Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 1 de 67

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	05	25	A	31	05	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	14.12 %			1.92 %				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8076-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad - Seguridad y salud en el trabajo GUILLERMO ACEVEDO RINCON – Administrador de empresas – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8076-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/25
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/25
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG – *CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO CUNDINAMARCA*
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	$1.413.890.165
PLAZO	240 días
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/25
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/12/25
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”*	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 2 de 67

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Socialización y fortalecimiento lineamiento servicio cuidado transitorio día/ noche e instructivo para la nueva guía de informe de gestión 8076-2025 al talento humano 1.2 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Reinducción Cargo De Educador físico convenio 8076-2025 1.3 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Inducción Cargo de facilitador 8076-2025 1.4 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Reinducción Cargo de Gestión Documental convenio 8076-2025 1.5 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Reinducción Cargo de Trabajo Social convenio 8076-2025 1.6 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Reinducción Cargo de Terapeuta Ocupacional convenio 8076-2025 Desarrollo 1.7 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Reinducción Cargo de Psicólogos convenio 8076-2025 1.8 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Inducción funciones Cargo de Servicios Generales convenio 8076-2025 1.9 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Socialización Whadas 2.0 al equipo profesional	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 02. Informe de Gestión 8076-2025 mayo 2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico. 02. Informe de Gestión 8076-2025 mayo 2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 3 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, no se han realizado modificaciones contractuales desde la suscripción del convenio.	No aplica
5.Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo, el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6.Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de correo electrónico Tema: Solicitud de información sobre estrategias educativas y articulación institucional en respuesta al VIH 6.02 Impresión de correo electrónico Tema: Implementación Formato No Controlado - Entrega de Elementos de Aseo 6.03 Impresión de correo electrónico Tema: Diligenciamiento de formulario sobre actividades productivas 6.04 Impresión de correo electrónico Tema: Instalación de hablador informativo sobre el lavado de manos en el servicio de alimentación 6.05 Impresión de correo electrónico Tema: Recibo de pago impuesto de Timbre convenio 8073, 8075 y 8076 de 2025 6.06 Impresión de correo electrónico Tema: Envío de Formato No Controlado de Gestión de Caso para Revisión y Aprobación 6.07 Impresión de correo electrónico Tema: Recomendaciones sobre altura e instalación de extintores en los Centros de Cuidado Transitorio 6.08 Impresión de correo electrónico Tema: Recordatorio sobre señalización de áreas conforme a NTC 4144 – Centros de Cuidado Transitorio Día-Noche 6.09 Impresión de correo electrónico Tema: Solicitud de insumos para respuesta 6.10 Impresión de correo electrónico Tema: Solicitud firma soportes en PDF y corrección Certificación 8076-2025 Cundinamarca 6.11 Impresión de correo electrónico Tema: Solicitud soportes Compromisos SST convenio 8076-2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación al soporte del asociado, se evidenció que acató y aplicó las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión de acuerdo a la siguiente evidencia: 7.1Impresión de pantalla correo electrónico subsanaciones convenio 8076-2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 4 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato Relación de Talento Humano. 4.1.3. Transferencia Bancaria	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.2. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de Aportes parafiscales firmada por el representante legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León 7. Documentos contador	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ Informe financiero /1. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 5 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar Oportunamente los honorarios, los Impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación expedida por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8076 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se demostró en: 11.1. FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2. FOR-GD-017 Formato único de inventario documental FUID centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8076-2025 11.3. FOR-GD-035 Registro fotográfico identificación de espacios de almacenamiento. 11.4. Registro fotográfico archivo físico 11.5. Cronograma de Gestión Documental	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 6 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

<table>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.</td><td>11.6 Impresión correo electrónico radicación informe</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8076-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL.
No. 33-44-101262215 Seguros del Estado Anexo 0

<table><tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr><tr><td>Calidad en el servicio</td><td>$341.933.602,20</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones</td><td>$85.483.400,55</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr></table>
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.
No. 33-40-101085033 Seguros del Estado Anexo 0

<table><tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr><tr><td>Predios y Labores y Operaciones</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr><tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr><tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$284.700.000,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr></table>
12.1. Póliza de seguros de cumplimiento entidad estatal
12.2. Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento.
12.3. Impresión de pantalla aprobación de las pólizas en SECOP II.</td><td>Ver enlace SECOP II

//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 12</td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, asistió a las reuniones que fue convocado como se evidencia en:

13.1 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Cualificación y socialización procedimiento recolección, digitación y verificación de la información misional PCD-PSS-022, protocolo digitación en el sistema de información para el registro de beneficiarios SIRBE PTC-PSS-030, manual perfiles para recolectores, digitadores y verificadores de la información misional MNL-PSS-006, ejercicio práctico aplicativo SIRBE - ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social FOR-PSS-312 - formato solicitud de anulaciones, eliminaciones y cambios del</td><td>//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 7 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	sistema de información misional FOR-SMT-023 (plataforma virtual Teams) 13.2 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Socialización formatos establecidos para el Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Instructivo canales de la interacción buzón de sugerencias - Formato Ayuda de memoria FOR-GD-040 (Plataforma Virtual Teams) 13.3 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Taller Teórico-Práctico – Gestión de Casos Profesionales Centros Cuidado Transitorio Día-Noche (Centro Día Casa de la Sabiduría el Bosque presencial) 13.4 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Cualificación y socialización instructivo canales de la interacción buzón de sugerencias - Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social FOR-PSS-312 / formato solicitud de anulaciones, eliminaciones y cambios del sistema de información misional FOR-SMT-023 (Plataforma Virtual Teams) 13.5 FOR-GD-040 Ayuda memoria Tema: Socialización sistema de gestión – MIPG, Subdirección para la Vejez SDIS (Centro Día Casa de la Sabiduría el Bosque presencial)	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad. Lo cual se evidenció en: 02. Informe de Gestión 8076-2025 mayo 2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el primer pago se encuentra en proceso de aprobación, en consecuencia, al momento de la generación de este informe no hay soportes que el asociado deba cargar en la plataforma SECOP II	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 8 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
16.Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 2.1. FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas mayo 2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025 /01. Informe financiero/1. Liquidación de cupos //02. IG8076-2025 mayo 2025 /01. Informe financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //02. IG8076-2025 mayo 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //02. IG8076-2025 mayo 2025
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	//02. IG8076-2025 mayo 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 9 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
durante la ejecución del convenio.		
20. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: Póliza de cumplimiento No. 33-44-101262215 del convenio 8076-2025 Póliza de cumplimiento responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101085033 del convenio 8076-2025 20.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	Ver SECOP II- //02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 20
21. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 10 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
evitar perjuicios a la SDIS.		
22. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc.) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 18.1 Certificación firmada por el Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León 19.1 Certificado de indemnidad a la Secretaría Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez 20.1 Certificación firmada por Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Obligaciones No 18,19 y 20
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez.	//02. IG8076-2025 mayo 2025 2. Compromisos generales/ Compromiso No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 11 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
respeto por la dignidad humana.		
24. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1 Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 24
25. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal	De acuerdo con la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública., como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Socialización Protocolo de Salud (Manejo de Hipertermia e Hipotermia)	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 12 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.		
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó acciones necesarias para obtener el concepto sanitario y fueron enviadas al equipo técnico con el fin de tener indicaciones puntuales frente a la solicitud de la visita como se demostró en: 26.1 Impresión de correo electrónico del 29/5/2025 Revisión de plan de trabajo concepto de salud	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 26
27.Documentar socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó los anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca 27.2 FOR-GD-040 Ayuda memoria socialización Plan de Saneamiento del 28/5/2025 27.3 FOR-PSS-064 Formato lavado y desinfección tanque agua 27.4 FOR-PSS-065 Formato soluciones desinfectantes. 27.5 FOR-PSS 066 formato presencia de plagas 27.6 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 27.7 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.8 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad	//02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 27
28. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8076-2025, como se evidenció en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 13 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Integración Social – SDIS.	02. Informe de Gestión 8076-2025 mayo 2025	
29. Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con el 23,07%, de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Constancia de registro único de víctimas y puntaje Sisbén A1 hasta A5, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021	//02. IG8076-2025 mayo 2025 /01. Informe financiero/ 4. Costos fijos /4.1 Talento humano //02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento con 76,92% de mujeres para la ejecución del contrato, superando en cumplimiento los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 30.1 Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el contador Jaime Eduardo León	//02. IG8076-2025 mayo 2025/Informe financiero/1. Costos fijos/4.1 Talento humano //02. IG8076-2025 mayo 2025/2. Compromisos generales/ Compromiso No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 14 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
propuesta para el otorgamiento de puntaje.	**31.1 oferta de áreas para estimulación multisensorial** 31.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: aromas que rememoran 09/05/2025 31.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Dale Vida a Un Pato del 13/05/2025 31.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: palabras que unen corazones 14/05/2025 31.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: el juego del gusto 15/05/2025 31.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: creatividad y abstracción del 16/05/2025 31.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: aromas de recuerdos del 16/05/2025 31.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: facilitación muscular del 19/05/2025 31.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria relajación. Tema: muscular del 20/05/2025 31.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: inspírate como estrella del 21/05/2025 31.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: descubriendo sensaciones del 21/05/2025 31.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: reconociéndome con los sentidos 22/05/2025 31.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: texturas y sentimientos 22/05/2025 31.1.13 FOR GD- 040 Formato ayuda de memoria. Tema: reconociendo sonidos del 26/05/2025. 31.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: ritmos que nos unen 28/05/2025 31.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: los sabores del recuerdo 29/05/2025 31.2 Formato No controlado Informe oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos de mayo 2025	generales/ Compromiso No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto y naturaleza del convenio, como se demostró en: 32.1 Búsquedas activas 32.1.01 FOR-GD-040 ayuda de memoria Tema: focalización del 01/05/2025 AM 32.1.02 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 02/05/2025 AM 32.1.03 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 02/05/2025 PM 32.1.04 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 03/05/2025 AM	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 2. Compromisos generales/ Compromiso No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 15 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.05 FOR-GD-040 ayuda de memoria Focalización del 03/05/2025 PM 32.1.06 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 04/05/2025 AM 32.1.07 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 04/05/2025 PM 32.1.08 FOR-GD-040 ayuda de memoria Focalización del 05/05/2025 AM 32.1.09 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 06/05/2025 AM 32.1.10 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 06/05/2025 PM 32.1.11 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 07/05/2025 AM 32.1.12 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 07/05/2025 PM 32.1.13 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 08/05/2025 AM 32.1.14 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 08/05/2025 PM 32.1.15 FOR-GD-040 ayuda de memoria. focalización del 09/05/2025 AM 32.1.16 FOR-GD-040 ayuda de memoria Focalización del 09/05/2025 PM 32.1.17 FOR-GD-040 ayuda de memoria Focalización del 10/05/2025 AM 32.1.18 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 10/05/2025 PM 32.1.19 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 11/05/2025 AM 32.1.20 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 11/05/2025 PM 32.1.21 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 12/05/2025 AM 32.1.22 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 12/05/2025 PM 32.1.23 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 13/05/2025 PM 32.1.24 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 14/05/2025 AM 32.1.25 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 14/05/2025 PM 32.1.26 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 15/05/2025 PM 32.1.27 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 16/05/2025 AM 32.1.28 FOR-GD-040 ayuda de memoria Tema: focalización del 16/05/2025 PM 32.1.29 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 18/05/2025 PM 32.1.30 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 19/05/2025 AM 32.1.31 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 19/05/2025 PM 32.1.32 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 20/05/2025 PM 32.1.33 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 21/05/2025 AM	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 16 de 67

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.34 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 22/05/2025 AM 32.1.35 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 22/05/2025 PM 32.1.36 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 23/05/2025 AM 32.1.37 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 26/05/2025 AM 32.1.38 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 26/05/2025 PM 32.1.39 FOR-GD-040 ayuda de memoria. Tema: focalización del 31/05/2025 AM 32.2 Evidencias de Buzón de sugerencias 32.2.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Apertura Buzón de Sugerencias 02/05/2025 32.2.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Apertura Buzón de Sugerencias 09/05/2025 32.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: apertura Buzón de Sugerencias 16/05/2025 32.2.4 FOR-ATC -009 Apertura buzón del 23/05/2025 32.2.5 FOR ATC 009 Apertura buzón del 30/05/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos del 1 al 31 de mayo 2025**. 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jairo Enrique Moreno Castro CC19462611 del 02/05/2025 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rubén Darío Sandoval Pulido CC 19374921 del 07/05/2025 1.1.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Marín Hernández CC 19307327 del 07/05/2025 1.1.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Arturo Castro Madrigal CC 17141909 del 09/05/2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 17 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Camelo de Jesús Annicchiarico CC 6861518 Pérez del 09/05/2025 1.1.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Fabio Londoño CC 19277345 del 10/05/2025 1.1.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Vidal Alberto Rocha CC 19273572 del 11/05/2025 1.1.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Alberto Amaya Ramírez CC 19165305 del 13/05/2025 1.1.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rosalía Paz Urrego CC 41483819 del 13/05/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de María Teresa Varón Quintana CC 51698682 del 19/05/2025 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús David Posso CC19393070 del 21/05/2025 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Reinaldo González Goyeneche CC 7505471 del 24/05/2025 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Martha Garzón CC 1023939967 del 24/05/2025 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Abel León Parra CC 19165305 del 27/05/2025 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Ignacio Mondragón Escobar CC 4465930 del 29/05/2025 1.1.16 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Antonio Rincón Cadena CC 79250602 del 29/05/2025 **1.2 Tiempos de escucha:** 1.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia José Paz CC. 5248158 del 02/05/2025 1.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Héctor Arias CC. 3043163 02/05/2025 1.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Álvaro Varón CC. 19273081 del 09/05/2025 1.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Nubia López CC. 65495056 del 14/05/2025 1.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Bertha Torres CC 20398332 del 15/05/2025 1.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Álvaro Varón CC 19273081 del 15/05/2025 1.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Jaime Cortés CC 3093032 del 15/05/2025 1.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Espacio de escucha entre mujeres 16/05/2025 1.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Nubia López CC 65495056 del 20/05/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 18 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS 023 Formato planilla de asistencia Ariel Castillo CC 71970929 del 21/05/2025 1.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Carlos Mora CC 3345976 del 21/05/2025 1.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Ariel Castillo CC 71970929 del 22/05/2025 1.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Miguel Calderón CC 19382557 del 26/05/2025 1.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Epifanio Aguirre CC 16855629 del 30/05/2025 **1.3 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual:** 1.3.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Regulo Guiot CC 19050070 del 02/05/2025 1.3.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Paz CC 5248158 02/05/2025 1.3.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Carlos Tamayo CC 7479682 del 02/05/2025 1.3.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Gorge Miller Polo CC 77027742 del 04/05/2025 1.3.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Helmer Gutiérrez CC 19415459 del 05/05/2025 1.3.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Zoila Garzón CC 20549375 del 06/05/2025 1.3.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luisa Mayorga CC 51865419 del 08/05/2025 1.3.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Gutiérrez CC 19323538 del 13/05/2025 1.3.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jhon Ortiz CC 5909023 del 13/05/2025 1.3.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Héctor Auli Arias CC 3043163 del 13/05/2025 1.3.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Nubia López CC 65495056 del 20/05/2025 1.3.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Javier Peña CC 5932655 del 23/05/2025 1.3.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Martha Garzón CC 1023939967 del 25/05/2025 1.3.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Miguel Calderón CC 19382557 26/05/2025 1.3.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Víctor Gracia CC 14207155 del 26/05/2025 1.4 Cronograma Pre-PAI mayo 2025 1.5 Formato no controlado asistencias mensual 1.6 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8076-2025 1.7 Soporte fotográfico publicación PAI	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado realizó las mesas de trabajo conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), como se demostró en: 2.1 Impresión de correo electrónico presentación del PAI convenio 8076-2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/Compromiso No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 19 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	2.2 FOR-PSS 420 formato Plan de Atención Institucional - PAI servicio cuidado transitorio día-noche	
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente mes de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato No controlado uso de computadores 4.2 Formato No controlado uso de llamadas 4.3 Registro fotográfico uso computadores	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud. 5.1.1 FOR-PSS-143 Blanca Romero Artiaga del 06/05/2025 5.1.2 FOR-PSS-143 Héctor Aura Arias del 07/05/2025 5.1.3 FOR-PSS-143 Carlos Amaya del 15/05/2025 5.1.4 FOR-PSS-143 Víctor Manuel García del 26/05/2025 5.2 FOR-PSS 518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor 5.3 FOR-PSS-730 Formato registro diario de actividades día. 5.4 FOR-PSS-730 Formato registro diario de actividades noche	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 20 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. “Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.1 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Los misterios Universales del 09/05/2025 6.1.2 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mándalas del 12/05/2025 6.1.3 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Manejo de emociones del 19/05/2025 6.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Creando atrapasueños del 20/05/2025 6.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Creando sueños del 21/05/2025 6.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Manualidades del 23/05/2025 6.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: asertividad del 26/05/2025 6.1.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Cine Foro del 30/05/2025 **6.2 Ocupación Humana** 6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Habilidades Cognitivas del 02/05/2025 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Marionetas del 08 05 2025 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: mantenimiento huerta del 13/05/2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 21 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mantenimiento Origami del 26/05/2025 **6.3 Estilos de vida saludables** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Conversación Deportiva 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ejercicios cardiovasculares y destrezas 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Manejo Tiempo Libre 08/05/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autocuidado Vejez 09/05/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Salud visual y Auditiva 10/05/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Actividad Física 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Reconocimientos y signos de alarma salud mental 15/05/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Limpieza y Organización del entorno 16/05/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Actividad Física 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Enfermedades Crónicas 22/05/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Manejo de las Emociones 23/05/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 22 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	las actividades. Tema: Actividad física recreación 26 al 30/05/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: cómo cuidar el centro 30/05/2025 **6.4 Participación y redes** 6.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Música y movimientos sociales del 06/05/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Búsqueda del tesoro del 12/05/2025 6.4.3 FOR PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Bingo Bailable del 19/05/2025 6.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Red Familiar Héctor Arias del 05/05/2025 6.4.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Red Familiar Luis Cajigas del 15/05/2025 6.4.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización consejo Sabios y Sabias del 27/05/ 2025 6.4.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Comité de convivencia 6.4.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Cumpleaños del 30/05/2025	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital (cuenta ctcundinamarca8076@hotmail.com) en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico. 7.1 Impresión de pantalla del DRIVE archivo digital	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 2. Compromisos generales /Compromiso No. 11 //02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo Humano/ Compromiso No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional	No aplica para el periodo de ejecución, se designó a la persona responsable del sistema misional SIRBE a Yeiny Martínez. “Ymartinez”, como se demostró en el informe Nº1 del presente convenio de asociación.	No aplica para el presente periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 23 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio.	No aplica para el presente periodo de ejecución
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Compromiso No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1)	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”, como se demostró en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad /Compromiso No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 24 de 67

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente suministro alimentario	1.1 Formato no controlado Tabla 18. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.2 Registro fotográfico del 30/05/2025 Ciclo de menú publicado 1.3 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 Ciclo de menús convenio 8076 1.5 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones 1.6 Impresión de Correo electrónico envió menú especial 1.7 Registro fotográfico menú especial 1.8 FOR GD 040 formato ayuda de memoria capacitación minuta de alimentos, ciclo de menús y análisis nutricional del 02/05/25 1.9 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria Socialización procedimiento planificación alimentaria y su implementación del 06/05/25	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró: 2.1. Formato no controlado Tabla 20 elementos antropométricos 2.2 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 2.3 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”, como se demostró en: 3.1 Impresión de correo electrónico con el envío del plan de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.2 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3. FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria Mesa trabajo estrategia IEC del 07/05/25 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 25 de 67

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.6 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.7 Formato no controlado test inicial y final capacitación PS 3.8 Formato no controlado test inicial y final capacitación BPM	
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad” , como se demostró en: 27.1 FOR-PSS-066 formato presencia de plagas 27.2 FOR-PSS-067 Formato elementos desuso 27.3 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.4 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 4.01. Formato no controlado relación muestras testigo 4.02. PDF con los conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria. *Acta No. AS04E 723679 Fruver- Fecha visita 25/05/2024 *Resolución No. AS05C 9352 Carnes- vigencia de 1 año *Acta No. AS05C 2162 Abarrotes y lácteos- vigencia de 1 año *Acta No. AS04E 727401 - Pescado- vigencia de 1 año * Acta No. AS11S 500037- Tamales- vigencia de 1 año * Acta No. AS04S 048572- Panadería- vigencia de 1 año * Acta No. AS06E 704914- Huevos- vigencia de 1 año 4.03 Cronograma de capacitación Buenas prácticas de manufactura 4.04. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria capacitación Buenas prácticas de manufactura 4.05 Certificados de manipulación de alimentos y plan de formación 4.06 Certificado médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos 4.07 Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos 4.08 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.09 FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.10 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos 4.11 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.12 FOR-PSS-236 Formato control de entrada y salida de alimentos asociados 4.13 FOR-PSS-238 Formato control de temperaturas de equipos 4.14 FOR-PSS-243 Preparación de alimentos 4.15 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 2. Obligaciones generales /Compromiso No. 27 //02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 2. Nutrición y salubridad/ Compromiso No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 26 de 67

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.16 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.17 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.18 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.19 Conceptos sanitarios de los transportes proveedores *Acta No. AS 11E709826 Fruver- vigencia de 1 año *Acta No. AS11C010058 Carnes- vigencia de 1 año * Acta No. AS11E 502249- Tamales- vigencia de 1 año * Acta No. AS11N 033306- Panadería- vigencia de 1 año * Acta No. AS11E 709906 - Huevos- vigencia de 1 año *Acta No. AS11C 026245 Abarrotes y lácteos- vigencia de 1 año * Acta No. LMR-1903-2024 Pescados- vigencia de 1 año 4.20 Acta de inspección AS02C131370 4.21 Certificación de compras locales del 31 de mayo de 2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1 Formato de calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico y de infraestructura) - cuidado transitario 1.2 FOR-GD 040 ayuda de memoria Espacios ofertados del 28/05/2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que	De acuerdo con la visita de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1 FOR-PSS 417 Formato plan de mantenimiento preventivo servicios tercerizados 2.2 FOR-GD- 040 Formato Ayuda de memoria reporte mantenimiento preventivo 31/05/2025 2.3 FOR-PSS 418 Formato plan mantenimiento correctivo servicios tercerizados	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 27 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	2.4 FOR-GD 040 Formato Ayuda memoria reporte mantenimiento correctivo 31/05/2025	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 28/5/2025 Tabla .1 Relación de elementos de dotación de habitaciones. Tabla .2 Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tabla 3 Relación de elementos de aseo personal, Tabla 4. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado y Tabla 6 Relación de elementos de salud 4.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria entrega de elementos de aseo del 31/5/2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en: 5.1. FOR-TH-066. Formato Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD 040 Formato Ayuda memoria Inspección de botiquín tipo B	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 28 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
lo descrito en los anexos técnicos.	6.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: Tabla 10. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Tabla 14. Relación de elementos de dotación de habitaciones 6.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tabla 15. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1 FOR-GD 040 Ayuda Tabla 16. Relación de elementos de aseo institucional mínimos	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se constató en: 8.1 FOR-GD 040 Formato ayuda de memoria Entrega de dotación persona faltante de servicios generales del 03/05/2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 FOR-TH 003 Plan de emergencias Cundinamarca 8076 del 2025 9.2 FOR-GD-040 Ayuda memoria del 28/5/2025 Socialización Plan de Emergencias 8076 9.3 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores mayo 2025 9.4 FOR-TH-007 Formato Inspección Camilla mayo 2025 9.5 Impresión correo electrónico Presentación del Plan de Emergencias 8076	//02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No. 9
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de	Se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 10.1 Concepto técnico de seguridad humana y sistemas de protección contra incendio cumple /CT 2025-	. //02. IG8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos Técnicos/ 3. Ambientes adecuados y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 29 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	00155387/ QOZ5UE3LD8134516 del 5/5/2025 al 4/5/2026.	seguros/ Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1. Registro fotográfico de la cartera administrativa y Organigrama Centro Transitorio Cundinamarca 8076-2025.	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de ese compromiso, como se evidencia en: 2.1.1 FOR-GD-040 Ayuda Formato ayuda memoria Tema: imagen institucional	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 2
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Comunidad de Cuidado, las novedades y metafísica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en: 1.1 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos 1.2 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacios de escucha	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Desarrollo humano/ Compromiso No. 01
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1.1 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día 10.1.2 FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos técnicos/1. Desarrollo humano/ Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado dio cumplimiento a este compromiso, como se evidencia en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 30 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
brindar una atención integral a las personas mayores.	5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Subred Sur Occidente (Higiene Personal) del 05/05//2025 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Unicafam del 06, 07 y 08/05/2025 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Subred Sur Occidente (Individuales) del 07/05/2025 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Bibliored del 08 05 2025 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Unicafam del 13, 14 y 15/05/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Biblored del 15 05 2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Feria de servicios del CRAC del 16/05/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Feria Del Autocuidado del 16/05/2025 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Unicafam del 20 y 21/05/2025 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación IDRD del 21/05/2025 5.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FO-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Biblored del 22/05/2025. 5.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Pulso del 22/05/2025 5.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Videti del 23/05/2025 5.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: articulación Academia Danelly Peluquería del 28/05/2025 5.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Articulación Biblored del 29/05/2025. 5.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: gestión jornada cedulación del 29/05/2025.	técnicos/4. Gestión Administrativa/ Compromiso No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche Tabla 3 y a la estructura de costos, como se constató en:	//02. IG8076-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 31 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 6.1. Coordinadora 6.2. Profesionales 6.3. Técnicos 6.4. Auxiliares 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 28/05/2025 Tema: Reintegro de labores	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/Compromiso No 6
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, para el mes de mayo se presentó la hoja de vida para el cargo de servicios generales; al cual fue aprobada como se evidenció en: 7.1 Impresión de correo electrónico en PDF Tema: Aval hoja de vida de Cristian Andrés Moreno 7.2 Impresión de correo electrónico en PDF Tema: Aval hoja de vida de Dany Luz Ricardo Romero 7.3 Impresión de correo electrónico en PDF Tema: Aval hoja de vida de William Andrés Rodríguez Molina	//02. IG8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos técnicos/4. Gestión Administrativa/Compromiso No 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 32 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.5.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No. 044 4.5.2 Factura vigilancia No FE 1450	//02. IG8076-2025 mayo 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos/4.3 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.5.1 Facturas de servicios públicos	//02. IG8076-2025 mayo 2025/1. Informe financiero /4. Costos fijos /4.5 Servicios Públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 01. IG8076-2025 mayo 2025	//02. IG8076-2025 mayo 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 33 de 67

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del14 de marzo de 2025 como se demuestra en: 1.01 FOR-GA-009 Formato registro, medición y control de residuos entregados mayo 1.02 FOR-GA-021 Formato RH1 1.03 Certificado Día De Movilidad Sostenible 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Día Movilidad Sostenible 08/05/2025 1.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria Apagón Ambiental 08/05/2025 1.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria Charla Economía Circular 16/05/2025 1.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria Día Mundial Del Reciclaje 17/05/2025 1.08 FOR-GD-040 formato Ayuda Memoria Ejecución De Metodología De Fugas Ocultas 19/05/2025 1.09 Correo Inventario De Sistema Lumínicos E Hidrosanitarios Unidades tercerizadas 1.10 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria FOR-GA-005 23/05/2025 1.11 FOR-GD-040 Formato Ayuda Memoria Toma De Lecturas Medidor De Agua 29/05/2025 1.12 FOR-GA-010 Formato Certificado De Residuos	//02. IG8076-2025 mayo 2025

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con lo estipulado en la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”	No aplica
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 34 de 67

Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST firmado por el encargado del SGSST y el representante legal como se demostró en: 2.1 Cronograma Plan de Trabajo Fundación Construyendo Futuro	Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz de indicadores mínimos.	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. Como se demostró en: 4.1 Matriz de riesgos - peligro	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en: 5.1 Hoja de vida Nelson Zamora Robayo con licencia No. Resolución 25-1445 de 2017 con vigencia de 10 años	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 05
6.Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el certificado de cursos de acuerdo a la experiencia del responsable de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST como se demostró en: 6.1 Certificado curso 50 horas de Nelson Zamora Robayo del 5 de noviembre de 2024	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 06
7.Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, sin embargo, no cuenta con la matriz de elementos de protección personal, ni se han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 4.1.2 Certificado parafiscales firmada por el revisor fiscal y representante legal 4.1.3 Planillas de seguridad social contratistas 4.1 Matriz de riesgos-peligro	//02. IG 8076-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //02. IG 8076-2025 mayo 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. 2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 35 de 67

elementos de protección personal a los trabajadores.		
8.Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidenció la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró en: 8.1 Acta capacitación uso de elementos de protección personal del 9/05/2025	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 08
9.Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que el asociado cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Programa y cronograma de capacitaciones.	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 09
10.Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//02. IG 8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11.Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//02. IG 8076-2025 mayo 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12.Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria como se demostró en: 12. 1 Procedimientos de trabajo seguro.	2. IG 8076-2025 mayo 2025/3. Compromisos Técnicas/5. Componente Gestión Seguridad y Salud/ Compromiso No. 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.413.890.165
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.220.606.678
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 36 de 67

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumible, Bienes consumibles y vigilancia	$140.559.141
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal, Alimentos	$25.578.546
COSTO DE REALIZACIÓN	N. A.	
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.365
TOTAL		$166.136.322

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8076 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1,413,890,165	100.00%
2. Valor Adiciones: 1	$0	0.00%
Valor Adiciones: 2	$0	0.00%
3. Valor Reducciones:	$0	0.00%
4. Valor Total:	1,413,890,165	100.00%
5. Valor Pagado:	27,147,165	1.92%
6. Valor Causado, No pagado:	166,136,322	11.75%
7. Valor Total Ejecutado:	193,283,487	13.67%
8. Saldo:	1,220,606,678	86.33%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
Abr-25	27,147,165.0	1.92%
Totales	27,147,165.0	1.92%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8076 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
Abr 25	26 Abr	30 Abr	264,5	29.387.440,0	8.193,0	2.232.082,0	-	27.147.165,0	Ver informe del mes correspondiente
May 25	1 May	30 May	1561	177.193.098,0	1.343.652,0	9.713.124,0	-	166.136.322,0	Nota No. 1
TOTALES			1825,5	206.580.538,0	1.351.845,0	11.945.206,0	-	193.283.487,0	

Nota No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 37 de 67

Recursos no ejecutados por valor de $11.056.776 así:

Novedades por no atención en 82 cupos $1.343.652

Rubro	No. de Novedades	Costo cupo	Total
Novedades en alimentos	82	$16.386	$1.343.652

2. Recursos no ejecutados por valor de $9.713.124 que corresponden a:

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Servicios Públicos	26	$ 361.914	$ 9.376.166,00
Talento humano servicios generales	2	$ 78.504	$ 157.009,00
Vigilancia	1	$ 179.949	$ 179.949,00
Total			$ 9.713.124,00

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $77.906.514 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 759.907 para una ejecución mensual del rubro de $78.666.421. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe ejecutor mensual

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado	
	MAYO			
	1/05/2025	31/05/2025		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020,0	-	6.182.190,0	-
Profesional en Trabajo Social	4.541.835,0	-	5.298.807,0	-
Profesional en Psicología	9.083.670,0	-	10.597.615,0	-
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835,0	-	5.298.807,0	-
Profesional en Nutrición	4.541.835,0	-	5.298.807,0	-
Profesional NBC en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835,0	-	5.298.807,0	-
Auxiliares de enfermería	10.098.720,0	-	11.781.840,0	-
Técnico Facilitadores- as	10.098.720,0	-	11.781.840,0	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680,0	-	2.945.460,0	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512,0	-	10.990.597,0	-
Servicios generales	13.973.759,0	-	15.936.366,0	-
Subtotal Recurso Humano	78.666.421,0	-	91.411.136,0	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	24.345.762,0	-	28.403.389,0	-
Mantenimiento al inmueble (VI)	3.917.945,0	3.915.295,0	4.570.935,0	4.567.844,0
Servicios públicos e internet (VI)	1.481.255,0	-	1.481.255,0	-
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	16.251.814,0	-	18.960.449,0	-
Bienes consumibles (III)	1.574.339,0	6.750.000,0	1.836.728,0	7.875.000,0
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	14.321.605,0	-	16.708.539,0	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 38 de 67

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MAYO 1/05/2025	Periodo ejecutado MAYO 31/05/2025	Total ejecutado	
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	-	-	-	-
Subtotal Costos Fijos	140.559.141,0	10.665.295,0	163.372.431,0	12.442.844,0
Elementos de aseo personal (V)	849.184,0	5.003.005,0	993.072,0	5.850.727,0
Alimentos (VI)	24.729.362,0	20.399.148,0	28.919.571,0	23.855.634,0
Subtotal Costos Variables	25.578.546,0	25.402.153,0	29.912.643,0	29.706.361,0
Ajuste a la Decena:	-1.365,0	-	-1.587,0	-
Total costos:	166.136.322,0	36.067.448,0	193.283.487,0	42.149.205,0

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Cundinamarca					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	1.777.549	83.544.815	
		Costos variables	4.304.208	206.145.994	
mayo	2025	Costos fijos	10.665.295	72.879.520	
		Costos variables	25.402.153	180.743.841	
Total			42.149.205	253.623.361	-

Valor inicial aportes del asociado	295.772.566
Costos fijos	85.322.364
Costos variables	210.450.202
TOTAL APORTES ASOCIADO	295.772.566
Aportes del asociado ejecutados	42.149.205
% aportes del asociado ejecutados	14,25%
Saldo aportes del asociado	253.623.361

Observaciones adicionales:	El asociado da cumplimiento de sus obligaciones generales y especificas establecidas en el convenio firmado por ambas partes. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 39 de 67

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2025 del convenio de asociación 8076 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 40 de 67

la verificación de cada uno de los soportes de los Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, no se han realizado modificaciones contractuales desde la suscripción del convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 41 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 42 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con las convocatorias realizadas por el equipo técnico y de apoyo a la Supervisión.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	NO APLICA	No ha sido aprobado el primer pago, en consecuencia, al momento de la generación de este informe no hay soportes que el asociado deba cargar en la plataforma SECOP II
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 43 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.		conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 44 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	la Secretaría Distrital de Integración Social.		
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, en tanto se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal,	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 45 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	NO APLICA	Durante el periodo de este informe no se realizaron socializaciones de lineamientos, protocolos establecidos por el régimen nacional Distrital y/o municipal asociados a factores de riesgo para la salud pública.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria realizando las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 46 de 67

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 47 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria elaboró las mesas conjuntas con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	“Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, puesto que se creó y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 48 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.		definió el usuario del sistema misional SIRBE, como se demostró en el informe No.1 del presente convenio de asociación.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente mes de ejecución, debido a que no ha transcurrido el primer trimestre del convenio de asociación.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente a febrero y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 49 de 67

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 50 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 51 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	. SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 52 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 53 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El convenio de asociación se encuentra en etapa de ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 54 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES

GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 55 de 67

1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año”.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 56 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	(Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).		como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 57 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 58 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No. I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS

No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
3.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 59 de 67

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		
4.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA SDIS

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 Ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 Formato informe mensual operadores – asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 60 de 67

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-213 Reporte de Metafísica.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

   Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

   No aplica para el periodo de este informe

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 61 de 67

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 05*	FECHA DE PAGO *2025–05*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de mayo de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el contador, Jaime Eduardo León, de la Fundación Construyendo Futuro ONG, en dónde el centro de cuidado transitorio Cundinamarca verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

   Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

   Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. Carpeta soportes informe financiero 5. Carpeta soportes obligaciones generales 6. Carpeta soportes obligaciones técnicas 7. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 8. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 9. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

    Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4d281-41253701
2025-06-17T20:52:39-05:00 - Pagina 62 de 67

para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.561 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/06/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBÓN CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
J. GUILLERMO ACEVEDO RINCÓN PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
FAIDY YAMILE GARAICOA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
JOSÉ DAVID SÁNCHEZ REINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Revisó:
JULIÁN ENRIQUE ARIZA G PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
ÁNGELA CASTELLANOS NARANJO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
DIANA BARRERA MEDINA PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
MIGUEL ÁNGEL MEDINA CASTILLO PROFESIONAL CONTRATISTA. SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:59-05:00 - Pagina 63 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Supervision 8076-2025 Mayo de 2025 PAGO No. 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701

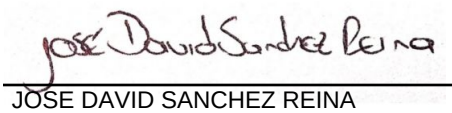
Estado: Finalizado

Creación: 2025-06-17 13:20:48

Finalización: 2025-06-17 20:52:57

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



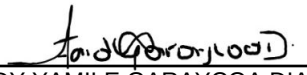
JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:59-05:00 - Pagina 64 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Supervision 8076-2025 Mayo de 2025 PAGO No. 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
Creación: 2025-06-17 13:20:48
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-06-17 20:52:57

Escanee el código para verificación

Revisión: 8

Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7

Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6

Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5

Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:59-05:00 - Pagina 65 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Supervision 8076-2025 Mayo de 2025 PAGO No. 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701

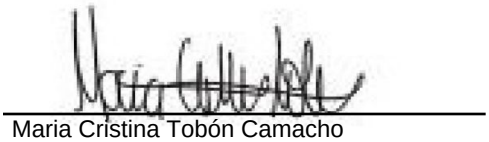
Estado: Finalizado

Creación: 2025-06-17 13:20:48

Finalización: 2025-06-17 20:52:57

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:59-05:00 - Pagina 66 de 67

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Supervision 8076-2025 Mayo de 2025 PAGO No. 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701

Creación: 2025-06-17 13:20:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-17 20:52:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-06-17 13:20:58 Lec.: 2025-06-17 13:22:35 Res.: 2025-06-17 13:22:41 IP Res.: 152.201.80.71
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-17 13:22:42 Lec.: 2025-06-17 13:23:26 Res.: 2025-06-17 13:23:31 IP Res.: 191.156.232.43
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-06-17 13:23:31 Lec.: 2025-06-17 14:49:09 Res.: 2025-06-17 14:49:13 IP Res.: 181.237.94.134
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-06-17 14:49:13 Lec.: 2025-06-17 14:49:31 Res.: 2025-06-17 14:49:33 IP Res.: 181.237.94.134
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-17 14:49:33 Lec.: 2025-06-17 16:43:09 Res.: 2025-06-17 16:43:14 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-06-17 16:43:14 Lec.: 2025-06-17 18:22:27 Res.: 2025-06-17 18:23:36 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-17 18:23:36 Lec.: 2025-06-17 18:25:37 Res.: 2025-06-17 18:25:41 IP Res.: 201.245.224.177
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-06-17 18:25:41 Lec.: 2025-06-17 20:43:29 Res.: 2025-06-17 20:43:41 IP Res.: 191.156.125.119
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-17 20:43:41 Lec.: 2025-06-17 20:44:05 Res.: 2025-06-17 20:44:13 IP Res.: 191.156.122.252

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701
2025-06-17T20:52:59-05:00 - Pagina 67 de 67

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Supervision 8076-2025 Mayo de 2025 PAGO No. 2

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250617-132048-e4b281-41253701

Creación: 2025-06-17 13:20:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-17 20:52:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-17 20:44:13 Lec.: 2025-06-17 20:52:52 Res.: 2025-06-17 20:52:57 IP Res.: 186.84.20.36