Villeta de San Miguel,

Señora
LIZ KATHERINE RODRIGUEZ HERNANDEZ
C.C. 52.962.014
Dirección: CL 7 Nro. 7-14
Ciudad: Villeta, Cundinamarca
E-mail: lizrodriguez2009@hotmail.com
Teléfono 1: 310 8503239
Teléfono 2: 310 8561138

Asunto: Aceptación de oferta – Contrato de Suministro No. **223** – 2025

Teniendo en cuenta la evaluación final surtida dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC 30-2025**, que tiene por objeto: **"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PINTURAS Y ELEMENTOS RELACIONADOS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE INFRAESTRUCTURA LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD",** se procede a efectuar la aceptación de la oferta.

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta que la oferta presentada por **LIZ KATHERINE RODRIGUEZ HERNANDEZ con C.C. No. 52.962.014,** fue la oferta que cumplió con los requisitos de carácter jurídico, técnico y económico establecidos en la Invitación pública, se acepta la oferta presentada el **11/06/2025 04:32 PM**, la cual junto con esta aceptación constituyen, para todos los efectos, el contrato con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

CONTRATO DE SUMINISTRO No. 223 - 2025	
DATOS DEL CONTRATISTA	**LIZ KATHERINE RODRIGUEZ HERNANDEZ** C.C. 52.962.014 Dirección: CL 7 Nro. 7-14 Ciudad: Villeta, Cundinamarca E-mail: lizrodriguez2009@hotmail.com Teléfono 1: 310 8503239 Teléfono 2: 310 856138
OBJETO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	**1. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PINTURAS Y ELEMENTOS RELACIONADOS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE INFRAESTRUCTURA LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.** De acuerdo con el presente estudio realizado por la Secretaría Administrativa y de Gobierno y, teniendo en cuenta las condiciones propias de la contratación estatal, los requerimientos técnicos que se exigen son los señalados a continuación:

FICHA TÉCNICA

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PINTURAS Y ELEMENTOS RELACIONADOS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE INFRAESTRUCTURA LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

ITEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANT.
1	PINTURA EXTERIOR GRIS 5 GL	Durabilidad, resistencias en la intemperie y a la alcalinidad, la pintura Exteriores resistente a hongos y algas, permanencia y con alta adherencia.	1
2	MASILLA MULTIUSOS X 28 KG CUÑETE	Masilla multiusos, estuco para interiores, mezcla lista para drywall y estuco para muros y techos interiores, acabados para pañetes, repellos o revoques, sobre superficies lisas de concreto y láminas de fibrocemento y/o paneles de yeso.	1
3	THINNER 1 GALON	Thinner de uso especial para pinturas acrílicas, para disolver y eliminar manchas, remover la pintura de diversos objetos preparándolos para un cambio de color.	1
4	PINTURA EPOXICA GAL	Tipo Base solvente,Garantía 1 año, Acabado pintura Bajo brillo, Aplicación Interior y exterior Características: Excelente adherencia, Alta resistencia a la abrasión, Rápido secado, Lavable.	1
5	RODILLO DE FELPA 9”	Para la aplicación de pinturas vinílicas, poliéster, látex, aceites, etc. Cabo plástico, con diseño ergonómico, anti deslizante, Felpa acrílica	1
6	CINTA DE ENMASCARAR 1”	Cinta adhesiva de Enmascarar Longitud 40 Metros Ancho 1/2 Pulgada	1
7	CARTON X METRO	Carton Corrugado	1
8	PINTURA EXTERIOR BLANCO 5 GAL	Pintura arquitectónica tipo 1 base agua, diseñada especialmente para ambientes exteriores. Tiene un gran cubrimiento al secar, alta durabilidad, excelente adherencia, acabado mate y fácil aplicación con excelente nivelación.	1
9	ESMALTE BLANCO INDUSTRIAL GALON	Esmalte sintético Tipo 1 base solvente. De acabado brillante o mate es resistente a la humedad y la intemperie.	1
10	ESMALTE NEGRO INDUSTRIAL GALON	Esmalte sintético Tipo 1 base solvente. De acabado brillante o mate es resistente a la humedad y la intemperie.	1

11	CINTA MALLA 50 MMX90M	CINTA MALLA 50 MMX90M, material Fibra de vidrio, Cinta con alto poder de adherencia, para instalación, para juntas de páneles de yeso y fibrocemento.	1
12	LLANA METALICA STANDARD BRILLANTE	Herramienta esencial para construcción y el acabado de superficies, compuesta por una lámina de acero inoxidable y un mango de madera. Se utiliza para aplicar y alisar materiales como yeso, estuco, cemento, entre otros.	1
13	ESPATULA METALICA FLEXIBLE 6¨	Herramienta esencial para construcción y el acabado de superficies, compuesta por una lámina de acero inoxidable y un mango de madera. Se utiliza para aplicar y alisar materiales como yeso, estuco, cemento, entre otros.	1
14	DISOLVENTE DE POLIURETANO 1 GL	Removedores y disolventes. galon	1
15	BROCHA BLANCA 1	Material Mango Polipropileno brocha de 1" Material del Pelo Natural/Sintético	1
16	BROCHA BLANCA 2	Material Mango Polipropileno brocha de 2" Material del Pelo Natural/Sintético	1
17	BROCHA BLANCA 3	Material Mango Polipropileno brocha de 3" Material del Pelo Natural/Sintético	1
18	BROCHA BLANCA 4	Material Mango Polipropileno brocha de 4" Material del Pelo Natural/Sintético	1
19	BROCHA BLANCA 5	Material Mango Polipropileno brocha de 5" Material del Pelo Natural/Sintético	1
20	HOJA LIJA 230x280 GR 120	PAPEL LIJA SECO/AL AGUA GR120 230X280 MM	1
21	TORNILLO	Tornillo para fijar placa de panel yeso de 1/2 a perfiles calibre 26 a 24.	1

2. CONDICIONES TÉCNICAS

- **Condiciones del producto**: Los bienes o productos a suministrar anteriormente descritos, deben ser nuevos, de buena calidad, en buenas condiciones de uso.

  Así mismo, deben responder a las características técnicas especificadas en el numeral anterior de conformidad a las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.

	• **Calidad del producto**: El contratista debe garantizar la óptima calidad de los bienes a adquirir, por lo tanto, se obliga a reemplazarlos o cambiarlos sin costo alguno para la entidad, cuando presentan defectos, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor. En el evento que se presenten reclamos o devoluciones de bienes o productos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el contratista deberá reponerlo por el exigido a más tardar dentro del día hábil posterior a la respectiva devolución y requerimiento que por escrito y/o verbal haga el supervisor del contrato. • **Entrega:** Los bienes o productos se entregarán de forma parcial o total de acuerdo a la necesidad de la entidad hasta agotar el presupuesto oficial de la presente contratación, en un horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 pm. En todo caso, el tiempo de respuesta será máximo de 24 horas contadas a partir de la solicitud del bien o producto que realice el Supervisor del Contrato. • **Transporte:** Disponer del transporte adecuado que garantice su entrega en el sitio acordado en condiciones óptimas de calidad. • **Instalaciones para la entrega**: El contratista debe asegurar la entrega de los elementos a suministrar en la Alcaldía Municipal de Villeta, Cundinamarca, previa indicación del Supervisor del Contrato, para lo cual deberá disponer de los medios de transporte adecuados que conserven y aseguren su entrega en óptimas condiciones de calidad; los gastos del transporte y demás que ocurran con ocasión del cumplimiento de la entrega de los elementos correrán por parte del contratista. • **Cantidades:** Serán las especificadas por el Supervisor durante el desarrollo del mismo. • **Nota 1**: Cuando la Alcaldía Municipal de Villeta requiera durante la ejecución del contrato de un bien o producto no previsto en la oferta económica presentada por el contratista, se aplicará el siguiente procedimiento: El contratista, a solicitud del supervisor del contrato, cotizará el bien o producto solicitado especificándolo detalladamente, y el supervisor del contrato aportará una cotización. Si la cotización presentada por el contratista se encuentra por encima del valor de la cotización presentada por el Supervisor del Contrato, se procederá a la realización del promedio aritmético entre todas las cotizaciones, para establecer el valor promedio del mercado. • **Nota 2:** En el presente contrato NO se solicitan marcas específicas de los bienes o productos requeridos por la Entidad por disposición legal; por tanto, si se logra evidenciar alguna marca en la ficha técnica de los productos -por error de trascripción u omisión-, por favor hacer caso omiso y acreditar elementos equivalentes de óptima calidad que cumplan con las condiciones solicitadas.
VALOR DEL CONTRATO	El valor estimado del contrato es de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($39.858.000,00) INCLUIDO IVA,** y todos los tributos o gastos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. El valor del total del contrato se ejecutará de conformidad con los siguientes precios unitarios:

FICHA TÉCNICA

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PINTURAS Y ELEMENTOS RELACIONADOS PARA EL MANTENIMIENTO ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CON EL FIN DE GARANTIZAR CONDICIONES ADECUADAS DE INFRAESTRUCTURA LIMPIEZA Y PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD

ITEM	PRODUCTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANT.	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA
1	PINTURA EXTERIOR GRIS 5 GL	Durabilidad, resistencias en la intemperie y a la alcalinidad, la pintura Exteriores resistente a hongos y algas, permanencia y con alta adherencia.	1	$ 479.900,00
2	MASILLA MULTIUSOS X 28 KG CUÑETE	Masilla multiusos, estuco para interiores, mezcla lista para drywall y estuco para muros y techos interiores, acabados para pañetes, repellos o revoques, sobre superficies lisas de concreto y láminas de fibrocemento y/o paneles de yeso.	1	$ 84.900,00
3	THINNER 1 GALON	Thinner de uso especial para pinturas acrílicas, para disolver y eliminar manchas, remover la pintura de diversos objetos preparándolos para un cambio de color.	1	$ 36.400,00
4	PINTURA EPOXICA GAL	Tipo Base solvente,Garantía 1 año, Acabado pintura Bajo brillo, Aplicación Interior y exterior Características: Excelente adherencia, Alta resistencia a la abrasión, Rápido secado, Lavable.	1	$ 309.900,00
5	RODILLO DE FELPA 9”	Para la aplicación de pinturas vinílicas, poliéster, látex, aceites, etc. Cabo plástico, con diseño ergonómico, anti deslizante, Felpa acrílica	1	$ 22.400,00
6	CINTA DE ENMASCARAR 1”	Cinta adhesiva de Enmascarar Longitud 40 Metros Ancho 1/2 Pulgada	1	$ 10.400,00
7	CARTON X METRO	Carton Corrugado	1	$ 5.200,00

8	PINTURA EXTERIOR BLANCO 5 GAL	Pintura arquitectónica tipo 1 base agua, diseñada especialmente para ambientes exteriores. Tiene un gran cubrimiento al secar, alta durabilidad, excelente adherencia, acabado mate y fácil aplicación con excelente nivelación.	1	$	479.900,00
9	ESMALTE BLANCO INDUSTRIAL GALON	Esmalte sintético Tipo 1 base solvente. De acabado brillante o mate es resistente a la humedad y la intemperie.	1	$	114.900,00
10	ESMALTE NEGRO INDUSTRIAL GALON	Esmalte sintético Tipo 1 base solvente. De acabado brillante o mate es resistente a la humedad y la intemperie.	1	$	114.900,00
11	CINTA MALLA 50 MMX90M	CINTA MALLA 50 MMX90M, material Fibra de vidrio, Cinta con alto poder de adherencia, para instalación, para juntas de páneles de yeso y fibrocemento.	1	$	27.400,00
12	LLANA METALICA STANDARD BRILLANTE	Herramienta esencial para construcción y el acabado de superficies, compuesta por una lámina de acero inoxidable y un mango de madera. Se utiliza para aplicar y alisar materiales como yeso, estuco, cemento, entre otros.	1	$	44.900,00
13	ESPATULA METALICA FLEXIBLE 6¨	Herramienta esencial para construcción y el acabado de superficies, compuesta por una lámina de acero inoxidable y un mango de madera. Se utiliza para aplicar y alisar materiales como yeso, estuco, cemento, entre otros.	1	$	25.900,00
14	DISOLVENTE DE POLIURETANO 1 GL	Removedores y disolventes. galón	1	$	100.400,00
15	BROCHA BLANCA 1	Material Mango Polipropileno brocha de 1" Material del Pelo Natural/Sintético	1	$	5.750,00
16	BROCHA BLANCA 2	Material Mango Polipropileno brocha de 2" Material del Pelo Natural/Sintético	1	$	6.900,00

17	BROCHA BLANCA 3	Material Mango Polipropileno brocha de 3" Material del Pelo Natural/Sintético	1	$	11.100,00
18	BROCHA BLANCA 4	Material Mango Polipropileno brocha de 4" Material del Pelo Natural/Sintético	1	$	15.200,00
19	BROCHA BLANCA 5	Material Mango Polipropileno brocha de 5" Material del Pelo Natural/Sintético	1	$	20.150,00
20	HOJA LIJA 230x280 GR 120	PAPEL LIJA SECO/AL AGUA GR120 230X280 MM	1	$	2.700,00
21	TORNILLO	Tornillo para fijar placa de panel yeso de 1/2 a perfiles calibre 26 a 24.	1	$	84,00
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA				**$**	**1.919.284,00**

Los recursos para garantizar la presente contratación se imputarán con cargo a la Disponibilidad Presupuestal No**. DIS-2025000422 del 23 de mayo de 2025.**

PLAZO DE EJECUCIÓN.	El plazo de ejecución será hasta el **31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar presupuesto**, lo primero que ocurra, contado a partir del acta de inicio, previa expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la póliza de cumplimiento.
FORMA DE PAGO	La Alcaldía Municipal de Villeta pagará el valor del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos legales, mediante ***pagos parciales y/o pago total de conformidad con el suministro realizado***, previa entrega del informe de cumplimiento, factura o cuenta de cobro debidamente diligenciada por el contratista y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes y contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que lo modifiquen, reglamenten o complementen, para lo cual deberá aportar la certificación de paz y salvo de los pagos parafiscales, expedida por el revisor fiscal y/o el representante legal de la empresa, según corresponda.
RÉGIMEN TRIBUTARIO	No responsable de IVA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** a) Cumplir con el objeto contractual. b) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes. c) Suscribir oportunamente el acta de inicio. d) Adelantar oportunamente los trámites encomendados y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato. e) Presentar, al supervisor del contrato, un informe mensual y/o parcial sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. f) Entregar al Supervisor los documentos e informes elaborados en cumplimiento de

	las obligaciones contractuales. g) Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades para cada periodo de pago. h) Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia, celeridad y transparencia para atender sus obligaciones**.** i) Tratar de manera respetuosa a los funcionarios de la Entidad, demás contratistas y público en general, evitando malos tratos, gritos, groserías, desplantes. j) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. k) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. l) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones y en trabamientos. m) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. n) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la alcaldía del municipio. o) Dar cumplimiento a las normas constitucionales y legales que tengan relación con la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, especialmente deberá cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social (Ley 789 de 2002 Modificada por la ley 828 de 2003 artículo 1° y demás normas concordantes). En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, estos serán a cargo del CONTRATISTA. p) Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, conforme a lo legalmente exigido (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, y demás disposiciones legales vigentes), entregando copia de la planilla correspondiente al Supervisor del contrato para cada pago. q) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio al municipio o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. r) Procurar el cuidado integral de su salud. s) Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad. t) Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y toda novedad derivada del contrato. u) NO aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley y comunicar oportunamente al contratante, así como a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que el contratante declare la caducidad del contrato. v) Cumplir con los deberes establecidos en los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993. w) Actuar con diligencia en los asuntos encomendados por la Secretaria Administrativa de Gobierno, el Despacho y demás funcionarios en la materia objeto del contrato, inherentes a su actividad. El incumplimiento de estas obligaciones acarrea las sanciones legales que corresponda, incluidas las penales x) Mantener la confidencialidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato. La protección es indefinida por lo tanto no se podrá hacer uso de la información en ningún tiempo, ni durante la ejecución del contrato, ni cuando este finalice, ya que dicha información goza de confidencialidad en razón del secreto profesional, así que la misma solo podrá ser utilizada para fines inherentes a su

	actividad. El incumplimiento de estas obligaciones acarrea las sanciones legales que corresponda, incluidas las penales. y) Abstenerse de realizar cualquier actividad externa que esté directa o indirectamente relacionada con los procesos o competencias de la dependencia en la que ejecuta sus actividades contractuales, y en general, de la administración municipal, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1952 de 2019, respecto del régimen de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflicto de intereses. z) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato. **2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** a) Entregar los bienes a adquirir nuevos, originales, de buena calidad, estar en buenas condiciones de uso y obedecer a marcas reconocidas en el mercado, respondiendo a las características técnicas especificadas en la ficha técnica, de conformidad a las instrucciones dadas por el supervisor del contrato. b) Realizar entregas parciales y/o total hasta agotar el presupuesto del contrato, de los elementos requeridos en el anexo técnico de conformidad con la solicitud del supervisor del Contrato en las cantidades requeridas y precios ofrecidos en la propuesta y plazos establecidos por la Alcaldía. c) Garantizar la entrega del bien o producto en un horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 pm. En todo caso, el tiempo de respuesta será máximo de 24 horas contadas a partir de la solicitud del bien o producto que realice el Supervisor del Contrato. d) Contar con un stock de estos elementos solicitados de manera tal que se garantice el tiempo de respuesta solicitado por la Entidad. e) Entregar cada uno de los bienes a adquirir, objeto de la presente contratación con las especificaciones exigidas. f) Asegurar la entrega de los elementos a suministrar en la Alcaldía Municipal de Villeta, Cundinamarca, en el almacén municipal previa indicación del Supervisor del Contrato, y disponer de los medios de transporte adecuados que conserven y aseguren su entrega en ópticas condiciones de calidad. g) Garantizar la óptima calidad de los bienes a adquirir, por lo tanto, el contratista se obliga a reemplazarlos o cambiarlos sin costo alguno para la entidad, cuando presentan defectos, previa comunicación que en tal sentido realice el supervisor. En el evento que se presenten reclamos o devoluciones de bienes o productos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a las ofrecidas, el contratista deberá reponerlo por el exigido a más tardar dentro del día hábil posterior a la respectiva devolución y requerimiento que por escrito haga el supervisor del contrato. h) Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas económicas y comerciales y las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato, requeridas y ofrecidas en la propuesta. i) NO realizar el suministro sin autorización del supervisor o de quien él designe. j) Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato. k) Las demás propias de la naturaleza del contrato.
OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA	**OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA.**

	a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones de la presente contratación. b) Pagar al **CONTRATISTA** el valor monetario del presente contrato, en la forma establecida en el respectivo contrato; una vez verificado el cumplido de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y verificación de que el contratista se encuentra a paz y salvo en seguridad social y parafiscales (salud, pensiones, riesgos laborales), así como en el pago de los aportes parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar) a que haya lugar. c) Ejercer la Supervisión y control en la ejecución del presente contrato, a través de la persona designada. Para estos efectos, el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1º del artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, el numeral 6 del artículo 54 de la Ley 1952 de 2019 y demás normas establecidas sobre la materia. d) Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato. e) Entregar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato y obligaciones contractuales. f) Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente Contratación y sanción para quien los vulnere. g) Adelantar gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y las garantías a que hubiere lugar para lo cual el supervisor dará aviso oportuno al competente sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento, cuando de acuerdo con la naturaleza y cláusulas del contrato aplique. h) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en el desarrollo o con ocasión del contrato. i) Repetir contra los servidores públicos, **EL CONTRATISTA** o tercero, por las indemnizaciones de los daños que sufra en el desarrollo o con ocasión del contrato o convenio.
MECANISMOS DE COBERTURA	La Alcaldía Municipal de Villeta, dada la naturaleza del objeto del contrato y del tipo de obligaciones establecidas, considera la necesidad de que el contratista constituya a favor de la Alcaldía Municipal de Villeta, una garantía a su elección, en cualquiera de los mecanismos establecidos, sección 3 subsección 1 artículo 2.2.1.2.3.1.1, 2.2.1.2.1.5.4 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 (esto es contrato de seguros, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria), que ampare los siguientes riesgos:

TIPO DE GARANTÍA	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO	10% DEL VALOR DEL CONTRATO	Duración del contrato y **cuatro (4) meses** más.	Cubrir a la entidad por los perjuicios directos derivados del incumplimiento imputable al contratista de las obligaciones emanadas del contrato suscrito.
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO	10% DEL VALOR DEL CONTRATO	Duración del contrato y	Cubrir a la entidad frente a los perjuicios

	DE LOS BIENES | | **un (1) año** más. | imputables al contratista garantizado, (i) derivados de la mala calidad o deficiencia técnicas de los bienes o equipos por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, o (ii) por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo. De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, la **Alcaldía Municipal de Villeta** admitirá como mecanismo de cobertura, pólizas de seguro otorgadas por compañías de seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados.
CADUCIDAD DEL CONTRATO	Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa de ejecución del contrato y evidencia que pueden conducir a su paralización la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del contrato.
INDEMNIDAD	El contratista mantendrá indemne a la Alcaldía Municipal de Villeta contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados, por el contratista, subcontratistas o dependencias, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.
SUPERVISOR	La vigilancia y el control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, será ejercida por el **SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO** a través del **ALMACENISTA MUNICIPAL**, quien tendrá la calidad de supervisor del contrato y tendrá a su cargo: a) todas las funciones de seguimiento sobre la satisfacción oportuna, eficaz y eficiente de las prestaciones recíprocas, b) pronunciarse sobre las cuentas de cobro para el pago de los honorarios pactados c) revisar y dar cuenta del informe de actividades que debe presentarle el contratista, d) verificar el pago correspondiente a la afiliación del **CONTRATISTA** a los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, e) informar sobre hechos o circunstancias que puedan formar parte de actos de corrupción que configuren una conducta punible o que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual o se presente dicho incumplimiento.

	En todo caso, en ejercicio del deber y vigilancia, el ordenador del gasto tiene la potestad de realizar el cambio del supervisor, sin que se requiera del consentimiento del contratista ni de una modificación del contrato.
LIQUIDACIÓN	El contrato que resulte de la presente invitación será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para la liquidación se exigirá al **CONTRATISTA** la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Si **EL CONTRATISTA** no se presentare para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegaren a ningún acuerdo, **LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA** procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo y de conformidad con lo previsto por el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si **EL CONTRATISTA** deja salvedades en la liquidación por mutuo acuerdo, la liquidación unilateral procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.
PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN	El presente contrato se entiende perfeccionado con la aceptación de la oferta por parte de la Alcaldía Municipal de Villeta, legalizado con la expedición del Registro Presupuestal, y comienza su ejecución a partir de la aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento y la suscripción del Acta de Inicio.

Cordialmente,

FIRMADO SECOP II
CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO
SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO

FUNCIONARIO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	Nathalia García Nieto – Abogada Contratación SAG		
Revisado por	Carlos Alfonso Rincón Basto – Abogado Contratación SAG		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Secretario Administrativo y de Gobierno con funciones de ordenador del gasto.			