| | | |
|---|---|---|
| | **Informe de actividades ejecutadas** | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | CD-81-2025-1188 |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MEDIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE |
| **Periodo:** | al 31 de mayo de 2025 |
| **Contratista responsable del informe:** | YESENIA PATRICIA GONZALEZ RUIZ |
| **Número de cédula:** | 55228908 |
| | |

| **Obligación contractual** | **Resultados / Productos** |
|---|---|
| 1.Apoyar en todo lo relacionado a la logística de las diferentes actividades realizadas en la Gerencia y el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle | • Apoyé en la validación de algunos puntos de caracterización (Sisbén IV y Adres) de las beneficiarias del curso AUTOMAQUILLAJE Y TENDENCIAS con el fin de organizar la base datos con los requerimientos solicitados<br>• El 16 de mayo del 2025, apoye en la organización y logística de la clausura del curso de AUTOMAQUILLAJE Y TENDENCIAS las labores incluyeron toma de la asistencia de las beneficiarias del curso, requeridas para el desarrollo adecuado del evento. |
| 2.Organizar y supervisar la logística y montaje de las jornadas de socialización y atención y demás eventos a realizar en el marco de la ejecución del contrato. | • Brindé apoyo logístico y organizacional en la clausura del evento del curso de FORMACIÓN INTEGRAL EN PIZZERIA, REPOSTRERIA Y PANADERIA realizada el 8 de mayo, esta actividad fue organizada por la Gerencia de Desarrollo Social y mi participación estuvo orientada en la organización de la logística, asegurándome el cumplimiento de los procedimientos establecidos y el adecuado desarrollo del evento<br>• Apoyé en el desarrollo del curso TECNICAS EN BARBERIAS, brindando apoyo logístico en la organización del curso. Además, me encargué de la recolección de asistencias con el fin de verificar y registrar los datos de los beneficiarios que participaron en el curso.<br>• Apoyé en la logística y clausura del curso de TECNICAS EN BARBERIA el evento se realizó exitosamente logrando los objetivos estipulados |

| | |
|---|---|
| | • Colaboré en el proceso de sistematización y tabulación de los datos recolectados a través de las encuestas de satisfacción aplicadas durante la clausura del evento de curso TECNICAS EN BARBERIAS. Esta labor permitió consolidar la información procedente de los diferentes participantes, con el fin de identificar tendencias, percepciones y posibles áreas de mejoras.<br>• El 20 de mayo inició el curso de CROCHET donde colaboré con el seguimiento de las asistencias<br>• El 27 de mayo del 2025, colaboré en la organización y logística de la clausura del curso de COCINA INTERNACIONAL el evento se desarrolló de una forma exitosa logrando los objetivos propuestos |
| 3.Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor. | • Asistí a una reunión el 16 de mayo de 2025 con las QUILLERAS LIDERES donde se socializó por parte de la Gerencia de Desarrollo Social acerca del Foro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) me encargué de la recolección de asistencias y demás tareas asignadas para un buen desarrollo de la actividad<br>• Colaboré en la logística de la feria de servicio PPHC en las Gardenias , realizada el 29 de mayo del año presente |
| 4.Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de . | • El 3, 10 y 24 de mayo p a r t i c i p é en la logística de los almuerzos entregados en la estrategia "Plan Alcalde" en los comedores de Barlovento, Bosque y Las Américas asegurando su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.<br>• Participé en la socialización el 09 de mayo por parte de la Gerencia de Desarrollo Social acerca del Foro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) que se desarrollará por primera vez en la ciudad de Barranquilla |

# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

## Evidencia de actividad obligación contractual No 01

Solicitud de verificación de SISBÉN, régimen y EPS de beneficiarias

C Carmen Juliana Ortiz Obregón — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Karina Del Carmen Caro Olivera; Yesenia Patricia Gonzalez Ruiz; Erika Esperanza Gomez Ferrer; **y 3 más** — Jue 8/05/2025 1:59 PM

Cordial Saludo,

Me permito solicitar su colaboración para revisar si las beneficiarias registradas cuentan con **SISBÉN** y verificar si el régimen de afiliación corresponde al mismo que aparece en la planilla. Adicionalmente, agradecería **confirmar** cuál es la **EPS** de cada beneficiaria.

Esta información es fundamental para asegurar la correcta articulación y continuidad de los servicios.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hoTAr1xYxucITfegQJnJv2gjvpwBNeKs/edit?gid=1851518468#gid=1851518468

Quedo atenta a cualquier novedad.
Gracias de antemano por su apoyo.

**Carmen Juliana Ortiz**
**Gerencia de Desarrollo Social**

Teléfono • (300)785-9368

**APOYO EVENTO CLAUSURA CURSO "AUTOMAQUILLAJE Y TENDENCIAS"**

**FECHA: Viernes 16 de mayo de 2025**



**Evidencia de actividad obligación contractual No 02**

**APOYO MONTAJE CALUSURA DE CURSO INTEGRAL DE RESPOSTERÍA, PIZZERIA Y PANADERÍA EN VILLAS DE SAN PABLO FECHA: Miércoles 07 de mayo de 2025**



**APOYO EN EL DESARROLLO DEL CURSO TECNICAS EN BARBERIA**





**APOYO EVENTO CLAUSURA CURSO "TÉCNICAS EN BARBERIA" FECHA: Miércoles 14 de mayo de 2025**





**APOYO EN EL DESARROLLO DEL CURSO DE CROCHET**





**APOYO EN LA REALIZACION DE LLAMADAS DE CIERRE DEL CURSO DE "COCINA INTERNACIONAL" FECHA: Viernes 23 de mayo de 2025**



LLAMADAS CLAUSURA COCINA INTERNACIONAL Recibidos ×

3 de 19

**Diana Carolina Rodríguez Martínez** <diannarodriguez71@gmail.com>
para mgnecco, cortiz, karinasierra1515, kcaro, mi, viviana32867704, sdomila128

vie, 23 may, 9:23

Traducir al español

Buenos días,

Espero que se encuentren bien y que tengan un excelente cierre de semana.

Nos gustaría contar con su valiosa colaboración para realizar una serie de llamadas para la clausura del curso "Cocina Internacional". Para ello, les solicito que por favor se le indique la siguiente información a las personas que se van a certificar:

*Fecha y hora:*

**1. Martes 27 de mayo de 2025**

**2. 09:00AM**

*Lugar:*

**- Auditorio del centro de eventos de Puerta de Oro - Via 40 con calle 79B**

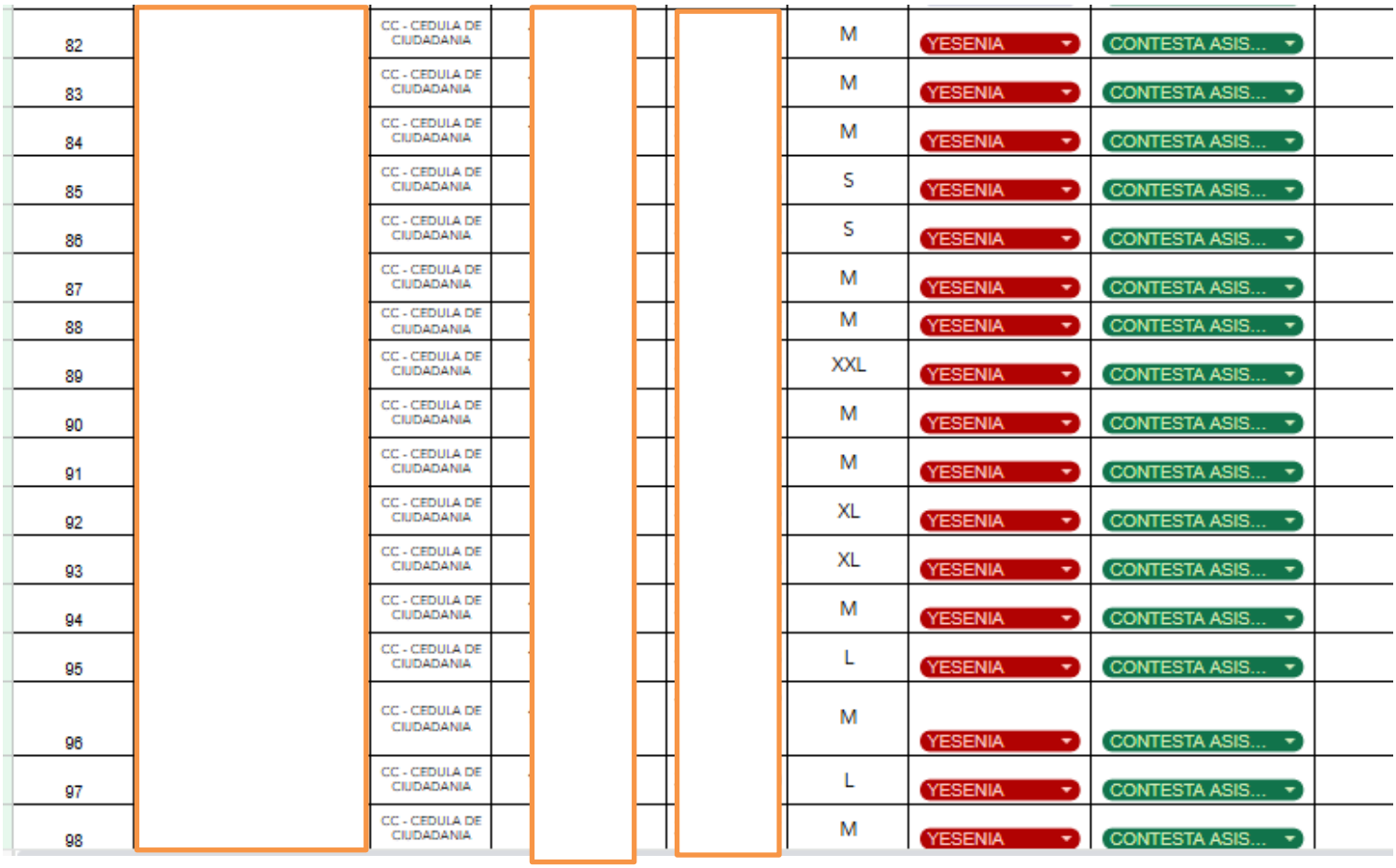
*Deben llevar al evento:*

**1. Cédula Original**

**2. Camiseta blanca, Pantalón negro, zapatos cerrados, sin niños, sin acompañantes.**

Solo manipular el link en la hoja que dice **llamadas clausura.**

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Zkrs_Eg3IC_kh0KNGiRyVB0G2dW5ThbjMPwlHwD5ZE/edit?gid=236621984#gid=236621984



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 83 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 84 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 85 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | S | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 86 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | S | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 87 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 88 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 89 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | XXL | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 90 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 91 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 92 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | XL | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 93 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | XL | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 94 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 95 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | L | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 96 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 97 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | L | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |
| 98 | | CC - CEDULA DE CIUDADANIA | | | M | YESENIA | CONTESTA ASIS... | |

## 3 Evidencia de actividad obligación contractual No 03

3.1 Socialización a las QUILLERAS sobre la OCDE





3.2 Feria de servicio PPHC en las Gardenias



## 4 Evidencia de actividad obligación contractual No 04

4.1 participé en la logística de los almuerzos entregados en la estrategia “Plan Alcalde”







4.2 Participe en la socialización acerca del Foro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

## Formato Asistencia Eventos Internos

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 9-05-2025 | **Hora:** | **Intensidad horaria:** |
| **Tipo evento:** ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☒ Otro cual: | | **Tema:** Socialización OCDE. |
| **Objetivo:** | **Facilitador:** | |

| No. | Nombres y apellidos | Cédula | Dependencia | Cargo | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | María Eugenia Yunis M | | dllo social | Gerente | | |
| 2 | Claudia Arzuza Sanchez | | G.D.S | Tutora | | |
| 3 | Jose David Quiñz Pater | | GDS | Aux. OP | | |
| 4 | Zuley Correa G. | | GDS | Tec. Op. | | |
| 5 | Liv Marly Castelbar Coronel | | GDS | Contratista | | |
| 6 | Angelica Mª Avila Murcia | | GDS | Contratista | | |
| 7 | Eva Jose Veloz Herrera | | GDS | Aux ADM. | | |
| 8 | Juan Guillermo Correa | | GDS | Coordinador | | |
| 9 | Yesenia Gonzalez Ruiz | | GDS | Contratista | | |
| 10 | Yonni Cuno Olivo | | GDS | Aux Admo | | |
| 11 | Zuley Costa Gnecco | | GDS | Contratista | | |
| 12 | Eduardo Jaime Orta | | GDS | Contratista | | |
| 13 | Viviana Quintero Rodriguez | | GDS | Contratista | | |
| 14 | Zoilo Carmen Barrios | | GDS | Contratista | | |
| 15 | Diana Carolina Rodríguez M | | G.D.S | Contratista | | |

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1



**ATENTAMENTE**

**YESENIA PATRICIA GONZALEZ RUIZ.**
C.C 55228908 DE BARRANQUILLA, ATLANTICO