargadas.

- Comunicados generales
- En seguimiento
- Externos
- Fenalco
- Observatorio
- Subdirección
- CDEI (Cali, Palmira, Yumbo, Zarzal, Buga, Buenaventura, Cartago y Tuluá)

Adicional, se continua con las actividades de apoyo en la actualización de información en el sistema de datos SIGESI - eGOV de los diferentes compromisos de la Gobernación del Valle. La información para la actualización se encuentra en archivos digitales de google drive. A continuación el link a la carpeta de los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bNIXf4QenLZPHoAfjoelugJGL9QZJfgf

Se accede al sistema de datos SIGESI - eGOV donde se realiza la actualización de los compromisos. De acuerdo a la última reunión realizada el viernes 2 de Mayo con Hector Fabian Ruiz y Harold Humberto Zuluaga, ingeniero encargado de la administración de la página del SIGESI (Se anexa acta de reunión en evidencias sección 4) , se recomienda aplicar la opción a los compromisis con proyecto radicado y viabilizado en planeación para de esta forma cargar el proyecto.

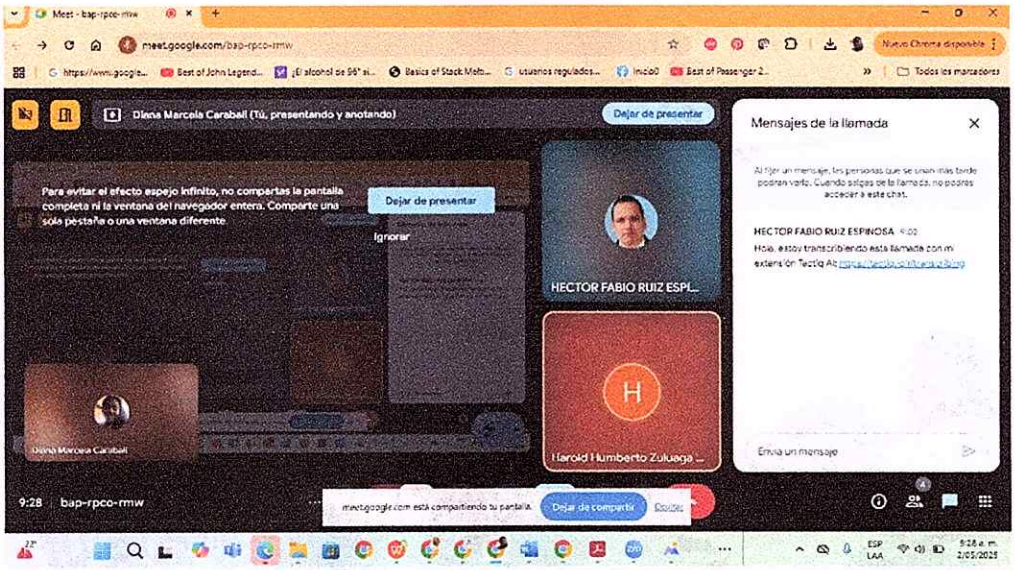


Figura N.13 ReuniónSIGESI - Actualización de compromisis conversatorios. Asisten: Hector Fabio Ruiz, Harold Humberto Zuluaga y Diana general de Metas Secretaría de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo

5. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

R/

ABRIL

El día 25 de marzo del 2025 el contratista asistió a la reunión de alineación del cronograma de trabajo de acuerdo a los lineamientos estratégicos del proceso M2-P2. En dicha reunión se realizó la distribución de las diferentes actividades de los grupos de trabajo, adicional se solicitó al contratista dar continuidad con las actividades que se realizan en el momento, y

proporcionar apoyo al equipo del observatorio si así es requerido para la realización de llamadas aplicando encuestas de satisfacción.



Figura N.14 Reunión presencial de equipos de trabajo, marzo 25 del 2025.

El contratista asistió a las reuniones convocadas desde la subdirección técnica:

Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, les invitamos a participar de la socialización virtual del **Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.** Un espacio orientado al fortalecimiento de la cultura institucional en torno a los principios de integridad, legalidad y buen gobierno.

En esta jornada, **la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública**, compartirá los lineamientos del Programa, las buenas prácticas y nos orientará en la aplicación práctica de la Transparencia en el marco de nuestras funciones.

Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública

Jueves, 10 de abril de 2025

10:00 a 11:00 a. m.

Google Meet: https://meet.google.com/fgv-nzek-cmo

MAYO

En el marco del proceso M2-P2 el contratista documentó la reunión realizada con la Fundación Sanar y Multiplicar el lunes 5 de mayo en la instalaciones de la beneficiencia.

6. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de

R/

ABRIL

El contratista brindó respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinación regional y la subsecretaria de emprendimiento. Dichas solicitudes se reciben a través de los medios digitales como el correo institucional, grupos de WhatsApp o las reuniones presenciales o virtuales.

MAYO

El contratista brindó respuesta a todos los requerimientos realizados desde la coordinanción regional y la subsecretaria de emprendimiento. Dichas solicitudes se reciben a través de

los medios digitales como el correo institucional, grupos de whatsapp o las reuniones presenciales o virtuales.

7. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

R/ De acuerdo a la solicitud realizada por el coordinador inmediato el contratista asisitió a las reuniones y eventos desarrollodas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en representación de la misma y en compañia de otros coordinadores de proyectos.



Figura N.15 Reunión de evaluación de resultados Secretaría de Desarrollo Ecnomico, Competitividad y fomento del empleo. Abril 29, 2025.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

R/ A la fecha de elaboración del presente informe no se asignan tareas adicionales a las mencionadas anteriormente por el contratista.

ANEXO N.1

FO-M9-P3-01- V04

1.310.10.23 - Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE REUNIÓN FUNDACIÓN SANAR Y MULTIIPLICAR

ACTA No.

Santiago de Cali, 5 de Mayo de 2025

HORA DE INICIO: 02:30 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 03:45 PM

LUGAR: Presencial, Secretaria desarrollo económico Gobernación del Valle

ASISTENTES : Guido Ávila, Sandra Ramos, Juan David Valencia, Willis Izquierda, Leyder Carvajal.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentar la Fundación Sanar y Multiplicar y el programa de aceleración Semilla de cambio
2. Acuerdo interinstitucional para alianza en la ejecución del programa de aceleración Semilla de cambio en los municipios PDET del valle del Cauca

DESARROLLO:

1. Presentación de la Fundación Sanar y Multiplicar entidad formuladora y ejecutora de proyectos y Deck programa de aceleración Semilla de cambio.

   Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm el día 5 de mayo 2025, el director de la Fundación Juan David presenta los programas de la Fundación Sanar y la propuesta

para la articulación del proyecto PAIIC programa de aceleración con los programas de la Secretaria de desarrollo económico. Comunicando que el programa de aceleración Semilla de cambio beneficiara a 25 mujeres con unidades productivas en Pradera (Sacha Inchi) y Florida valle del Cauca, actualmente se tiene acuerdo con el Fondo Colombia en Paz.

Este programa tiene un Impacto tecnológico a través de una aplicación móvil (Disponibles en app store, y Play store), contenidos para alfabetizar digitalmente a las personas de la tercera edad (economía plateada).

2. Condiciones del acuerdo para alianza interinstitucional en el programa de aceleración Semilla de cambio: El Dr. Guido comunica los componentes del programa de Iniciación (ideación) - Fortalecimiento (sostenibilidad) - Financiamiento (ferias de emprendimiento) para articularlo a los beneficiarios del programa de aceleración Semilla de cambio.

3. Definición del acuerdo interinstitucional entre Secretaria de desarrollo económico y Fundación Sanar y Multiplicar se establece el acuerdo en las siguientes condiciones: articular el programa de Iniciación con programa de aceleración Semilla de cambio en Florida y Pradera Valle del cauca, integrando los beneficiarios aplicando la caracterización, y participando en territorio con la asignación de talleristas para capacitación en áreas de mercadeo, finanzas, y administrativas para las 25 unidades productivas, de acuerdo al cronograma de actividades a establecer y acta de inicio en territorio.

COMPROMISOS:

1. Presentación de la Fundación Sanar y Multiplicar entidad formuladora y ejecutora de proyectos y Deck programa de aceleración Semilla de cambio. Responsable: Juan David Valencia, Director Fundación Sanar y Multiplica

2. Condiciones del acuerdo para alianza interinstitucional en el programa de aceleración Semilla de cambio. Responsable: Guido Ávila

3. Presentación del programa de Iniciación (ideación) - Fortalecimiento (sostenibilidad) - Financiamiento (ferias de emprendimiento). Responsable: Guido Ávila

4. Definición del acuerdo interinstitucional para ejecución. Responsable: Guido Ávila

JUAN DAVID VALENCIA
Representante legal Fundacion Sanar y Multiplicar.
Anexos:(opcional)

GUIDO AVILA MENDIETA
Coordinación Regional Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
Transcribió: Juan David Valencia Fundación Sanar ó multiplicar.
Reviso: Guido Avila Mendieta
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3706 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079203 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTODENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.037.979, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018