

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 170-10-07-224-2024
CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA SOTO SOTO
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar sus servicios profesionales de apoyo a la gestión de La Secretaría de Educación Municipal de Yumbo, para el desarrollo del Plan estratégico de Permanencia y Bienestar estudiantil que permitan dar cumplimiento a los lineamientos de la educación Inclusiva, promoviendo el acceso y la permanencia de los estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales, en el Municipio de Yumbo.
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 11,781,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre 2024.
FECHA DE INICIO:	2024-10-25
FECHA DE TERMINACION:	30-12-2024
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) dentro de los primeros CINCO (05) días del mes de NOVIEMBRE de 2024 2) UNA (01) cuota, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) durante los primeros cinco días del mes de diciembre, 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.927.000, 00) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizaran con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1601 de 2022.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE Subsecretaria de calidad y cobertura Secretaria de Educación Municipal de Yumbo.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Tercer pago

2. SEGUIMIENTO TECNICO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1.Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la caracterización mediante diligenciamiento del anexo 1 del PIAR, de los estudiantes con discapacidad, trastornos del aprendizaje y talentos excepcionales, en las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo.	Apoyó a Docentes en ajustes de PIAR para garantizar que toda la caracterización del bienestar estudiantil sea idóneo	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
2.Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil en la caracterización mediante entrevista y diligenciamiento de ficha inicial de caracterización para reporte en el SIMAT de los estudiantes con talentos y capacidades excepcionales de las instituciones educativas de Yumbo	Apoyó en talleres de la I.E Mayor de Yumbo A estudiantes grados 2 y 3 en proceso de dificultades de aprendizaje.	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
3.Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en el fortalecimiento de la red de padres de estudiantes del programa de educación Inclusiva, generando estrategias y planes de apoyo pedagógico a desarrollar con las familias.	Apoyó en la Secretaria de educación en el Diligenciamiento de anexo1 plataforma Zeti	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
4.Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la identificación de los	Apoyó a la Secretaria de Educación en zona rural a la compañera Olga	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

estudiantes con talentos y capacidades excepcionales en las instituciones educativas del Municipio de Yumbo, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta el perfil del profesional para identificar habilidades de los estudiantes desde diferentes enfoques pedagógicos: ciencias, artes, deportes, emprendimiento, oratoria, tecnología.	para llenar Anexo 1 en Dapa I.E Rosa Zarate		
5. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en el desarrollo de talleres pedagógicos en el Centro de Apoyo Pedagógico CAP y asesorías a docentes, dirigidos a la elaboración y seguimiento de los Planes Individuales de Ajustes Razonables – PIAR, teniendo en cuenta el Diseño Universal de Aprendizaje – DUA con estudiantes reportados por las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo y el aporte que realiza el profesional con enfoque de educación especial y pedagogía reeducativa orientados al desarrollo de competencias de escritura, lectura y cálculo.	Apoyó a Docentes en ajustes de PIAR teniendo en cuenta todos los parámetros y planes para realizarlo	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
6. Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en	Apoyó a docentes en el día de entrega de boletines en I.E	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

el desarrollo en encuentros intra e interinstitucionales que fortalezcan proceso de educación Inclusiva, con las Instituciones Educativas del Municipio de Yumbo, teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y reeducativas acordes a su perfil profesional.	Mayor focalizando estudiantes de primaria con el objetivo de dar a conocer las bondades del Programa de Inclusión.		
7.Apoyar a la Secretaría de Educación y al Área de Permanencia y Bienestar Estudiantil, en la elaboración de material pedagógico con los diferentes tipos de discapacidad, problemas del aprendizaje y talentos excepcionales, partiendo de la identificación, conocimiento y evaluación de las necesidades educativas derivadas de cada condición y la posterior organización de estrategias específicas en el aula, diseñadas para proyectos de inclusión y atención a la diversidad.	Apoyó a la Secretaria de educación en Talleres en el CAP a niños con remisiones I.E Antonia Santos	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
8.Presentar mensualmente el informe de gestión, las planillas de pagos correspondientes a seguridad social, entregar mensualmente todos los archivos físicos o electrónicos, bases de datos, y demás información que este a su disposición para consolidar el archivo del Programa Municipal de Educación Inclusiva, acorde a la normatividad	Presentó los diferentes documentos solicitados para así cumplir con lo pertinente a las actividades	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

archivística.			
9.Apoyar a la Secretaría de Educación en la gestión de las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual y al cumplimiento del Plan de estratégico de Permanencia y Bienestar Estudiantil.	Apoyó Cierre de actividades con la Orientadora de I.E tareas cumplidas al 100 %	ANEXO Documentacion soporte fotográfico	EN EL SECOP II Y EXPEDIENTE FISICO DEL INFORME
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	
--	----	--	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20243086	04.01.03.40.00.00.124101.22.2201.0700.2024768920057.2201084.2.3.2.02.02.008.22.02	2024-10-15	\$11.781.000
Registro Presupuest al	20243545	04.01.03.40.00.00.124101.22.2201.0700.2024768920057.2201084.2.3.2.02.02.008.22.02	2024-10-25	\$11.781.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
3927000	11781000	0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.570.800	\$196.400	\$251.400	\$16.400	\$464.200	06/12/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

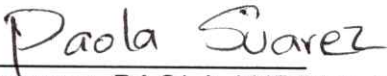
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de diciembre del 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

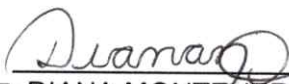
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 treinta días del mes de diciembre 2024

Firma:


NOMBRE: PAOLA ANDREA SOTO SOTO
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

Firma:


NOMBRE: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE
Cargo: subsecretaria de calidad y cobertura
Dependencia: SECRETARIA DE EDUCACION

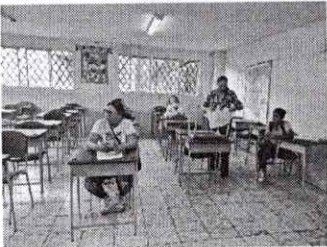


Alcaldía
unicipal de Yumbo

REGISTRO FOTOGRAFICO	SUPERVISOR ENCARGADO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE
	SECRETARIA DE EDUCACION	PROCESO: PROCESO C

EVIDENCIA	PAOLA ANDREA SOTO SOTO
-----------	------------------------

MES:	Diciembre	AÑO:	2024
------	-----------	------	------



Lugar:	INSTITUCION EDUCATIVA
Fecha:	Diciembre 2024
Descripción de la Actividad 1	



Lugar:	INSTITUCION EDUCATIVA
Fecha:	Diciembre 2024
Descripción de la Actividad 2 Y 4	



Lugar:	CAP
Fecha:	Diciembre 2024
Descripción de la Actividad 9	



Lugar:	INSTITUCION EDUCATIVA
Fecha:	Diciembre 2024
Descripción de la Actividad 8.9.10	



Alcaldía
unicipal de Yumbo

REGISTRO FOTOGRAFICO

SUPERVISOR
ENCARGADO:

DIANA MONTEHERMOSO
TULANDE

SECRETARIA DE EDUCACION

PROCESO:

PROCESO C

EVIDENCIA

PAOLA ANDREA SOTO SOTO

MES: Diciembre

AÑO:

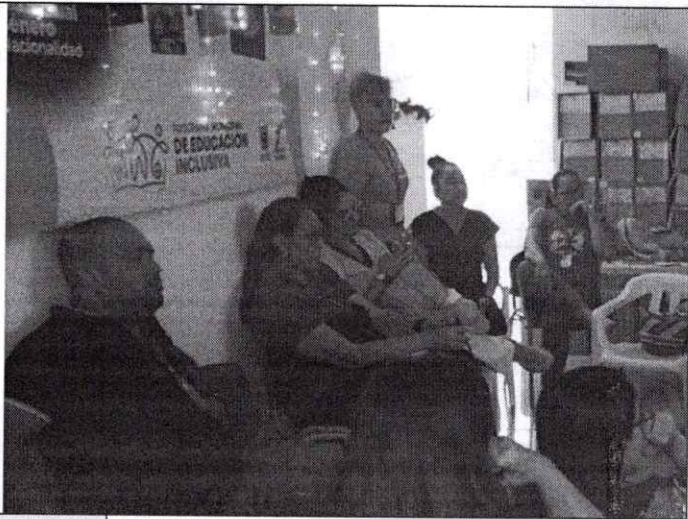
2024



Lugar: SECRETARIA DE EDUCACION

Fecha: Diciembre 2024

Descripción de la Actividad 1



Lugar: INSTITUCION EDUCATIVA

Fecha: Diciembre 2024

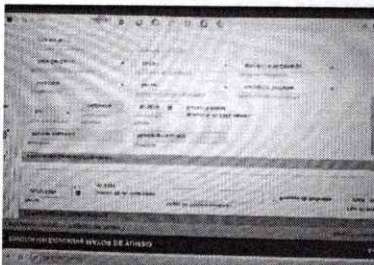
Descripción de la Actividad 2



Lugar: CAP

Fecha: Diciembre 2024

Descripción de la Actividad 6



Lugar: SECRETARIA DE EDUCACION

Fecha: Diciembre 2024

Descripción de la Actividad 7

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE CIERRE	CÓDIGO:	GCT-FO-0042
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE CIERRE		

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del decreto 1082 de 2015, mediante la presente acta se procede a realizar el cierre del expediente contractual que a continuación de identifica:

Contrato / Convenio:	170-10-07-224-2024
Contratante:	ALCALDIA DE YUMBO
Contratista / Conveniente:	PAOLA ANDREA SOTO SOTO
Identificación:	66783960
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE YUMBO, PARA EL DESARROLLO DEL PLAN ESTRATEGICO DE PERMANENCIA Y BIENESTAR ESTUDIANTIL QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE LA EDUCACION INCLUSIVA, PROMOVRIENDO EL ACCESO Y PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES, EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
Valor:	\$ 11.781.000
Fecha de suscripción:	10/23/2024
Plazo:	12/31/2024
Acta de inicio:	SI: <u>EN SECOP II</u> NO _____ FECHA: _____
Acta de terminación:	SI _____ NO <u>X</u> FECHA: _____
Acta de liquidación:	SI _____ NO <u>X</u> FECHA: _____
Términos de las garantías exigidas:	N/A
Lugar de reunión:	SECRETARÍA DE EDUCACION
Supervisor o Interventor:	Supervisor: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE C.C. 31944763
Ordenador del Gasto:	Ordenador del Gasto: LINA MARIA PEÑA TORO C.C. 29543892

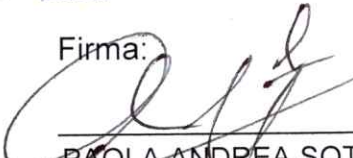
Se certifica que se cuentan con todos los soportes documentales que dan cuenta del cumplimiento a satisfacción del contrato / convenio. Por lo anterior se dispone el cierre del expediente contractual.

En constancia se suscribe a los 18 JUN 2025

Firma:


LINA MARIA PEÑA TORO
SECRETARIA DE EDUCACION

Firma:


PAOLA ANDREA SOTO SOTO
CONTRATISTA

Elaboró: Yessica Hernández, Contratista de apoyo

Proyectó: Giselle C. Meléndez Bohórquez, contratista Profesional de Apoyo

Revisó: León Pedro Cesar Cedeño Prado, Asesor Jurídico

Aprobó: DIANA MONTEHERMOSO TULANDE, Sub secretaria de Calidad y cobertura