360

ALCALDÍA DE LOS PATIOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-21
	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DEL ESTADO-PERSONA NATURAL	Versión: 05
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

LA SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LOS PATIOS

C E R T I F I C A:

Que, JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA identificada con cédula de ciudadanía número 11.342.042 expedida en Zipaquirá Cundinamarca y Nit No. 11.342.042-7 ejecuto satisfactoriamente las actividades del contrato celebrado cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER."**

Registro Presupuestal:	RP –0857
Certificado Disponibilidad Presupuestal:	CDP-0162
Contrato de Prestación de Servicios No.	OPS-JUR-410-2025
Término del contrato:	4 MESES
Valor del contrato:	$ 10.000.000
Valor a cobrar	$ 2.500.000
Periodo laborado:	9 DE MAYO AL 8 DE JUNIO 2025.

Que, así mismo certifico que he verificado documentalmente y a través de la página web del ADRES y/o la plataforma de pagos de seguridad social respectiva, que el Contratista Si canceló su seguridad social conforme a lo preceptuado en la ley, y por los montos mínimos al que está obligado por el presente pago, y por todos los pagos que ha obtenido de la Alcaldía de Los Patios por prestación de servicios de la presente vigencia (anexo soportes de la consulta).

Que: El contrato y/o proceso OPS-JUR-410-2025 se encuentra publicado en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), y el estado es **EN EJECUCION**, según constancia de publicación ID- CO1.PCCNTR.7839748

Se expide la presente a solicitud de la Interesada a los dieciséis (16) días del mes de Junio del 2025, para efectos de cobro.

CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES
Secretaria de Gobierno

	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Aprobó	Coronel (RP) Sandra Yaneth Mora Morales	Secretaria de Gobierno	
Revisó	Carlos Eduardo Varon Bruno	Contratista	
Proyectó	Maribel Lozano Rodríguez	Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.			

ALCALDIA
DE LOS PATIOS

SECRETARIA DE HACIENDA

FECHA: 17/06/25

HORA: 11:16am

ASUNTO: 1108

FUNCIONARIO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de junio de 2025, a las 15:48:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	11342042
Código de Verificación	11342042250609154827

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 273440705

PIB
15:48:08

Bogotá DC, 09 de junio del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11342042:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI – Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11542042
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JOSE FERNANDO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 2 #10-32 LOS PATIOS	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4605568307	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		8962942601

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 154.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 154.300	$ 0	$ 0	$ 154.300
SUBTOTALES:													$ 154.300	$ 0	$ 0	$ 154.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ATEP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ATEP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.900	$ 12.900	$ 0	$ 0	$ 12.900
SUBTOTALES:									$ 12.900	$ 0	$ 0	$ 12.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Datos del cotizante y novedades:

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 11542042	LOPEZ LAMPREA JOSE FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIGADO COTIZAR PENSIÓN POR EDAD	$ 1.423.500				NO	05															

Pensión:

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0

Salud:

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.223.700	$ 154.300	$ 0	$ 154.300

ARP:

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.223.700	11542042	$ 12.900

Parafiscales:

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 167.200

Planilla Pagada
Planilla Pagada

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **11342042,** se encuentra afiliado/a desde **22/04/1996** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de marzo de 2025.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Colpensiones
Dirección: Carrera 10 No.72 – 33 Torre B Piso 11, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 489 0909; Línea Gratuita: 01 8000 410909 www.colpensiones.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:48:45 PM horas del 09/06/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **11342042**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ LAMPREA JOSE FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Direccion: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/06/2025 03:49:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **11342042** y Nombre: **JOSE FERNANDO LOPEZ LAMPREA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **117472900** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Certificación
Bancaria

Domingo, 09 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que Jose Fernando Lopez Lamprea identificado(a) con CC 11342042, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Bancolombia A la mano	03135762621	2020-07-12	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechosos@bancolombia.com.co

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-09
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

CONTRATO:	**OPS-JUR-410-2025**
SUPERVISOR:	**CORONEL (RP)SANDRA YANETH MORA MORALES**
PERIODO:	**09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Acompañar los espacios de capacitación enfocados en la promoción de la seguridad y convivencia ciudadana dirigido a la comunidad Patiense y a la Administración Municipal.
2. Difundir las piezas informativas, gráficas y/o publicitarias relacionadas con la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
3. Garantizar el correcto estado de los insumos para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
4. Llevar un registro e inventario detallado del estado de los implementos de la Administración Municipal que permiten y contribuyen a la atención de los usuarios de la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios.
5. Hacer entrega de toda la información obtenida y elaborada que sea objeto de la naturaleza del contrato y haga parte de la Administración Municipal de los Patios - Norte de Santander

1. ACOMPAÑAR LOS ESPACIOS DE CAPACITACIÓN ENFOCADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD PATIENSE Y A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- ✓ Asistencia al concejo de los patios, rendición de cuentas de la secretaria de gobierno (30/05/2025) donde se habló de la necesidad de reubicar la comisaria de familia a un sitio de mejor absceso para la comunidad de los patios



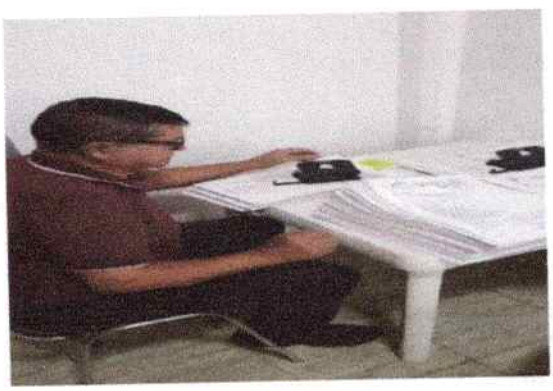
2. DIFUNDIR LAS PIEZAS INFORMATIVAS, GRÁFICAS Y/O PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

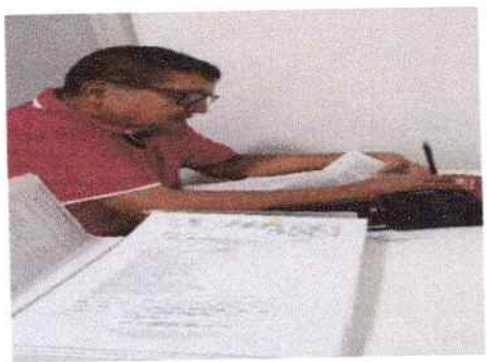
- ✓ Se convoco al curso SIEPDOC coordinado por la comisaria de familia y que tiene como objetivo fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio.



3. GARANTIZAR EL CORRECTO ESTADO DE LOS INSUMOS PARA LAS REUNIONES, COMITÉS, Y VISITAS DE CAMPO QUE REALICE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Se organiza la búsqueda actas y procesos correspondiente a custodia y alimentos, actas de violencia intrafamiliar y demás documentación que se requiere para para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia





4. LLEVAR UN REGISTRO E INVENTARIO DETALLADO DE LOS IMPLEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PERMITEN Y CONTRIBUYEN A LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

- ✓ Se informa a la comisaría la necesidad de elementos para la labor de organización del archivo





5. HACER ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y ELABORADA QUE SEA OBJETO DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y HAGA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER

- ✓ Ordenar, foliar y encarpetar doc., correspondientes a custodia y alimentos del año 2024. (16/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a custodia y alimentos del año 2024 (19/05/2025)
- ✓ Asistencia al concejo de los patios, rendición de cuentas de la secretaria de gobierno (30/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (21/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (22/05/2025)
- ✓ Ordenar, foliar y encarpetar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (23/05/2025)
- ✓ Asistencia al salón azul de Villa Silvania al encuentro de bienestar laboral (26/05/2025)
- ✓ Ordenar foliar y encarpetar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024 (27/05/2025)
- ✓ Ordenar foliar y encarpetar documentos correspondientes a custodia y alimentos del año 2024. (28/05/2025)
- ✓ Procesos comisaria año 2012, foliar hojas de 210 a 359 y de 188 a 229 (29/05/2025)
- ✓ Procesos del año 2012 foliar hojas de 391 a 421, de 100 a 321, demandas al promiscuo de familia año 2012, foliar hojas del 1 al 284, respuestas de derechos de petición, foliar hojas del 1 al 10, contratos de los contratistas de la comisaria de familia del año 2012, foliar hojas del 1 al 44, procesos revisados del ICBF del año 2012 y foliar hojas del 1 al 97. (30/05/2025)

Así mismo, se entrega a la secretaria De Gobierno, La Información Correspondiente A La Fecha En Una Memoria USB.

JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA
CC 11342042 de Zipaquirá
Contratista

MARIA SMITH CARVAJAL LOPEZ
Cedula 60.291.418 de Cúcuta
Comisaria de Familia

ALCALDIA DE LOS PATIOS	GESTION ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-08
	INFORME DE SUPERVISION	Versión: 03
	FORMATO	Aprobación: 01/11/2022

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", la **SECRETARIA DE GOBIERNO CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES** en mi condición de supervisora del contrato de prestación de servicios **# OPS-JUR-410-2025** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	OPS-JUR-410-2025		de	05 DE MAYO 2025	
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER."					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor:	CORONEL (RP)SANDRA YANETH MORA MORALES		
Por parte del contratista:	JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA identificado con cedula de ciudadanía 11342042 expedida de Zipaquirá		
Otros asistentes:	NO HUBO NO HUBO		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 09 de mayo al 08 de junio de 2025 en Cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-JUR-410-2025**

Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el del 09 de mayo al 08 de junio de 2025 a continuación:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O LOGISTICAS LLEVADAS A CABO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Acompañar los espacios de capacitación enfocados en la promoción de la seguridad y convivencia ciudadana dirigido a la comunidad Patiense y a la Administración Municipal.
2. Difundir las piezas informativas, gráficas y/o publicitarias relacionadas con la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
3. Garantizar el correcto estado de los insumos para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios, Norte de Santander.
4. Llevar un registro e inventario detallado del estado de los implementos de la Administración Municipal que permiten y contribuyen a la atención de los usuarios de la Comisaria de Familia del Municipio de los Patios.
5. Hacer entrega de toda la información obtenida y elaborada que sea objeto de la naturaleza del contrato y haga parte de la Administración Municipal de los Patios - Norte de Santander

1. ACOMPAÑAR LOS ESPACIOS DE CAPACITACIÓN ENFOCADOS EN LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD PATIENSE Y A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Asistencia al concejo de los patios, rendición de cuentas de la secretaria de gobierno (30/05/2025) donde se habló de la necesidad de reubicar la comisaria de familia a un sitio de mejor absceso para la comunidad de los patios



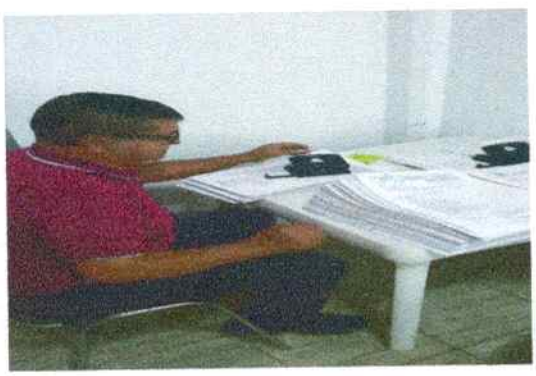
2- DIFUNDIR LAS PIEZAS INFORMATIVAS, GRÁFICAS Y/O PUBLICITARIAS RELACIONADAS CON LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

- ✓ Se convoco al curso SIEPDOC coordinado por la comisaria de familia y que tiene como objetivo fortalecer los conocimientos sobre los temas de gestión institucional y desarrollar habilidades para su aplicación en el ejercicio.



3. GARANTIZAR EL CORRECTO ESTADO DE LOS INSUMOS PARA LAS REUNIONES, COMITÉS, Y VISITAS DE CAMPO QUE REALICE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS, NORTE DE SANTANDER.

Se organiza la búsqueda actas y procesos correspondiente a custodia y alimentos, actas de violencia intrafamiliar y demás documentación que se requiere para para las reuniones, comités, y visitas de campo que realice la Comisaria de Familia





4. LLEVAR UN REGISTRO E INVENTARIO DETALLADO DE LOS IMPLEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL QUE PERMITEN Y CONTRIBUYEN A LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.

Se realiza un acta de petición dirigida a la secretaria de gobierno en donde pone en conocimiento los implementos falten para la atención de los usuarios de la comisaria





5. HACER ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y ELABORADA QUE SEA OBJETO DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y HAGA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LOS PATIOS - NORTE DE SANTANDER

- ✓ Ordenar, foliar y encarpetar doc., correspondientes a custodia y alimentos del año 2024. (16/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a custodia y alimentos del año 2024 (19/05/2025)
- ✓ Asistencia al concejo de los patios, rendición de cuentas de la secretaria de gobierno (30/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (21/05/2025)
- ✓ Ordenar y foliar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (22/05/2025)
- ✓ Ordenar, foliar y encarpetar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024. (23/05/2025)
- ✓ Asistencia al salón azul de villa silvania al encuentro de bienestar laboral (26/05/2025)
- ✓ Ordenar foliar y encarpetar documentos correspondientes a violencia intrafamiliar del año 2024 (27/05/2025)
- ✓ Ordenar foliar y encarpetar documentos correspondientes a custodia y alimentos del año 2024. (28/05/2025)
- ✓ Procesos comisaria año 2012, foliar hojas de 210 a 359 y de 188 a 229 (29/05/2025)
- ✓ Procesos del año 2021 foliar hojas de 391 a 421, de 100 a 321, demandas al promiscuo de familia año 2012, foliar hojas del 1 al 284, respuestas de derechos de petición, foliar hojas del 1 al 10, contratos de los contratistas de la comisaria de familia del año 2012, foliar hojas del 1 al 44, procesos revisados del ICBF del año 2012 y foliar hojas del 1 al 97. (30/05/2025)

Así mismo, se entrega a la Secretaria De Gobierno, La Información Correspondiente A La Fecha En Una Memoria USB.

Compromisos adquiridos		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
ENTREGAR DE PROXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	En Un Mes	JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 10.000.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$ 10.000.000
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.500.000
Valor total ejecutado	$ 2.500.000
Valor no ejecutado	$ 7.500.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor

Fecha de la próxima reunión	09	de	JULIO	De	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron (9)

nueve	Mes	De	JUNIO	2025

CORONEL (RP) SANDRA YANETH MORA MORALES
Supervisora del Contrato

JOSÉ FERNANDO LÓPEZ LAMPREA
Contratista