PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2025

Señora

Diana Lis Moreno Ortega

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283719

Cargo Coordinadora Administrativa

Complejo Norte

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7283719**

Angela María Arias Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.314.371 de Manizales Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano como apoyo HYSI Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

($40.856.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por el valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.201.667).

b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo del SENA enfocados a la implementación y ejecución del plan anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión en el centro asignado, de la regional Antioquia.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Se adjunta pantallazo del informe primer trimestre 2025 que envió Dirección General con resultado de cumplimiento de la meta del 15% en la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Pantallazo evidencia
2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la regional Antioquia, en el Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI - Complejo Norte, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General.	Se realiza la planeación de las actividades que corresponden al mes de junio. Se realiza el cargue en el one drive de las evidencias solicitadas por la Dirección General en la carpeta de Higiene y Seguridad del mes de junio. Informe de inspección a la portería principal del complejo norte para identificar condiciones inseguras. Participación en la transferencia de conocimiento sobre riesgo químico realizada desde la Dirección General. Inventario de los epp existentes en la bodega y entrega de epp. Socializaciones caídas al mismo y diferente nivel a los trabajadores. Actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso, de igual manera la de la matriz legal.	Pantallazo evidencia planeación. Pantallazo plan de trabajo one drive. Informe de inspección. Pantallazo evidencia Inventario EPP mes de junio. Informe de socialización Matriz IPVER Actualizada Matriz Legal Actualizada

		Realización pausas activas a los trabajadores.	Informe Pausas activas
		Criterios de contratación de suministro de alimentación tipo ocasional y materiales y elementos para impartir formación.	Pantallazo criterios evaluados.
		Envió de piezas divulgativas al área de comunicaciones relacionadas con, brigada de emergencias, realidad virtual.	Piezas gráficas
		Liquidación planilla Y mes de junio	Planilla Y Liquidada y enviada a Dirección General.
		Se realizó socialización de roles y responsabilidades a los lideres de procesos.	
		Socialización Plan de seguridad vial a los trabajadores con el apoyo de la ARL POSITIVA.	Informe de socialización
		Recorrido para hacer seguimiento a la inspección realizada con el COPASST en el mes de marzo y mirar la ejecución de las acciones.	Informe de socialización
		Socialización puesto a puesto plan de emergencias.	Lista de asistencia
		Capacitación a la brigada de emergencias en primeros auxilios básicos con el apoyo del operador Belisario S.	Informe de capacitación
		Capacitación en tareas críticas a los trabajadores de alturas.	Informe de capacitación

		Transferencia de conocimiento sobre criterios de contratación desde Dirección general. Inspección a los equipos de alturas Transferencia de conocimiento sobre requisitos legales desde Dirección General. Transferencia de conocimiento sobre resolución 1843 de 2025 evaluaciones médicas. desde Dirección General. Se realizó la recarga, mantenimiento y revisión de los extintores de Pedregal y las sedes alternas. Con el acompañamiento de la psicóloga regional se realizó la revisión de la matriz de peligros.	Pantallazo de capacitación Inspección realizada Pantallazo actividad Pantallazo actividad Informe de extintores. Listado de asistencia.
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI - Complejo Norte	Desde el eje mentalmente saludable se hizo Ecar y comunicaciones informativas con respecto al tema claves para poner en practica la primera S y se socializó con los trabajadores.	Ecar informativo

4	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Capacitación a la brigada de emergencias en el tema Generalidades brigada. Actualización planes de emergencia y cargue en compromiso. Planear las actividades de ejecución del mes de junio. Socialización plan estratégico de seguridad vial a los trabajadores. Inspecciones en estado terminado en compromiso	Informe de capacitación Pantallazo en compromiso Plan de trabajo Informe de socialización Pantallazo inspecciones
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de junio que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Informes realizados

	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Se realiza revisión del plan de mejoramiento cargado en el aplicativo de mejora continua, mediante adherencia de tareas y no se cuenta con pendientes para realizar.	Se adjunta pantallazo de la plataforma compromiso módulo de mejora continua.
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	No presento información en el centro a la fecha no se han presentado accidente laboral.	No Aplica
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades	Reunión con el equipo de brigadistas para socializar los roles y responsabilidades. Publicación del equipo brigadistas del centro CTGI.	Informe de socialización Evidencias fotográficas Publicación listado de brigadistas en la cartelera

	realizadas en los informes de gestión.		
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	Entrega de dotación a los brigadistas. No se cuenta con stock de señalización o señalética para actualizarla en el centro, esta en proceso el proyecto. Se hizo inventario de los epp existentes en la bodega.	Formato entrega de epp Inventario de epp existentes en bodega.
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de junio que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Informes realizados

	deba reportar al respectivo supervisor del contrato.		
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	No presento información porque a la fecha no tenemos querellas ministeriales, sindicales o por organizamos de vigilancia.	No aplica
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsede), vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Realice la actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso.	Se adjunta link compromiso
13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el CTGI, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015)	Socialización Roles y responsabilidades y se reprograma la capacitación en primeros auxilios para el mes de julio. Realice capacitación en Tareas críticas a los trabajadores de alturas. Realice socialización del plan de emergencias. Socialización plan de seguridad vial con el apoyo de la arl positiva	Se adjunta informe, registro fotográfico.

		Realice capacitación de orden y aseo a los trabajadores de la firma ASEAR.	

	2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros mantener evidencias actualizadas de estas actividades.		
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Inspecciones planeadas en compromiso en estado **TERMIANDAS** al 30 de junio.	Pantallazo de inspecciones terminadas en compromiso.
15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	No presento evidencia de esta obligación debido que a la fecha no se han presentado accidentes laborales	No aplica
16	Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los	Plan de emergencias actualizado 2025 y cargado en compromiso. Ya se tienen las fechas para la realización de los simulacros: Junio simulacro ambiental (Caída de árboles) Octubre simulacro que se acoge al simulacro nacional.	Pantallazo plan de emergencias Informe y guion del simulacro

	simulacros y actividades programadas.		
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede).	Se realizó la evaluación de criterios sst para: Mantenimientos generales. Suministro alimentación servicio tipo ocasional. Suministro de materiales y elementos para impartir formación.	Pantallazos de los criterios.
18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Como el centro no tiene sedes en comodato no se presenta evidencia de esto.	No Aplica
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Inspección equipos de alturas. Se realizaron las inspecciones a los vehículos. Se revisaron los documentos de los vehículos. Se revisaron los comparendos de los vehículos.	Informes de inspecciones Documentos de los vehículos Constancia de revisión comparendos de los vehículos en la página del tránsito. Documentos cargados en one drive y compromiso.

		Se realizaron las valoraciones médicas y psicológicas a los conductores de carros y motos.	
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de	No se presenta información de esta obligación, esta se realiza a final de año.	No Aplica

	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.		
21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Participación en la transferencia de conocimiento sobre riesgo químico realizada desde la Dirección General. Transferencia de conocimiento sobre criterios de contratación desde Dirección general. Transferencia de conocimiento sobre resolución 1843 de 2025 evaluaciones médicas. desde Dirección General. Estudios previos cargados en compromiso	Pantallazos criterios de contratación, estudios previos. Pantallazo transferencias de conocimiento.
22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Matriz de riesgos actualizada en plataforma compromiso.	Pantallazo matriz IPVER actualizada.

23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Se cuenta con el pc personal nuevo con mouse y teclado, al igual que con one drive para guardar la información del sistema de gestión sst y la plataforma compromiso.	No Aplica
24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de junio que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Informes realizados Informes cargados en el SECOP II
25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Reunión con el equipo SST y la líder regional para presentar el informe a la directora regional en el complejo central.	Correo citación desde la central

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **77666679** a través del operador Enlace operativo, correspondiente al mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

OBLIGACIONES:

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1**

  Se adjunta pantallazo del informe primer trimestre 2025 que envió Dirección General con resultado de cumplimiento de la meta del 15% en la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Tabla 7 Cumplimiento del Plan Anual de Trabajo Eje HYSI 2025 SG-SST.

REGIONAL	DESPACHO / CENTRO	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO
Amazonas	Despacho Regional Amazonas /Centro para la Biodiversidad y el Turismo del Amazonas	11,67%	No Cumple
Antioquia	Centro Tecnológico del Mobiliario	15%	Cumple.
Antioquia	Centro Textil y de Gestión Industrial	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de Comercio	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de Servicios de Salud	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de Formación Minero Ambiental	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de Servicios y Gestión Empresarial	0,00%	No Cumple
Antioquia	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada	15%	Cumple.
Antioquia	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	11,67%	No Cumple
Antioquia	Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	15%	Cumple.
Antioquia	Centro del Diseño y Manufactura del Cuero	15%	Cumple.
Antioquia	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	15%	Cumple.
Antioquia	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	15%	Cumple.
Antioquia	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	8,33%	No Cumple
Antioquia	Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño	10,0%	No Cumple
Antioquia	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	15%	Cumple.
Antioquia	Despacho Regional Antioquia	15%	Cumple.
Arauca	Despacho Regional Arauca / Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca	15%	Cumple.
Atlántico	Centro Industrial y de Aviación	15%	Cumple.

14

GOR-F-012 V03

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2**

Link plan de trabajo compromiso, cargue de actividades en one drive

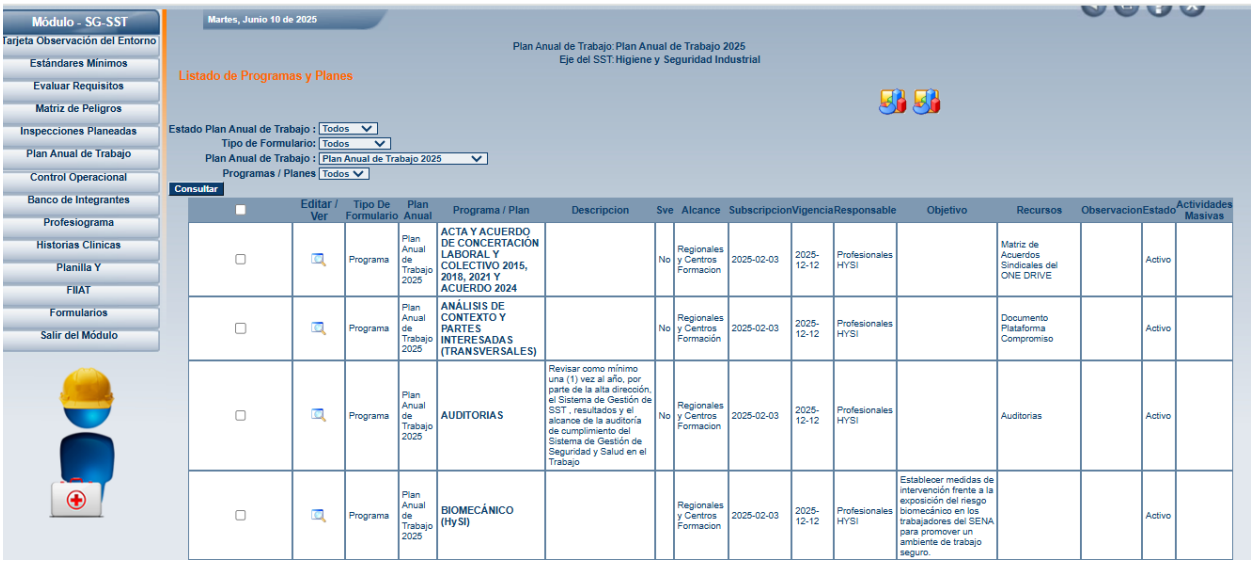
https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_planes_programa&id_eje_sst=42&id_plan_anual=444&planAnual=444

Plan de trabajo mes de junio

PLAN DE TRABAJO REGIONALES Y CENTROS DE FORMACIÓN 2 TRIMESTRE 2025

CICLO PHVA	EJE SG-SST	PROGRAMA DE GESTIÓN/ PROCEDIMIENTO/ INSTRUCTIVO / GUIA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	ACTIVIDAD A REALIZAR (Redactar con un verbo)	PRODUCTO FINAL	FECHA	No ENTREGABLE	INSTRUCTIVO /PROCEDIMIENTO SENA DEL PROGRAMA	FORMATOS DESCARGAR COMPROMISO / SOPORTES E INDICACIONES	ESTADO
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	BIOMECÁNICO (HySI)	Profesional SST	Desarrollar actividades de Pausas Activas enfocadas al autocuidado a la comunidad SENA	INFORME formato GOR-F-012 (registro asistencia, registro fotografico, evaluación de la eficacia)	Junio	3	N/A	GOR-F-012	PENDIEN
VERIFICAR	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	PLANES DE AUDITORIA	Profesional SST	Realizar documento de seguimiento de las labores (de acuerdo a las acciones de ajustar formato carta GD-F-011 firmada por el equipo SIGA (regional o centros de formación) encuenda el plan de auditorio correspondiente.)	Seguimiento compromiso Medida Mejoramiento Continuo	Junio	1	https://camacmine.sena.edu.co/ldocumentos/virtual/documentos.php?id=63	N/A	PENDIEN
HACER	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EMERGENCIAS	Profesional SST	Elaborar y actualizar Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias para todas las regionales y Centros y Subsedes, dando identificar las amenazas, vulnerabilidad	Subir al formato GOR-F-047 Formato Plan de Emergencias Formalizado por cada Regional, Centros de formación y Subsedes	Junio	1	https://camacmine.sena.edu.co/ldocumentos/virtual/documentos.php?id=63	GOR-F-047	PENDIEN formato GOR
				Elaborar los PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS los cuales son un instrumento que permite dar respuesta a las situaciones de emergencia previstas en los Centros de Formación y Regionales	Cargar al formato GOR-F-098 Plantilla PONES Centros de formación y Subsedes	Junio	1		GOR-F-098	PENDIEN formato GOR-F-098

Plan de trabajo compromiso



Editar / Ver	Tipo De Formulario	Plan Anual	Programa / Plan	Descripcion	Sve	Alcance	Subscripcion	Vigencia	Responsable	Objetivo	Recursos	Observacion	Estado	Actividades Masivas
	Programa	Plan Anual de Trabajo 2025	ACTA Y ACUERDO DE CONCERTACIÓN LABORAL Y COLECTIVO 2015, 2018, 2021 Y ACUERDO 2024		No	Regionales y Centros Formacion	2025-02-03	2025-12-12	Profesionales HYSI		Matriz de Acuerdos Sindicales del ONE DRIVE		Activo	
	Programa	Plan Anual de Trabajo 2025	ANÁLISIS DE CONTEXTO Y PARTES INTERESADAS (TRANSVERSALES)		No	Regionales y Centros Formación	2025-02-03	2025-12-12	Profesionales HYSI		Documento Plataforma Compromiso		Activo	
	Programa	Plan Anual de Trabajo 2025	AUDITORIAS	Revisar como mínimo una (1) vez al año, por parte de la alta dirección, el Sistema de Gestión de SST , resultados y el alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	No	Regionales y Centros Formacion	2025-02-03	2025-12-12	Profesionales HYSI		Auditorias		Activo	
	Programa	Plan Anual de Trabajo 2025	BIOMECÁNICO (HySI)			Regionales y Centros Formacion	2025-02-03	2025-12-12	Profesionales HYSI	Establecer medidas de intervención frente a la exposición del riesgo biomecánico en los trabajadores del SENA para promover un ambiente de trabajo seguro.			Activo	

Evidencias inspección portería principal Complejo norte







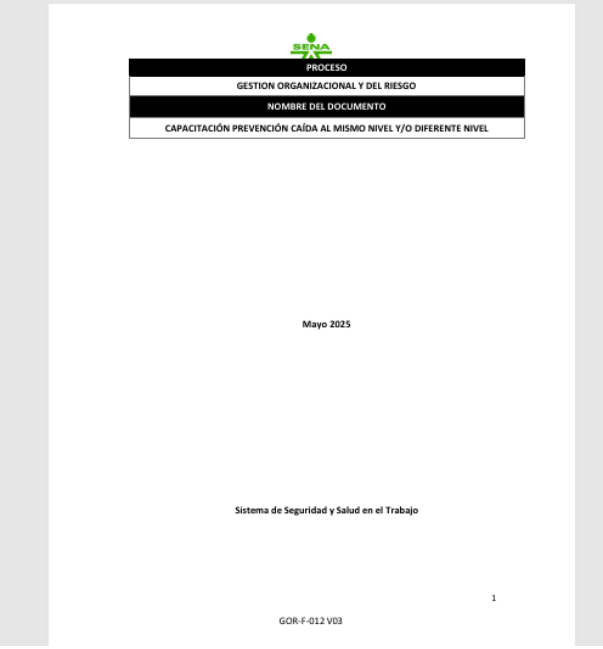
Transferencia de conocimiento riesgo químico

GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO		
NOMBRE DEL FORMATO		
CAPACITACIÓN MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS		
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Inventario EPP en bodega

LISTADO EXISTENCIAS EPP - CTGI 2025		
REFERENCIA	**CANTIDAD**	**UNIDAD**
ALCOHOL X4 LITROS	2	PARES
BOTA CAUCHO T45	5	PARES
BOTA PUNTERA T35	11	PARES
BOTA PUNTERA T36	17	PARES
BOTA PUNTERA T41	15	PARES
BOTA PUNTERA T42	12	PARES
BOTA PUNTERA T45	2	PARES
CAMISETAS BRIGADISTA	7	UNIDADES
CARETA CON CARTUCHO	4	UNIDADES
CARETA CON VISOR	76	UNIDADES
CARETA FULL FACE	18	UNIDADES
FILTROS O CARTUCHOS PARA CARETA	112	UNIDADES

Caídas al mismo y diferente nivel



PROCESO

GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO

NOMBRE DEL DOCUMENTO

CAPACITACIÓN PREVENCIÓN CAÍDA AL MISMO NIVEL Y/O DIFERENTE NIVEL

Mayo 2025

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

1

GOR-F-012 V03

Link matriz de peligros

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_matriz_riesgos&id_regional=05000&id_centro=22&tipo_peligro=Todos

Link matriz legal

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_eval_requisitos&id_estado=1&id_centro=22&id_regional=05000&id_sena_sede=389

Piezas publicitarias ECAR

Brigada de emergencias – Realidad virtual

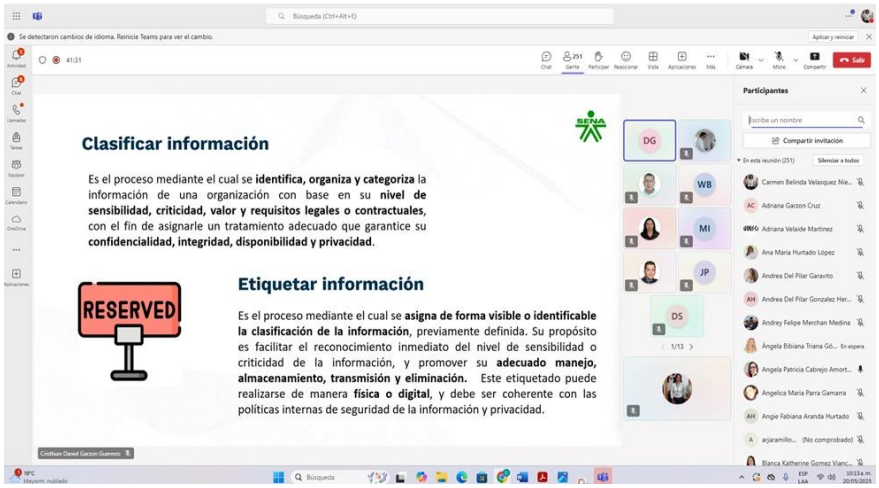




Roles y responsabilidades



Criterios de contratación



- **EVIDENCIA OBLIGACION 3**

  Eje mentalmente saludable

Buenas tardes

Espero que estén pasando un buen día.

Cordial saludo, comparto información de orientación psicológica de la ARL Positiva, cuando más lo necesites 24/7, porque sabemos que tu salud mental es esencial, tendrán el apoyo necesario para cuidar el bienestar emocional y mental.

Para que sea compartido, a todas las persona que se encuentre afiliadas a la ARL Positiva.

Link de ingreso: Medical | Sitio Paciente (positiva.gov.co)
Positiva | Sitio Paciente

Cordialmente.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS
www.positiva.gov.co

Valentina Moreno Jaramillo
Asesor por proyecto grado IV
Contratista
Seguridad y salud en el trabajo
Cel.(57) 3016831581
sena07@cromamedical.com
Dirección Carrera 45A #103-44 piso 2
Bogotá. D.C. - Colombia.

CROMA MEDICAL
Salud Integral IPS

Buenos días,

Reciban un cordial saludo,

👇

Nos complace invitarles a participar en una importante actividad orientada a la **prevención de enfermedades** y el **cuidado de la salud mental.**

🗓️ **Fecha:** Martes 20 de mayo de 2025
🕘 **Hora:** 9:30 a.m.
📍 **Actividad:** Taller "Navegando el estrés con mindfulness"
🎯 **Objetivo:** Brindar herramientas prácticas de atención plena para gestionar el estrés y promover el bienestar emocional.

Este espacio será una oportunidad para conectarse consigo mismos, compartir experiencias y aprender estrategias que favorecen el equilibrio personal en medio de las exigencias del

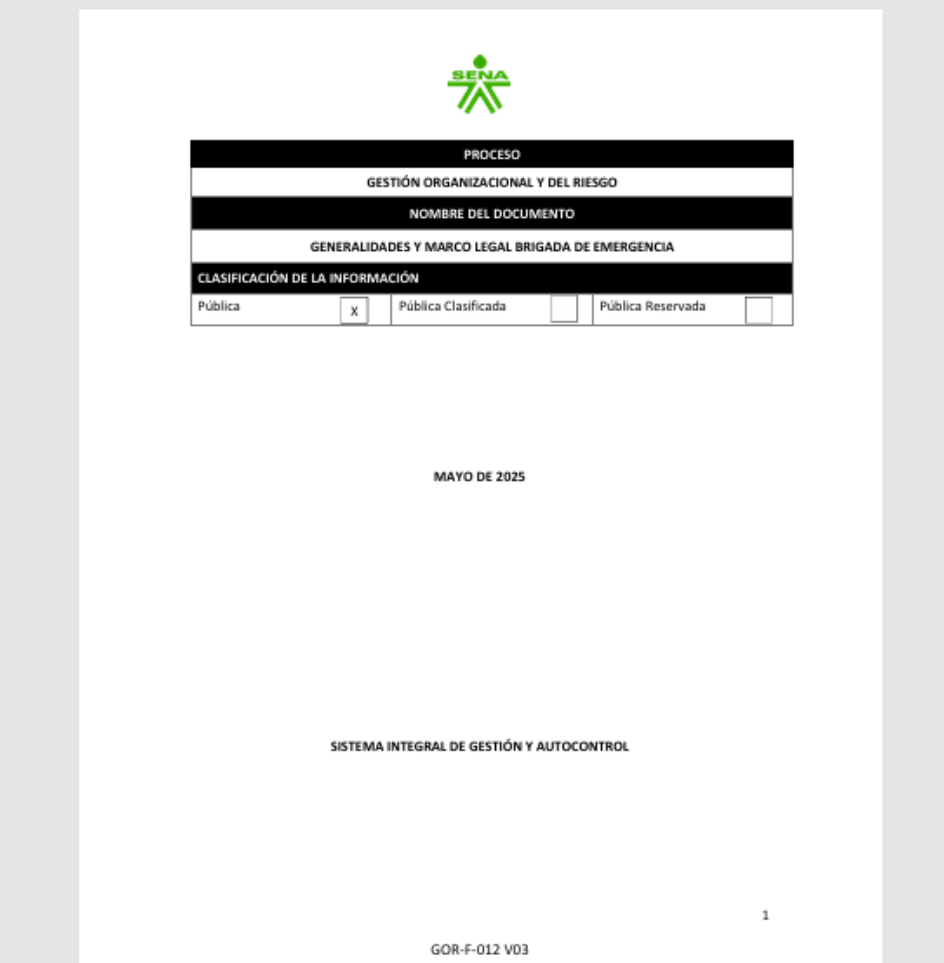
cuidado.

Esperamos contar con su valiosa participación. Cuidar su salud mental es prioridad.

Enlace de reunión:

- **EVIDENCIA OBLIGACION 4**

Capacitación brigada



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
GENERALIDADES Y MARCO LEGAL BRIGADA DE EMERGENCIA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO DE 2025

SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

1

GOR-F-012 V03

Link plan de emergencias en compromiso

Plan de emergencias Pedregal y santa rosa de osos actualizados junio 2025 y cargados en compromiso

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sso_doc_operacional&id_centro=22&id_regional=05000&id_sede=389&id_documento=341

- **EVIDENCIA OBLIGACION 5**

Presento informe de actividades correspondiente al mes de junio

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2025

Señora
Diana Lis Moreno Ortega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283719
Cargo Coordinadora Administrativa
Complejo Norte

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

- **EVIDENCIA OBLIGACION 6**

Mejora continua



- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7**

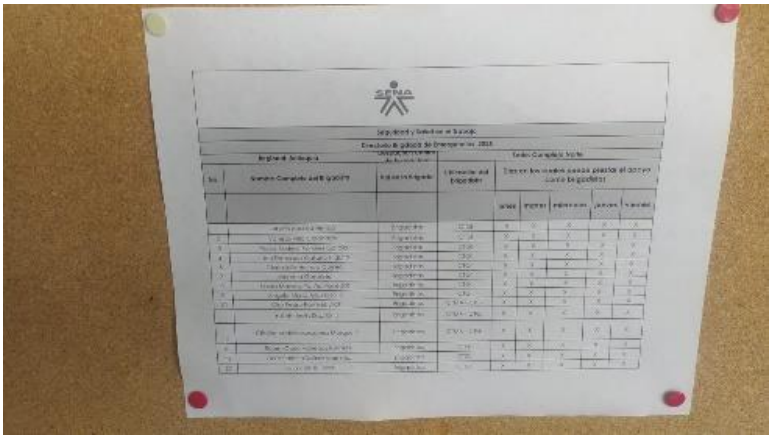
  No presento información en el centro a la fecha no se han presentado accidente laboral.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8**

Roles y responsabilidades


Complejo Norte
Regional Antioquia
¡Importante!
socialización de Roles y responsabilidades
Los invitamos a participar de manera presencial y activa en el evento de socialización de roles y responsabilidades pertinentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol en el SENA.
17 de junio del 2025
9:00 a.m. - 11:00 a.m.
Auditorio CDHC
Esta reunión es de suma importancia,
¡no faltes!

Publicación brigadistas en cartelera CTGI







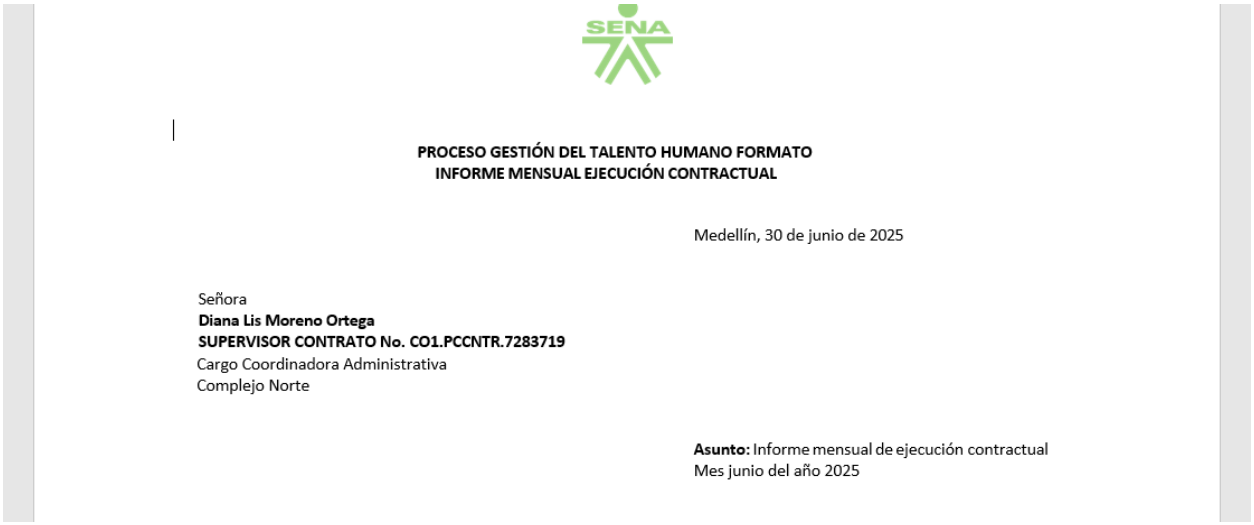
- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9**

LISTADO EXISTENCIAS EPP - CTGI
2025

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD
ALCOHOL X4 LITROS	2	PARES
BOTA CAUCHO T45	5	PARES
BOTA PUNTERA T35	11	PARES
BOTA PUNTERA T36	17	PARES
BOTA PUNTERA T41	15	PARES
BOTA PUNTERA T42	12	PARES
BOTA PUNTERA T45	2	PARES
CAMISETAS BRIGADISTA	7	UNIDADES
CARETA CON CARTUCHO	4	UNIDADES
CARETA CON VISOR	76	UNIDADES
CARETA FULL FACE	18	UNIDADES
FILTROS O CARTUCHOS PARA CARETA	112	UNIDADES

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10**

Presento informe de actividades correspondientes al mes de junio



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2025

Señora
Diana Lis Moreno Ortega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283719
Cargo Coordinadora Administrativa
Complejo Norte

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11**

  No presento información porque a la fecha no tenemos querellas ministeriales, sindicales o por organizamos de vigilancia

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12**

Link matriz de riesgos actualizada al mes de junio 2025

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_matriz_riesgos&id_regional=05000&id_centro=22&tipo_peligro=Todos

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13**







- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14**

Inspecciones planeadas en compromiso en estado TERMIANDAS al 30 de junio.

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_inspecciones&id_periodo=363&id_centro=22&id_regional=05000&id_vigencia=2025



- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 15**

  No presento información en el centro a la fecha no se han presentado accidente laboral.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16**

  Plan de emergencias Pedregal y santa rosa de osos actualizados junio 2025 y cargados en compromiso

  https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sso_doc_operacional&id_centro=22&id_regional=05000&id_sede=389&id_documento=341

  Ya se tienen las fechas para la realización de los simulacros:

  Junio simulacro ambiental (Caída de árboles)

  Octubre simulacro que se acoge al simulacro nacional.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17**

  Criterios de contratación evaluados

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	ETAPA	APOYO TÉCNICO REQUERIDO	CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES (Indique aquí el
			SI	NO	N/A	
Criterios para la contratación de mantenimientos preventivos						
Mantener productos químicos debidamente etiquetados acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos Decreto 1496 de 2018 y resolución 773 de 2021.	Contractual	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en articulación con Sistema de Gestión Ambiental				
Certificar y seguir la implementación de las recomendaciones de buenas prácticas, en el uso Eficiente de la Energía: * En espacios con climatización deben permanecer puertas y ventanas cerradas mientras se ejecuta el mantenimiento. * El sistema de iluminación debe permanecer apagado cuando no exista personal ejecutando actividades de mantenimiento. * Si se requiere uso de agua, debe ser de manera responsable y eficiente,	Contractual	Sistema de Gestión de la Energía				

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	*CENTRO TEXTIL DE GESTION INDUSTRIAL*
ORDENADOR DEL GASTO	*DERLYS MARGOTH MADERA SOTO*
OBJETO	*CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN DE SERVICIO TIPO OCASIONAL E HIDRATACIÓN, PARA LOS APRENDICES DEL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL INCLUIDAS LAS SUBSEDES.*

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, es un establecimiento Público del Orden Nacional, con personería jurídica, autónoma administrativa y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 119 de 1994.

Conforme con lo dispuesto por el artículo 38 de la ley 489 de 1998, el SENA, dada su naturaleza jurídica, forma parte de la rama



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	*CENTRO TEXTIL DE GESTION INDUSTRIAL*
ORDENADOR DEL GASTO	*DERLYS MARGOTH MADERA SOTO*
OBJETO	*5_9206_0292 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL Y LLEVAR A CABO LAS PRÁCTICAS CON LOS APRENDICES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE OFERTA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL Y LAS SUBSEDES ADSCRITAS.*

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, es un establecimiento Público del Orden nacional, con personería jurídica, autónoma administrativa y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 119 de 1994

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 18**

Como el centro no tiene sedes en comodato no se presenta evidencia de esto.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 19**

Inspección equipos de alturas

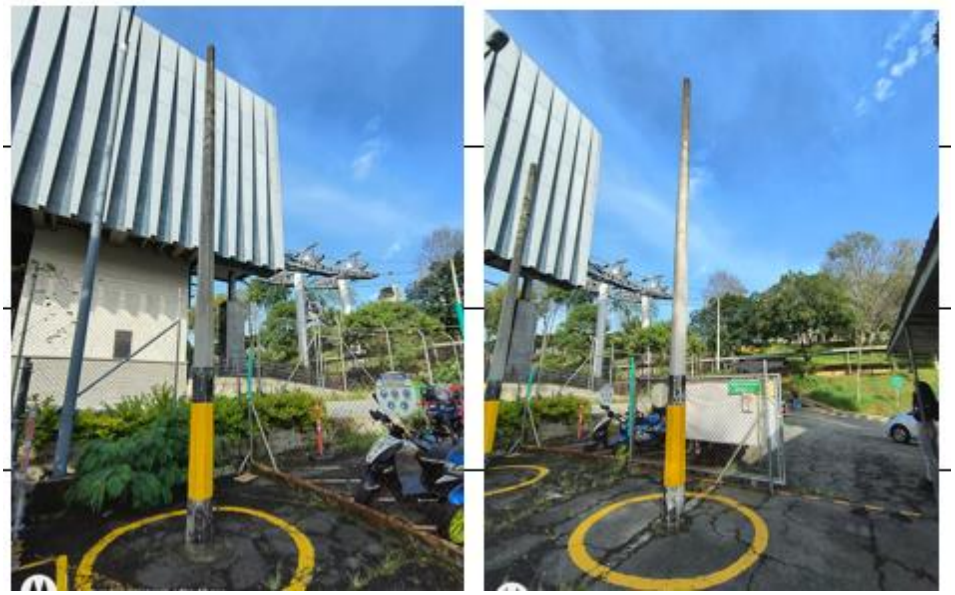
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4	PROCESO GESTION ORGANIZACIONAL Y DE RIESGO									
5	Formato Inspecciones trabajo en alturas									
6	I. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA GENERAL									
7	Regional		Antioquia			Centro de Formación o Centro de Trabajo:			CGTI	
8	Dependencia /Área		Centro de formacion para trabajo en alturas CTGI pedregal			Fecha de Inspeccion	Día 30	/ Mes 05	/Año 2025	
9	Admin. trabajo en alturas		ELDRIN WILLIAM BERRIO LEON			Cargo:	Coordinador academico			
10	Angela Maria Arias Osorio Profesional SST									
11	No.	NOMBRE COMPLETO DEL DISPOSITIVO DE TRABAJO EN ALTURAS	REFERENCIA	AREA DE PROCEDENCIA	DEFECTO ENCONTRADO	CORRECCIÓN PROPUESTA			FECHA DE CIERRE (DD/MM/AA)	VERIFICACION
12	1	Torre de telecomuniaciones	Torre 1T	Formacion	Ningun defecto encontrado				30/05/2025	
13	1	Torre de construccion	Torre 2C	Formacion	Ningun defecto encontrado				30/05/2025	
14	1	Andamio multidireccional	AM	Formacion	Ningun defecto encontrado				30/05/2025	
15	1	Postes uno	Poste 1	Formacion	Ningun defecto encontrado				30/05/2025	
16	1	Poste dos	Poste 2	Formacion	Ningun defecto encontrado				30/05/2025	
17										
18										
19										

GESTION ORGANIZACIONAL Y DE RIESGO

Formato Inspecciones trabajo en alturas

II. REGISTRO DE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Inspecciones a los vehículos, caracterización de los conductores, documentos vehículos

CARACTERIZACION CONDUCTORES

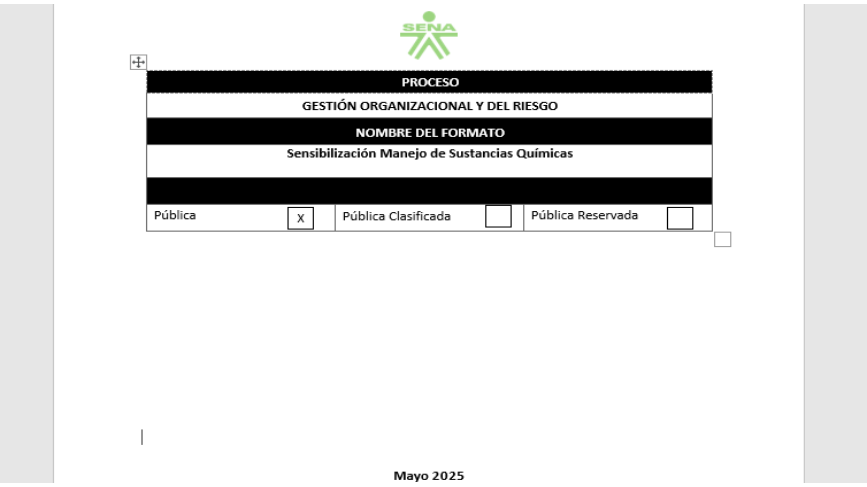
GENERALES				CONTRATACIÓN		PERSONALES				MEDIOS DE DESPLAZAMIENTOS							SINIESTRO VIAL			INFRACCIÓN DE TRÁNSITO			FORMACIÓN
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	No. DE IDENTIFICACIÓN	REGIONAL A LA QUE PERTENECE	SEDE	TIPO DE CONTRATACIÓN	FECHA DE VINCULACIÓN O INICIO DE LABORES EN LA EMPRESA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO	ESCOLARIDAD	¿POSEE LICENCIA DE CONDUCCIÓN? (SI/NO)	TIPO DE LICENCIA DE CATEGORIA (A)	FECHA VENCIMIENTO LICENCIA DE	TIPO DE LICENCIA DE CATEGORIA (B)	FECHA VENCIMIENTO LICENCIA DE	TIPO DE LICENCIA DE CATEGORIA (C)	FECHA VENCIMIENTO LICENCIA DE CONDUCCIÓN	HA SUFRIDO SINIESTROS VIALES	EL SINIESTRO SE GENERO DURANTE HA	TIPO DE SINIESTRO VIAL	¿POSEE INFRACCIONES DE TRÁNSITO VIGENTES?	TIPO DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO	¿POR QUÉ NO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO?	CAPACITACIONES RECIBIDAS EN SY
CC	1037153331	ANTIOQUIA	PEDREGAL	CONTRATISTA	10 DE ENERO DE 2025	10 DE OCTUBRE 1995	29	MASCULINO	CHICO TECNOLO	SI	A2	2029	B2	2029	C2	2025	NO	NO	NO HA TENIDO ACCIDENTES	NO	NA	NA	NINGUNA
CC	15442474	ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS	PLANTA	10 DE MARZO 2015	10 DE JULIO DE 1980	44	MASCULINO	CHICO TECNOLO	SI	A2	2026	B1	2024	C1	2027	NO	NO	NO HA TENIDO ACCIDENTES	NO	NA	NA	NINGUNA

LISTA DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y NO AUTOMOTORES AL SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN

PLACA	TIPO DE VEHICULO (AUTOMOVIL,MOTOCICLETA,BICICLETA,PANINETA,MAQUINARIA AMARILLA ,CAMION BUS	EL VEHÍCULO ES PROPIEDAD DE	MARCA	MODELO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL VEHICULO	FECHA VIGENCIA SOAT	SINIESTROS VIALES (si/no)	EQUIPO DE EMERGENCIAS (BOTIQUIN TIPO A,B O C)
OJY073	CAMIONETA	SENA	VOLKSWAGEN	2026	COLOR : BLANCO CANDY CAPACIDAD: 5 PERSONAS SERVICIO: OFICIAL LINEA: AMAROK_COMFORTLINE CILINDRAJE: 1968 COMBUSTIBLE: DIESEL	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	NO	SI
OML483	CAMIONETA	SENA	FORD	2011	COLOR : BLANCO NEVADO CAPACIDAD: 5 PERSONAS SERVICIO: OFICIAL LINEA: RANGER CILINDRAJE: 2500 COMBUSTIBLE: DIESEL	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	NO	SI

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 20**
  No presento información de esta obligación esta se realiza al final de año.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 21**
  Transferencia de conocimiento riesgo químico

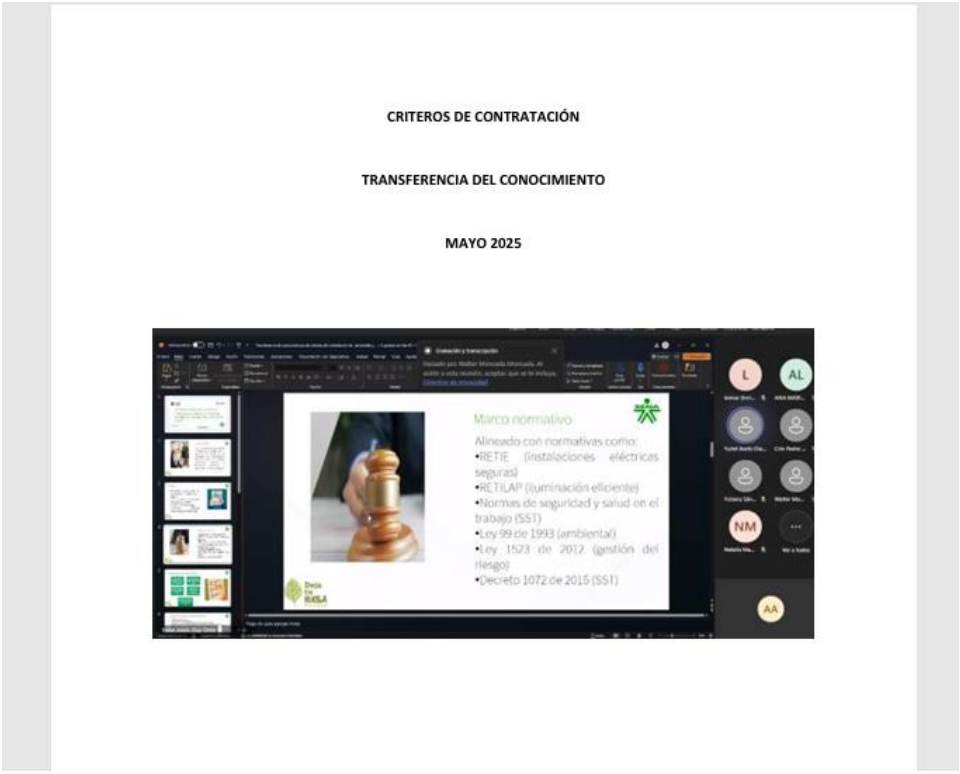


PROCESO
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
NOMBRE DEL FORMATO
Sensibilización Manejo de Sustancias Químicas

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2025

Transferencia de conocimiento criterios de contratación



CRITEROS DE CONTRATACIÓN

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

MAYO 2025

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22**

Matriz de riesgos actualizada en plataforma compromiso.

https://compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_matriz_riesgos&id_regional=05000&id_centro=22&tipo_peligro=Todos



- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 23**

Se cuenta con el pc personal nuevo con mouse y teclado, al igual que con one drive para guardar la información del sistema de gestión sst y la plataforma compromiso.

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 24**

Presento informe de actividades correspondiente al mes de junio.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

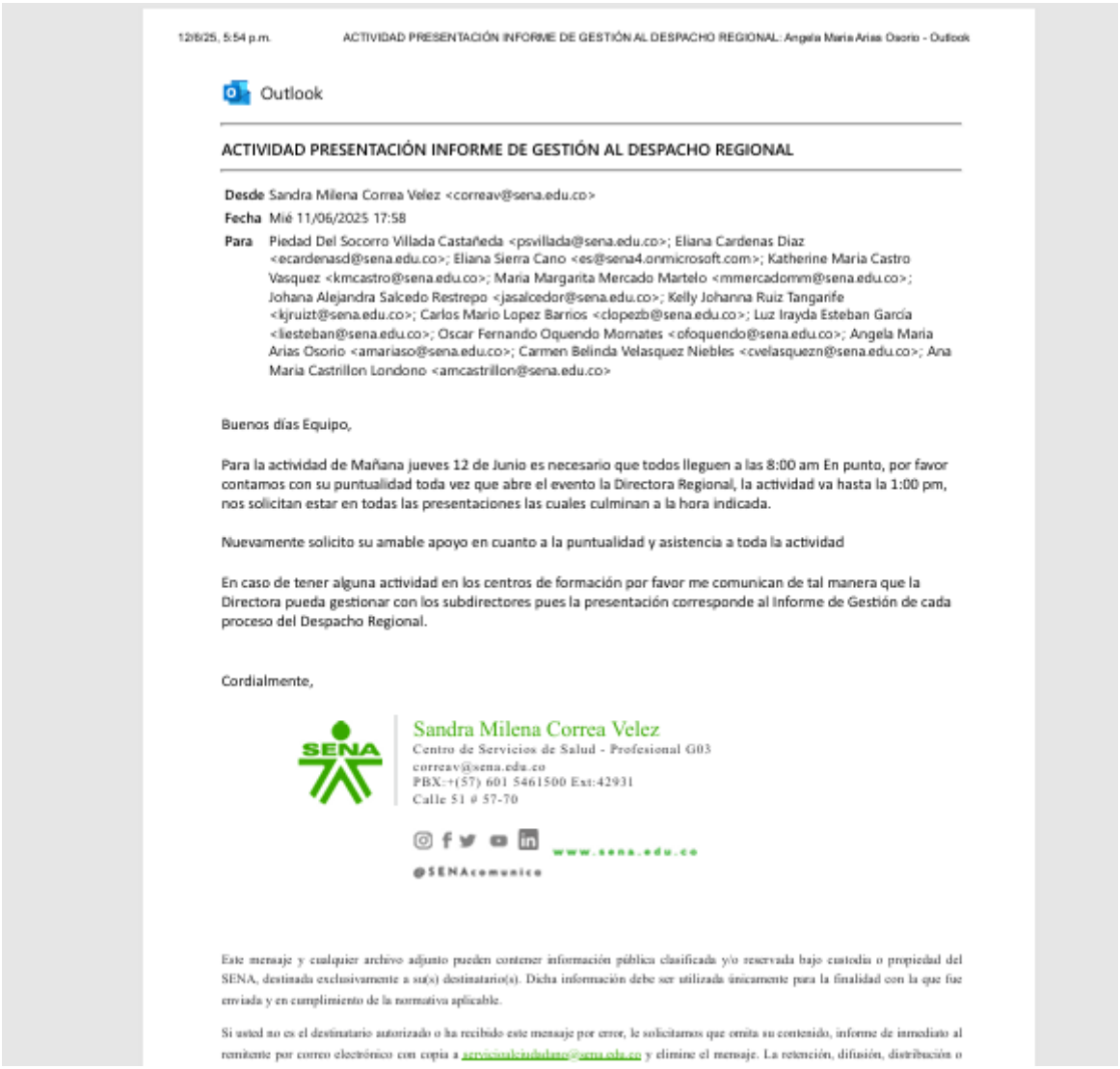
Medellín, 30 de junio de 2025

Señora
Diana Lis Moreno Ortega
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283719
Cargo Coordinadora Administrativa
Complejo Norte

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

- **EVIDENCIA OBLIGACIÓN 25**

Reunión con el equipo SST y la líder regional para presentar el informe de gestión SST a la Directora regional en el complejo central.



12/6/25, 5:54 p.m. ACTIVIDAD PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN AL DESPACHO REGIONAL: Angela Maria Arias Osorio - Outlook

Outlook

ACTIVIDAD PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN AL DESPACHO REGIONAL

Desde Sandra Milena Correa Velez <correav@sena.edu.co>
Fecha Mié 11/06/2025 17:58
Para Piedad Del Socorro Villada Castañeda <psvillada@sena.edu.co>; Eliana Cardenas Diaz <ecardenasd@sena.edu.co>; Eliana Sierra Cano <es@sena4.onmicrosoft.com>; Katherine Maria Castro Vasquez <kmcastro@sena.edu.co>; Maria Margarita Mercado Martelo <mmercadomm@sena.edu.co>; Johana Alejandra Salcedo Restrepo <jasalcedor@sena.edu.co>; Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>; Carlos Mario Lopez Barrios <clopezb@sena.edu.co>; Luz Irayda Esteban García <liesteban@sena.edu.co>; Oscar Fernando Oquendo Morates <ofoquendo@sena.edu.co>; Angela Maria Arias Osorio <amariaso@sena.edu.co>; Carmen Belinda Velasquez Niebles <cvelasquezn@sena.edu.co>; Ana Maria Castrillon Londono <amcastrillon@sena.edu.co>

Buenos días Equipo,

Para la actividad de Mañana jueves 12 de Junio es necesario que todos lleguen a las 8:00 am En punto, por favor contamos con su puntualidad toda vez que abre el evento la Directora Regional, la actividad va hasta la 1:00 pm, nos solicitan estar en todas las presentaciones las cuales culminan a la hora indicada.

Nuevamente solicito su amable apoyo en cuanto a la puntualidad y asistencia a toda la actividad

En caso de tener alguna actividad en los centros de formación por favor me comunican de tal manera que la Directora pueda gestionar con los subdirectores pues la presentación corresponde al Informe de Gestión de cada proceso del Despacho Regional.

Cordialmente,

Sandra Milena Correa Velez
Centro de Servicios de Salud - Profesional G03
correav@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42931
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o

Cordialmente,

ANGELA MARIA ARIAS OSORIO

Contratista

C.C. No. 30.314.371

Recibí a satisfacción:



Diana Lis Moreno Ortega

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7283719

Cargo coordinadora administrativa

Complejo Norte.