PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 10 de junio de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMEO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617370**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7617370 del año 2025

JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80146016 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte del SENA - Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollar formación integral de Cultura Física a los grupos o fichas de acuerdo con la programación académica y normas establecidas.	Registro fotográfico en anexos, listados de asistencias.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Dar cumplimiento de forma oportuna a las obligaciones contractuales durante el periodo de ejecución de este mes.	Informe mensual del contrato subidos al drive.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica

	desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación.		
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva.	Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus la evaluación de los resultados de aprendizaje durante el periodo establecido.	Evaluación registrados en el aplicativo SOFÍA Plus
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	Incentivar a los aprendices del cuidado y uso adecuado de los elementos del Gimnasio, elementos deportivos para desarrollar la formación académica.	Registro fotográfico en anexos.
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Se porta el carnet durante el desarrollo de la formación integral.	Registro fotográfico anexos.
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

	designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.		
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se asistió a las reuniones programadas por parte de la coordinación	Registro fotográfico de asistencia.
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Para esta obligación Se envía documentación requerida para el trámite de pago, de forma oportuna.	Documentos subidos al respectivo, Google Drive)
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial,	Realizar pausas activas y ergonómicas en los grupos asignados.	Registro fotográfico en anexos.

	propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	Controlar el buen uso de los uniformes y normas de seguridad y salud en el trabajo de los aprendices en los procesos formativos, según el ambiente de formación.	Registro fotográfico en anexos.
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Presentar de forma oportuna la gestión documental respectiva.	Plataforma SIGA del SENA
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Cumplir con los requerimientos asignados por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio.	Informe mensual del contrato.
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios,	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

	empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.		
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

	reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Enviar la documentación requerida para el pago de honorarios del respectivo mes.	Google Drive, Archivos GF y GC.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo reportado del informe no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486833458 de la planilla de Aportes en Línea, del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma: 
Nombres y apellidos: JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 80146016 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma:
Nombres y Apellidos: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7617370 de 2025
Cargo: Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ALEXANDER CAINA LÓPEZ
INSTRUCTOR DE CULTURA FISICA C.T.T

PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL JUNIO DE 2025

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

SESIONES DE CLASE



















CURSO COMPLEMENTARIO: APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ADULTO MAYOR











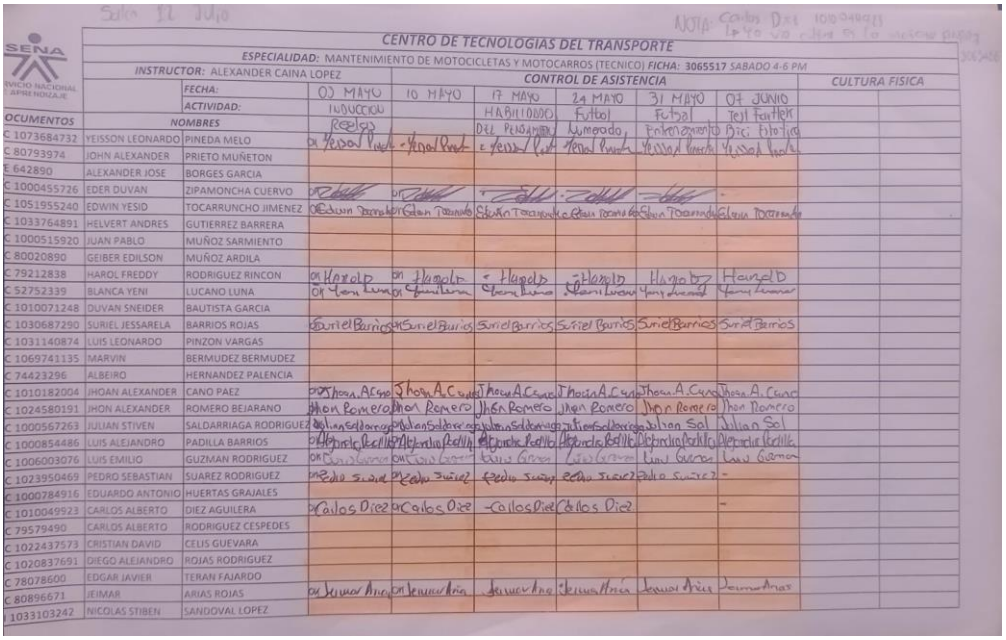




CARNET SENA


SENA
CONTRATISTA
JORGE ALEXANDER
CAINA LÓPEZ
C.C 80.146.016
RH: A+
Regional Distrito Capital
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

REGISTRO DE ASISTENCIA



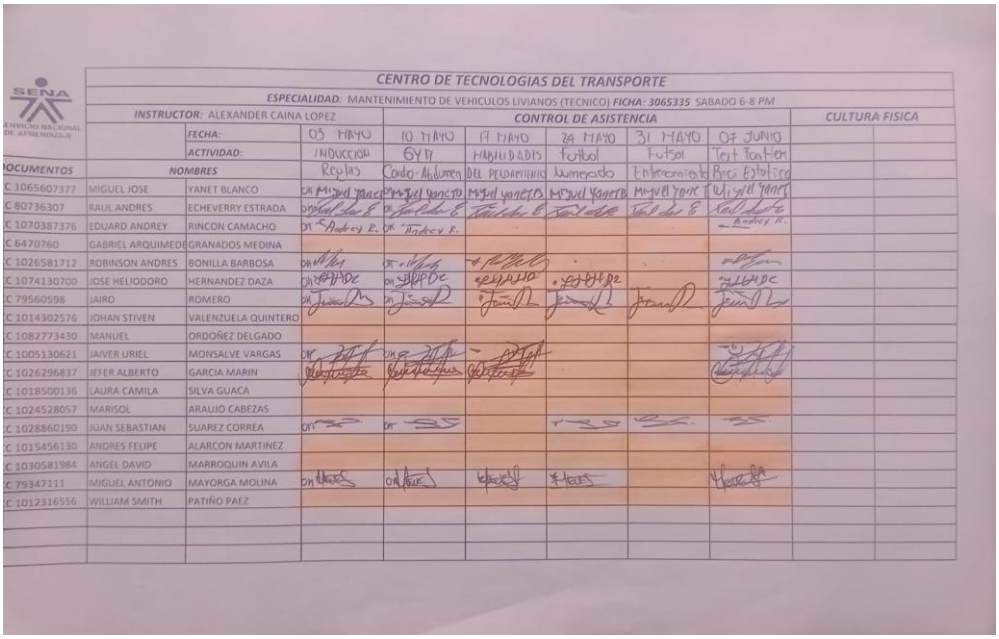
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS (TECNICO) FICHA: 3065517 SABADO 4-6 PM

INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ

CONTROL DE ASISTENCIA

DOCUMENTOS	NOMBRES		FECHA:	03 MAYO	10 MAYO	17 MAYO	24 MAYO	31 MAYO	07 JUNIO	CULTURA FISICA
			ACTIVIDAD:	INDUCCION		HABILIDADES	Futbol	Futsal	Test Fanther	
				Reglas		DEL PENSAMIENTO	Numerado	Entrenamiento	Bici Estatica	
C 1073684732	YEISSON LEONARDO	PINEDA MELO								
C 80793974	JOHN ALEXANDER	PRIETO MUÑETON								
E 642890	ALEXANDER JOSE	BORGES GARCIA								
C 1000455726	EDER DUVAN	ZIPAMONCHA CUERVO								
C 1051955240	EDWIN YESID	TOCARRUNCHO JIMENEZ								
C 1033764891	HELVERT ANDRES	GUTIERREZ BARRERA								
C 1000515920	JUAN PABLO	MUÑOZ SARMIENTO								
C 80020890	GEIBER EDILSON	MUÑOZ ARDILA								
C 79212838	HAROL FREDDY	RODRIGUEZ RINCON								
C 52752339	BLANCA YENI	LUCANO LUNA								
C 1010071248	DUVAN SNEIDER	BAUTISTA GARCIA								
C 1030687290	SURIEL JESSARELA	BARRIOS ROJAS								
C 1031140874	LUIS LEONARDO	PINZON VARGAS								
C 1069741135	MARVIN	BERMUDEZ BERMUDEZ								
C 74423296	ALBEIRO	HERNANDEZ PALENCIA								
C 1010182004	JHOAN ALEXANDER	CANO PAEZ								
C 1024580191	JHON ALEXANDER	ROMERO BEJARANO								
C 1000567263	JULIAN STIVEN	SALDARRIAGA RODRIGUEZ								
C 1000854486	LUIS ALEJANDRO	PADILLA BARRIOS								
C 1006003076	LUIS EMILIO	GUZMAN RODRIGUEZ								
C 1023950469	PEDRO SEBASTIAN	SUAREZ RODRIGUEZ								
C 1000784916	EDUARDO ANTONIO	HUERTAS GRAJALES								
C 1010049923	CARLOS ALBERTO	DIEZ AGUILERA								
C 79579490	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ CESPEDES								
C 1022437573	CRISTIAN DAVID	CELIS GUEVARA								
C 1020837691	DIEGO ALEJANDRO	ROJAS RODRIGUEZ								
C 78078600	EDGAR JAVIER	TERAN FAJARDO								
C 80896671	JEIMAR	ARIAS ROJAS								
1033103242	NICOLAS STIBEN	SANDOVAL LOPEZ								



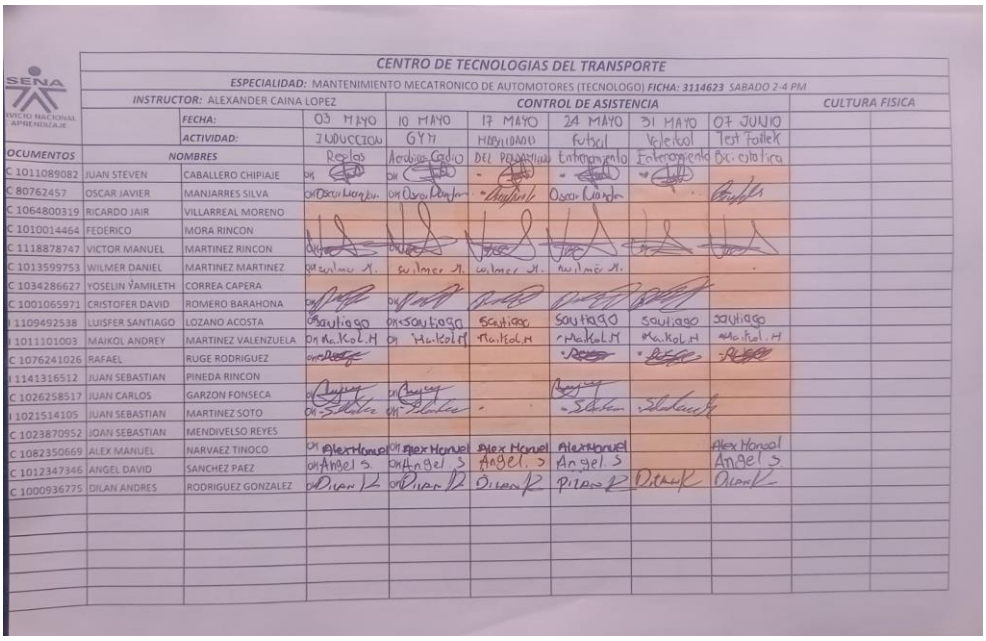
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS (TECNICO) FICHA: 3065335 SABADO 6-8 PM

INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ

CONTROL DE ASISTENCIA

DOCUMENTOS	NOMBRES		FECHA:	03 MAYO	10 MAYO	17 MAYO	24 MAYO	31 MAYO	07 JUNIO	CULTURA FISICA
			ACTIVIDAD:	INDUCCION	6Y7	HABILIDADES	Futbol	Futsal	Test Fanther	
				Reglas	Cordo-Alcumen	DEL PENSAMIENTO	Numerado	Entrenamiento	Bici Estatica	
C 1065607377	MIGUEL JOSE	YANET BLANCO								
C 80736307	RAUL ANDRES	ECHEVERRY ESTRADA								
C 1070387376	EDUARD ANDREY	RINCON CAMACHO								
C 6470760	GABRIEL ARQUIMED	GRANADOS MEDINA								
C 1026581712	ROBINSON ANDRES	BONILLA BARBOSA								
C 1074130700	JOSE HELIODORO	HERNANDEZ DAZA								
C 79560598	JAIRO	ROMERO								
C 1014302576	JOHAN STIVEN	VALENZUELA QUINTERO								
C 1082773430	MANUEL	ORDOÑEZ DELGADO								
C 1005130621	JAIVER URIEL	MONSALVE VARGAS								
C 1026296837	JEFER ALBERTO	GARCIA MARIN								
C 1018500136	LAURA CAMILA	SILVA GUACA								
C 1024528057	MARISOL	ARAUJO CABEZAS								
C 1028860190	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ CORREA								
C 1015456130	ANDRES FELIPE	ALARCON MARTINEZ								
C 1030581984	ANGEL DAVID	MARROQUIN AVILA								
C 79347111	MIGUEL ANTONIO	MAYORGA MOLINA								
C 1012316556	WILLIAM SMITH	PATIÑO PAEZ								



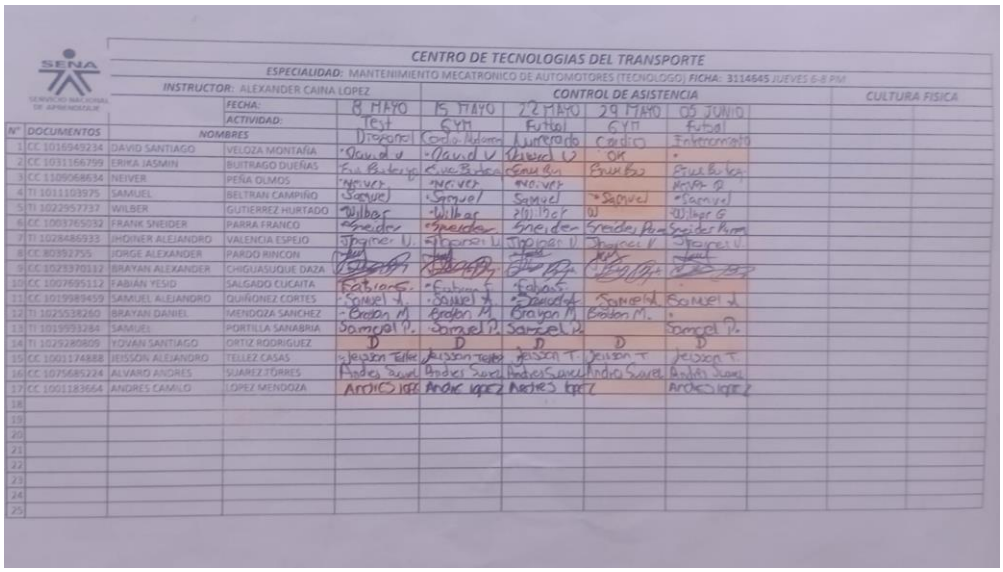
CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES (TECNOLOGO) **FICHA:** 3114623 SABADO 2-4 PM

INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ

CONTROL DE ASISTENCIA | **CULTURA FISICA**

			FECHA:	03 MAYO	10 MAYO	17 MAYO	24 MAYO	31 MAYO	07 JUNIO		
			ACTIVIDAD:	INDUCCION	GYM	HABILIDAD	Futbol	Voleibol	Test Fatlek		
OCUMENTOS	NOMBRES			Reglas	Aerobico-Cardio	DEL BALONCESTO	Entrenamiento	Entrenamiento	Dr. estatura		
C 1011089082	JUAN STEVEN	CABALLERO CHIPIAJE									
C 80762457	OSCAR JAVIER	MANJARRES SILVA									
C 1064800319	RICARDO JAIR	VILLARREAL MORENO									
C 1010014464	FEDERICO	MORA RINCON									
C 1118878747	VICTOR MANUEL	MARTINEZ RINCON									
C 1013599753	WILMER DANIEL	MARTINEZ MARTINEZ									
C 1034286627	YOSELIN YAMILETH	CORREA CAPERA									
C 1001065971	CRISTOFER DAVID	ROMERO BARAHONA									
1109492538	LUISFER SANTIAGO	LOZANO ACOSTA									
1011101003	MAIKOL ANDREY	MARTINEZ VALENZUELA									
C 1076241026	RAFAEL	RUGE RODRIGUEZ									
1141316512	JUAN SEBASTIAN	PINEDA RINCON									
C 1026258517	JUAN CARLOS	GARZON FONSECA									
1021514105	JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ SOTO									
C 1023870952	JOAN SEBASTIAN	MENDIVELSO REYES									
C 1082350669	ALEX MANUEL	NARVAEZ TINOCO									
C 1012347346	ANGEL DAVID	SANCHEZ PAEZ									
C 1000936775	DILAN ANDRES	RODRIGUEZ GONZALEZ									



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES (TECNOLOGO) **FICHA:** 3114645 JUEVES 6-8 PM

INSTRUCTOR: ALEXANDER CAINA LOPEZ

CONTROL DE ASISTENCIA | **CULTURA FISICA**

				FECHA:	8 MAYO	15 MAYO	22 MAYO	29 MAYO	05 JUNIO		
				ACTIVIDAD:	Test	GYM	Futbol	GYM	futbol		
N°	DOCUMENTOS	NOMBRES			Diagonal	Cardio-Aeroba	Numerado	Cardio	Entrenamiento		
1	CC. 1016949234	DAVID SANTIAGO	VELOZA MONTAÑA								
2	CC. 1031156799	ERIKA JASMIN	BUITRAGO DUEÑAS								
3	CC. 1109068634	NEIVER	PEÑA OLMOS								
4	TI 1011103975	SAMUEL	BELTRAN CAMPIÑO								
5	TI 1022957737	WILBER	GUTIERREZ HURTADO								
6	CC. 1003765032	FRANK SNEIDER	PARRA FRANCO								
7	TI 1028486933	JHOINER ALEJANDRO	VALENCIA ESPEJO								
8	CC. 80392755	JORGE ALEXANDER	PARDO RINCON								
9	CC. 1023970112	BRAYAN ALEXANDER	CHIGUASUQUE DAZA								
10	CC. 1007695112	FABIAN YESID	SALGADO CUCAITA								
11	CC. 1019989459	SAMUEL ALEJANDRO	QUIÑONEZ CORTES								
12	TI 1025538260	BRAYAN DANIEL	MENDOZA SANCHEZ								
13	TI 1019993284	SAMUEL	PORTILLA SANABRIA								
14	TI 1029280809	YOVAN SANTIAGO	ORTIZ RODRIGUEZ		D	D	D	D	D		
15	CC. 1001174888	JEISSON ALEJANDRO	TELLEZ CASAS								
16	CC. 1075685224	ALVARO ANDRES	SUAREZ TORRES								
17	CC. 1001183664	ANDRES CAMILO	LOPEZ MENDOZA								
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

HORARIO DE FORMACION CULTURA FISICA

					3 - CALENDARIO	2- KAZUKO	1- SOFIA	
Nº 14								
INSTRUCTOR		JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ --- TRANSVERSAL AF CF						
LUGAR		CTT						
HORA		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
6:00	7:00							
7:00	8:00							
8:00	9:00							
9:00	10:00							
10:00	11:00							
11:00	12:00							
12:00	13:00							
13:00	14:00							
14:00	15:00						mecatronico 3114623 - II	
15:00	16:00							
16:00	17:00						motos 3065517 - III	
17:00	18:00							
18:00	19:00	gestion mantenimiento 3115224 - II	mecatronico 3064089 - III	mecatronico 3114657 - I	mecatronico 3114645 - II	mecatronico 3064082 - III	livianos 3065335 - III	
19:00	20:00							
20:00	21:00	gestion trasnporte 3065266 - III	3174989 - I Livianos	mecatronico 3114654 - II	mecatronica 2997322 - IV			
21:00	22:00							

CURSO COMPLEMENTARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y TRANSPORTE- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	921310
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	55668-495719

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ	**Banco a consignar:**	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	80.146.016	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	alexcaina84@gmail.com	**Número de Cuenta:**	24062482961
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7617370/2025	**Nº Compromiso SIIF**	17125	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁ¿CTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÁ³N

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2025**	**Al**	**30/06/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.583.309
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 44.461.940
Valor Bruto Pago:			**$ 4.599.511,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.983.798

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.599.511**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.049.411**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9486833458
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$32.784.341	$ 1.016.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.845.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.049.411,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	39.366,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.560.145,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.
Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.
Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.
Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas: 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato: 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla: 4. Toda la información aquí suministra es verídica: 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

AlexCaina

JORGE ALEXANDER CAINA LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas:

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro:

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
INSTRUCTOR G14

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

10/06/25 15:05:10 USUARIO: SIC - C.C. 80146016