



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de junio de 2025

Señor

PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7511526/2025

Coordinador Misional Regional

Despacho Dirección Regional Nariño Sena

San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7511526/2025

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.068.375 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Misional FPI -Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$56.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.426.667), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.173.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para los procesos de Formación Profesional Integral y los del sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la regional Nariño



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catálogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	✓ Pendiente por desarrollar la actividad se verá reflejada después de la inducción respectiva del conocimiento del proceso.	Informes y reportes de la formación profesional y evidencias de casos mediante email.
2	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	✓ Se han desarrollado informe de reportes de horas de formación profesional integral, en cuanto a la III- Oferta educativa presencial y virtual. ✓ Se hace seguimiento a la ejecución presupuestal de los materiales de formación y de los elementos de protección personal de los aprendices.	Informes y reportes de la formación profesional y evidencias de casos mediante email.
3	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA PLUS de los paquetes funcionales asociados a administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.	✓ Se han participado de la sesión de apoyo en las reuniones de TEAMS de clínica de casos de Sofia donde se han realizado acciones de mejoramiento y buenas prácticas de SOFIA PLUS ACPLICATIVO. ✓ Informes de apoyo en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA PLUS de los paquetes funcionales asociados a	Informes y reportes generados de la actividad de formación profesional integral



		<p>administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.</p> <p>✓ Participación en reuniones relacionadas con la administración educativa y el manejo de los reportes de formación.</p>	
4	<p>Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.</p>	<p>✓ Seguimiento a la Gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas por la dirección General.</p> <p>✓ Se hace seguimiento a la ejecución presupuestal de los materiales de formación y de los elementos de protección personal de los aprendices revisando que se pueda alcanzar a ejecutar</p>	<p>Seguimiento en plataforma DRIVE y reportes de acuerdo con la necesidad del proceso.</p>
5	<p>Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.</p>	<p>✓ Se apoyo a la revisión de los proyectos de la convocatoria de KOICA Centro Lope: Strengthening local capacities for the use of aromatic, medicinal, culinary, and related plants: a strategy for territorial development (58 month – USD 2.267.000)</p> <p>✓ Centro sur colombiano: Smart Agriculture and Environmental Resilience Center in Nariño Powered by Data-Driven Technologies / Total Estimated Project Cost: USD 3 million</p> <p>✓ Centro agroindustrial y pesquero: Agroindustrial and Fishing Center of the Pacific</p>	<p>Correo electrónico con la relación de las propuestas con los términos de referencia, revisión de presupuesto e impactos de estos para los centros y la regional.</p>



		Coast: Towards energy transition through the use of solar panels as a means of renewable energy generation in Tumaco, Colombia (24 months / 969.990 USD)	
6	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reintroducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los instructores de los centros de formación que pertenecen a la regional.	✓ Pendiente por desarrollar la actividad se verá reflejada después de la inducción respectiva del conocimiento del proceso.	Informes y reportes por Evidenciar de acuerdo con la necesidad.
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	✓ Participación en delegaciones como la Convocatoria a sesión del Comité Ejecutivo de la CRCI – Activación de la Mesa MECTIA y presentación de propuesta de trabajo 2025–2027	Informes y reportes por Evidenciar de acuerdo con la necesidad.
8	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	✓ Pendiente por desarrollar la actividad se verá reflejada después de la inducción respectiva del conocimiento del proceso.	Informes y reportes por Evidenciar de acuerdo con la necesidad.
9	Las demás que sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual.	✓ Apoyo en procesos de prospectiva territorial en la construcción del documento dirigidas a tal proceso y delegaciones enviadas por el director regional.	Informe De Socialización Delegación Comité O Reunión



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486792734** de la planilla, del operador aportes en línea y del periodo comprendido de Mayo/2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (virtual sistema SIGE) folios virtuales

Cordialmente,

Firma

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON

Contratista

C.C. No. 13.068.375



Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7511526/2025

Coordinador Misional Regional



EVIDENCIAS DEL CONTRATO

INSTALACION MECTIA

De: COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION DE NARIÑO <oficompetitividad@narino.gov.co>
Fecha: miércoles, 4 de junio de 2025, 3:35 p.m.
Para: PLANEACION - GOBERNACION DE NARIÑO <planeacion@narino.gov.co>, desarrollo economico <desarrolloeco@pasto.gov.co>, Pedro Pablo Bastidas Molina <pbastidas@sena.edu.co>, ALEXANDRA LOZANO DIAZ DEL CASTILLO <gerencia@camacolnarino.org>, Miguel Buitrago <luismiguelbuitrago@gmail.com>, WILLIAM BALLESTEROS <wballesterosp@gmail.com>, rigorosero20@gmail.com <rigorosero20@gmail.com>, rectoria@unicatolicadelsur.edu.co <rectoria@unicatolicadelsur.edu.co>, director@psnar.com <director@psnar.com>, nestorlaurotrojilloriano@gmail.com <nestorlaurotrojilloriano@gmail.com>, AGRICULTURA GOBERNACION NARIÑO <agricultura@narino.gov.co>, agricultura@pasto.gov.co <agricultura@pasto.gov.co>
CC: Bernardo Arturo Chamorro Guevara <bchamorro@sena.edu.co>, Heberth Eduardo Lopez Ceron <hlopezc@sena.edu.co>, Fabian Andres Jimenez Arciniegas <fjimenez@sena.edu.co>, Presidencia <presidencia2@ccpasto.org.co>, Sandra del Carmen Insuasty Cordoba <sinsuasty@corpoica.org.co>, SILVIA FRANY AMAGUANA BURBANO <silviamaguana@narino.gov.co>, sinsuasty@agrosavia.co <sinsuasty@agrosavia.co>
Asunto: INSTALACION MECTIA

No suele recibir correo electrónico de oficompetitividad@narino.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Asunto: Convocatoria a sesión del Comité Ejecutivo de la CRCI – Activación de la Mesa MECTIA y presentación de propuesta de trabajo 2025–2027

Estimados integrantes del Comité Ejecutivo de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación de Nariño (CRCI):

Reciban un cordial saludo.

En seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de la instalación de la CRCI y conforme a las funciones asignadas por el Decreto 307 de 2024, desde la Secretaría Técnica colegiada tenemos el gusto de convocarles a una sesión del Comité Ejecutivo, con el propósito de activar formalmente la Mesa de Ciencia, Tecnología, Innovación y Agroindustria (MECTIA).

Esta sesión tiene como objetivo central permitir que los actores que conforman dicha mesa entre ellos Agrosavia y aliados estratégicos, presenten su propuesta de acciones prioritarias y ruta de trabajo para el periodo de gobierno 2025–2027, en articulación con la Agenda Departamental de Competitividad e Innovación y los instrumentos nacionales del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación.

Agradecemos contar con su participación y confirmación de asistencia.

Fecha propuesta: 11 de Junio de 2025
 Hora: 2.30 pm
 Lugar: Sede Agrosavia Km 5 vía Obonuco

Quedamos atentos a sus observaciones o sugerencias adicionales sobre el desarrollo de la jornada.

Traslado PQRS No.: 7-2025-216063 NIS: 2025-01-251627 Pública Clasificada

01-MAIL...-2025.PDF C.E.(FR...OLINA.tif C.E.(FR...EZ-SO.html 7 F...BASICOS.xlsx

Para: Juan Carlos Hena Laiceo
CC: Heberth Eduardo Lopez Ceron

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/06/2035 15:39

01-MAIL-Anexos Externos - 2... 173 KB C.E.(FRM)-7-2025-216063-(1)... 270 KB C.E.(FRM)-7-2025-216063-(1)... 75 KB 7 FORMATO ACTUALIZAR CE... 28 KB

4 archivos adjuntos (545 KB) Guardar todo en OneDrive Guardar todos los datos adjuntos

Ingeniero Juan Carlos cordial saludo,

De manera atenta solicito su valiosa colaboración en la gestión para la corrección del numero de documento en certificado, adjunto copia de la cédula y formato de solicitud. Se aclara que en GAE ya se hizo la corrección.

Aprendiz NOMBRE O DOCUMENTO INCORRECTO		Aprendiz NOMBRE O DOCUMENTO CORRECTO	
Tipo	Documento	Tipo	Documento
CC	108563222	CC	108533222

Atentamente,

Elsy Lorena Aguilar Ordoñez
Coordinadora Administración Educativa
Centro Internacional de Producción Limpia - Lope
aguilare@sena.edu.co
PBX: 1441500 Ext.
Calle 22 No. 11 Este-05, Vía A Oriente, Pasto

[www.sena.edu.co](#)
 @SENAcomunica

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 5 de junio de 2025 10:23
Para: Elsy Lorena Aguilar Ordoñez <aguilare@sena.edu.co>
Asunto: Traslado PQRS No.: 7-2025-216063 NIS: 2025-01-251627

Cordial saludo,
* ELSY LORENA AGUILAR ORDONEZ
5295362



3-2025-000131
6/06/2025 4:36:17 p.m.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☒	☐	☐

CIRCULAR

1-6060

Bogotá – DC

PARA: Directores Regionales, Subdirectores de Centros de Formación, Coordinadores de Formación Profesional y Coordinadores del Grupo de Apoyo Administrativo en Centros de Formación.

ASUNTO: Orientaciones para Apoyos de Sostentamiento Regular. Convocatoria II-2025.

A continuación, se brindan orientaciones para beneficiar los aprendices que se encuentren desarrollando su proceso formativo. Previo cumplimiento de las condiciones y los requisitos señalados en la Resolución 169 de 2022 por la cual se establece los lineamientos para la adjudicación, seguimiento y desembolso de los apoyos de sustentamiento regular a los aprendices SENA.

Cronograma de Actividades para la ejecución de la Convocatoria II-2025 Apoyo Regular.

El Anexo 1 de esta circular, establece el cronograma de actividades para la ejecución de la convocatoria en mención. Las fechas definidas en el anexo, son de obligatorio cumplimiento, razón por la cual, los subdirectores, como ordenadores del gasto en la Gestión de los Apoyos de Sostentamiento del Centro de Formación, serán los responsables de hacer un estricto seguimiento para lograr la asignación de los cupos y la ejecución de recursos, previniendo posibles acciones que conlleven a un plan de mejoramiento.

Normatividad y Procedimientos.

Radicación Circular General No. 01-3-2025-000131 Publicar

 C.I.(M)_CR.pdf

 Pedro Pablo Bastidas Molina

Para:  Hebert Eduardo Lopez Ceron

Referencia: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/06/2025 8:19

 C.I.(M)_01-3-2025-000131...
2024-05

Buenos días.

Favor realizar seguimiento en los 3 Centros de Formación, según calendario del anexo.

Cordialmente,

De: Pedro Pablo Bastidas Molina <ppbastidas@sena.edu.co>

Fecha: lunes, 9 de junio de 2025, 8:18 a.m.

Para: Heya Patricia Castro Quinones <hpcastro@sena.edu.co>; Ithai Jairo Yaluzán Bravo <jyaluzan@sena.edu.co>

Asunto: RV: Radicación Circular General No. 01-3-2025-000131

Buenos días.

Favor tener en cuenta fechas para realizar proceso apoyos de sustentamiento.

Cordialmente,

De: Bernardo Arturo Chamorro Guevara <bchamorro@sena.edu.co>

Fecha: viernes, 6 de junio de 2025, 5:54 p.m.

Para: Pedro Pablo Bastidas Molina <ppbastidas@sena.edu.co>; Claudia Mercedes Jimenez Garces <cjimenez@sena.edu.co>

Asunto: RV: Radicación Circular General No. 01-3-2025-000131

Cordial saludo, para fines pertinentes

De acuerdo
Recibido gracias
Con mucho gusto

 Responder
 Responder a todos

De: Administración Documentos <grupadomdocumentos@sena.edu.co>

Unidades viernes, 6 de junio de 2025 3:55 p. m.

Para: Claudia Patricia Forero Londoño <cforero@sena.edu.co>; Henry David Rodríguez Gil <hrodriguez@sena.edu.co>; Vairo Valenzuela Pecheche <valenzuela@sena.edu.co>; Jennifer Camila Sánchez Trillo <jcsanchez@sena.edu.co>; Daniela Rivera Príncipe <drievera@sena.edu.co>; Camilo Andrés Castro Nello <ccastro@sena.edu.co>; Administración Documentos <grupadomdocumentos@sena.edu.co>; Yolanda Marín Maldonado <ymarin@sena.edu.co>; Luz Mía

CLINICA DE CASOS ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Este evento ocurrió **Hace 1 día** (Lun 09/06/2025, 'de' 8:30 a 9:30) [Serie](#)

Microsoft Teams Meeting

Jaime Andrés Pérez Becerra te invitó 155 sin respuesta

Seguimiento ▾

Jaime Andrés Pérez Becerra actualizó la hora de la reunión para la fecha 09/06/2025

Lun 09/06/2025, 'de' 8:30 a 9:30 Mar-10/06/2025, 'de' 6:00 a 9:00

Jaime Andrés Pérez Becerra

Para: @ Jannette Graciela Ardila Sarmiento; @ Mildreth Ariana Zapata Rodríguez; @ Norma Constanza Salazar Torres; @ Yesica Milena Villafana Izquierdo; y 25 más

CC: @ Andrés Felipe Guerrero Albornoz; @ Beatriz Shittaliy Alomias Benitez; @ Carlos Mario Garcia; @ Diana Marcela Carrillo Catimay; y 122 más

Responder

Responder a todos

Reenviar

📧

📅

📌

⋮

Lun 09/06/2025 7:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/06/2035 7:37

Microsoft Teams

[¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 278 431 761 262

Código de acceso: leKKZ5

Marcar por teléfono

+57 601 3299789 231206755# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 231 206 755#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 112 389 865 4

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)



REPORTE REGIONAL NARIÑO MES MAYO 2025

● Pública



[Borrador]
No se envió este mensaje.

Guardado: Vie 06/06/2025 20:34

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/06/2035 15:03

Buen y bendecido día

Cordial Saludo;

Estimada Dr maria, por favor me aclara si se subio las acciones ejecutadas del mes de abril y mayo al plan de accion regional?. las cuales deben estar registradas en la carpeta:

3.EJECUCIÓN PROGRAMA- REGIONALES 2025.

ENERO	FEBRERO	MARZO
No hubo contratación de profesionales encargados del programa	1. Acercamiento institucional y revisión de convenios con la IES, con la líder de	1. Acercamiento institucional y revisión de convenios con la IES, Politécnico gran

Quedo atento a sus amables comentarios y sugerencias frente al correo enviado.

Cordialmente;

...



Silvia Lorená Palomino Chamorro

Para: ● Maria Cristina Gustin Chamorro; ● Bernardo Arturo Chamorro Guevara; ● Heberth Eduardo Lopez Ceron; ● Pedro Pablo Bastidas Molina

CC: ● Andrea Nicolette Castillo Mosquera; ● Eveilyn Veronica Narváez del Castillo; ● Heyra Patricia Castro Quinones; ● Andres Oswaldo Fajardo Cabrera; y 2 más

Vie 06/06/2025 9:39

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/06/2035 9:39

Compañera María Cristina.

Atento saludo.

Agradezco su valioso apoyo en la entrega oportuna de estos informes presentados a la DIGENERAL, de igual manera el apoyo brindado a los Centro de Tumaco e Ipiales. Es importante resaltar que la Regional Nariño, se encuentra en un 86% de avance en metas hasta el mes de mayo de 2025, lo que significa que no se realizara plan de mejora y que el trabajo en equipo ha dado frutos significativos, visualizados en esta meta.

Gracias.

Cordialmente,

PSI. SILVIA PALOMINO CHAMORRO
Lider B.A. Relacionamiento con el Egresado
Centro Internacional de Producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño
spalominoch@sena.edu.co

Dirección General - Oficina de Sistemas																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1 Dirección General - Oficina de Sistemas																		
2 Informe estado de Certificación Administración Educativa (Certificados generados durante el día 3 de Junio de 2025)																		
3 Fecha de envío: 4 de Junio de 2025 a las 08:00:00																		
4																		
5																		
6	Cod_Regi	Nombre	F_Cod_Cent	Nombre	Titulada	Comple	Edt	Total	Gen	Total	pen	Fecha	Ultimo	Lote				
7	91	AMAZON	951700	CENTRO P		0	0	0	0	2	Firmado el 30/05/2025							
8	86	PUTUMAY	951800	CENTRO A		0	11	0	11	6402	Firmado el 30/05/2025							
9	85	CASANARI	951900	CENTRO A		0	0	0	0	153	Firmado el 30/05/2025							
10	20	CESAR	952000	CENTRO A		0	1949	0	1949	2146	Firmado el 29/05/2025							
11	20	CESAR	952100	CENTRO D	263	1412	0	1675	522	Firmado el 31/05/2025								
12	27	CHOCO	952200	CENTRO D		0	0	0	0	16	Firmado el 30/05/2025							
13	23	CORDOBA	952300	CENTRO D		0	179	0	179	3457	Firmado el 13/05/2025							
14	44	GUAJIRA	952400	CENTRO A	34	2412	0	2446	2434	Firmado el 30/05/2025								
15	41	HUILA	952500	CENTRO A	3	64	263	330	107	Firmado el 01/06/2025								
16	41	HUILA	952600	CENTRO D	3	0	0	3	12	Firmado el 31/05/2025								
17	41	HUILA	952700	CENTRO D	0	0	0	0	1299	Firmado el 28/05/2025								
18	41	HUILA	952800	CENTRO D	0	0	0	0	591	Firmado el 30/05/2025								
19	47	MAGDALE	952900	CENTRO D	24	8	0	32	19	Firmado el 31/05/2025								
20	81	ARAUCA	953000	CENTRO D	54	1032	0	1086	331	Firmado el 31/05/2025								
21	99	VICHADA	953100	CENTRO D	0	0	0	0	30	Firmado el 28/05/2025								
22	50	META	953200	CENTRO D	0	0	0	0	1641	Firmado el 31/05/2025								
23	95	GUAVIARE	953300	CENTRO D	0	0	0	0	625	Firmado el 25/05/2025								
24	52	NARIÑO	953400	CENTRO S	33	0	0	33	8	Firmado el 31/05/2025								
25	52	NARIÑO	953500	CENTRO A	0	0	0	0	11	Firmado el 30/05/2025								
26	52	NARIÑO	953600	CENTRO I	71	1870	0	1941	290	Firmado el 31/05/2025								
27	54	NORTE SA	953700	CENTRO D	0	13	178	191	739	Firmado el 01/06/2025								
28	63	QUINDIO	953800	CENTRO D	14	180	0	194	186	Firmado el 03/06/2025								
29	88	SAN ANDR	953900	CENTRO D	0	992	0	992	7014	Firmado el 30/05/2025								
30	68	SANTANDI	954000	CENTRO I	0	0	0	0	1949	Firmado el 24/05/2025								
31	68	SANTANDI	954100	CENTRO A	0	108	0	108	15	Firmado el 31/05/2025								
32	70	SUCRE	954200	CENTRO D	69	1950	0	2019	255	Firmado el 31/05/2025								
33	76	VALLE	954300	CENTRO D	0	0	0	0	1133	Firmado el 23/05/2025								
34	76	VALLE	954400	CENTRO D	39	425	0	464	1779	Firmado el 31/05/2025								
35	68	SANTANDI	954500	CENTRO A	0	1182	0	1182	77	Firmado el 31/05/2025								



Pedro Pablo Bastidas Molina

Para: ● Maria Nathalia Muñoz Guerrero; y 2 más

CC: ● Juan Carlos Pena Calcedo; ● Heberth Eduardo Lopez Ceron

Mi 04/06/2025 10:14

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sab 02/06/2035 10:14

reporte_040225388.xlsx

19 KB

Buenos días.

Reenvío para su conocimiento y fines correspondientes.

Cordialmente,

De: Jaime Andrés Pérez Becerra <japerezb@sena.edu.co>

Fecha: miércoles, 4 de junio de 2025, 9:14 a.m.

Para: Susana De Las Mercedes Cortes F <scortes@sena.edu.co>, Jaime León Tobón Vélez <jltobon@sena.edu.co>, Ruth Maritza Mejía Higuera <rmejia@sena.edu.co>, Robert Andres Linares <rlinares@sena.edu.co>, Norma Leonilde Morales Olivares <nmorales@sena.edu.co>, Davian Estivenzon Gomez Molano <degomez@sena.edu.co>, Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardoso@sena.edu.co>, Julian Andres Garcés Muñoz <jgarcés@sena.edu.co>, Mildred Ariana Zapata Rodriguez <mzapata@sena.edu.co>, Maria Angelica Vega Marcelin <mavega@sena.edu.co>, Julio Guillermo Rangel madrigal <jugrangel@sena.edu.co>, Carlos Dario Martinez Palacios <cdmartinez@sena.edu.co>, Jose Fernando Franco Hincapié <jffranco@sena.edu.co>, Hector Eduardo Narvaez Peçillo <henarvaez@sena.edu.co>, Jaime Alfonso Cuello Cuello <jcuello@sena.edu.co>, Carlos Arturo Galvis <cgalvis@sena.edu.co>, Miguel Rino Argote <margote@sena.edu.co>, Lourdes Isabel Ramos Realles <lramos@sena.edu.co>, Rosa Maria Villamarin Garcia <rvillamarin@sena.edu.co>, Pedro Pablo Bastidas Molina <pbastidas@sena.edu.co>, Jannette Graciela Arilla Samiñeta <jgarilla@sena.edu.co>, Falco Nery Toro Pando <fntorop@sena.edu.co>, Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>, John Edwin Cardona Marin <jecardonam@sena.edu.co>, Elizabeth Bermejo Daza <ebermejo@sena.edu.co>, Jairo Alonso Restiga Gonzalez <jarestiga@sena.edu.co>, Jose Alexander Manjares Marquez <jamanjares@sena.edu.co>, Norma Constanza Salazar Torres <nsalazar@sena.edu.co>, Maria Eugenia Lopez <mlopez@sena.edu.co>, Luis Heriberto Diaz Urbina <hdiazu@sena.edu.co>, José Javier Anzola Peraza <jjanzola@sena.edu.co>

Asunto: RH: Reporte Certificados D-Signt 3 de Junio de 2025

Estimados Coordinadores Regionales de las Regionales buenos días

remito para su seguimiento,



ARCHIVO ELECTRONICO SENA

Eduardo, Servicio Nacional de Aprendizaje > 2025. PROFESIONAL DE INNOVACION EDUCATIVA		
↑↓ Ordenar ▾ ☰ Ver ▾ ⋮		
Nombre	Estado	Fecha d
~BROMIUM	☁	14/05/20
1. PLANEACION DE OFERTA EDUCATIVA	☁	23/05/20
2. CENTRAL DE PAGOS	🔄	10/06/20
2. PLAN DE BIENESTAR- CIRCULAR 3-2025-000048	☁	14/05/20
3. AULAS MOVILES -2025	☁	14/05/20
4. CAJA DE HERRAMIENTAS- CAMPESENA- FULLPOPULAR- 2025	☁	14/05/20
5. REVISION DE PROYECTOS REGIONALES	☁	23/05/20
6. CASOS SOFIAPLUS- REGIONALES	☁	14/05/20
7. DIALOGOS TERRITORIALES CAMPESENA Y FULL POPULAR	☁	14/05/20
8.CAMPESENA RADIAL	☁	14/05/20
9. CAMPESENA CARPETA	☁	14/05/20
10. FULL POPULAR	☁	14/05/20
ACUERDO 0010	☁	14/05/20
AMBIENTES SIGPA	☁	14/05/20
CENTROS DE CONVIVENCIA	☁	14/05/20
COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD	✅	26/05/20
DESCARGAS	☁	14/05/20
DIA CAMPESINO Y DIALOGOS TERRITORIALES	✅ ⚙	9/06/20
EJECUCION DE COSTOS INSTRUCTORES	☁	20/05/20
ETAPA PRODUCTIVA}	✅	21/05/20
INDICADORES EJECUCIÓN DE COSTOS	☁	14/05/20
INFORMES DELEGADOS	✅	30/05/20
plan de negocio ganaderia	☁	14/05/20
PROYECTO KOICA	✅	5/06/20