



NO OBLIGADOS A FACTURAR

FO-AB-18

13-03-2021

V. 07

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A
FACTURAR**

NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T., Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 16 de junio de 2025 Contrato No. SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003
2025 Número interno 1116 Fecha del Contrato: 10/03/2025

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: HAROLD NUVÁN
CONDIA

No. de Identificación Tributaria- NIT: 9.658.788 DV -2

Objeto Contractual: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Dirección Residencia:	Calle 48 # 7 - 35
Celular:	3112107014
Duración Del Contrato:	5 MESES
Acta De Inicio:	11 de marzo de 2025
Periodo de Cobro:	11/05/2025 A 10/06/2025
Número de periodo:	3 DE 5
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	\$ 13.878.605,00
Valor Ejecutado a la fecha:	\$ 8.327.163.00
Saldo por facturar del Total del Contrato:	\$ 5.551.442.00
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	\$ 2.775.721 (DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE)
Saldo a favor del Departamento:	\$ 0,00


FIRMA DEL VENDEDOR O DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nota: Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.

Yopal, 16 de Junio de 2025

Señores

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Dirección Técnica de Contabilidad

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, **HAROLD NUVÁN CONDIA** identificado con Cédula de Ciudadanía número 9.658.788 de Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal Colombiano.

SI ☒ NO ☐

2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2025 corresponden a rentas de trabajo.

SI ☒ NO ☐

3. Soy responsable de IVA

SI ☐ NO ☒

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 11/05/2025 y el 10/06/2025, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$4.979.900). Art 387 ET	\$ 0
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 796.784). Art 387 ET	\$ 0

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que las personas relacionadas a continuación dependen económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.593.568) Art 387 ET.

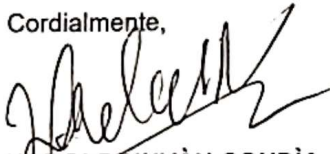
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$15.786.283):

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato No SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 NÚMERO INTERNO 1116 DE 10/03/2025 fueron ejecutados en el municipio de Yopal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,


HAROLD NUVÁN CONDIA
C.C.9.658.788 de Yopal



AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 16/06/2025		Número y fecha del Contrato: SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 Número interno 1116 de 10/03/2025			
CPSP ☐ CPSAG ☒	Periodo de pago: DE 11/05/2025 A: 10/06/2025 Informe No. 3 de 5				
UNIDAD EJECUTORA: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana.					
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.					
Nombres y Apellidos del Contratista: HAROLD NUVÁN CONDIA No. de Identificación: 9.658.788 DV- 2					
Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☐ Régimen especial ☐ No declarante ☒ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☐ No obligados a facturar ☒					
Fecha de actualización RUT: 11/06/2025					
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.					
Nombre del Proyecto de Inversión: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.			Código BPIN: 2024005850059		
Plazo de Ejecución: Cinco (05) Meses		Meses Ejecutados: Tres (03) Meses			
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 11/03/2025		Fecha de Terminación: 10/08/2025			
ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 10/06/2025 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 60%, contra una programada de 100% del Total.					
A. Estado financiero:					
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:		\$ 13.878.605,00			
Valor Ejecutado a la fecha:		\$ 8.327.163,00			
Saldo por facturar del Total del Contrato:		\$ 5.551.442,00			
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)		\$ 2.775.721 (DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE)			
Saldo a favor del Departamento:		\$ 0,00			
Forma de Pago: El valor del presente contrato se pagará mediante cinco (5) mensualidades vencidas cada una por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS (\$ 2.775.721) M/CTE, el pago se realizará previa presentación del informe por parte del contratista, la debida acreditación que se encuentre al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación del informe por parte del supervisor del contrato, para un presupuesto total de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$ 13.878.605) M/CTE, el cual se pagará en su totalidad del rubro 7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.					
Cuenta bancaria autorizada para Giro:		Tipo: AHORROS No. 0550488420152875 Entidad Financiera: DAVIVIENDA			
B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)					
Contrato Inicial	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077	2501390	04/03/2025	\$ 13.878.605,00
	Registro Presupuestal	7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077	25001116	10/03/2025	\$ 13.878.605,00
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				

VoBo.

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext.1411, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - seguridadciudadana@casanare.gov.co

AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Contrato Adicional y/o Prórroga	Registro Presupuestal Plazo meses y/o días): # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa
---------------------------------	--	-------------------------------	---

C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo
Acta de Suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Reiniciación		dd-mm-aaaa	N.A.
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa
			Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 1%	Estampilla Pro Unitrópico 1.25%:	Estampilla Pro Bomberil 1%
	Numero de recibo	25008926	25008930	25008927
	Fecha	11-MAR-2025	11-MAR-2025	11-MAR-2025
	Valor	\$ 138,800.00	\$ 173,500.00	\$ 138,800.00
Contrato Adicional	CONCEPTO			
	Numero de recibo			
	Fecha			
	Valor	\$	\$	\$

3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	4607799217	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 178.000	MAYO	SANITAS
PENSIÓN	16	4607799217	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 227.800	MAYO	PORVENIR
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	4607799217	\$ 7.500	POSITIVA			

5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
YOPAL	\$2.775.721	100
TOTAL	\$2.775.721	100

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones en general a cargo del contratista, en consecuencia, firmamos el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes que presenta, y AUTORIZAMOS el respectivo pago.

AUTORIZA

HECTOR JULIO RAMOS PRIETO

No. Cédula: 74.795.537 de Maní, Casanare
Secretario de Gobierno, Convivencia y
Seguridad Ciudadana
Decreto No. 001 del 01 de Enero de 2024

Revisó:

SUPERVISOR

EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ

Cedula 79.747.638 de Bogotá
Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana
Decreto No. 004 del 2 de enero de 2024
Designación de Supervisión Cláusula 14
CPSAG No. 1116 del 10/03/2025

VoBo.

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext. 1411, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - seguridadciudadana@casanare.gov.co

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A
FACTURAR**

NO RESPONSABLES DE IVA

Ley 1943 de 2018 (artículo 18), Art. 437 E.T. (Parágrafo 3 y 5), Art. 616-2 E.T., Art. 1.6.1.4.3 (numeral 3) y 1.6.1.4.12
Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

Ciudad y Fecha: Yopal, 16 de junio de 2025 Contrato No. SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-
2025 Número interno 1116 Fecha del Contrato: 10/03/2025

Nombre y apellidos y o Razón Social del vendedor o de quien presta el servicio: HAROLD NUVÁN
CONDÍA

No. de Identificación Tributaria- NIT: 9.658.788 DV -2

Objeto Contractual: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Dirección Residencia:	Calle 48 # 7 - 35
Celular:	3112107014
Duración Del Contrato:	5 MESES
Acta De Inicio:	11 de marzo de 2025
Periodo de Cobro:	11/05/2025 A 10/06/2025
Número de periodo:	3 DE 5
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	\$ 13.878.605,00
Valor Ejecutado a la fecha:	\$ 8.327.163.00
Saldo por facturar del Total del Contrato:	\$ 5.551.442.00
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	\$ 2.775.721 (DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE)
Saldo a favor del Departamento:	\$ 0,00


FIRMA DEL VENDEDOR O DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

***Nota:** Declaro bajo la gravedad de juramento que no soy responsable de IVA y que no estoy obligado a facturar. El presente documento será anexo del formato de Autorización Pago Contratos para trámite de cuenta.*

Yopal, 16 de Junio de 2025

Señores

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Dirección Técnica de Contabilidad

La ciudad

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, HAROLD NUVÁN CONDIA identificado con Cédula de Ciudadanía número 9.658.788 de Yopal, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el estatuto tributario nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal Colombiano.

SI ☒ NO ☐

2. Mis ingresos percibidos de la Gobernación de Casanare en el año 2025 corresponden a rentas de trabajo.

SI ☒ NO ☐

3. Soy responsable de IVA

SI ☐ NO ☒

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 11/05/2025 y el 10/06/2025, en los pagos que me realice la Gobernación de Casanare de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales - \$4.979.900). Art 387 ET	\$ 0
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales - \$ 796.784). Art 387 ET	\$ 0

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que las personas relacionadas a continuación dependen económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales (\$1.593.568) Art 387 ET.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales (\$15.786.283).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	\$0
Aportes en cuentas AFC	\$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato No SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 NÚMERO INTERNO 1116 DE 10/03/2025 fueron ejecutados en el municipio de Yopal, que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,



HAROLD NUVÁN CONDIA
C.C.9.658.788 de Yopal



AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Ciudad y Fecha: Yopal, 16/06/2025		Número y fecha del Contrato: SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025			
Número interno 1116 de 10/03/2025					
CPSP ☐ CPSAG ☒	Periodo de pago: DE 11/05/2025 A: 10/06/2025	Informe No. 3 de 5			
UNIDAD EJECUTORA: Secretaría de Gobierno, Convivencia y Seguridad Ciudadana.					
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.					
Nombres y Apellidos del Contratista: HAROLD NUVÁN CONDIA No. de Identificación: 9.658.788 DV- 2					
Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☐ Régimen especial ☐ No declarante ☒ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☐ No obligados a facturar ☒					
Fecha de actualización RUT: 11/06/2025					
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.					
Nombre del Proyecto de Inversión: FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.		Código BPIN: 2024005850059			
Plazo de Ejecución: Cinco (05) Meses		Meses Ejecutados: Tres (03) Meses			
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 11/03/2025		Fecha de Terminación: 10/08/2025			
ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 10/06/2025 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución mensual del 60%, contra una programada de 100% del Total.					
A. Estado financiero:					
Valor Total del Contrato de prestación de servicios:		\$ 13.878.605,00			
Valor Ejecutado a la fecha:		\$ 8.327.163,00			
Saldo por facturar del Total del Contrato:		\$ 5.551.442,00			
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)		\$ 2.775.721 (DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE)			
Saldo a favor del Departamento:		\$ 0,00			
Forma de Pago: El valor del presente contrato se pagará mediante cinco (5) mensualidades vencidas cada una por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS (\$ 2.775.721) M/CTE, el pago se realizará previa presentación del informe por parte del contratista, la debida acreditación que se encuentre al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación del informe por parte del supervisor del contrato, para un presupuesto total de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (\$ 13.878.605) M/CTE, el cual se pagará en su totalidad del rubro 7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE.					
Cuenta bancaria autorizada para Giro:		Tipo: AHORROS			
		No. 0550488420152875			
		Entidad Financiera: DAVIVIENDA			
B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)					
Contrato Inicial	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077	2501390	04/03/2025	\$ 13.878.605,00
	Registro Presupuestal	7.E4.45.4501.1000.2024005850059.0.123206.2.3.2.02.02.077	25001116	10/03/2025	\$ 13.878.605,00
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal				

VoBo.  Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext.1411, Yopal, Casanare

www.casanare.gov.co - seguridadciudadana@casanare.gov.co



AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

FO-AB-61
16-03-2021
V. 06

Contrato Adicional y/o Prórroga	Registro Presupuestal Plazo meses y/o días): # Meses y # días.	Fecha Suscripción: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa
---------------------------------	--	-------------------------------	--

C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo
Acta de Suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión		dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Reiniciación		dd-mm-aaaa	N.A.
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa
			Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

2. INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS (Agregue las filas y columnas que requiera)

CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura 1%	Estampilla Pro Unitrónico 1.25%	Estampilla Pro Bomberil 1%
Numero de recibo	25008926	25008930	25008927
Fecha	11-MAR-2025	11-MAR-2025	11-MAR-2025
Valor	\$ 138,800.00	\$ 173,500.00	\$ 138,800.00
Contrato Inicial			
Contrato Adicional			

3. INFORMACIÓN DE PÓLIZAS (Diligencie solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

4. PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL. (Diligencie las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	4607799217	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 178.000	MAYO	SANITAS
PENSIÓN	16	4607799217	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 227.800	MAYO	PORVENIR
ARL	Nivel Riesgo: 1	No. Planilla: 4607799217	Valor cancelado: \$ 7.500	Entidad: POSITIVA			

5. INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA):

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
YOPAL	\$2.775.721	100
TOTAL	\$2.775.721	100

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones en general a cargo del contratista, en consecuencia, firmamos el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes que presenta, y AUTORIZAMOS el respectivo pago.

AUTORIZA

HECTOR JULIO RAMOS PRIETO

No. Cédula 74.795.537 de Maní, Casanare
Secretario de Gobierno, Convivencia y
Seguridad Ciudadana
Decreto No. 001 del 01 de Enero de 2024

Revisó:

SUPERVISOR

EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ

Cedula 79.747.638 de Bogotá
Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana
Decreto No. 004 del 2 de enero de 2024
Designación de Supervisión Cláusula 14
CPSAG No. 1116 del 10/03/2025

VoBo.

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext.1411, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - seguridadciudadana@casanare.gov.co

[illegible]



CERTIFICADO

27/05/2025

**YOPAL,
CASANARE,
COLOMBIA,
A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **HAROLD NUVAN CONDIA** con **Cédula de Ciudadanía número 9658788**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488420152875
Fecha de apertura	23/03/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141023180900			
		 (415)7707212489984(8020) 0000141023180900			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 6 5 8 7 8 8 2		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal	
				11. Buzón electrónico 4 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 9 6 5 8 7 8 8	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Casanare 8 5		30. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1	
31. Primer apellido NUVAN		32. Segundo apellido CONDIA		33. Primer nombre HAROLD	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Casanare 8 5		40. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1	
41. Dirección principal CLL 48 7 35					
42. Correo electrónico harold.nuc09@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 2 1 0 7 0 1 4		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
8 2 9 9 2 0 2 2 1 1 0 3		7 4 9 0 2 0 1 5 0 3 2 6		8 5 5 2	
51. Código					
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre NUVAN CONDIA HAROLD					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



Yopal, 16 de Junio del 2025.

EL(LA) SUPERVISOR(A) .

CERTIFICA QUE

HAROLD NUVAN CONDIA, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 9658788 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1116 del Diez(10) de Marzo de 2025, cuyo Objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES , CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 11/05/2025 hasta 10/06/2025, por un valor de \$2.775.721,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:


EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ
DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
CIUDADANA



Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 y No. Interno 1116 de 2025-03-10 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

Yopal, 16 de Junio del 2025.

Doctor(a)
EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ
DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1116 - CAS-FS-CDPSAG-003-2025 de 2025-03-10.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 11/05/2025 hasta 10/06/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2025-03-11

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-08-10

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2025-08-10

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$13.878.605,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$13.878.605,00 M.L.C.



Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS- FS-CDPSAG-003-2025 y No. Interno 1116 de 2025-03-10 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 10/06/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1116 presenta una ejecución del 60% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo
CONTRATO INICIAL	\$13.878.605,00	\$0,00
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00
TOTAL CONTRATO	\$13.878.605,00	\$0,00
	Valor Acta	Amortiza
VALOR INFORME No. 1	\$2.775.721,00	\$0,00
VALOR INFORME No. 2	\$2.775.721,00	\$0,00
PRESENTE INFORME	\$2.775.721,00	\$0,00
POR EJECUTAR	\$5.551.442,00	
TOTAL	\$13.878.605,00	\$0,00
	Valor Pagado	
	\$2.775.721,00	
	\$2.775.721,00	
	\$2.775.721,00	
	\$8.327.163,00	

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 3: \$2.775.721,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar acompañamiento a cinco (5) mesas de trabajo en las que participen líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, convivencia y derechos humanos en relación con la población migrante. El acompañamiento tendrá como fin recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. 2. Realizar acompañamiento a dos (2) asistencias técnicas, donde participen gestores de Convivencia y Seguridad municipales y departamentales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, Autoridades Civiles y Militares y líderes Comunales, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. de la siguiente manera: 1). Realizar acompañamiento a una (1) Asistencia Técnica, con la finalidad de elaborar un documento que formule Acciones Estratégicas que contribuyan a mitigar las problemáticas que se presentan con la población migrante en el área urbana y rural del municipio de Yopal e identificar actores que inciden; 2). Realizar acompañamiento a una (1) Asistencia Técnica a Hoteles y Sector Comercio, sobre control migratorio y verificación que, permitan mejorar las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana en el territorio en la zona urbana y rural del municipio de Yopal. 3. Realizar cinco (5) acompañamientos a talleres para prevenir los delitos contra personas y bienes protegidos por el derecho internacional humanitario y derechos humanos, dirigidos a Instituciones Educativas, comunidad en general y población migrante, en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. 4. Realizar el acompañamiento a cinco (5) campañas y estrategias interinstitucionales con líderes



INFORME DE ACTIVIDADES
FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS- FS-CDSAG-003-2025 y No. Interno 1116 de 2025-03-10 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS. EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal para prevenir los delitos sexuales, homicidio, hurto a personas, lesiones personales, porte de armas, violencia intrafamiliar, el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana ley 1801/2016 dirigidas a la población migrante en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. 5. Asistir y brindar acompañamiento, a encuentros comunitarios de seguridad y convivencia coordinados por autoridades de control migratorio, presidentes de JAC, Gobernación para presentación de la oferta institucional de seguridad y convivencia en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. 6. Realizar y presentar informes de actividades mensuales dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de cada periodo, con soporte fotográfico, acias resumen en original y escaneadas, realizar el control de asistencia técnica digitalizada y caracterización de ciudadanía sistematizada y tabulada según lineamientos de MECI calidad en el formato Excel FO-PDD-19, de las actividades desarrolladas.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
El día 20 de Mayo, Realicé acompañamiento a mesa de trabajo y de coordinación de asuntos migratorios del Departamento, en la que participaron líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal y alcaldes de los diferentes municipios del departamento con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, convivencia y derechos humanos en relación con la población migrante. El acompañamiento tendrá como fin recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. En desarrollo de la mesa de trabajo se elaboró o levanté acta para recopilar lo enunciado y los compromisos pactados por los asistentes en representación de las distintas entidades: Tomé apuntes de planilla de control de asistencia con los personajes que participaron de la misma y en el acta queda registro de los temas tratados, con los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. Anexo Acta de reunión, planilla de asistencia y archivo fotográfico Lugar: Auditorio Fundación Amanecer Anexo Actas de Resumen y archivo fotográfico	60	1
Realicé acompañamiento el día veintiocho (28) de Mayo a una (1) Asistencia Técnica, con la finalidad de elaborar un documento que formule Acciones Estratégicas que contribuyan a mitigar las problemáticas económicas y de oportunidades de emprendimiento que se presentan con la población migrante en el área urbana y rural del municipio de Yopal e identificar actores que inciden; en esta oportunidad se hizo asistencia técnica La feria gastronómica que contó con la participación de personal que labora en la gobernación de Casanare, Unidad Administrativa especial Migración Colombia y comunidad en general. Donde se creó un escenario lleno de oportunidades, emprendimiento y unión. Un espacio creado para fortalecer la autonomía económica y el empoderamiento femenino. Se recopiló memorias del evento y elaboró una síntesis cronológica de los temas tratados y registró los compromisos pactados entre la administración departamental y la población. Anexo acta de resumen y Archivo fotográfico Lugar: Plazaola Gobernación de Casanare	60	2
El día Jueves veintidos (22) de Mayo del 2025, Realicé el acompañamientos al taller que se desarrolló en el Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento corregimiento de La Chaparrera de la ciudad de Yopal, en el cual se abordó la prevención de los delitos contra personas y bienes protegidos por el derecho internacional humanitario y derechos humanos, dirigidos a Instituciones Educativas, comunidad en general y población migrante, en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. El cual contó con la participación de los gestores de convivencia y seguridad ciudadana que hacen parte de las siete (7) programas que lidera el proyecto de gestores, de la Secretaría de Gobierno	60	3

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS- FS-CDPSAG-003-2025 y No. Interno 1116 de 2025-03-10 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPANAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

departamental como son seguridad personal, seguridad ambiental, seguridad económica, seguridad alimentaria, seguridad comunitaria, seguridad política y seguridad en salud. Anexo Acta del evento, planillas de asistencia y archivo fotográfico.		
El día Miércoles cuatro (04) de Junio de 2025 Realicé acompañamiento a la campaña denominada Oportunidades y Derechos en Mi Barrio en la ciudadela San Jorge de la ciudad de Yopal, donde por medio de una jornada de ornato (poda de árboles) y embellecimiento de sus parques y zonas verdes (recolección de escombros), se generaron estrategias interinstitucionales con líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal para prevenir los delitos sexuales, homicidio, hurto a personas, lesiones personales, porte de armas, violencia intrafamiliar, el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana ley 1801/2016 dirigidas a la población migrante en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, se recopiló memorias del evento, elaborando síntesis cronológica de los temas tratados, y registro de los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. La misma contó con la participación y vinculación de la Alcaldía Municipal, unidad administrativa especial migración Colombia, autoridades de la fuerza pública, entidades privadas y líderes comunales del municipio de Yopal. Se levantó acta de compromisos para mejorar la problemática de la comunidad y se hizo caracterización de sus participantes por medio de planilla de asistencia. Anexo Acta del Evento y planillas de asistencia y archivo fotográfico.	60	4
El día lunes veintiséis (26) de Mayo Asistí y brindé acompañamiento, al encuentro realizado en el auditorio de La Fundación Amanecer con comunidad en general, encuentros comunitarios de seguridad y convivencia coordinados por autoridades de control migratorio, presidentes de JAC, Gobernación de Casanare, para hacer la presentación de la oferta institucional de seguridad y convivencia en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, logrando como objetivo principal la recopilación de las memorias del evento, elaborando una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. Se anexan planillas de asistencia al evento y archivo fotográfico.	60	5
Realicé y presenté informe de actividades mensual posterior al cumplimiento del periodo correspondiente al informe de actividades No. 03 comprendido entre Mayo 11 de 2025 a Junio 10 de 2025, con soporte fotográfico, actas resumen en original y escaneadas y planillas de asistencia, realicé el control de asistencia técnica digitalizada y caracterización de ciudadanía sistematizada y tabulada según lineamientos de MECI calidad en el formato Excel FO-PDD-19, de las actividades desarrolladas, relacionadas en el presente informe.	60	6

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



HAROLD NUYÁN CONDÍA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 3 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 y No. Interno 1116 de 2025-03-10 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.


EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ

Supervisor(a)

DECRETO 004 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024

V.B.:





Yopal, 16 de Junio del 2025.

EL(LA) SUPERVISOR(A)

CERTIFICA QUE

HAROLD NUVAN CONDIA, Identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 9658788 de YOPAL, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1116 del Diez(10) de Marzo de 2025, cuyo Objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES , CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE."

La presente certificación se expide por el cumplimiento de la prestación del servicio en el periodo comprendido entre 11/05/2025 hasta 10/06/2025, por un valor de \$2.775.721,00 según factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista (Ver Anexo).

Observaciones:


EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ
DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
CIUDADANA

Yopal, 16 de junio de 2025

Doctor(a)
EDGAR RICARDO BERNAL MARTINEZ
Director Técnico de Seguridad y Convivencia Ciudadana
Ciudad.

Ref: Informe de actividades No. 03 del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 NÚMERO INTERNO 1116 DE 10/03/2025

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios apoyo técnico de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 11/05/2025, hasta el 10/06/2025.

ANTECEDENTES:
1. OBJETO

RESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A MESAS TÉCNICAS, TALLERES, CAMPAÑAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, ORIENTADAS DESDE EL PROGRAMA DE SEGURIDAD POLÍTICA CON EL FIN DE MEJORAR LA CONVIVENCIA, LA SEGURIDAD CIUDADANA Y LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL ACCESO A LA JUSTICIA EN EL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (5) meses
3. FECHA DE INICIO:	11/03/2025
4. FECHA DE TERMINACIÓN	10/08/2025
5. SUSENSIONES	NA
6. PRORROGAS	NA
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	Haga clic aquí para escribir una fecha.
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.878.605
9. ADICIONES	\$0,00
10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO	\$13.878.605

A. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 10/06/2025 el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo Técnico. SECOP II CAS-FS-CDPSAG-003-2025 Número interno 1116 de: 10/03/2025, presenta una ejecución del 60% contra una programada del 100%

B. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.878.605
VALOR DE ANTICIPO(S)	\$ 0
VALOR EJECUTADO	\$ 8.327.133
SALDO POR FACTURAR	\$ 5.551.472
VALOR PRESENTE ACTA	\$2.775.721
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	\$ 0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 2.775.721
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	\$ 0

C. ACTIVIDADES:

1. Realizar acompañamiento a cinco (5) mesas de trabajo en las que participen líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal, con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, convivencia y derechos humanos en relación con la población migrante. El acompañamiento tendrá como fin recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida.
2. Realizar acompañamiento a dos (2) asistencias técnicas, donde participen gestores de Convivencia y Seguridad municipales y departamentales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, Autoridades Civiles y Militares y líderes Comunales, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. de la siguiente manera: 1). Realizar acompañamiento a una (1) Asistencia Técnica, con la finalidad de elaborar un documento que formule Acciones Estratégicas que contribuyan a mitigar las problemáticas que se presentan con la población migrante en el área urbana y rural del municipio de Yopal e identificar actores que inciden; 2). Realizar acompañamiento a una (1) Asistencia Técnica a Hoteles y Sector Comercio, sobre control migratorio y verificación que, permitan mejorar las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana en el territorio en la zona urbana y rural del municipio de Yopal.
3. Realizar cinco (5) acompañamientos a talleres para prevenir los delitos contra personas y bienes protegidos por el derecho internacional humanitario y derechos humanos, dirigidos a Instituciones Educativas, comunidad en general y población migrante, en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida.
4. Realizar el acompañamiento a cinco (5) campañas y estrategias interinstitucionales con líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal para prevenir los delitos sexuales, homicidio, hurto a personas, lesiones personales, porte de armas, violencia intrafamiliar, el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana ley 1801/2016 dirigidas a la población migrante en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida.
5. Asistir y brindar acompañamiento, a encuentros comunitarios de seguridad y convivencia coordinados por autoridades de control migratorio, presidentes de JAC, Gobernación para presentación de la oferta institucional de seguridad y convivencia en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, con la finalidad de recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida.
6. Realizar y presentar informes de actividades mensuales dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de cada periodo, con soporte fotográfico, actas resumen en original y escaneadas, realizar el control de asistencia técnica digitalizada y caracterización de ciudadanía sistematizada y tabulada según lineamientos de MECI calidad en el formato Excel FO-PDD-19, de las actividades desarrolladas.

D. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	PORCENTAJE 60%	ACTIVIDAD REFERENCIADA: 1
El día 20 de Mayo, Realicé acompañamiento a mesa de trabajo y de coordinación de asuntos migratorios del Departamento, en la que participaron líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal y alcaldes de los diferentes municipios del departamento con el propósito de mejorar las condiciones de seguridad, convivencia y derechos humanos en relación con la población migrante. El acompañamiento tendrá como fin recopilar las memorias del evento, elaborar una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. En desarrollo de la mesa de trabajo se elaboró o levanté acta para recopilar lo enunciado y los compromisos pactados por los asistentes en representación de las distintas entidades: Tomé apuntes de planilla de control de asistencia con los personajes que participaron de la misma y en el acta queda registro de los temas tratados, con los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. Anexo Acta de reunión, planilla de asistencia y archivo fotográfico Lugar: Auditorio Fundación Amanecer Anexo Actas de Resumen y archivo fotográfico		
		
ÍTEM 2	PORCENTAJE 60%	ACTIVIDAD REFERENCIADA: 2
Realicé acompañamiento el día veintiocho (28) de Mayo a una (1) Asistencia Técnica, con la finalidad de elaborar un documento que formule Acciones Estratégicas que contribuyan a mitigar las problemáticas económicas y de oportunidades de emprendimiento que se presentan con la población migrante en el área urbana y rural del municipio de Yopal e identificar actores que inciden; en esta oportunidad se hizo asistencia técnica La feria gastronómica que contó con la participación de personal que labora en la gobernación de Casanare, Unidad Administrativa especial Migración Colombia y comunidad en general. Donde se creó un escenario lleno de oportunidades, emprendimiento y unión. Un espacio creado para fortalecer la autonomía económica y el empoderamiento femenino. Se		



1. Nombre de la actividad:

 2. Fecha de realización:

 3. Lugar de realización:

 4. Objetivo general:

 5. Objetivos específicos:

 6. Descripción de la actividad:

 7. Resultados esperados:

 8. Recursos necesarios:

 9. Responsables:

 10. Seguimiento y evaluación:



1. Nombre de la actividad:

 2. Fecha de realización:

 3. Lugar de realización:

 4. Objetivo general:

 5. Objetivos específicos:

 6. Descripción de la actividad:

 7. Resultados esperados:

 8. Recursos necesarios:

 9. Responsables:

 10. Seguimiento y evaluación:

1. Nombre de la actividad:

 2. Fecha de realización:

 3. Lugar de realización:

 4. Objetivo general:

 5. Objetivos específicos:

 6. Descripción de la actividad:

 7. Resultados esperados:

 8. Recursos necesarios:

 9. Responsables:

 10. Seguimiento y evaluación:

1. Nombre de la actividad:

 2. Fecha de realización:

 3. Lugar de realización:

 4. Objetivo general:

 5. Objetivos específicos:

 6. Descripción de la actividad:

 7. Resultados esperados:

 8. Recursos necesarios:

 9. Responsables:

 10. Seguimiento y evaluación:

1. Nombre de la actividad:

 2. Fecha de realización:

 3. Lugar de realización:

 4. Objetivo general:

 5. Objetivos específicos:

 6. Descripción de la actividad:

 7. Resultados esperados:

 8. Recursos necesarios:

 9. Responsables:

 10. Seguimiento y evaluación:

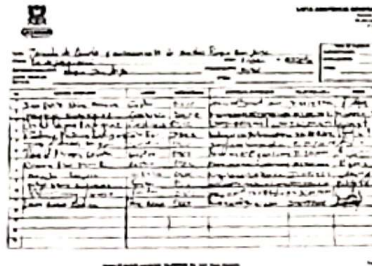
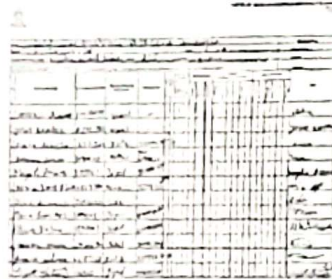
ÍTEM 4
PORCENTAJE 60%
ACTIVIDAD REFERENCIADA: 4

El día Miércoles cuatro (04) de Abril de 2025 Realicé acompañamiento a la campaña denominada Oportunidades y Derechos en Mi Barrio en la ciudadela San Jorge de la ciudad de Yopal, donde por medio de una jornada de ornato (poda de árboles) y embellecimiento de sus parques y zonas verdes (recolección de escombros), se generaron estrategias Interinstitucionales con líderes comunales, miembros de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, autoridades civiles y militares del municipio de Yopal para prevenir los delitos sexuales, homicidio, hurto a personas, lesiones personales, porte de armas, violencia intrafamiliar, el código nacional de seguridad y convivencia ciudadana ley 1801/2016 dirigidas a la población migrante en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, se recopiló memorias del evento, elaborando síntesis cronológica de los temas tratados, y registro de los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida.

La misma contó con la participación y vinculación de la Alcaldía Municipal, unidad administrativa especial migración Colombia, autoridades de la fuerza pública, entidades privadas y líderes comunitarios del

municipio de Yopal, Se levantó acta de compromisos para mejorar la problemática de la comunidad y se hizo caracterización de sus participantes por medio de planilla de asistencia.

Anexo Acta del Evento y planillas del asistencia y archivo fotográfico



ÍTEM 5	PORCENTAJE 60%	ACTIVIDAD REFERENCIADA: 5
El día lunes veintiséis (26) de Mayo Asistí y brindé acompañamiento, al encuentro realizado en el auditorio de La Fundación Amanecer con comunidad en general, encuentros comunitarios de seguridad y convivencia coordinados por autoridades de control migratorio, presidentes de JAC, Gobernación de Casanare, para hacer la presentación de la oferta institucional de seguridad y convivencia en la zona urbana y rural del municipio de Yopal, logrando como objetivo principal la recopilación de las memorias del evento, elaborando una síntesis cronológica de los temas tratados, registrar los compromisos pactados entre la administración departamental y la población atendida. Se anexan planillas de asistencia al evento y archivo fotográfico		



Resumen de actividades realizadas en el periodo correspondiente									
No.	Actividad	Fecha	Horario	Ubicación	Participantes	Observaciones	Responsable	Estado	Fecha de cierre
1	Reunión de trabajo	10/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.	Juan Pérez	Completada	10/05/2016
2	Reunión de trabajo	11/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de junio.	Juan Pérez	Completada	11/05/2016
3	Reunión de trabajo	12/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Juan Pérez	Completada	12/05/2016
4	Reunión de trabajo	13/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Juan Pérez	Completada	13/05/2016
5	Reunión de trabajo	14/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de septiembre.	Juan Pérez	Completada	14/05/2016
6	Reunión de trabajo	15/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de octubre.	Juan Pérez	Completada	15/05/2016
7	Reunión de trabajo	16/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de noviembre.	Juan Pérez	Completada	16/05/2016
8	Reunión de trabajo	17/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de diciembre.	Juan Pérez	Completada	17/05/2016
9	Reunión de trabajo	18/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de enero.	Juan Pérez	Completada	18/05/2016
10	Reunión de trabajo	19/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de febrero.	Juan Pérez	Completada	19/05/2016

Resumen de actividades realizadas en el periodo correspondiente									
No.	Actividad	Fecha	Horario	Ubicación	Participantes	Observaciones	Responsable	Estado	Fecha de cierre
1	Reunión de trabajo	10/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.	Juan Pérez	Completada	10/05/2016
2	Reunión de trabajo	11/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de junio.	Juan Pérez	Completada	11/05/2016
3	Reunión de trabajo	12/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Juan Pérez	Completada	12/05/2016
4	Reunión de trabajo	13/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Juan Pérez	Completada	13/05/2016
5	Reunión de trabajo	14/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de septiembre.	Juan Pérez	Completada	14/05/2016
6	Reunión de trabajo	15/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de octubre.	Juan Pérez	Completada	15/05/2016
7	Reunión de trabajo	16/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de noviembre.	Juan Pérez	Completada	16/05/2016
8	Reunión de trabajo	17/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de diciembre.	Juan Pérez	Completada	17/05/2016
9	Reunión de trabajo	18/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de enero.	Juan Pérez	Completada	18/05/2016
10	Reunión de trabajo	19/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de febrero.	Juan Pérez	Completada	19/05/2016

Resumen de actividades realizadas en el periodo correspondiente									
No.	Actividad	Fecha	Horario	Ubicación	Participantes	Observaciones	Responsable	Estado	Fecha de cierre
1	Reunión de trabajo	10/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de mayo.	Juan Pérez	Completada	10/05/2016
2	Reunión de trabajo	11/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de junio.	Juan Pérez	Completada	11/05/2016
3	Reunión de trabajo	12/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de julio.	Juan Pérez	Completada	12/05/2016
4	Reunión de trabajo	13/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de agosto.	Juan Pérez	Completada	13/05/2016
5	Reunión de trabajo	14/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de septiembre.	Juan Pérez	Completada	14/05/2016
6	Reunión de trabajo	15/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de octubre.	Juan Pérez	Completada	15/05/2016
7	Reunión de trabajo	16/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de noviembre.	Juan Pérez	Completada	16/05/2016
8	Reunión de trabajo	17/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de diciembre.	Juan Pérez	Completada	17/05/2016
9	Reunión de trabajo	18/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de enero.	Juan Pérez	Completada	18/05/2016
10	Reunión de trabajo	19/05/2016	08:00 - 12:00	Oficina	5	Se discutió el plan de trabajo para el mes de febrero.	Juan Pérez	Completada	19/05/2016

ÍTEM 6 **PORCENTAJE 60%** **ACTIVIDAD REFERENCIADA: 6**

Realicé y presenté informe de a actividades mensual posterior al cumplimiento del periodo correspondiente al informe de actividades No. 03 comprendido entre Mayo 11 de 2025 a Junio 10 de 2025, con soporte fotográfico, actas resumen en original y escaneadas y planillas de asistencia, realicé el control de asistencia técnica digitalizada y caracterización de ciudadanía sistematizada y tabulada según lineamientos de MECI calidad en el formato Excel FO-PDD-19, de las actividades desarrolladas, relacionadas en el presente informe.

E. OBSERVACIONES: Ninguna

Atentamente,



HAROLD NUVÁN COMDIA
Contratista

CONSTANCIA: El suscrito supervisor hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



EDGAR RICARDO BERNAL MARTÍNEZ
Supervisor



Secretaría de Gobierno

Cto 1116/25

cta = 3-5

Harold Nuvoón Condía