

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854		
CPS No.	9339	de	11/12/2024
		PLAZO	135 días
FECHA DE INICIO	16/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/04/2025
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	30/01/2025
		No. Informe	2
% EJECUCIÓN FISICA	50	% EJECUCIÓN FINANCIERA	17
SUPERVISOR	NATALIA MARTINEZ PARDO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	1.1 El día 15 de enero se realizó encuentro artístico en el salón comunal Miraflores, con dos grupos de persona mayor en el horario de 10:00-12:00pm y 2:00pm a 4:00pm desarrollada por la Artista Helly Hernandez en la modalidad de centro día al barrio, en el cual se tomo registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes.
2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	2.1 El día 14 de enero Se realizó reunión presencial con la Alcaldía local de Kennedy y el coordinador de Subsidio tipo C para articulación con la modalidad Centro día al barrio, en el se que concreto realizar un encuentro de impacto el día 28 de enero (Muestra artistica y cine foro) Para 300 personas mayores de patio bonito.
3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	3.1 Se Realizaron llamadas telefonicas al centro trasitorio, CDCS y líderes de acción comunal de la localidad de Kennedy y Bosa para gestionar espacios de encuentro artistico en el mes de enero y febrero 2025 teniendo en cuenta disponibilidad del lugar, espacios locales y personas del sector cultural con apertura para la modalidad Centro día al barrio. 3.2 Se envio correo electronico al museo nacional para articulación y solicitud de espacio como estrategia para actividad de impacto, articulando grupo artistico (Mis sueños dorados) del Colectivo Inguz.
4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	4.1 El día 14 de enero Se realizó reunión presencial con Stella Garcia, psicologa del centro Transitorio de la localidad de Kennedy en el cual se proyecto un encuentro pedagógico para el mes de febrero con un aproximado de 40 personas mayores asistentes. Se estima este encuentro como una estrategia de impacto.
5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	5.1. El día 16 de enero se realizó encuentro artistico en el salón comunal Carimagua desarrollada por la Artista Natalia Posada en la modalidad de centro día al barrio, en el cual se tomo registro, se realizó recopilación de documentos y firmas de los participantes.
6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1 Durante el periodo de diciembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	7.1 El día 3 de enero de 2025 se asistió a la Secretaria de integración social para reunion de equipo y consolidación de duplas en territorio 7.2 El día 7 de enero se asistió a reunión de equipo en la Secretaría de integración social. 7.3 El día 13 de enero se asistió a reunión de equipo en la que cual se reviso avances en territorio y se realizó pieza publicitaria por dupla para redes sociales. 7.4 El día 20 se asistio a reunión de equipo en la casa LGTBIQ Sebastian Romero

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	8.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de enero y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 Durante el periodo de diciembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractua
10.Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 El día 20 de enero se realizó reunión de entrega de fichas SIRBE y listados de asistencia de los encuentros realizados en el mes de enero con documentación de los participantes en la modalidad centro dia al barrio.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/12/2024	\$267,900	17/01/2025	83284390
Salud	SURA	01/12/2024	\$209,300	17/01/2025	83284390
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$40,900	17/01/2025	83284390

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/01/2025 a las 18:47:17 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	50.0%		17.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor NATALIA MARTINEZ PARDO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9339
Fecha de Contrato	11/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LADY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$15,327,000.00
Plazo	90 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/03/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Convocar y consolidar grupos barriales y comunitarios de personas mayores en el marco de la Estrategia Centro Día al Barrio	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
2	2.Promover estrategias de apropiación y renovación de espacios comunitarios e institucionales para el goce de los derechos culturales y artísticos de las personas mayores.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
3	3.Gestionar las estrategias, los espacios y los recursos necesarios para el desarrollo, promoción, circulación y socialización de los procesos artísticos, culturales y sociales impulsado por los artistas y las personas mayores participantes de la Estrategia Centro Día al Barrio.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
4	4.Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos a nivel local o distrital en el marco de la implementación de la Estrategia Centro Día al Barrio, incentivando las manifestaciones artísticas y el reconocimiento de espacios culturales, patrimoniales, artísticos y recreativos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
5	5.Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes de la Entidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
6	6.Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME
7	7.Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
8	8.Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA
9	9.Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME
10	10.Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DE FORMA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



ICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$40,900.00
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$209,300.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$267,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla pago seguridad social- Xiomara Ganoza- CTO 9339-2024.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS- ENERO-XIOMARA GANOZA CTO 9339 2024.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora Enero- Xiomara Ganoza- CTO 9339-2024..pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Enero- Xiomara Ganoza- CTO 9339-2024...pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE FÍSICO DEL 50% Y FINANCIERO DEL 16.67%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



E EL OBJETO CONTRACTUAL

laboracion:

29/01/2025

NATALIA MARTINEZ PARDO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-111457-40e529-89404284
2025-02-01T19:34:19-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I
NFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250129-111457-40e529-89404284

Creación: 2025-01-29 11:14:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-01 19:34:18



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Natalia Martínez Pardo

1.020.715.782

nmartinezp1@sdis.gov.co

Directora Poblacional

Secretaría Distrital De Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250129-111457-40e529-89404284
2025-02-01T19:34:19-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_9339_2024_LADY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_I NFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250129-111457-40e529-89404284 Creación: 2025-01-29 11:14:57 Estado: Finalizado Finalización: 2025-02-01 19:34:18			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Natalia Martínez Pardo nmartinezp1@sdis.gov.co Directora Poblacional Secretaría Distrital De Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-29 11:15:20 Lec.: 2025-01-29 14:14:44 Res.: 2025-02-01 19:34:18 IP Res.: 191.156.122.201