PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, junio 2025

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7806326
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7806326 del año 2025

BISMARK ALEXANDER CHAVERRA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79641939 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.7806326 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (42.670.592) MCTE estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.244.559) MCTE b)(7) siete pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) MCTE. c)un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO ($4.089.265) MCTE Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la **Cuenta de ahorro No. 53633379382 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (23) de (Dic) de 2025.

Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realiza la formación y guías de aprendizaje de los Cursos complementarios en municipio de Quibdó - Choco. • **Formulación y Evaluación de proyectos, Numero de Fichas: por asignar**	Listado de Asistencia y Evidencias
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa las guías de aprendizaje, charlas, conferencias, talleres, los aprendices muestran interés en la participación del curso, para poder formular proyectos productivos en sus comunidades. Enseñanza - Aprendizaje son	Listado y actas de Asistencia y Evidencias

	⍰ Planeación pedagógica. ⍰ Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. ⍰ Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. ⍰ Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	las siguientes: ✓ Metodología de formulación de proyectos. ✓ Charlas sobre Formulación de proyectos. ✓ Plataformas Digitales. Evaluación y metodología de Aprendizaje. ○ Formulación de proyectos.	
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones Convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Asistir a cursos capacitaciones, con la coordinadora y recibir supervisión de formación.	Evidencias y registros
4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del Sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co) .	Diligenciamiento y gestión para legalización del contrato	Plataforma: Www. SI. contratista

5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se realiza buen Uso confidencial de las plataformas del Sena y La plataforma de Sofía Plus.	Ver plataforma de Sena Sofía plus

6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Garantizar bienes y servicios institucionales en el aula de clases.	Certificación
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	N/A	N/A
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Presentación de la planeación y guías de aprendizaje de las fichas de formulación de proyectos en diferentes fichas (números de fichas por asignar)	Se envió Excel a coordinación académica
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	N/A	N/A
10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Mediante el desarrollo de la formación, se implementa, talleres y mesa redonda, formulación de ideas de negocios, proyectos productivos etc.	

11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Supervisión de la plataforma Sena Sofía plus	plataforma Sena Sofía plus
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Evaluación y seguimiento en los talleres y evaluaciones formativa	Evidencias y registros

	contractual	solicitudes que el líder o el supervisor ordenen.	
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	N/A	N/A
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Seguimiento de los procesos formativos	Guías de aprendizaje
15	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	N/A	N/A
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Presentaciones de la Gestión Financiera (GF) Gestión Contractual (GC)	Documentos enviados a la coordinadora y encargados y cargados al SECOP II
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4608049701, expedida por el Operador Nuevo SOI. y periodo. Correspondiente del mes de junio 2025. Operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (09) folios
Cordialmente,

Contratista

BISMARK A. CHAVERRA CORDOBA
C.C. No. 79641939 de Bogotá
CO1.PCCNTR.7806326

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato de 2024
Cargo: Coordinadora Académica

EVIDENCIA # 1. FORMULACION DE PROYECTOS- Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Se realizó inducción y socialización con los aprendices para darles a conocer el curso y la dinámica de enseñanza de este.



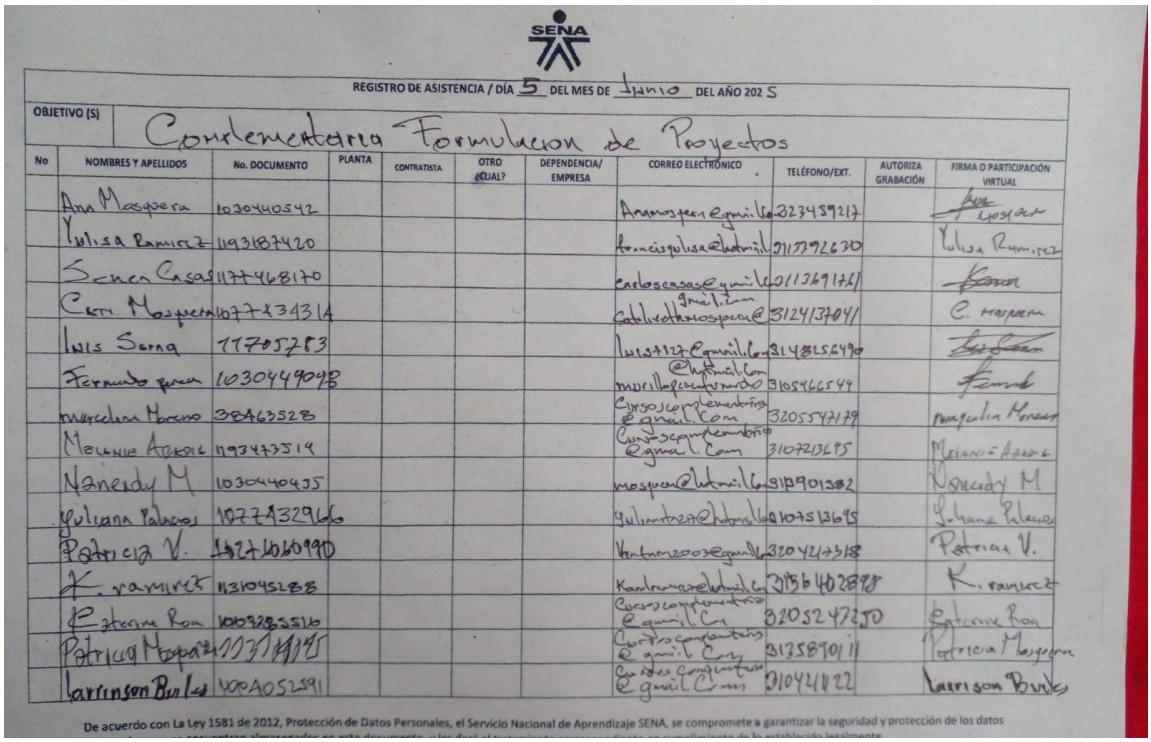
EVIDENCIA # 2. FORMULACION DE PROYECTOS - Fichas: Por asignar Numeración Enseñanza – aprendizaje

Durante el desarrollo de la formación, se fortalece la capacidad de participación de los aprendices, mediante preguntas en materia de formulación de proyectos.



LISTADO DE ASITENCIAS

FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

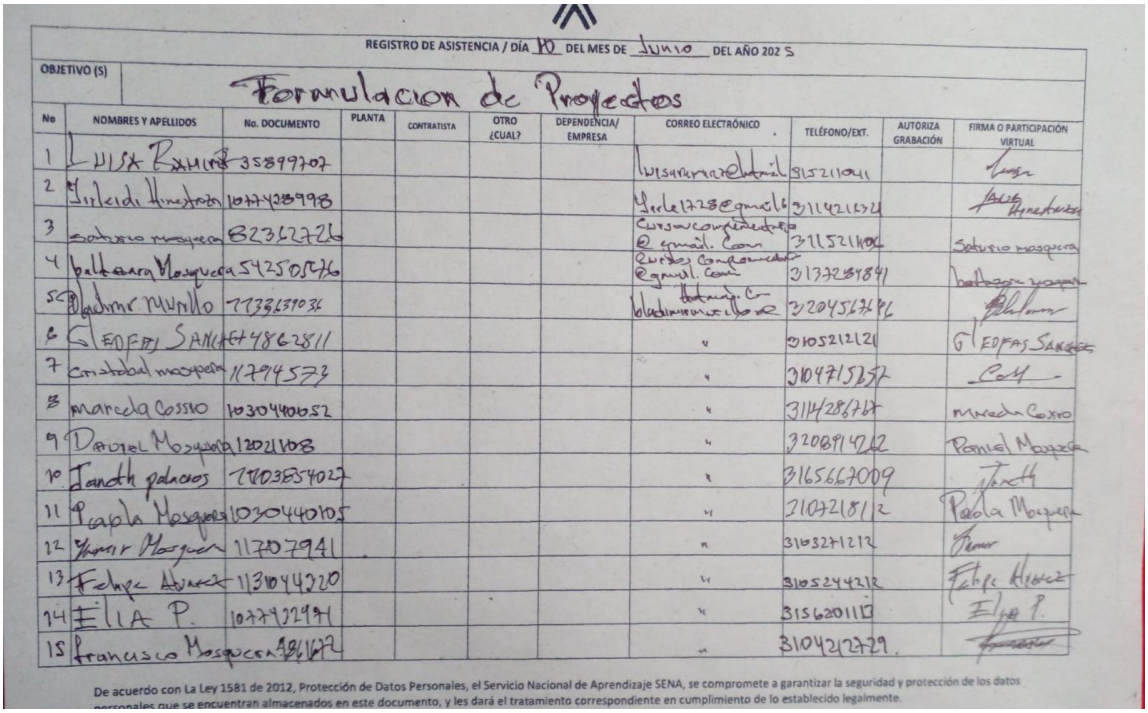


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Complementaria Formulacion de Proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Mosquera	1030440542					Anamosquera@gmail.co	3234597217		
	Yulisa Ramirez	1193187420						3117726230		Yulisa Ramirez
	Sonia Casas	1177468170						3011769171		
	Cari Mosquera	1077434314						3124137041		C. Mosquera
	Luis Sarag	77705783						3148154490		
	Fernando	1030449098						3105466544		
		38463528						3205547179		
		1193473519						3107213695		
		1030440435						3189013582		
		1077432966						3107513695		
		1030440990						3204247318		
		1130452888						3156402898		
		1063285516						3205247350		
		1193731185						3135890111		
		1004052891						3104241922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S): Formulacion de Proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUISA RAMIREZ	35899707						3152110411		
2	Yirleidi Hinestroza	1077438998						3114216344		
3		82362726						3115211402		Sabario mosquera
4		54258576						3173284841		
5		77736310						3204567896		
6		44862811					"	3105212121		
7		1794573					"	3104715857		
8		1030440652					"	3114286787		
9		1202108					"	3208914742		
10		1003854027					"	3165667009		
11		1030440105					"	3107218112		
12		1170794					"	3103271212		
13		1130443220					"	3105244212		
14		1077472494					"	3156201113		
15		1061672					"	3104212729		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR GUÍA
DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Formulación de proyectos en mi profesión.
- Código del programa de formación: 12310040.
- Nombre del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Fase del proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Actividad de proyecto (si es formación Titulada): No aplica.
- Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con la categoría de producto, necesidades y expectativas de consumidores y/o usuarios.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar: integrar destrezas, habilidades, conocimientos y saberes que permitan la identificación de los conceptos y los procesos necesarios para la formulación de un proyecto.
- Duración de la guía: 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

Querido aprendiz, bienvenido a la guía correspondiente a la Actividad de Aprendizaje 1: Visualizar un proyecto basado en una profesión, teniendo en cuenta la identificación de las necesidades de una población.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ha diseñado el programa de formación: Formulación de proyectos en mi profesión, consecuente con el beneficio que representa estimular a los emprendedores para que utilicen el conocimiento de sus profesiones en la identificación de proyectos productivos que les permita tener mayores posibilidades de aprovechamiento de la formación recibida.

La presente guía de aprendizaje le permitirá plantear el problema, justificación y los objetivos de un proyecto, teniendo en cuenta la previa identificación de las necesidades de una determinada población. De igual manera se abordarán temas que resaltan la creatividad y la confianza, lo cual permite potencializar las posibilidades de obtener proyectos productivos exitosos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Importante:
Consultar el botón Información del programa, en el menú del programa de formación para conocer la descripción de este y la metodología a seguir.

Actividades iniciales

Aprendiz:
Para iniciar con éxito este programa de formación es necesario revisar el cronograma de actividades en el menú lateral Información general, clic en el botón Cronograma. Esto con el fin de identificar las acciones a realizar y los tiempos de cada una de ellas.

Luego consultar y realizar las actividades iniciales previstas para este programa, ubicadas en el menú lateral Actividades, clic en el botón Actividades iniciales.

- Actualización de datos personales en el aplicativo Sofía plus: es importante revisar los datos personales para la correcta expedición de la certificación al finalizar el programa de formación.

Para acceder a la actualización:

- Clic en: Actualizar datos en la plataforma Sofía plus.
- Renovar tipo de identificación.
- Revisar nombres completos, número de identificación y otros datos importantes.

b. Sondeo de saberes previos: con esta actividad se podrá medir el nivel de conocimientos previos sobre lo relacionado con el programa de formación y el manejo de la plataforma virtual (este sondeo no es calificable, es imprescindible realizarlo).

Para acceder al sondeo:

- Actividades iniciales.
- Clic en el enlace: Sondeo de saberes previos.
- Realizar el sondeo.
- Clic en el botón: Enviar.

c. Participar en el foro social: este espacio permite el encuentro entre aprendices e instructor con el fin de crear lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, cada aprendiz realizará una presentación personal: experiencia profesional, expectativas y aspectos que considera le ayudarán en el desarrollo de este programa de formación.

Para esto, tener en cuenta las Reglas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje, documento disponible en la Información del programa. Asimismo, hay que recordar que la redacción es parte de la presentación personal y profesional.

Para acceder y participar en el foro social:
Clic en el enlace: Foro social o acceder desde el Botón Foros del menú principal de la plataforma.
Clic en botón Responder.
Digitar el contenido del mensaje.
Clic en el botón: enviar.

Actividad de Aprendizaje 1

3.1 Actividades de reflexión inicial

Ahora, es necesario consultar el botón Tutoriales, ubicado en el menú del programa de formación, para visualizar los videos de la plataforma virtual de aprendizaje que se utilizan

durante todo el proceso de formación. Se recomienda prestar mucha atención y observarlos cuantas veces sea necesario hasta obtener una comprensión satisfactoria de los mismos.

Antes de entrar en materia, reflexione a partir de los siguientes interrogantes:

Un proyecto, ¿es? ¿Defina y describa proyecto de vida?

Se recomienda escribir las respuestas e incluso guardarlas para confrontarlas una vez logre los resultados de aprendizaje propuestos para el programa de formación. Esto le servirá para identificar cuál es el aprendizaje adquirido.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, no obstante, es primordial realizarlo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Videoconferencia: identificación de una necesidad

Para iniciar la comprensión temática del programa de formación es importante socializar lo que se conoce sobre ¿Cómo identificar y dar solución a una necesidad?, planteamiento del problema, justificación y objetivos. El propósito de esta videoconferencia es socializar con respeto a conclusiones y apreciaciones de cada uno de los aprendices. Y desde el planteamiento del problema, como ejercicio se proponga una solución a una necesidad identificada.

Para ello, es importante tener en cuenta que el instructor orientará el orden de participación motivando a los aprendices a responder algunas preguntas que permitirán la construcción colectiva y la resolución de dudas, la comprensión de ideas nuevas y la aprehensión de conceptos relacionados con los temas.

Los aprendices deberán tener una disposición adecuada para que su palabra y participación pueda hacerse visible, sin temor a equivocarse y así, llegar al aprendizaje.

Para acceder y participar de la videoconferencia:

- El instructor dará oportunamente las reglas de interacción sujeta a tiempos de duración y desarrollo de la videoconferencia.
- El respeto por la palabra y las ideas del otro debe prevalecer, superando incluso el desacuerdo.
- La participación estará orientada a generar aportes conceptuales y de nuevas ideas que contribuyan a la generación de mejores aprendizajes.

En caso de tener dudas relacionadas con la participación en una videoconferencia, se recomienda consultar el video: ¿Cómo unirse a una sesión virtual de Blackboard Collaborate?, ubicado en el botón Tutoriales del menú del programa de formación.

Ahora será necesario, para desarrollar las actividades correspondientes al primer resultado de aprendizaje, estudiar el material de formación y los materiales de apoyo.

Para acceder al material de formación:

- Clic en el botón Actividad 1.
- Clic sobre los enlaces mostrados en el elemento Material de formación.

Al interior de las carpetas Materiales de apoyo encontrará:

- Videos.
- Documento PDF.

¡Demos un paso adelante!

Recuerde: esta actividad no es calificable, pero es fundamental la asistencia para el desarrollo de esta.

3.3 Actividades de apropiación de conocimiento (conceptualización y teorización)

Infografía: Inicio del proyecto

Desarrollar un proyecto productivo, puede resultar una gran oportunidad para muchas personas que desean aplicar los saberes adquiridos a lo largo de las diferentes formaciones recibidas; identificar las necesidades de una determinada población y poderlas satisfacer mediante la utilización de la creatividad, el conocimiento y la auto confianza, representa la proyección integral de un emprendedor exitoso. Es importante destacar los conceptos adquiridos en este material de formación, los cuales son fundamentales para comprender lo que significa emprender o iniciar un proyecto productivo.

Para esta actividad de apropiación se plantea la creación de una infografía que exponga los pasos claves para la identificación y formulación de un proyecto, de manera creativa y dinámica.

La infografía es una técnica de representación visual, que permite exponer de una forma gráfica, sencilla y creativa determinada información, por medio del uso de ilustraciones, mapas, pictogramas, fotografías, gráficos lineales, y textos cortos. Puede realizar la infografía en el software de su preferencia: word, powerpoint, illustrator, corel.

Para enviar la infografía debe seguir los siguientes pasos:

- Clic en el botón: Actividad 1.
- Clic sobre el enlace Infografía: Inicio del proyecto.
- Adjuntar el archivo en formato .JPEG, .JPG o .PNG.
- Clic sobre en el botón: enviar.

Consultar el video: ¿Cómo realizar el envío de una evidencia descargable?, ubicado en el botón Tutoriales, del menú del programa de formación, en caso de presentarse dudas relacionadas con el envío del documento.

Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de esta.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento

Video animado o Presentación utilizando la herraienta de su preferencia (powerpoint, Word, prezi, PowToon, etc.): Necesidad vs proyecto

Un vídeo animado es una secuencia de imágenes en movimiento que pueden estar o no acompañadas de sonidos. Busca transmitir un mensaje de forma dinámica; puede estar compuesto por imágenes vectoriales, fotografías, textos, objetos, personajes y fondos (escenario).

Para consolidar el proceso de aprendizaje, se propone como actividad de transferencia de conocimiento, el desarrollo de un video animado, documento o presentación que permita la descripción dinámica y creativa del problema, justificación y objetivos de un proyecto, partiendo de la identificación de la necesidad de una población determinada, susceptible de ser satisfecha a través de la implementación de su profesión.

La duración debe ser máximo de 4 minutos, se sugiere para la realización del video animado, la utilización de plataformas digitales gratuitas como PowToon, Rawshorts, Moovly, entre otras donde a partir de plantillas y objetos prediseñados pueda dar rienda suelta a su imaginación e ingenio. Posterior al diseño del video, las plataformas permiten subir el video en su cuenta personal de Youtube, Vimeo o Wistia para posteriormente, enviar el enlace del video como evidencia, así:

- Clic en el botón: Actividad 1.
- Clic sobre el enlace Video animado: Necesidad vs proyecto.
- Copiar el link en la caja de texto.
- Clic en el botón: Enviar.

Para comprender más acerca de cómo utilizar las plataformas digitales y abrir una cuenta de Youtube, Vimeo o Wistia, revise algunos tutoriales en Youtube o en los propios sitios web.

Recuerde: esta actividad es calificable, participe con responsabilidad en el desarrollo de esta.

AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS

Ambiente requerido

- Learning Management System (LMS) Blackboard.
- Adobe Reader.

Materiales

- Material de formación: Inicio del proyecto.
- Material de apoyo:

- Enlace web: Video Pinceladas, una historia de éxito de Fondo Emprender en Valle del Cauca.
- Archivo PDF: Planteamiento del problema cuantitativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de conocimiento: Infografía: Inicio del proyecto.	Aplica los conceptos adquiridos en la primera etapa del proyecto.	Implementación de la rúbrica para la evidencia infografía.
Evidencias de producto: Video animado, documento o presentación: Necesidad vs proyecto.	Describe la situación problema, la justificación y los objetivos del proyecto que visualiza en su profesión.	Implementación de la rúbrica para la evidencia video.

5. GLOSARIO

Antecedentes del problema: son las referencias que se tiene para determinar si es viable o no un proyecto. Cuando se decide plantear el problema, los antecedentes brindan una información valiosa ya que es posible conocer si se han realizado investigaciones anteriormente, como ha sido la evolución de la problemática.

Creatividad: es la facilidad con la cual se generan ideas diferentes, las cuales ocasionan impacto entre las demás personas.

Congruente: que se ajusta o se relaciona correctamente con otra cosa.

Contextualización: es cuando se inicia el estudio de algún asunto en particular, puede ser frente a una multitud o de manera privada.

Demanda agregada: es la sumatoria de las demandas realizadas por los consumidores de un determinado territorio, incluye al estado.

Hábito: es el desarrollo de una actividad que inició con la satisfacción de una necesidad y que posteriormente se convirtió en costumbre.

Mercado objetivo: hace referencia a un grupo de personas, a los cuales va dirigido un determinado proyecto, por lo tanto, existe la posibilidad de que adquieran los productos que se pretende comercializar.

Multidisciplinario: hace referencia a la implicación de varios profesionales en una determinada

situación o proyecto
Problema: el problema se relaciona con una necesidad específica en la cual se fundamenta el proyecto; de este planteamiento parte la justificación y los objetivos, los cuales representan la base para ponerlo en marcha.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

El conocimiento de uno mismo. Krishnamurti (2012) Editorial Kairós Pág. 37. Consultado el 29-09/2017 en la página: https://books.google.com.co/books?id=WKKlRk-5YpkC&pg=PA37&dq=conocimiento+de+si+mismo&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiSoYr529LWAhUBxiYKHUyQADg4ChDoAQgpMAE#v=onepage&q=conocimiento%20de%20si%20mismo&f=false

Creatividad y resolución de problemas. Tracy (2016). Pág. 2. Consultado el 02-10/2017 en la página:
https://books.google.com.co/books?id=sVEVCgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=pensamiento+creativo+y+resoluci%C3%B3n+de+problemas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiRj6jF2NLWAhUBUCYKHVUGBvwQ6AEIJDAA#v=onepage&q=pensamiento%20creativo%20y%20resoluci%C3%B3n%20de%20problemas&f=false

Gestión de proyectos. Vértice (2008), pág. 2. Consultado el 02-10/2017 en la página: https://books.google.es/books?id=_1qp2eADFTYC&printsec=frontcover&dq=que+es+un+proyecto&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj22LrdstPWAhVHJiYKHfurD7MQ6AEITDAH#v=onepage&q=que%20es%20un%20proyecto&f=false

Teoría Económica. Bello (1973), pág. 31 consultado el 02-10/2017 en la página: https://books.google.com.co/books?id=_3whaxMhd14C&pg=PA31&dq=que+es+necesidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwik3pyTsNTWAhWGPCYKHc8QC-cQ6AEIJDAA#v=onepage&q=que%20es%20necesidad&f=false

Estado del arte de la economía solidaria en Bogotá. Pardo (2006), pág. 19 consultado el 02-10/2017 en la página: https://books.google.com.co/books?id=zHYy0AT4IOwC&printsec=frontcover&dq=que+es+estado+del+arte&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwii-Y61wNTWAhVK5iYKHfKnCh4Q6AEILjAD#v=onepage&q=que%20es%20estado%20del%20arte&f=false

Economía contemporánea. Milton H. Spencer (1993), pág. 32. Consultado el 02-10/2017 en la página en la página: https://books.google.com.co/books?id=Tdho0er6obAC&pg=PA35&dq=significado+de+oferta+y+demanda&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiDmPDpvPXUAhWBMyYKHelJD_8Q6AEIKDAB#v=onepage&q=significado%20de%20oferta%20y%20demanda&f=false

Gestión de Proyectos. Miranda (2010), pág. 39. Consultado el 02-10/2017 en la página en la página: https://books.google.com.co/books?id=pAQ9QelkHmkC&pg=PA39&dq=descripci%C3%B3n+del+problema+en+un+proyecto&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjynOK56dTWAhWJ5yYKHduGCZ0Q6AEIJDAA#v=onepage&q=descripci%C3%B3n%20del%20problema%20en%20un%20proyecto&f=false

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es) Elaboró	Oscar Hernán Fuentes Hernández. Juliana García Cardona.	Experto temático asignado Asesora pedagógica	Equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Noviembre de 2017
Revisó	Nelson Iván Giraldo Víctor Hugo Suárez Palacio	Asesor pedagógico Guionista	Equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Febrero de 2018 Febrero de 2018
Aprobó	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder	Equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos - SENA Risaralda.	Febrero de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS