

NOMBRE:	MIGUEL MATEO MOLINA RUIZ			C.C.	
				No:	1.118.867.762
N.º CONTRATO:	007	AÑO CONTRATO:	2025	PERIODO DEL INFORME:	14 DE MAYO A 13 JUNIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		CARLOS LUIS GOMEZ VEGA COORDINADOR DE AREA TECNICA			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL FOMENTO Y PROMOCION PARA LA EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE DE LA GUAJIRA.					

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADA EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1) Apoyar al Coordinador del Área Técnica en el seguimiento y supervisión de los programas Deportivos del Departamento. 2) Apoyar al coordinador del área técnica en las asesorías a las ligas y clubes del Departamento de la Guajira, en el desarrollo de aspectos de organización y administración Deportiva. 3) Apoyar al área técnica en la participación de los organismos deportivos en los eventos Nacionales y Departamentales. 4) Apoyar en el seguimiento del trabajo de los entrenadores contratados por el Instituto en la preparación de los deportistas de Departamento. 5) Apoyar al área técnica en la	El presente informe detalla las actividades realizadas en apoyo a los procesos de promoción y organización en el departamento de La Guajira de los juegos intercolegiados 2025 en el cual se brindo apoyo continuo en diversas áreas, incluyendo * Recopilación y análisis de datos estadísticos para los diferentes eventos. * Elaboración de informes de avance y resultados para las distintas fases de los juegos. * Acompañamiento y seguimiento a los coordinadores de deportes municipales para asegurar el correcto desarrollo de las actividades y la recolección de información.

estructuración del plan de acción. 6) Apoyar en el seguimiento a los convenios y/o programas, que se supervisen desde el Área técnica. 7) Apoyar en la proyección de respuestas a las solicitudes de apoyo radicadas en la entidad por los diferentes órganos deportivos. 8) Apoyar en la proyección de certificaciones de personería jurídicas de los diferentes órganos deportivos. 9) Apoyar en la proyección de certificaciones de deportista destacados en la diferentes ligas, clubes y escuelas del departamento de La Guajira. 10) Apoyar en la verificación de los requisitos para otorgar personería jurídica de la ligas y clubes. 11) Apoyar en la verificación de los requisitos para hacer la inscripción de los nuevos miembros y reformas estatutarias a las diferentes ligas 12) Apoyar en el proceso de inscripción de los diferentes campeonatos nacionales, juegos Naciones de la juventud, juegos intercolegiados, mar y playa de todas las disciplinas deportivas. 13) Apoyar en el proceso de promoción, divulgación y seguimiento de los diferentes programas que desarrolle el área técnica. 14) Apoyar en el seguimiento de las inscripciones en los diferentes campeonatos naciones y Departamentales que se desarrollen en el área técnica. 15) Apoyar en la evaluación de cada uno de los programas deportivos ejecutados por el IDDG. 16) Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II. 17) Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto	Adicional mente, se participó activamente en reuniones con el equipo del Instituto Departamental de Deportes de La Guajira (IDDG) donde se socializaron todos los procesos e informes relacionados con los Juegos Intercolegiados, Esto permitió alinear estrategias y optimizar la gestión de los mismos. Revisión de Hojas de Vida para Promotores Deportivos Se colaboró en la revisión de hojas de vida de los aspirantes a promotores deportivos en el departamento de La Guajira. Esta labor fue crucial para la selección de personal idóneo que impulse el desarrollo deportivo en la región. Participación y Apoyo en Reuniones y Tareas Se tuvo una participación constante y activa en reuniones con el área técnica del IDDG, contribuyendo con ideas y soluciones para los desafíos presentados. Asimismo, se cumplieron las tareas asignadas de manera oportuna y eficiente, se brindó acompañamiento en diversas actividades y se mantuvo la alimentación de bases de datos clave para el seguimiento de los procesos. Se asumieron tareas puntuales orientadas a mejorar la ejecución de las actividades a realizar y se dieron reportes de manera verbal a todos esos avances y resultados directamente al jefe inmediato, lo cual permitió mantener la trazabilidad. Se trabajo en el diseño del sistema de juego en sus distintas fases y en toda la estructura técnica que se necesita para que los juegos intercolegiados sean un éxito en el departamento de la guajira, teniendo en cuenta cada uno de sus detalles.
--	--

del contrato.

Mateo Molina

MIGUEL MATEO MOLINA RUIZ

C.C 1.118.867.762

Teléfonos: 3007703793

DIRECCION I.D.D.G.
RECIBIDO POR: *Edenis Mijia*
FECHA: *18-06-2025*
HORA: *4:00 P.M.*
RDC-SAP-2025-18-06-084

ANEXOS

