

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854		
CPS No.	9339	de	11/12/2024
		PLAZO	135 días
FECHA DE INICIO	16/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2025
PERIODO DE INFORME	16/12/2024	A:	30/12/2024
		No. Informe	1
% EJECUCIÓN FISICA	17	% EJECUCIÓN FINANCIERA	0
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	1.1 El día 23 de diciembre Se realizó encuentro artístico en el salón comunal los almendros del barrio patio bonito en el cual se desarrollo la actividad en el horario de 2 -4 pm al cual asistieron 15 mujeres mayores.
2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	2.1 Durante el periodo de diciembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	3.1 Se Realizaron llamadas telefonicas el día 17 de diciembre a tres lideres de acción comunal de la localidad de kennedy para gestionar espacios de taller artistico en el mes de diciembre 2024 y enero 2025 teniendo en cuenta disponibilidad del lugar.
4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	4.1 El 20 de diciembre se apoyo el encuentro de show navideño en la catedral primada de Bogotá "Lo sagrado". durante el ascenso y descenso de personas mayores de las diferentes localidades invitadas, asi como el conteo de kits y repartición de los mismos a lideres acompañantes.
5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	5.1.El día 26 de diciembre se realizó encuentro artistico "Poemas de la vida" en el comedor comunitario Cai virrey ubicado en la localidad de Usme, desarrollado por la tallerista Helly Hernandez, arrojando un total de 39 personas mayores
6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1 Durante el periodo de diciembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	7.1 El día 16 de diciembre se asistio a la Secretaria de integración social para la firma de acta y posteriormente se tomo la inducción con la lider de la estrategia Centro día al Barrio. 7.2 El día 17 de diciembre se participó en capacitación virtual sobre diligenciamiento de Ficha SIRBE. 7.3 El día 18 de diciembre se participó en capacitación virtual sobre la ficha pedagógica y el objetivo principal de los talleres artísticos en territorio. 7.4 El día 19 de diciembre se participó en capacitación virtual sobre la revisión del IOPS y el desarrollo del formato para entrega de informe.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	8.1 Se realizó un plan detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar. 8.2 Se realizó bitácora y formato de evidencias del mes de diciembre con soportes de las obligaciones desarrolladas en este periodo
9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 Durante el periodo de diciembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
10.Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 El día 17 de diciembre se apoyo en la logística y organización de materiales artísticos en el centro día caminos de vida junto con la lider de estrategia Centro día al barrio. 10.2 El día 19 de diciembre se apoyo el encuentro de danza terapia en "La casa de los abuelos" ubicada en la localidad de usaquen, realizando el diligenciamiento de ficha SIRBE y listados de asistencia, bajo la supervisión de Catalina Grisales y Vivian Cortes.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PORVENIR	01/11/2024	\$0	30/11/2024	0
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$0	30/11/2024	0
Salud	SURA	01/11/2024	\$0	30/11/2024	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/12/2024 a las 12:53:00 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	16/12/2024 A 30/12/2024			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	17.0%		0.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
-----------------------------------	--------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9339
Fecha de Contrato	11/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$15,327,000.00
Plazo	90 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/03/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME
3	3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
6	6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME
7	7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
8	8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
9	9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME
10	10.Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



IA

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 11 - 30	\$0.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 11 - 30	\$0.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 11 - 30	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL-CTO 9339 2024 XIOMARA GANOZA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos diciembre- Xiomara Ganoza CTO 9339-2024.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES-DICIEMBRE-XIOMARA GANOZA 9339 2024_.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS DICIEMBRE XIOMARA GANOZA CTO 9339 2024 (.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO DEL 16.67% Y POR SER PRIMER PAGO AUN NO PRESENTA AVANCE FINANCIERO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES PARA EL CORTE DEL INFORME.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-185112-586701-24046156
2024-12-29T18:52:54-05:00 - Página 4 de 6

laboracion: 29/12/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241229-185112-58b7d1-24046156

Creación: 2024-12-29 18:51:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-29 18:52:54



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Carolina Mora B.

Diana Carolina Mora B.

52955091

dmoram@sdis.gov.co

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-185112-58b7d1-24046156
2024-12-29T18:52:54-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-185112-58b7d1-24046156
2024-12-29T18:52:54-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241229-185112-58b7d1-24046156 Creación: 2024-12-29 18:51:12 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-29 18:52:54			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-29 18:51:28 Lec.: 2024-12-29 18:52:49 Res.: 2024-12-29 18:52:54 IP Res.: 186.84.108.82