INVITACION PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA

PRESENTACIÓN

El Municipio de PAIPA invita a las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas.

Por lo anterior solicitamos elaborar la propuesta con la metodología señalada en la presente **INVITACION DE MÍNIMA CUANTÍA SMC MP 022 2025**, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una escogencia objetiva.

CAPÍTULO I

1. MARCO GENERAL

La presente Modalidad de Selección del contratista de Mínima Cuantía ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados en el Numeral 5º del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2 y 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del artículo 209 de la Constitución Política Colombiana y artículo 3º de la ley 1437 de 2011.

Que por la naturaleza, características de los bienes y/o servicios a contratar y teniendo en cuenta que el valor del mismo no supera el 10% de la menor cuantía de la entidad, la modalidad de Selección del Contratista con la cual se cubrirá la necesidad planteada del objeto, será la Mínima Cuantía conforme a lo establecido en el Numeral 5º del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la ley 1474 de2011 Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, por cuanto no se trata de aquellos que se contratan de manera directa.

Que dentro del presupuesto de la Alcaldía Municipal, se cuenta con recursos públicos destinados para este fin, lo cual se ha dejado constar en el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES TECNICAS:

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".

1.2 CLASIFICACIÓN–UNSPSC- DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Según la Guía para la codificación de bienes y servicios acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas Código –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

BIEN O BIENES A CONTRATAR		
NIVEL	**CÓDIGO UNSPSC**	**NOMBRE**
SEGMENTO	80000000	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESAS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FAMILIA	80140000	COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
CLASE	80141600	ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
PRODUCTO	80141607	GESTIÓN DE EVENTOS
NIVEL	**CÓDIGO UNSPSC**	**NOMBRE**
SEGMENTO	90000000	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO
FAMILIA	90100000	RESTAURANTES Y CATERING (SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDAS)
CLASE	90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
PRODUCTO	90101603	SERVICIOS DE CATERING
NIVEL	**CÓDIGO UNSPSC**	**NOMBRE**
SEGMENTO	78000000	SERVICIO DE TRANSPORTE ALMACENAJE Y CORREO
FAMILIA	78110000	TRANSPORTE DE PASAJEROS
CLASE	78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
PRODUCTO	78111800	TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA

La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de mínima cuantía, no se exige RUP

1.3 CONDICIONES TÉCNICAS DEL OBJETO DEL CONTRATO

A fin de dar cumplimiento al objeto del contrato, el Contratista debe cumplir a cabalidad con los requerimientos exigidos a continuación garantizando la calidad del servicio, con las características técnicas señaladas a continuación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**ESTACIÓN DE CAFÉ - BEBIDAS (TINTO, AROMÁTICA, AGUA).** Descripción: Servicio mínimo para 30 personas, con posibilidad de repetición por asistente durante la reunión. Se debe ofrecer café, aromática (en vaso de 125 ml o 4.22 oz) o botella de agua con capacidad mínima de 300 ml.	SESIONES	7
2	**REFRIGERIOS** Descripción: Refrigerios para 30 personas por reunión, compuestos por un jugo natural de 16 onzas y un sándwich (pan, tomate, lechuga, pollo desmechado, jamón y queso) o un pastel (hojaldrado de pollo y champiñones o carne con queso) de 200 gr y/o una ensalada de frutas de 300 gr.	SESIONES	210
3	**ALMUERZOS** Descripción: Servicio de almuerzo ejecutivo para 30 personas por reunión, Cada almuerzo debe incluir lo siguiente: sopa (250 cc) o una porción de fruta (150 g), proteína (carne, pescado o pollo) (420 g), verdura fría o caliente (100 g), carbohidrato (70 g), cereal (90 g), jugo natural (12 Oz) y postre (70 g). El servicio debe ser dispuesto en mesa.	SESIONES	210

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se desplaza desde la Vereda Palermo Centro a Paipa por reunión	VIAJES	7
5	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se desplaza desde la Vereda el Venado a Paipa por reunión	VIAJES	7
6	**Servicio de alojamiento en el municipio de Paipa** para dos (2) personas que se desplazan desde las veredas el Venado y Palermo Descripción: Hospedaje en Hotel con servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno. Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros. *Nota: Este servicio se prestará periódicamente durante el desarrollo de las reuniones que se tienen programadas para el desarrollo del consejo territorial de planeación.*	HOSPEDAJE (DÍA – NOCHE)	14
7	**Servicio de transporte ida y vuelta para cada miembro del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Paipa** para que se desplace a Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá según sea la convocatoria realizada por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación; con el fin de que los consejeros puedan asistir a las diferentes capacitaciones y/o congresos convocados. Este transporte se otorgará desde el lugar de origen de los consejeros hasta la ciudad donde se realice la capacitación y su retorno. *Nota. La cantidad señalada en este ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso.* *Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación.*	PERSONAS	4
8	**Servicio de alojamiento en Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá** según sea la convocatoria realizada por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación para los consejeros que asistan a las capacitaciones y/o congresos Descripción: Hospedaje en Hotel con servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno, almuerzo y cena; por tres noches y cuatro días. Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros.	PERSONAS	4

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Nota. La cantidad señalada en este ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso *Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación.* *Nota: El lugar del hospedaje será indicado por el Supervisor una vez sea definido los días y lugar para el desarrollo del evento por parte del Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación*		

1.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

a. Ejecutar el objeto contractual de acuerdo con su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.
b. De conformidad con el artículo No. 02 de la Ley 1563 del 11 de julio de 2012, el contratista deberá afiliarse al sistema general de riesgos laborales (si aplica)
c. El contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en los términos de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2003, Decreto 1703 de 2002, decreto 2170 de 2002, decreto 510 de 2002, ley 828 de 2003 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan; siendo necesaria la presentación del documento respectivo que acredite la afiliación, junto con fotocopia del recibo de consignación de los aportes, lo cual constituye requisito para tramitar los pagos.
d. Cumplir con las obligaciones consagradas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
e. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, y en la etapa post-contractual evitando las dilaciones que pudieren presentarse.
f. Cumplir con los servicios que ofrezca en la propuesta presentada a la alcaldía de Paipa, la cual hace parte integral del contrato.
g. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
h. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
i. Presentar los certificados de pago de aportes parafiscales.
j. Las demás inherentes al objeto del contrato.
k. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad de LA ALCALDIA DE PAIPA o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el CONTRATISTA está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bienes de propiedad de la ALCALDIA DE PAIPA relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Proteger la información confidencial que la ALCALDIA DE PAIPA comparta o suministre; 2. Seguir los procedimientos establecidos en el manual de políticas de seguridad de la información el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; 3. No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, crítica, reservada o clasificada a terceros, que pueda perjudicar a la ALCALDIA DE PAIPA; 4. No dar

a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito de la ALCALDIA DE PAIPA; 5. Devolver y entregar toda la información archivada, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental; 6. Cumplir con el plan de continuidad del negocio el cual se encuentra en el sistema integrado de gestión; 7. No podrá realizar la interceptación de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009. 8. Indemnización: EL CONTRATISTA se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea por mera negligencia o de forma dolosa.

1.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1. Entregar los bienes y servicios descritos en las condiciones técnicas, dentro del plazo pactado, en la fecha, horario y lugar que establezca el supervisor del contrato.
2. Suministrar la logística necesaria para el desarrollo de cada uno de los eventos y/o actividades, según los requerimientos del supervisor del contrato, contando con los recursos físicos, tecnológicos, personal técnico idóneo y capacitado para la instalación, montaje, operación, traslado de equipos y suministro de alimentos y materiales.
3. Garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos a suministrar, realizar el cambio de manera inmediata bajo su costo y riesgo de los elementos, alimentos y servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y/o los estándares de calidad solicitados por la entidad, sin costo adicional para la alcaldía y de conformidad con la solicitud que realice el supervisor designado por la Alcaldía de Paipa
4. Realizar entrega de los alimentos contratados (almuerzos, refrigerios, estación de café), en la locación indicada por el supervisor del contrato
5. Asumir por su cuenta el traslado, montaje y desmonte de los elementos necesarios para prestar el servicio de apoyo logístico según los términos, condiciones del contrato y posibles daños causados a los bienes inmuebles alquilados para el desarrollo de las actividades/reuniones
6. Informar al supervisor de manera oportuna sobre las novedades que puedan ocasionar aplazamiento, suspensión y/o inconvenientes relacionados con la ejecución del contrato, atender las consultas y sugerencias que el supervisor presente respecto al cumplimiento del contrato
7. Garantizar que los productos alimenticios suministrados se encuentren frescos y en el mejor estado de conservación, refrigeración y almacenaje (según aplique).
8. Garantizar que la manipulación, empaque, transporte y entrega de los productos alimenticios se realizará tomando todas las medidas de higiene, protección y seguridad de acuerdo con los protocolos establecidos y que la entrega se realizará en la fecha, hora y lugar asignado por el supervisor del contrato.
9. Entregar el respectivo informe con el soporte fotográfico de los servicios prestados, dando alcance a cada una de las actividades contratadas para el cumplimiento del objeto contractual.
10. Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo, como a las establecidas en la ley.

1.6 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

En virtud del contrato se deben consignar como obligaciones del Municipio:

a) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la ley 80 de 1993.
b) Pagar cumplidamente los valores como contraprestación de los servicios contratados; previo recibo a satisfacción por parte del supervisor
c) Analizar y responder los requerimientos que formule el contratista, dentro de los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 1755 de 2015 “por medio del cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

d) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista.
e) Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
g) Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados en la ley.
h) Todas las demás que permitan el cabal cumplimiento de las condiciones previstas.

1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de **SEIS (06) MESES** y/o hasta agotar los recursos dispuestos para el presente proceso, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato sin exceder 31 de diciembre de 2025.

1.8 FORMA DE PAGO:

El Municipio de Paipa, pagará el valor del contrato así: Mediante **ACTAS PARCIALES** de acuerdo a los servicios real y efectivamente prestados previa presentación por parte del contratista del informe de actividades (con soportes fotográficos, planillas de entrega y planillas de seguimiento); se cancelará de acuerdo a los ítems y cantidades aprobadas por el supervisor del contrato.

El desembolso de los recursos se realizarán previa presentación de certificación de cumplimiento a satisfacción de todas las obligaciones, así mismo la respectiva cuenta de cobro con soportes, constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones riesgos laborales; si con la cuenta no acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. La cuenta deberá ser radicada en la Dirección Administrativa de Contratación, dando cumplimiento al artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Nota: Si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del (la) CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, está deberá ser radicada en la **Subsecretaría de compras públicas y gestión contractual**, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. ***DEL DERECHO DE TURNO***. Los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC.

PARÁGRAFO I: Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución originales, deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Subsecretaria de compras y Gestión Contractual.

PARÁGRAFO II: El (la) contratista debe aportar certificación de cuenta de ahorros en donde se consignará el respectivo pago.

1.9 TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

1.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El Objeto del contrato deberá ser ejecutado por el contratista en el Municipio de Paipa Boyacá y/o en los lugares que sean establecidos por el Departamento Nacional de Planeación / Planeación Departamental para los encuentros y/o Congresos que participa el Consejo Territorial de Planeación del municipio de Paipa.

2. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DESELECCIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, y a lo desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado “Guía para la Elaboración de estudios del sector”, se realizará para el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

Teniendo en cuenta que se realizará un proceso de mínima cuantía, la entidad para determinar la oferta más favorable aplicará lo estipulado en la Ley 1474 de 2011, artículo 94, numeral c) la entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

La verificación y evaluación de las ofertas, por tratarse de una mínima cuantía, deberá ser adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto, sin que se requiera comité plural (Articulo 2.2.1.1.2.2.3. Decreto 1082 de 2015).

Teniendo en cuenta la modalidad de selección, se solicita realizar la publicación de la invitación oportunamente en el SECOP, para que los interesados en el proceso de contratación puedan presentar observaciones o solicitar aclaraciones en el término previsto para el efecto, en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015 (Articulo 2.2.1.1.1.7.1).

En atención al Decreto 1860 del 2021, Articulo 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a
los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

3. PRESUPUESTO OFICIAL Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

El municipio de Paipa ha estimado un presupuesto de **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($14.910.565) M/CTE.,** respaldado mediante Disponibilidad Presupuestal No. 2025000467 de fecha 21 de marzo de 2025 Para el cálculo del presupuesto de los bienes objeto del presente proceso, se tuvo en cuenta precios del mercado, para lo cual se tomó como referencia tres (3) cotizaciones Que forma parte integral del presente proceso, en las cual se incluye todos los costos directos e indirectos, el valor del IVA si a ello hubiere lugar, y demás gastos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación; solicitadas a diferentes empresas que prestan el servicio de apoyo logístico requerido por el municipio de Paipa.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
1	ESTACIÓ	SESION	7	$	$	$	$	$	$	$	$

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	N DE CAFÉ - BEBIDAS (TINTO, AROMÁTICA, AGUA) Descripción: Servicio mínimo para 30 personas, con posibilidad de repetición por asistente durante la reunión. Se debe ofrecer café, aromática (en vaso de 125 ml o 4.22 oz) o botella de agua con capacidad mínima de 300 ml.	ES		185.000,00	1.295.000,00	190.000,00	1.330.000,00	175.000,00	1.225.000,00	**183.333,00**	**1.283.331,00**
2	**REFRIGERIOS** Descripción: Refrigerios para 30 personas por reunión, compuestos por un jugo natural de 16 onzas y	SESIONES	**210**	$ 12.600,00	$ 2.646.000,00	$ 11.000,00	$ 2.310.000,00	$ 12.000,00	$ 2.520.000,00	**$ 11.867,00**	**$ 2.492.070,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	un sándwich (pan, tomate, lechuga, pollo desmechado, jamón y queso) o un pastel (hojaldrado de pollo y champiñones o carne con queso) de 200 gr y/o una ensalada de frutas de 300 gr.										
3	**ALMUERZOS** Descripción: Servicio de almuerzo ejecutivo para 30 personas por reunión, Cada almuerzo debe incluir lo siguiente: sopa (250 cc) o una porción de fruta (150 g), proteína (carne, pescado o	SESIONES	**210**	$ 28.500,00	$ 5.985.000,00	$ 29.800,00	$ 6.258.000,00	$ 29.600,00	$ 6.216.000,00	**$ 29.300,00**	**$ 6.153.000,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	pollo) (420 g), verdura fría o caliente (100 g), carbohidrato (70 g), cereal (90 g), jugo natural (12 Oz) y postre (70 g). El servicio debe ser dispuesto en mesa.										
4	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se desplaza desde la Vereda Palermo Centro a Paipa por reunión	VIAJES	**7**	$ 58.000,00	$ 406.000,00	$ 70.000,00	$ 490.000,00	$ 60.000,00	$ 420.000,00	**$ 62.667,00**	**$ 438.669,00**
5	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se	VIAJES	**7**	$ 71.500,00	$ 500.500,00	$ 75.000,00	$ 525.000,00	$ 70.000,00	$ 490.000,00	**$ 72.167,00**	**$ 505.169,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	desplaza desde la Vereda el Venado a Paipa por reunión										
6	**Servicio de alojamiento en el municipio de Paipa** para dos (2) personas que se desplazan desde las veredas el Venado y Palermo Descripción: Hospedaje en Hotel con servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros. *Nota: Este servicio se prestará*	HOSPEDAJE (DÍA – NOCHE)	14	$ 79.500,00	$ 1.113.000,00	$ 83.000,00	$ 1.162.000,00	$ 80.000,00	$ 1.120.000,00	**$ 80.833,00**	**$ 1.131.662,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	periódicamente durante el desarrollo de las reuniones que se tienen programadas para el desarrollo del consejo territorial de planeación.										
7	**Servicio de transporte ida y vuelta para cada miembro del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Paipa** para que se desplace a Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá según sea la convocatoria realizada	PERSONAS	**4**	$ 455.000,00	$ 1.820.000,00	$ 470.000,00	$ 1.880.000,00	$ 450.000,00	$ 1.800.000,00	**$ 458.333,00**	**$ 1.833.332,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación; con el fin de que los consejeros puedan asistir a las diferentes capacitaciones y/o congresos convocados.										
	Este transporte se otorgará desde el lugar de origen de los consejeros hasta la ciudad donde se realice la capacitación y su retorno.										
	Nota. La cantidad señalada en este										

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso.										
	Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el										

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	Departamento Nacional De Planeación.										
8	**Servicio de alojamiento en Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá** según sea la convocatoria realizada por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación para los consejeros que asistan a las capacitaciones y/o congresos Descripción: Hospedaje en Hotel con	PERSONAS	**4**	$ 285.000,00	$ 1.140.000,00	$ 260.000,00	$ 1.040.000,00	$ 260.000,00	$ 1.040.000,00	**$ 268.333,00**	**$ 1.073.332,00**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno, almuerzo y cena; por tres noches y cuatro días										
	Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros.										
	Nota. La cantidad señalada en este ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso										

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación. *Nota: El lugar del hospedaje será indicado por el Supervisor una vez sea definido los días y lugar para el desarroll*										

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO							
				COTIZACIÓN # 1		COTIZACIÓN # 2		COTIZACIÓN # 3		PROMEDIO	
ITEM	LOGISTICA DE REUNIONES	UNIDAD	CANT	COTIZACIÓN # 1 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 2 X VALOR UNITARIO	TOTAL	COTIZACIÓN # 3 X VALOR UNITARIO	TOTAL	PROMEDIO VALOR UNITARIO	PROMEDIO VALOR TOTAL
	o del evento por parte del Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación										
VALOR TOTAL					$ 14.905.500,00		$ 14.995.000,00		$ 14.831.000,00		$ 14.910.565,00

A continuación, se detallan los impuestos y demás contribuciones que deben tener en cuenta los proponentes al momento de elaborar sus propuestas, dependiendo del régimen de tributación al que se pertenezca:

DISTRIBUCIÓN	TASA DE CONTRIBUCIÓN
Retención en la Fuente	Según Régimen de Retribución al que pertenezca:
	- Declarante 2.5%
	- No Declarante 3.5%
Industria y Comercio	Depende de la Actividad
RETEIVA	15% depende si es responsable de IVA
Estampilla Pro-Cultura	2.0%
Estampilla Pro-Adulto Mayor	4.0%
Estampilla Pro-Deportes	2.5%
Estampilla de Justicia Familiar	2.5%

3.1 Disponibilidad Presupuestal

Para efectos del presente proceso de selección del contratista, la secretaria de Hacienda del Municipio Paipa ha emitido el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP No. 2025000467 de fecha 21 de marzo de 2025.

3.2 ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS:

3.2.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

En atención a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los contratos suscritos bajo la modalidad mínima cuantía, la exigencias de Garantía única de Cumplimiento no es obligatoria, sin embargo en cumplimiento a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, por la naturaleza del contrato, el plazo de ejecución, la cuantía y forma de pago la entidad exigirá al contratista que otorgue por intermedio de una compañía seguradora legalmente constituida en Colombia la siguiente garantía :

- **Cumplimiento del contrato,** por el 10% del valor del contrato y una duración igual a la vigencia del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía.

- **Calidad del servicio**, por el 10% del valor del contrato y una duración igual a la vigencia del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía.

- **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones**, por el 5% del valor del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más.(La garantía de salarios y prestaciones sociales se exigirá en todos los contratos en los cuales de acuerdo con los mismos, el contratista emplee terceras personas para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que la Alcaldía Municipal de Paipa lo considere necesario en virtud del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo).

- **Responsabilidad Civil Extracontractual** por un valor de 200 SMMLV y una vigencia igual al término de ejecución del contrato

3.3 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES- RUP

Conforme a lo establecido en manual de la modalidad de selección de mínima cuantía expedido por Colombia compra eficiente, por tratarse de un proceso y contrato de mínima cuantía no se requerirá que el oferente esté inscrito en el RegistroÚnico de Proponentes.

CAPITULO 2

1. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

a) JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de selección y contrato cuya cuantía no supera el 10% de la menor cuantía la entidad contratante utilizara la modalidad de selección del contratista de mínima cuantía, conforme a lo contemplado en el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del decreto 1082 de 2015 y manual de la modalidad de selección de mínima cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente; **Para cuyo caso el único criterio de selección el contratista será el menor precio ofrecido a la entidad contratante.** El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidaspor la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor.

Por lo tanto, el municipio, revisará las ofertas económicas que se presenten a valor unitario, comprobará la sumatoria de cada uno de los valores unitarios para obtenerel valor total de la propuesta y verificara que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación.

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, formas conjuntas de participación (Uniones Temporales o Consorcios) que acrediten la capacidad para cumplir con el objeto contractual que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

II. REQUISITOS HABILITANTES

Bajo los parámetros establecidos en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario Único No. 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso contractual, todas las personas jurídicas o naturales, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que dentro de su actividad comercial u objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de Selección de Mínima Cuantía y además cumplan con todos los requisitos exigidos tanto en SECOP II, como en la Invitación Pública.

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Anexo 1 de la Invitación). La oferta debe estar suscrita por la persona natural o el representante legal del oferente y deberá contener toda la información solicitada a través de la presentación del Anexo Nº 01. Así mismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la normatividad aplicable. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la oferta deberá ser presentada y suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal, en todo caso, en la oferta deberá anexarse el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.

2. COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA: Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente persona natural y/o del Representante Legal de la persona jurídica. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL: Para personas jurídicas o naturales con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario renovado a 2025.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO, El proponente sea persona natural o jurídica, deberá presentar el Registro Único Tributario vigente expedido por la DIAN.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros; cada uno de los integrantes de la forma de asociación como su representante legal deberán tener involucrados en su Registro Único Tributario los códigos y el tiempo antes solicitados.

5. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES: El proponente debe presentar el certificado judicial vigente a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Si es persona jurídica se allegará el de su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, se deberá allegar copia del certificado de todos los integrantes

6. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA) vigente, para Persona Natural, para el Caso de Personas Jurídicas, deberá presentar tanto la del Representante Legal como de la Persona Jurídica. Para el caso de consorcios o Uniones Temporales, cada integrante de los mismos deberá anexar este certificado, cumpliendo de manera independiente con los requisitos mínimos exigidos.

7. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN) vigente, para Persona Natural, para el Caso de Personas Jurídicas, deberá presentar tanto la del Representante Legal como de la Persona Jurídica. Para el caso de consorcios o Uniones Temporales, cada integrante de los mismos deberá anexar este certificado, cumpliendo de manera independiente con los requisitos mínimos exigidos.

8. CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE MULTAS Y SANCIONES, que impidan la contratación con las entidades estatales y Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC – POLICÍA. En aplicación al Art. 183 de la Ley 1801 de 2016. Tratándose de personas jurídicas, deberá adjuntarse a la oferta fotocopia de los antecedentes disciplinarios y fiscales del representante legal. Este requisito también aplica para todos los miembros del consorcio o la unión temporal quienes deberá cumplirlo de manera individual.

9. LIBRETA MILITAR. Hombres menores de 50 años (persona natural o representante legal de la persona (Si aplica).

10 Declaración Juramentada de No Encontrarse Incurso de Inhabilidad, Incompatibilidad o Prohibiciones (Anexo 2 de la Invitación).

11. Declaración Juramentada donde Consta Tener Plena Capacidad para Contratar (Anexo 3 de la Invitación).

12. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

a) Para personas jurídicas:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARP. Así mismo deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso. Dicho documento debe certificar que, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de

las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago. Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

b) Para personas naturales: La persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia

En caso de Proponentes Plurales, cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los anteriores numerales.

En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

En todo caso, deberá tener en cuenta que conforme a las normas mencionadas ya la Circular 00001 del 6 de diciembre de 2004 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social, la base de cotización para los sistemas salud y pensiones del contratista, corresponde al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, porcentaje sobre el cual se calculará el monto del aporte que en salud y pensiones debe efectuarse.

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa Igualmente, los proveedores o contratistas, en forma previa a la celebración de cualquier contrato, deberán diligenciar ante el área interesada en la ordenación del gasto, el formato "Registro y Actualización e información a Terceros", el cual registra la información tributaria que suministra el proveedor o contratista para ser diligenciada en el área de Contabilidad y Presupuesto.

13. PACTO DE INTEGRIDAD: El proponente deberá suscribir y adjuntar a su propuesta Pacto de Integridad (Anexo 04 de la Invitación).

14. REDAM

De acuerdo con lo establecido en la ley 2097 de 2021 reglamentada por el decreto 1310 de 2022 y con el fin de verificar la condición de deudor moroso de las obligaciones alimentarias del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), El Municipio de Paipa accederá a los mismos a través de la página web del Ministerio de las Tecnologías de la Información, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros

establecidos con la mencionada norma.

En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre como deudor alimentario, la propuesta será rechazada, de acuerdo con lo establecido en el numeral 1 del artículo 6 de la ley 2097 de 2021.

15. Diligenciamiento del formulario - acreditación del cumplimiento de contratos anteriores, declaración sobre multas y/o sanciones durante los últimos tres (03) años. Se diligenciará conforme al modelo contenido en el proceso y será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.

16. Certificado vigente de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. De acuerdo a lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el 753 de 2019 y con el fin de verificar el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por el delitos sexuales cometidos contra menores de edad del proponente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal), el Municipio de Paipa accederá a los mismos a través de la página web de la Policía Nacional, guardando la reserva y de acuerdo a los parámetros establecidos con la mencionada norma.

En caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre inhabilidades consistentes en sentencia judicial condenatoria por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, la propuesta será rechazada.

17. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Los interesados en participar en el presente proceso deberán acreditar la experiencia mediante la presentación de contratos y/o certificaciones con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto sea similar al presente proceso es decir **“SERVICIO Y/O APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS”** de conformidad con la siguiente tabla:

NÚMEROS DE CONTRATOS CON LOS CUALES EL OFERENTE CUMPLE CON LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**VALOR MÍNIMO A CERTIFICAR DEL PRESUPUESTO OFICIAL**
De 1 hasta 2	75%
De 3 hasta 4	120%
De 5 en delante	150%
IMPORTANTE: SI LOS CONTRATOS INCLUYE LOS ÍTEMS, en los que se incluye SERVICIO Y/O APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, el valor de estos ítems debe cumplir con los porcentajes acá indicados	

Se entiende como alcance de un contrato celebrado y liquidado o en su defecto en ejecución, el haber realizado actividades o ítems de pago, adscritos a un capítulo o capítulos del contrato, cuya denominación o denominaciones sean similares o idénticas, o estén ligadas a las razones del contrato solicitado en el aparte anterior, esto es “SERVICIO Y/O APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS”. En el contrato donde el oferente manifieste haber ejecutado el servicio, se deben resaltar las actividades a considerar, esto en la sabana o acta, como el monto a certificar; se sobreentiende que solo el presupuesto involucrado y/o comprendido en los capítulos que se consideren tienen alcance, será el reconocido por la entidad.

Para acreditar la experiencia, el proponente deberá allegar en su propuesta copia del contrato acompañada del acta de recibo final y/o acta de liquidación y/o certificación de ejecución, en las que se pueda corroborar la siguiente información:

Nombre de la entidad contratista y contratante

Objeto del contrato
Vigencia del contrato indicando fecha de inicio de la ejecución y terminación
Valor total del contrato: deberá indicarse el valor total de cada contrato, incluidas las adiciones que pudieron presentarse durante su ejecución. El valor se verificará en salarios mínimos legales mensuales vigentes al momento de la suscripción de los mismos.

Nota. Si el contrato correspondiente fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el proponente deberá anexar el documento de constitución de estos a fin de determinar el porcentaje de participación que el proponente tuvo en la ejecución del respectivo contrato, a efectos de establecer frente a esta participación, el valor del contrato a tener en cuenta. Cuando dicho porcentaje no se encuentre especificado en el documento solicitado ni en la certificación, el valor total ejecutado se dividirá entre el número de integrantes del correspondiente consorcio o unión temporal. Se acepta como equivalente a la certificación de experiencia de los contratos ejecutados con entidades estatales, copia del acta de recibo final de obra y de liquidación siempre que de las mismas se extracte la información expresada en este numeral.

En caso de encontrarse alguna inconsistencia entre la información relacionada y la certificada, primará la información contenida en esta última.

NOTA 1: En caso de contratos con particulares, se deberá aportar Facturas, siempre y cuando cumplan con las formalidades de ley y se encuentren debidamente registradas y autorizadas ante la DIAN como autoridad competente.

Nota 2: En el evento en que el Municipio en desarrollo de la verificación de experiencia, requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información tales como, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por el MUNICIPIO DE PAIPA.

Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.

Información relacionada y la certificada, primará la información contenida en esta última.

16. Propuesta Económica (Anexo 5 de la Invitación)

17. Especificaciones Técnicas (Anexo 6 de la Invitación): El proponente deberá allegar constancia de cumplimiento de las especificaciones técnicas, anexa dentro del proceso.

ESCOGENCIA DEL MENOR VALOR

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y se evaluara la propuesta que presente el menor valor total.

a. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
PUBLICACION DE LA INVITACIÓN	18/06/2025	2:30 pm.
PUBLICACION DE ESTUDIOS PREVIOS	18/06/2025	2:30 pm.
PLAZO PARA RECEPCION DE OBSERVACIONES	Hasta 19/06/2025	A las 2:30 pm.

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
PLAZO PARA MANIFESTACION DE INTERES DE LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES	Hasta 19/06/2025	A las 2:30 pm.
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACION	19/06/2025	5:30 pm.
PUBLICACION DEL AVISO DE LIMITACION A MIPYMES O SI PODRA PARTICIPAR CUALQUIER INTERESADO	19/06/2025	5:30 pm.
PLAZO MAXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS	19/06/2025	5:30 pm.
PRESENTACION DE OFERTAS	20/06/2025	5:45 pm
APERTURA DE SOBRES	20/06/2025	5:50 pm
INFORME PRESENTACION DE OFERTAS	20/06/2025	5:55 pm
PUBLICACION DEL INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS	24/06/2025	11:00 am
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL INFORME DE VERIFICACION O EVALUACION	Hasta 25/06/2025	11:00 am
RESPUESTA A OBSERVACIONES	25/06/2025	5:00 pm
ACEPTACION DE OFERTAS	25/06/2025	5:00 pm
ENTREGA DE LAS GARANTIAS DE EJECUCION DEL CONTRATO	26/06/2025	11:00 am
APROBACION DE LAS GARANTIAS DE EJECUCION DEL CONTRATO	26/06/2025	3:00 pm

b. EXPEDICION DE ADENDAS:

El MUNICIPIO DE PAIPA, se reserva el derecho de modificar el presente cronograma a su libre albedrío y según las necesidades de la entidad, para lo cual lo hará constara través de Adenda en la plataforma SECOP II- Link del proceso.

c. LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

El lugar para presentar la oferta, será a través de la plataforma del SECOP II www.colombiacompraeficiente.gov.co - Link del proceso, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso.

La oferta deberá contener los documentos que la integran de acuerdo con lo indicadoen la presente invitación y en la plataforma del SECOP II www.colombiacompraeficiente.gov.co - Link del proceso.

Los documentos se presentarán escritos en idioma castellano y a máquina y/o computador. La carta de presentación deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proponente o el apoderado constituido para el efecto.

No se aceptarán las propuestas parciales ni las que sean allegadas por correo electrónico.

El municipio de Paipa se reserva el derecho de solicitar documentos aclaratorios a los solicitados en la presente invitación y de verificar la información suministrada por el proponente.

Cada proponente podrá presentar solamente una oferta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal. El proponente que presente más de una oferta o participe en más de una de ellas, así sea como miembro de consorcios o uniones temporales, causará el rechazo de todas las ofertas que incluyan su participación.

2.6 PROPUESTAS PARCIALES:

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el Municipio no hará adjudicaciones parciales.

2.7 PROPUESTAS ALTERNATIVAS:

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas.

2.8 VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

Las propuestas deberán tener una validez mínima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio.

2.9 RECHAZO DE PROPUESTAS IRREGULARES:

El Municipio de Paipa**,** rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

- Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial
- Cuando los valores unitarios ofertados en la propuesta superen el precio de referencia unitario de la entidad.
- Cuando se ofrezcan menores cantidades a las mínimas exigidas en el proceso.
- Cuando se oferte un valor en 0 en alguno de los ítems en la plataforma SECOP II, se rechazará la oferta.
- La presentación de oferta parcial por parte del oferente
- Cuando se compruebe que un oferente ha interferido, influenciado, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.
- Cuando se compruebe confabulación entre los oferentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- Cuando el oferente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
- Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el Municipio de Paipa, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
- Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
- Cuando la propuesta omita un aspecto técnico de carácter obligatorio en las condiciones establecidas.
- Cuando en el formato de oferta económica se modifique alguna o algunas de las especificaciones técnicas a contratar.
- Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.

- La presentación de varias ofertas, por el mismo oferente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- Cuando se hubiere presentado la propuesta después de la fecha y hora exacta establecida para el cierre en el cronograma del proceso de selección, o en lugar distinto a la plataforma del SECOP II.
- Cuando la oferta se presente en forma extemporánea en el SECOP II, en ningún caso la Entidad, se hará responsable del retraso en la presentación de la propuesta de algún proponente, por lo que es de única y exclusiva responsabilidad de este, disponer del tiempo necesario para presentar su oferta en la plataforma del SECOP II.
- No acreditar o no cumplir las calidades jurídicas, económicas y técnicas habilitantes del proponente, para participar y de la propuesta, previstas en la presente invitación.
- Cuando el proponente no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas en la presente invitación o presente exclusiones o modificaciones a las especificaciones técnicas y requisitos allí establecidos.
- Cualquier otra causa contemplada en la ley.

2.10 CRITERIOS DE DESEMPATE:

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, a la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el artículo 35 Factores de Desempate, de la ley 2069 del 31 de diciembre de 2020

2.11 CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA SELECCIÓN DE LA MÍNIMA CUANTÍA.

Una vez verificados los requisitos habilitantes del proponente con el menor precio, y teniendo en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas por el Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y en caso que este no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso; Igualmente si no llegare a existir ofertas para la misma.

2.12 VERIFICACIÓN DE PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO:

En atención a lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015, cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo requerirá y citara al proponente través de la página www.colombiacompra.gov.co al desarrollo de una audiencia con el objeto que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones el comité asesor, recomendara el rechazo o la continuidad de la ofertaen el proceso, explicando sus razones.

2.13 CONTROL CIUDADANO E INTERVENCIÓN DE VEEDURIAS:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 66 de la ley 80 de 1993 y ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual, en el presente proceso de selección y posterior contrato.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo. (Capítulo IV Titulo 1 Artículo 17 y siguientes).

2.14 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES, TÉCNICOS YEVALUACION DE LA OFERTA ECONOMICA:

En atención a lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad realizará la verificación de los requisitos habilitantes de quien presento el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la

invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

De no logarse la habilitación de algún proponente se declarará Desierto el Proceso.

2.15 PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION DE PRECIO MENOR.

La oferta deberá presentarse por el VALOR TOTAL de la invitación, es decir, que el oferente deberá presentar su oferta por el valor total, pero debe discriminar los precios unitarios, por tanto, se adjudicará al oferente que presente en la sumatoria de estos valores el menor.

En atención a lo consagrado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente, la verificación de requisitos habilitantes se hará respecto de la oferta que presente el menor precio y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

En el día señalado en el CRONOGRAMA de la invitación Pública de Selección Objetiva, la entidad contratante verificará los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación, producto del cual se concluirá:

1. Sera aceptada la propuesta que cumpla con todos los requisitos Habilitantes, y técnicos siempre que el precio ofrecido no supere el 100% del presupuestooficial de la entidad indicado en la presente invitación de mínima cuantía.

2. Si el oferente a quien se le verifique requisitos habilitantes no aporto alguno de ellos en las condiciones exigidas en la presente invitación, en atención a las reglas de subsanabilidad consagradas en el Manual de la modalidad de selección de mínima cuantía expedido por Colombia Compra Eficiente, se le concederá un plazo para la subsanación de los mismos, el cual está determinado en el Cronograma de la presente invitación.

3. Si vencido el plazo consagrado en el Cronograma, para subsanar requisitos jurídicos o técnicos y no fueren subsanados por el oferente, será rechazada la oferta, caso en el cual se verificarán requisitos a quien presento el segundo precio más bajo y así sucesivamente.

4. Si la propuesta económica excede el 100% del presupuesto oficial la propuesta no será aceptada ni será sujeta a subsanación.

2.16 CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La Alcaldía Municipal de Paipa realizará la supervisión del presente contrato por intermedio de la **DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**, quien será responsable de velar por los intereses de la Entidad en procura de que el contratista cumpla con las obligaciones contractuales.

ORIGINAL FIRMADO
ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA
Subsecretaria De Compras Públicas Y Gestión Contractual
Delegada para la Contratación

Proyectó: Yaneth Alarcón
Profesional Apoyo Subsecretaria de Compras Públicas
Contrato CPS MP 272 2025

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE PAIPA

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº SMC MP 00X 2025

OBJETO: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".**

EL SUSCRITO __ Actuando en nombre propio o en Representación de_acuerdo con la invitación pública, formulola siguiente oferta para la "**XXX",** según las siguientes características técnicas:

El objeto será: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".**

En caso de resultar aceptada mi propuesta me comprometo.

1. Entregar los servicios requeridos al Municipio y de acuerdo a las condicionestécnicas señaladas y dentro del término estipulado.

2. Cambiar o reponer los elementos que no cumplan con las especificaciones señaladas por la entidad.

3. Cumplir con el régimen de seguridad social integral y parafiscal.

4. El contratista se obliga a entregar cada uno de los bienes/servicios aquí mencionados en el municipio de Paipa, cumpliendo con las condiciones técnicas establecidas en los presentes estudios de lo contrario genera que estos elementos no sean recibidos por la administración Municipal.

En caso de ser aceptada la presente oferta**,** me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial enesta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conozco la información general y demás documentos de la ContrataciónMínima Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no he sido sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos Cinco (05) años anteriores a la fechade entrega de la presente oferta.
6. Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente

Invitación.

7. Validez de la propuesta mínimo treinta (30) días.

Atentamente,

Firma:
Nombre del proponente _____ Representante legal
Cedula
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

ANEXO No. 2

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ENCONTRARSE INCURSO DE INHABILIDAD,INCOMPATIBILIDAD O PROHIBICIONES

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE PAIPA

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº SMC MP 00X 2025

OBJETO: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".**

Asunto: Declaración de no encontrarse incurso de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones.

Yo,_____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Paipa.

Atentamente,

Firma:
Nombre del proponente
Representante legal
Cedula
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

ANEXO No. 3

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE PAIPA

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº SMC MP 00X 2025

OBJETO: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".**

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo,_, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma:
Nombre del proponente
Representante legal
Cedula
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

ANEXO 04
PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber_, domiciliado en la ciudad de __, identificado con_No._ Quien obra en_, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el MUNICIPIO DE PAIPA adelanta el proceso de convocatoria pública No._-_, cuyo objeto es:

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del municipio de Paipa para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su propuesta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores del Municipio de Paipa, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios del municipio, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del municipio de Paipa, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación administrativa.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación pública si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente

documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación pública y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome el municipio de Paipa.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación pública, se firma el mismo en la ciudad de Paipa, a los _____días del mes de _____ de 2025.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

ANEXO No. 5
ANEXO TÉCNICO

Ciudad y Fecha

Señores:
MUNICIPIO DE PAIPA

REF: Especificaciones técnicas Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº SMC MP 00X 2025

OBJETO: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE PAIPA PARA VIGENCIA 2025".**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	**ESTACIÓN DE CAFÉ - BEBIDAS (TINTO, AROMÁTICA, AGUA)** Descripción: Servicio mínimo para 30 personas, con posibilidad de repetición por asistente durante la reunión. Se debe ofrecer café, aromática (en vaso de 125 ml o 4.22 oz) o botella de agua con capacidad mínima de 300 ml.	SESIONES	7
2	**REFRIGERIOS** Descripción: Refrigerios para 30 personas por reunión, compuestos por un jugo natural de 16 onzas y un sándwich (pan, tomate, lechuga, pollo desmechado, jamón y queso) o un pastel (hojaldrado de pollo y champiñones o carne con queso) de 200 gr y/o una ensalada de frutas de 300 gr.	SESIONES	210
3	**ALMUERZOS** Descripción: Servicio de almuerzo ejecutivo para 30 personas por reunión, Cada almuerzo debe incluir lo siguiente: sopa (250 cc) o una porción de fruta (150 g), proteína (carne, pescado o pollo) (420 g), verdura fría o caliente (100 g), carbohidrato (70 g), cereal (90 g), jugo natural (12 Oz) y postre (70 g). El servicio debe ser dispuesto en mesa.	SESIONES	210
4	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se desplaza desde la Vereda Palermo Centro a Paipa por reunión	VIAJES	7
5	**Servicio de transporte terrestre** (ida y vuelta) para una (1) persona que se desplaza desde la Vereda el Venado a Paipa por reunión	VIAJES	7
6	**Servicio de alojamiento en el municipio de Paipa** para dos (2) personas que se desplazan desde las veredas el Venado y Palermo Descripción: Hospedaje en Hotel con servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno. Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros. *Nota: Este servicio se prestará periódicamente durante el desarrollo de las reuniones que se tienen programadas para el desarrollo del consejo territorial de planeación.*	HOSPEDAJE (DÍA – NOCHE)	14
7	**Servicio de transporte ida y vuelta para cada miembro del Consejo Territorial de Planeación del municipio de Paipa** para que se desplace a Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá según sea la convocatoria realizada	PERSONAS	4

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
	por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación; con el fin de que los consejeros puedan asistir a las diferentes capacitaciones y/o congresos convocados. Este transporte se otorgará desde el lugar de origen de los consejeros hasta la ciudad donde se realice la capacitación y su retorno. *Nota. La cantidad señalada en este ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso.* *Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación.*		
8	**Servicio de alojamiento en Cali y/o Cartagena y/o Montería y/o Bogotá** según sea la convocatoria realizada por el Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación para los consejeros que asistan a las capacitaciones y/o congresos Descripción: Hospedaje en Hotel con servicio de baño en acomodación individual, incluye desayuno, almuerzo y cena; por tres noches y cuatro días. Dentro de los costos se contemplan los seguros e impuestos hoteleros. *Nota. La cantidad señalada en este ítem puede aumentar y/o disminuir de conformidad al número de consejeros que real y efectivamente asistan a cada capacitación y/o congreso* *Nota. El presupuesto establecido para este ítem puede aumentar o disminuir de acuerdo al lugar donde se desarrollará la capacitación y/o congreso convocado por Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación.* *Nota: El lugar del hospedaje será indicado por el Supervisor una vez sea definido los días y lugar para el desarrollo del evento por parte del Consejo Nacional Territorial de Planeación y/o el Departamento Nacional De Planeación*	PERSONAS	4

Firma:
Nombre del proponente
Representante legal
Cedula
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

ANEXO No. 6
OFERTA
ECONOMICA

LA OFERTA ECONOMICA DEBERA PRSENTARSE UNICAMENTE A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II EN EL APARTE DE CUESTIONARIO.