CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-021-2025

EL **MUNICIPIO DE MONTERÍA**, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.2. y s.s. del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, publica el presente aviso de convocatoria, con el fin de informar a la comunidad en general que se iniciará proceso de selección abreviada, para que presenten propuestas, de acuerdo con las pautas que a continuación se indican:

1. OBJETO DEL CONTRATO IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES: "DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA".

1.1.- ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: Las especificaciones del objeto corresponden a las siguientes:

1. FORO EDUCATIVO

Realizar y Desarrollar el foro educativo municipal 2025, como un espacio participativo, incluyente y reflexivo para aportar al diseño de políticas públicas educativas pertinentes, equitativas y territorialmente contextualizadas, el cual deberá tener una duración de NUEVE (9) HORAS y estará dirigido a 300 asistentes entre: docentes y directivos docentes, de las instituciones educativas oficiales de Montería, quienes serán convocados por la Secretaría de Educación.

A continuación, se describe el desarrollo del foro:

1. **Registro e Instalación del Evento**
   Hora: 7:00 a.m. – 8:00 a.m.
   Registro de asistentes: De 7:00 a.m. a 7:30 a.m.
   Instalación oficial: De 7:30 a.m. a 8:00 a.m., el maestro de ceremonia o presentador dará apertura oficial al evento, dando la bienvenida a los asistentes, presentando la agenda del día y anunciando la instalación institucional.

Seguidamente, se realizará el acto de instalación oficial del foro, a cargo del Alcalde Municipal de Montería o su delegado, del Secretario de Educación Municipal, y, en caso de estar presente, de un representante del Ministerio de Educación Nacional, quien también tendrá un espacio para dirigirse a los participantes. El maestro de ceremonia será el encargado de presentar cada intervención, mantener el hilo conductor y facilitar las transiciones hacia el siguiente momento del evento.

2. **Conferencia Dialógica**
   Hora: 8:00 a.m. – 9:30 a.m.

Desarrollo de una conferencia dialógica orientada por un experto en la temática central del foro (tema definido por la Secretaría de Educación). Tras su intervención, se abrirá un espacio de diálogo entre el conferencista y los asistentes, facilitado por el equipo de sistematizadores/moderadores/panelistas, quienes promoverán una conversación activa y colaborativa que fomente la reflexión y la construcción colectiva del conocimiento.

Los sistematizadores/moderadores/panelistas, son un equipo de apoyo conformado por tres profesionales que, según la dinámica del evento, en diferentes momentos asumirán los roles de sistematizadores, moderadores o panelistas. Este equipo será responsable de acompañar los

momentos clave del foro, facilitar la interacción con el público y sistematizar los aportes más relevantes.

3. **Receso y refrigerio**
   Hora: 9:30 a.m. – 10:00 a.m.
   Tras la conclusión, estimada a las 9:30 am, se programará un receso de 30 minutos para que los participantes puedan disfrutar de un refrigerio. Durante este tiempo, se proporcionarán alimentos y bebidas.

4. **Panel de Expertos**
   Hora: 10:00 a.m. – 12:00 a.m.

Este panel estará conformado por expertos invitados por la Secretaría de Educación con acompañamiento de los SISTEMATIZADORES/MODERADORES/PANELISTAS, quienes ofrecerán una perspectiva profunda y diversa sobre la temática del foro, la cual será suministrada por la Secretaría de Educación de Montería.

Durante el panel, se abrirá un espacio de preguntas y respuestas para que el público asistente pueda interactuar con los panelistas y profundizar en los temas tratados. En este momento, uno de los moderadores guiará las preguntas del público hacia los expertos. Además, asegurará que el debate fluya de manera organizada y productiva, promoviendo la colaboración entre los diferentes actores educativos y garantizando que se cumplan los objetivos del foro.

5. **Receso para almuerzo**
   Hora: 12:00 m. – 1:30 p.m.

Tras la conclusión del panel, estimada a las 12:00 p.m, se programará un receso de 1 hora y 30 minutos (90 minutos) para que los participantes disfruten de un almuerzo.

6. **Presentación de Experiencias Significativas**
   Hora: 1:30 p.m. – 2:30 p.m.

Socialización de cuatro (4) experiencias significativas lideradas por docentes de instituciones educativas oficiales de Montería, seleccionadas por la Secretaría de Educación. Cada presentación tendrá una duración máxima de 15 minutos. Estas experiencias estarán alineadas con la temática del foro y no tendrán costo para el proyecto.

7. **Reflexión Colectiva**
   Hora: 2:30 p.m. – 3:30 p.m.

Espacio de reflexión colectiva a través de medios virtuales o mesas de trabajo, donde los asistentes registrarán los principales desafíos educativos del territorio, así como recomendaciones para el ámbito local y nacional (Plan Nacional Decenal de Educación 2026–2035). Se fomentará una reflexión crítica desde la experiencia del foro y el contexto territorial, siguiendo fases de observación, conceptualización y planteamiento de propuestas.

8. **Síntesis y Conclusiones**

Hora: 3:30 p.m. – 4:00 p.m.
Durante el último momento del evento:

Se ofrecerá un refrigerio a los asistentes y de manera paralela el relator del evento presentará una síntesis general y las conclusiones más relevantes del foro, elaboradas a partir del seguimiento y registro de todas las intervenciones.

Posteriormente, el moderador cerrará oficialmente el evento, destacando los aportes más significativos y agradeciendo la participación de los asistentes.

9. Sistematización y Elaboración del Libro Digital del Foro

El día posterior al foro, el relator y el redactor —este último con experiencia en redacción de publicaciones científicas— trabajarán conjuntamente en la sistematización de resultados. Esta sistematización deberá enviarse al Ministerio de Educación Nacional como insumo para el Foro Nacional.

Seguidamente, el redactor dispondrá de tres (3) días adicionales para realizar la diagramación y redacción del libro digital del foro, el cual deberá compilar de manera precisa y completa los aportes del evento, orientados a políticas públicas locales y del nivel nacional.

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe:

A. Planilla de asistencia con logo de la Alcaldía y del contratista en la que, además, se evidencie la entrega de alimentos y de bienes a los asistentes, debidamente diligenciada.
B. Listado temático o presentaciones de cada una de las ponencias.
C. Diez (10) fotos a full color donde se evidencien las ponencias, y demás actividades realizadas en el marco del foro educativo.
D. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración.
E. Compilación de las memorias del evento: diagramación y diseño de libro digital con sistematización del evento y sus evidencias.

1.1. Garantizar durante el desarrollo del foro la participación de un grupo de profesionales que responda a las siguientes características:

FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025					
Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de las ponencias					
CARGO	**PERFIL**	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
CONFERENCISTA	UN (1) PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON POSTGRADO A NIVEL DE DOCTORADO EN AREAS ADIMISTRATIVAS O DE EDUCACIÓN	AL MENOS 70 MESES DE EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL	36 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA O INVESTIGACIÓN	1	1
REDACTOR	UN (1) PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON POSTGRADO A NIVEL DE DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.	AL MENOS 70 MESES DE EXPERIENCIA CONTADA A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL	36 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA O INVESTIGACIÓN	1	5

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-021-2025

FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025					
Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de las ponencias					
CARGO	**PERFIL**	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
RELATOR	UN (1) PROFESIONAL LICENCIADO EN INFORMÁTICA, MEDIOS AUDIOVISUALES O AFINES, CON POSTGRADO A NIVEL DE MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN O TEMAS RELACIONADOS CON INFORMATICA	AL MENOS 50 MESES DE EXPERIENCIA CONTADAS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL	24 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA O INVESTIGACIÓN	1	2
SISTEMATIZADORES /MODERADORES /PANELISTAS	TRES PROFESIONALES CON TÍTULO DE MAESTRÍA.	AL MENOS 50 MESES DE EXPERIENCIA CONTADAS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL	24 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA O INVESTIGACIÓN	3	1
PRESENTADOR	UN (1) PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DEL CONOCIMIENTO	AL MENOS 24 MESES DE EXPERIENCIA CONTADAS A PARTIR DE LA OBTENCIÓN DEL TITULO PROFESIONAL	12 MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS	1	1
APOYO LOGISTICO	BACHILLER	N/A	N/A	15	1

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe:

A. Hoja de vida en el formato de la función pública de cada profesional que realice ponencia, panel o la modere, sistematizador, relator y redactor.
B. Contrato realizado a los profesionales solicitados.

1.2. Garantizar los siguientes bienes y servicios para el desarrollo del evento.

Suministro De La Logística Del Evento Y Materiales Necesarios		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Auditorio con capacidad para 300 personas, con iluminación y ventilación adecuada	1	1
Alquiler de tarima 4 mts x 4 mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso x 40 cm de alto	1	1
Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	3	1
Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	1
Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	1
Punto o extensiones eléctricas	2	1
Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	1
Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado	1	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	5	1
Alquiler base para micrófono por día	1	1
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	1
Alquiler de bandera tipo tarima de Montería, Córdoba, Colombia	3	1
Alquiler de asta y porta asta para banderas tipo tarima	3	1
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	4	1
Alquiler de sillas chivary con cojín, con medidas de 92 x40x40 cms	10	1
Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm	300	1
Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar	6	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	6	1
Almuerzo Menú gourmet 1 con menaje y buffet: Arroz especial (100grs). Medallón de proteína en salsa (escoger 1: lomo de cerdo, lomo de res o pechuga de pollo) 250 grs., carbohidrato (100 grs) ensalada de verduras frescas o calientes (50 grs), bebida refrescante (400 ml), postre (70 grs)	300	1
Refrigerio Menú 5. 2 dedito o 2 empanadas. (frita u horneada) 200 grs. Bebida refrescante 400 ml	300	1
Refrigerio Menú 9. 2 quibbes (140 grs) bebida refrescante 400 ml	300	1
Grabación y edición del video del evento. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración	1	1
Alquiler de backing 2x2metros	2	1
Alquiler de soporte para backing ajustable	2	1

Suministro De La Logística Del Evento Y Materiales Necesarios		
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	5	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs	300	1
Elaboración de Escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + cordón, de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 grs,	300	1
Habladores en acrílico de 12x 25 cms full color con temáticas del evento	2	1
Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas	300	1
Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.	300	1
Memoria USB de 4 gb con cinta para portar y con información del evento	300	1

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe:

A. Diez (10) fotos a full color donde se evidencien los elementos requeridos por la entidad.
B. Entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.
F. Planilla de recibo de los bienes y servicios con logo de la Alcaldía y del contratista en la que se evidencie la entrega de alimentos a los asistentes.

Nota: Los elementos que no se logren evidenciar o que el contratista no logre garantizar durante la realización de las actividades, serán descontados por la entidad al momento de realizar la liquidación del contrato.

2. EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

2.1. Coordinar el desarrollo y la organización logística del proceso de fortalecimiento y divulgación de experiencias educativas:

ACTIVIDAD No. 1 Innovación educativa con enfoque STEM: Enfoque Stem, metodologías activas, pensamiento computacional y electrónica				
TEMÁTICA	**METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN**	**SESIONES / INTENSIDAD HORARIA**	**PRODUCTO ESPERADO**	**NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS**

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-021-2025

ACTIVIDAD No. 1 Innovación educativa con enfoque STEM: Enfoque Stem, metodologías activas, pensamiento computacional y electrónica				
TEMÁTICA	**METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN**	**SESIONES / INTENSIDAD HORARIA**	**PRODUCTO ESPERADO**	**NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS**
Innovación educativa con enfoque STEM: Enfoque Stem, metodologías activas, pensamiento computacional y electrónica	Desarrollar un curso de 40 horas de duración sobre innovación educativa donde se aborden los temas: Enfoque Stem, metodologías activas, pensamiento computacional, y robótica, dirigido a docentes de instituciones educativas oficiales de Montería. La formación deberá ser impartida por Un (1) profesional licenciado con título de maestría en educación o áreas stem. El curso estará distribuido en cinco (5) sesiones de formación así: Tres (3) sesiones de formación serán tipo seminario-taller, durante las cuales el contratista deberá entregar materiales e insumos para el desarrollo de actividades prácticas. Se espera que, de manera paralela a las sesiones de formación, los docentes asistentes puedan tener la oportunidad de acompañar a sus estudiantes en la transferencia de conocimiento y realización de prácticas educativas, así como también puedan hacer transferencia de conocimiento a otros compañeros docentes. Las dos (2) sesiones restantes estarán orientadas a la consolidación del conocimiento mediante la metodología de aprendizaje basado en retos y/o problemas, en las que los docentes participantes aplicarán los saberes adquiridos con un grupo de estudiantes en la resolución de una problemática planteada en jornadas denominadas DESAFIOS STEM, con la participación de otros docentes invitados para conocer la experiencia educativa. En esta actividad participarán un total de 300 personas. El contratista deberá suministrar los ambientes de aprendizaje y los materiales necesarios para el desarrollo de los desafíos. Durante los desafíos, se deberá brindar acompañamiento directo los beneficiarios de la formación, así como formación complementaria y evaluación de los procesos desarrollados, fortaleciendo la apropiación y transferencia de los conocimientos adquiridos.	5 sesiones de 8 horas cada sesión.	Sesiones de formación desarrolladas	42

Para el desarrollo de esta temática se deberán garantizar lo siguiente:

INNOVACIÓN EDUCATIVA CON ENFOQUE STEM+ Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de 3 sesiones tipo seminario taller de 8 horas cada sesión				
PERFIL	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Un (1) profesional licenciado informática o afines con título de maestría en educación o áreas stem	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	3
Bachiller	N/A	N/A	1	3

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO EN DÍAS
Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	1	3
Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	3
Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	3
Punto o extensiones eléctricas	1	3
Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	3

Speaker de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono	1	3
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	2	3
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	3
Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm	42	3
Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar	1	3
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	1	3
Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	42	3
Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs	42	1
Elaboración de Escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + cordón, de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 grs,	42	1
Habladores en acrílico de 12x 25 cms full color con temáticas del evento	1	1
Memoria USB de 4 gb con cinta para portar y con información del evento	42	1
Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas	42	1
Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.	42	1

INNOVACIÓN EDUCATIVA CON ENFOQUE STEM+
Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de
2 sesiones de consolidación del conocimiento a través de DESAFIOS STEM+ bajo la metodología ABP de 8 horas cada sesión

PERFIL	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	CANTIDAD	TIEMPO EN DÍAS
Un (1) profesional licenciado informática o afines con título de maestría en educación o áreas stem	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	2
Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento	Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional	12 meses de experiencia en actividades relacionadas	1	1
Bachiller	N/A	N/A	6	1

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO EN DÍAS
Auditorio con capacidad para 300 personas, con iluminación y ventilación adecuada	1	2
Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	3	2
Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	3	2
Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	2
Punto o extensiones eléctricas	2	2
Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	2
Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado	1	2
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	4	2
Alquiler base para micrófono por día	1	2
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	2
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	4	2
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	3	2
Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	300	2

Grabación y edición del video del evento. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración	1	1
Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1
Alquiler de backing 2x2metros	1	1
Alquiler de soporte para backing ajustable	1	1

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe de ejecución los siguientes documentos:

A. Formularios de inscripción o confirmación de participación en el proceso de formación, debidamente diligenciado por el docente beneficiario.
B. Listados de asistencia por cada sesión y temática, con nombres y firmas de los docentes beneficiarios.
C. Presentar por lo menos cinco (05) fotos a color por cada sesión de formación.
D. Archivo digital con un video editado de mínimo 10 minutos de duración por cada curso desarrollado.
C. Entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.
G. Planilla de recibo de los bienes y servicios con logo de la Alcaldía y del contratista en la que se evidencie la entrega de alimentos a los asistentes.
H. Hoja de vida en el formato de la función pública de cada docente instructor y jurado.
I. Contrato realizado a los profesionales.

ACTIVIDAD No. 2 **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**				
TEMÁTICA	**METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN**	**SESIONES / INTENSIDAD HORARIA**	**PRODUCTO ESPERADO**	**NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS**
Metodología de la investigación	Desarrollar un curso de 40 horas de duración sobre metodología de la investigación dirigido a docentes de instituciones educativas oficiales de Montería. La formación deberá ser impartida por Un (1) profesional con título de maestría en educación, comunicación, administración o gestión de organizaciones. El curso estará distribuido en cinco (5) sesiones de formación así: Cuatro (4) sesiones de formación serán tipo seminario-taller durante las cuales el contratista deberá entregar materiales e insumos para el desarrollo de actividades prácticas. Se espera que, de manera paralela a las sesiones de formación, los docentes asistentes puedan tener la oportunidad de acompañar a sus estudiantes y a otros docentes en la transferencia de conocimiento para el desarrollo de proyectos de investigación. La quinta (5ª) sesión corresponderá a un evento de clausura y consolidación del conocimiento, en formato de SIMPOSIO, CONGRESO O ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN. En este espacio, los docentes, junto con sus estudiantes, expondrán y sustentarán los avances de los proyectos desarrollados en las sesiones de formación. Al evento asistirán como invitados otros docentes de las instituciones para que puedan conocer la experiencia educativa. En esta actividad participarán un total de 300 personas. Durante el evento de clausura, tres (3) jurados profesionales con título de maestría y experiencia en docencia o investigación, evaluarán las presentaciones con el fin de hacer un reconocimiento durante el evento a los tres (3) trabajos con mayor puntaje. El contratista deberá suministrar los ambientes de aprendizaje y	5 sesiones de 8 horas cada sesión.	Sesiones de formación desarrolladas	45

	los materiales necesarios para el desarrollo del festival. Durante este evento, el docente formador brindará acompañamiento, formación complementaria y realizará la evaluación de los conocimientos abordados a lo largo del proceso, a partir de las presentaciones realizadas, reconociendo los logros y aprendizajes alcanzados por los participantes.			

Para el desarrollo de esta temática se deberán garantizar lo siguiente:

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de 4 sesiones tipo seminario taller de 8 horas cada sesión				
PERFIL	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Un (1) profesional con título de maestría en educación, comunicación, administración o gestión de organizaciones	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	4
Bachiller	N/A	N/A	1	4

DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	1	4
Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	4
Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	4
Punto o extensiones eléctricas	1	4
Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	4
Speaker de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono	1	4
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	2	4
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	4
Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm	45	4
Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar	1	4
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	1	4
Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	45	4
Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs	45	1
Elaboración de Escarapelas identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + cordón, de 20x15 cms, papel propalcote de 150 grs	45	1
Habladores en acrílico de 12x 25 cms full color con temáticas del evento	1	1
Memoria USB de 4 gb con cinta para portar y con información del evento	45	1
Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas	45	1
Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.	45	1

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de 1 sesión de consolidación del conocimiento a través de la realización de un evento en formato de SIMPOSIO, CONGRESO O ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVISTIGACIÓN de 8 horas de duración				
PERFIL	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
Un (1) profesional con título de maestría en educación, comunicación, administración o gestión de organizaciones	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	1
Tres profesionales con título de maestría.	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención	24 meses de experiencia en docencia o	3	1

	del titulo profesional	investigación		
Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento	Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional	12 meses de experiencia en actividades relacionadas	1	1
Bachiller	N/A	N/A	8	1

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO EN DÍAS
Auditorio con capacidad para 300 personas, con iluminación y ventilación adecuada	1	1
Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	3	1
Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	3	1
Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	1
Punto o extensiones eléctricas	2	1
Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	1
Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado	1	1
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	4	1
Alquiler base para micrófono por día	1	1
Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	1
Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	4	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	3	1
Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	300	1
Grabación y edición del video del evento. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración	1	1
Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1
Alquiler de backing 2x2metros	1	1
Alquiler de soporte para backing ajustable	1	1

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe de ejecución los siguientes documentos:

A. Formularios de inscripción o confirmación de participación en el proceso de formación, debidamente diligenciado por el docente beneficiario.
B. Listados de asistencia por cada sesión y temática, con nombres y firmas de los docentes beneficiarios.
C. Presentar por lo menos cinco (05) fotos a color por cada sesión de formación.
D. Archivo digital con un video editado de mínimo 10 minutos de duración por cada curso desarrollado.
E. Entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.
F. Planilla de recibo de los bienes y servicios con logo de la Alcaldía y del contratista en la que se evidencie la entrega de alimentos a los asistentes.
G. Hoja de vida en el formato de la función pública de cada docente instructor y jurado.
H. Contrato realizado a los docentes instructores y jurados.

ACTIVIDAD No. 3 INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN				
TEMÁTICA	**METODOLOGÍA DE LA FORMACIÓN**	**SESIONES / INTENSIDAD HORARIA**	**PRODUCTO ESPERADO**	**NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS**

Inteligencia Artificial aplicada a la educación	Desarrollar un curso de 40 horas de duración sobre Inteligencia artificial aplicada a la educación dirigido a docentes de instituciones educativas oficiales de Montería. La formación deberá ser impartida por Un (1) profesional licenciado en informática o ingeniería de sistemas o afines, con título de maestría en educación, en ingeniería o afines. Cuatro (4) sesiones de formación serán tipo seminario-taller durante las cuales el contratista deberá entregar materiales e insumos para el desarrollo de actividades prácticas. Se espera que, de manera paralela a las sesiones de formación, los docentes asistentes puedan tener la oportunidad de acompañar a sus estudiantes y otros docentes en la transferencia de conocimiento. La quinta (5ª) sesión corresponderá a un evento de clausura y consolidación del conocimiento, en formato de FORO EDUCATIVO, SIMPOSIO o CONGRESO. En este espacio, los docentes, junto con sus estudiantes y otro grupo de docentes invitados, discutirán sobre el uso de la inteligencia artificial en la educación. En esta actividad participarán un total de 300 personas. El contratista deberá suministrar los ambientes de aprendizaje y los materiales necesarios para el desarrollo del festival. Durante este evento, el docente formador brindará acompañamiento, formación complementaria y realizará la evaluación de los conocimientos abordados a lo largo del proceso, a partir de las presentaciones realizadas, reconociendo los logros y aprendizajes alcanzados por los participantes.	5 sesiones de 8 horas cada sesión.	Sesiones de formación desarrolladas	42

Para el desarrollo de esta temática se deberán garantizar lo siguiente:

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de 4 sesiones tipo seminario taller de 8 horas cada sesión						
ITEM	**ROL**	**PERFIL**	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
121	Docente instructor	Un (1) profesional licenciado en informática o ingeniería de sistemas o afines, con título de maestría en educación, comunicación o en ingeniería o afines	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	4
122	Apoyo logístico 4 sesiones de formación	Bachiller	N/A	N/A	1	4

ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
123	Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	1	4
124	Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	4
125	Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	4
126	Punto o extensiones eléctricas	1	4
127	Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	4
128	Speaker de 750 watts de 15 pulgadas, con entradas y salidas XLR y TRS, entrada directa de micrófono	1	4
129	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	2	4
130	Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	4
131	Alquiler Sillas plásticas sin brazo blanca 46,5 cm x 49,5cm x 89 cm	42	4
132	Estación de café para 100 personas – Greca - incluye vasos y azúcar	1	4
133	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	1	4
134	Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	42	4
135	Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1

136	Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina 200 grs	42	1
137	Elaboración de Escarapelas para identificación impresa en laser a full color + bolsillo transparente + cordón, de 20 x 15 cms, papel propalcote de 150 grs,	42	1
138	Habladores en acrílico de 12x 25 cms full color con temáticas del evento	1	1
139	Memoria USB de 4 gb con cinta para portar y con información del evento	42	1
140	Bolígrafo plástico con sistema retráctil y tinta negra, cuerpo en plástico de color blanco, y marcado con logo del evento a 4 tintas	42	1
141	Elaboración de agenda con logo institucional propalcote de 250 gramos 4 x 0t, 80 hojas 75 grs, impresas 1 x 1, argollado doble.	42	1

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN Contratación de personal profesional y de apoyo para el desarrollo de 1 sesión de consolidación del conocimiento a través de la realización de un evento en formato de FORO EDUCATIVO, SIMPOSIO O CONGRESO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA EDUCACIÓN de 8 horas de duración						
ITEM	**ROL**	**PERFIL**	**EXPERIENCIA GENERAL**	**EXPERIENCIA ESPECIFICA**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
142	Docente instructor	Un (1) profesional licenciado en informática o ingeniería de sistemas o afines, con título de maestría en educación, comunicación o en ingeniería o afines	Al menos 50 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del título profesional	24 meses de experiencia en docencia o investigación	1	1
143	Presentador	Un (1) profesional en cualquier área del conocimiento	Al menos 24 meses de experiencia contadas a partir de la obtención del titulo profesional	12 meses de experiencia en actividades relacionadas	1	1
144	Apoyo logístico quinta sesión de formación - evento clausura de la formación	Bachiller	N/a	N/a	8	1

ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**TIEMPO EN DÍAS**
145	Auditorio con capacidad para 300 personas, con iluminación y ventilación adecuada	1	1
146	Alquiler de computador portátil Ram 6GB - DD 1 tera, Procesador CORE I7 o superior.	3	1
147	Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	3	1
148	Alquiler pantalla telón 2 mts x 2 mts por día frontal	1	1
149	Punto o extensiones eléctricas	1	1
150	Alquiler de internet inalámbrico conexión de red de hasta 10 M de subida x día	1	1
151	Sonido activo (auto amplificado) para 300 personas, para voz con cabina de 15" 500watts - Espacio abierto y cerrado	1	1
152	Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máx 12000 kHz	4	1
153	Alquiler base para micrófono por día	1	1
154	Alquiler de atril de madera con altura de 127 cms con patas o base de 6 cms	1	1
155	Arreglo floral (flores naturales) para mesa principal (rosas, girasoles, claveles)	4	1
156	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de agua de 20 litros incluye vasos)	3	1
157	Refrigerio Menú 6. pastelito de carne o pollo (90 gramos) Bebida refrescante 400 ml	300	1
158	Grabación y edición del video del evento. Archivo digital con un video editado del evento de mínimo 10 minutos de duración	1	1
159	Porta pendón Roll Up Enrollable 100x200, con su respetivo pendón full color en las mismas medidas.	2	1
160	Alquiler de backing 2x2metros	1	1
161	Alquiler de soporte para backing ajustable	1	1

Para evidenciar el cumplimiento del contrato, se deberá entregar con el informe de ejecución los siguientes documentos:

A. Formularios de inscripción o confirmación de participación en el proceso de formación, debidamente diligenciado por el docente beneficiario.
B. Listados de asistencia por cada sesión y temática, con nombres y firmas de los docentes beneficiarios.
C. Presentar por lo menos cinco (05) fotos a color por cada sesión de formación.
D. Archivo digital con un video editado de mínimo 10 minutos de duración por cada curso desarrollado.
E. Entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.
F. Planilla de recibo de los bienes y servicios con logo de la Alcaldía y del contratista en la que se evidencie la entrega de alimentos a los asistentes.
G. Hoja de vida en el formato de la función pública de cada profesional.
H. Contrato realizado a los docentes instructores y jurados.

Nota: Los elementos que no se logren evidenciar o que el contratista no logre garantizar durante la realización de las actividades, serán descontados por la entidad al momento de realizar la liquidación del contrato.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ: La modalidad de selección que se utilizará para elegir al contratista en este caso, es la Selección Abreviada de Menor cuantía, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, específicamente lo establecido en el artículo 2 numeral 2 literal b) y al Decreto 1082 de 2015.

3. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El plazo del contrato que llegare a celebrarse es de **DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir de la fecha del acta de inicio.

4. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA Y LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA:

4.1. FECHA PARA PRESENTAR LA OFERTA: El plazo permitido para presentar propuesta será el definido en la plataforma SECOP II.

4.2 LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma SECOP II y no será posible presentar documentos en físico.

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-021-2025

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: EL MUNICIPIO DE MONTERÍA ha previsto que el valor del contrato a celebrar es por la suma de **DOS CIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 249.974.161.00),** Incluido el valor del IVA y demás impuestos y/o tasas y/o contribuciones que llegaran a causarse.

5.2. RUBROS QUE COMPONEN ESTA CONTRATACIÓN:

Para respaldar las obligaciones del contrato que resulte del presente proceso de selección, el Municipio de Montería, Córdoba, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 25001484 de fecha 20 de mayo de 2025, por valor de $250.000.000 expedido por el profesional universitario de la Oficina de Planeación financiera y presupuesto del Municipio de Montería.

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	25001799
CDP No.	25001484
martes 20 mayo 2025	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2025 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.008.3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.1.03 - SGP-EDUCACION-CALIDAD POR MATRICULA OFICIAL	2201044		$ 250.000.000,00	$ 429.884.806,00
				Totales...	$ 250.000.000,00	$ 429.884.806,00

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES de Pesos

El certificado No. 25001484 se emite en Monteria el dia martes 20 de mayo de 2025 como requisito previo a:

DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

Dairo Hoyos Bedoya
Profesional Especializado

6. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Vigente	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO

Acuerdo Comercial		Vigente	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		NO	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina CAN		SI	SI	N/A	N/A	SI

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

7. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES SUCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYME:

Los interesados manifestarán su intención de limitar las convocatorias a Mipyme en la sección mensajes o en el módulo dispuesto en la plataforma del SECOP II. Asimismo, los interesados deberán demostrar el cumplimiento de los requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para cual diligenciarán el "Formato 14 – Acreditación de Mipyme" y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se pruebe con la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP), en los términos contemplados en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

De igual manera, los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los demás requisitos definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente, para lo cual diligenciarán el "Formato 14 – Acreditación de Mipyme" y aportarán los soportes requeridos para que proceda la limitación de la convocatoria a Mipyme. En caso de que la condición de Mipyme se pruebe mediante la presentación del Registro Único de Proponentes (RUP), en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, no será necesario presentar el formato indicado.

8. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRICPIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

REQUISITOS HABILITANTES	DESCRIPCION
1. GENERALIDADES	Ver Pliego de condiciones
2. CAPACIDAD JURIDICA	Ver Pliego de condiciones
3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE	Ver Pliego de condiciones

	OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	
4.	REGISTRO UNICO DE PROPONENTES	Ver Pliego de condiciones
5.	EXPERIENCIA HABILITANTE	Ver Pliego de condiciones
6.	CAPACIDAD FINANCIERA	Ver Pliego de condiciones
7.	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	Ver Pliego de condiciones

9. **INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN:** En el presente proceso no hay lugar precalificación.

10. **CRONOGRAMA:** Remitirse al cronograma establecido en plataforma SECOP II.

11. **LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO:** El proyecto de pliegos de condiciones de esta contratación podrá ser consultado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II

El presente aviso se emite y se publica, a los nueve (9) días del mes de junio de 2025.

Proyectó jurídicamente: ARRAZOLA ABOGADOS ASOCIADOS Y CONSULTORES S.A.S – ASESORES EXTERNOS

Vo.Bo. Katya Cabrales Bechara – JOC