

1. DATOS DEL CONTRATO

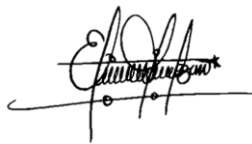
Contrato No.	235 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIZABETH MONJE LOZANO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUISA FERNANDA LONDOÑO ORTIZ		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CASANARE		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA - COM PUERTO JORDÁN DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE.		
Fecha de inicio	11/02/2025	Fecha de Terminación	23/05/2025
Período objeto del informe:	01 MAYO AL 23 MAYO 2025		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar e identificar los predios a visitar que le sean asignados conforme a las normas y procedimientos catastrales.	En este periodo estudie, clasifique e identifique 4 manzanas y un total de 24 predios asignados a visitar en el corte 9 dentro del asentamiento rural Filipinas municipio de Arauquita, en su proceso de actualización catastral, conforme a las normas y procedimientos catastrales.	Evidencia Actividad 1
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare.	En este periodo cumplí con el rendimiento mínimo diario establecido por la Dirección Territorial Casanare, estudiando, clasificando y realizando inspección ocular a 24 predios asignados a visitar.	Evidencia Actividad 2
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios que le sean asignados y recopilar en terreno la información necesaria para realizar la inscripción catastral de predios formales o informales tales como: documentos de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de presidente de junta comunal y certificaciones de presidente de asociaciones de vivienda.	En este periodo realicé la inspección catastral de 4 manzanas correspondientes al corte 9 (Mnz 1, 3, 5 y 6), dando como resultado 24 predios visitados, recopilando en terreno toda la información necesaria de 5 construcciones para su debida inscripción catastral tales como: documentos de identidad de los propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, certificaciones de sana posesión y de presidentes de junta comunal.	Evidencia Actividad 3
4.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (aplicativo para dispositivo móvil), realizar el registro correcto de la información física y jurídica de cada inmueble en los ITEAM de datos generales, propietarios, construcción, observaciones, ofertas inmobiliarias, datos de contacto (si aplica) y restricciones de la aplicación móvil.	En este periodo realicé ajuste y correcciones del cargue en el aplicativo Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica – CICA y GDB según las observaciones de la coordinadora y digitalizadora asignada en la parte del sector urbano del centro poblado de Puerto Jordán municipio de Arauquita – Arauca. Además, realicé rectificaciones de las justificaciones de cancelaciones de mejoras que fueron validadas para este periodo y avanzadas a coordinador general del proyecto.	Evidencia Actividad 4
5.	Realizar el registro fotográfico de los predios	En este periodo realicé el registro fotográfico 24 predios	

	asignados tanto de la fachada como de la parte interne de los bienes inmuebles y cargar en el aplicativo dispuesto para ello.	visitados, correspondientes a 4 manzanas asignadas al corte 9 (Filipinas), para su debida identificación e inscripción catastral y posterior cargué al aplicativo dispuesto para ello.	Evidencia Actividad 5
6.	Digitalizar en la base grafica catastral oficial el terreno y a construcción actualizados de cada predio asignado, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integridad entre la información gráfica, numérica catastral y registral velando por la calidad del dato, en formato SHAPE FILE.	En este periodo digitalicé la información gráfica recopilada en la inspección catastral de 5 predios informales y 19 construcciones pertenecientes al predio formal, en las capas; terreno, construcción y unidades, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos y velando por la calidad del dato, en formato Shape File y Geodatabase (GDB).	Evidencia Actividad 6
7.	Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	En este periodo garanticé la calidad de los datos recopilados en terreno y la depuración de esta, siendo comparada la información gráfica digitalizada con ortofoto y la información catastral existente.	Evidencia Actividad 7
8.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por el sistema de la información catastral y correspondencia	En este periodo garanticé la custodia de la documentación recibida y recopilada, manteniéndola en completa reserva.	N. A
9.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de forma presencial y telefónica	En este periodo orienté a cada uno de los usuarios en los predios a lo que realicé inspección ocular y los usuarios que se acercaron al COM Puerto Jordan en los temas inherentes a la información catastral y el proceso que se está llevando a cabo.	Evidencia Actividad 9
10.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual o presencial.	En este periodo participé en reuniones y comités programados los cuales fui convocado de manera virtual o presencial.	Evidencia Actividad 10
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PAGADO 12/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELIZABETH MONJE LOZANO		
Documento	CC1118551369	Dirección	CL 28 #32 - 04
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6357172
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YOPAL	Departamento	CASANARE
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SGR	IME	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118551369	ELIZABETH MONJE LOZANO	59	00	X																0	12	12	12	0	(230301) PORVENIR	\$ 672.000	\$ 107.600	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 672.000	\$ 84.000	2.436	\$ 672.000	\$ 16.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 672.000	\$ 672.000	\$ 672.000	\$ 0	\$ 107.600	\$ 84.000	\$ 16.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000


1118551369
Elizabeth Monje Lozano

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!