



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5908187 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWIN SNEIDER VELANDIA SUAREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 1.328.926.48

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9401_317 Prestar servicios personales de carácter temporal con el rol de Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar la realización del diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA
3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.
4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.
5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.
6. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.
7. Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.
8. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
9. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

10. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.
11. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
12. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
13. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.
14. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
15. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín y su área metropolitana

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 29.554.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguin Munera

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 71380254

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$29.554.000
Valor Ejecutado	\$29.554.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza proceso de Maquetación de componentes de: Metalurgia: -CF4: Metales ferrosos: acero y fundiciones. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores: -CF4: Manejos de salidas: LCD. Comunicaciones analógicas: -CF3: Calidad de las señales analógicas. Generación, transformación y uso de la energía eléctrica: -CF4: Circuitos eléctricos industriales. Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas: -CF4: Lógica combinatoria.
Maquetación de componentes de: Metalurgia: -CF4: Metales ferrosos: acero y fundiciones. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores: -CF4: Manejos de salidas: LCD. Comunicaciones analógicas: -CF3: Calidad de las señales analógicas. Generación, transformación y uso de la energía eléctrica: -CF4: Circuitos eléctricos industriales. Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas: -CF4: Lógica combinatoria.
Se realizan ajustes de hallazgos correspondientes a: Diseño de productos electrónicos con microcontroladores: -CF4: Manejos de salidas: LCD. Metalurgia -CF4: Metales ferrosos: acero y fundiciones.
Se realiza proceso de Maquetación de componentes de: Metalurgia: -CF4: Metales ferrosos: acero y fundiciones. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores: -CF4: Manejos de salidas: LCD. Comunicaciones analógicas: -CF3: Calidad de las señales analógicas. Generación, transformación y uso de la energía eléctrica: -CF4: Circuitos eléctricos industriales. Identificación y análisis de circuitos integrados y compuertas lógicas: -CF4: Lógica combinatoria.
Se realizan pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos desarrollados
Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad.
Se realiza proceso de maquetación de: - CF13: Aplicación de pruebas de software. - CF20: Vulnerabilidades de seguridad.
Se realiza desarrollo de CF13 y CF20
Se realizó el cargue de los archivos fuente en el Sharepoint del programa 228128 Aseguramiento de la calidad.
Se maquetan actualizaciones de CF13 y CF20
Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad.
Se realiza proceso de maquetación de componentes de ADSO: - CF31: Tecnologías de virtualización: desde servidores hasta contenedores. - CF22: Servicios web con PHP. - CF23: Construcción aplicación web.
Se realiza proceso de maquetación de componentes de ADSO: - CF31: Tecnologías de virtualización: desde servidores hasta contenedores. - CF22: Servicios web con PHP. - CF23: Construcción aplicación web. Se apoya en cargue de semilla: 623604 Comercialización digital.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizan las actividades planteadas para darle cumplimiento al objeto contractual y cada una de las obligaciones del contrato de acuerdo con que se refleja en los informes de actividades de cada mes. Con lo cual, el contratista cumple de manera satisfactoria.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI ___ NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE

Atentamente,

John F. Holguín

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA
Supervisor del Contrato



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades