PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_7543489
Cargo del supervisor-Instructor G12
Dependencia-Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2025

Referencia: NO. CO1_PCCNTR_7543489 del año 2025

Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 13511365 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 43.863.300)****. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIEN PESOS M/CTE ($* 440.100), *b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIEN PESOS M/CTE ($* 4.401.000)*****.** *C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.814.200)***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes. Programación y concertación de fechas y horarios. Se realizó el alistamiento del portafolio del instructor, para los cursos de: **3241000 COORDINADOR ALTURAS** **3256200 SISTEMAS SEG CUERDAS** **3264314 PRIMEROS AUXILIOS**	Caracterización y correo enviados. Portafolio instructor, Pantallazo correo ficha
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes **3241000 COORDINADOR ALTURAS** **3256200 SISTEMAS SEG CUERDAS** **3264314 PRIMEROS AUXILIOS**	Información en el Drive. Formatos diligenciados: Talleres Planeación pedagógica Lista de asistencia a inducción.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar Cuestionario de conocimiento. Gestión del consolidado de evaluación para certificación de aprendices oportunamente. **3241000 COORDINADOR ALTURAS** **3256200 SISTEMAS SEG CUERDAS** **3264314 PRIMEROS AUXILIOS**	Encuentros por TIC para evaluación de conceptos.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales de los programas de formación y entrenamiento para trabajo en alturas paletero señalizador vial, Promoción de la oferta en curso	Comunicación por correos y por WhatsApp.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Reporte de actividades según programación del Centro. Informe Mensual De Ejecución Contractual. Envío Solicitud para atender el programa de formación.	Planilla de reporte mensual. Informe Mensual De Ejecución Contractual Correo Electrónico.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Seguimiento y socialización para el uso de medios tecnológicos para seguimiento de actividades con énfasis en formatos institucionales. Inspección de equipos en pista de entrenamiento.	Inspecciones de equipos de trabajo seguro en alturas
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Diligenciar la ficha de caracterización 3 días hábiles del inicio de la formación. Inscripción en el aplicativo a los aprendices que inician el programa. Asociar ruta Desarrollo de juicios evaluativos en la plataforma de cada grupo.	Formato Ficha de Caracterización. Pantallazos uso aplicativo Sistema Sofía Plus.
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Proceso de inducción a cada grupo se les socializa el reglamento del aprendiz.	Listados y registros de Inducción.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No hubo asignación de etapas prácticas.	No aplica.

10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se archivar los documentos producidos por la dependencia en orden cronológico.	Documentos solicitados cargados al Drive.
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Solicitud y socialización de medidas de bioseguridad en campo de entrenamiento para las actividades teóricas y prácticas.	No aplica.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Asesoría para mantenimientos y proceso de recertificación para torres de entrenamiento de alturas y espacios confinados.	No aplica para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8636577672 expedido por ASOPAGOS

correspondiente al mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN

Instructor Contratista

C.C. No. 13.511.365 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_7543489 del año 2025
Instructor G. 12

REGISTRO DE EVIDENCIAS MENSUALES		
NOMBRE: GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN		
CIUDAD Y FECHA: Junio 30 de 2025		
LUGAR: PROVINCIA VÉLEZ	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO	

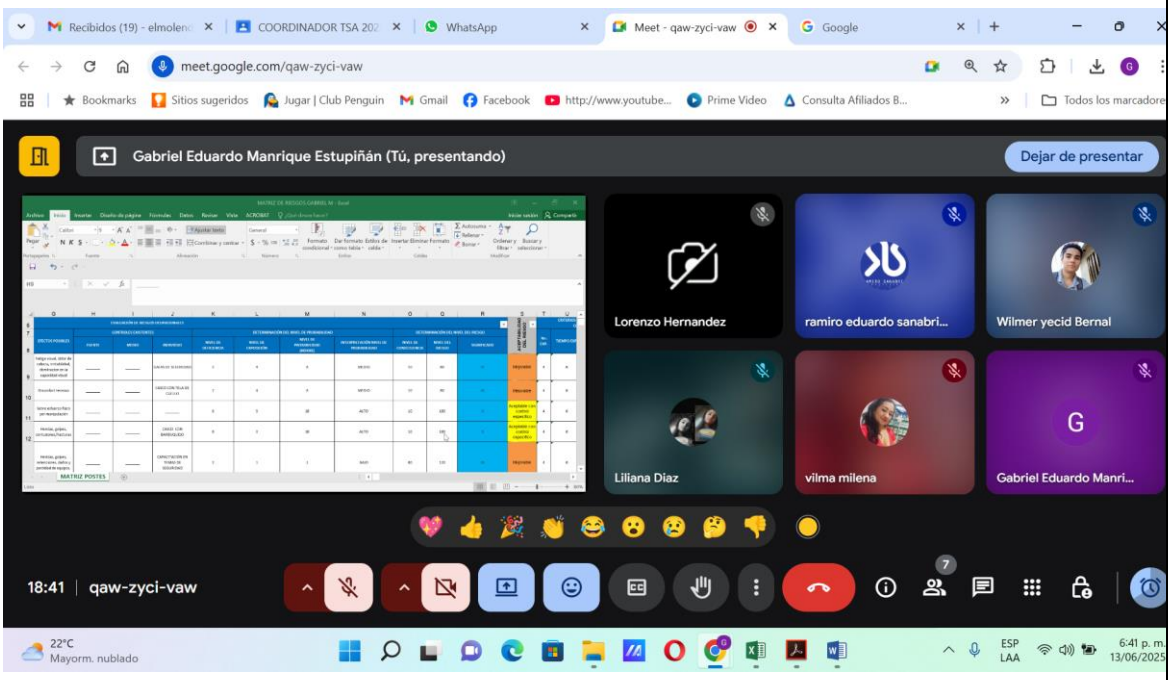
TEMA (S):

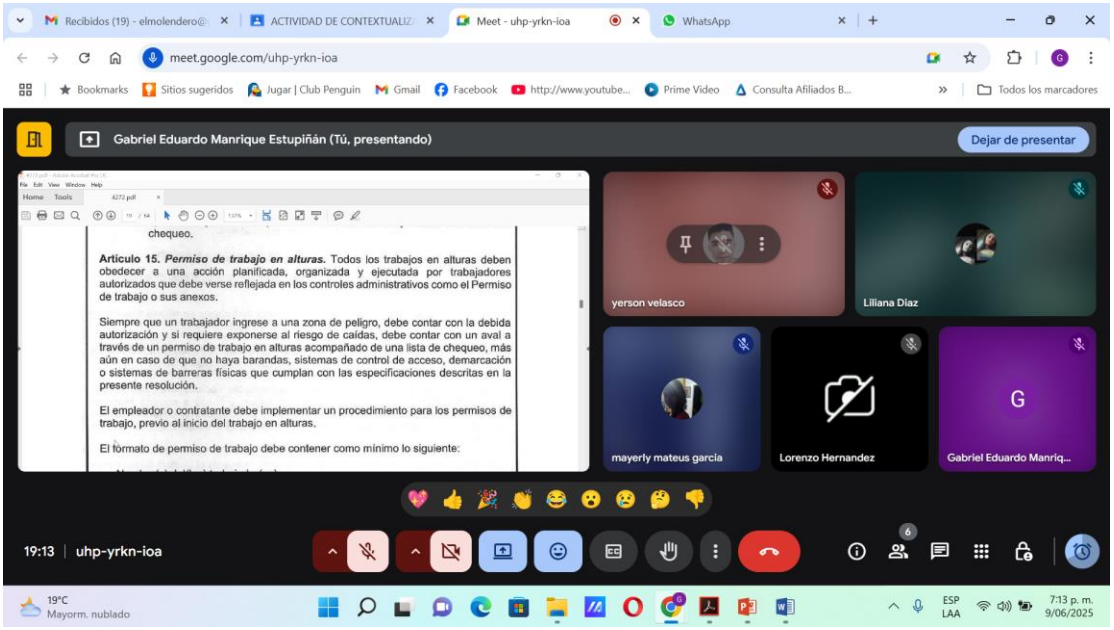
- Coordinador para Trabajo en alturas
- Sistemas de Seguridad en cuerdas para Trabajo en alturas
- Reuniones con personas interesadas en hacer curso Manejo de información Turismo de Aventura, Primeros Auxilios y Sistemas de Seguridad para trabajo en cuerdas
- Gestión documental para formaciones en alturas

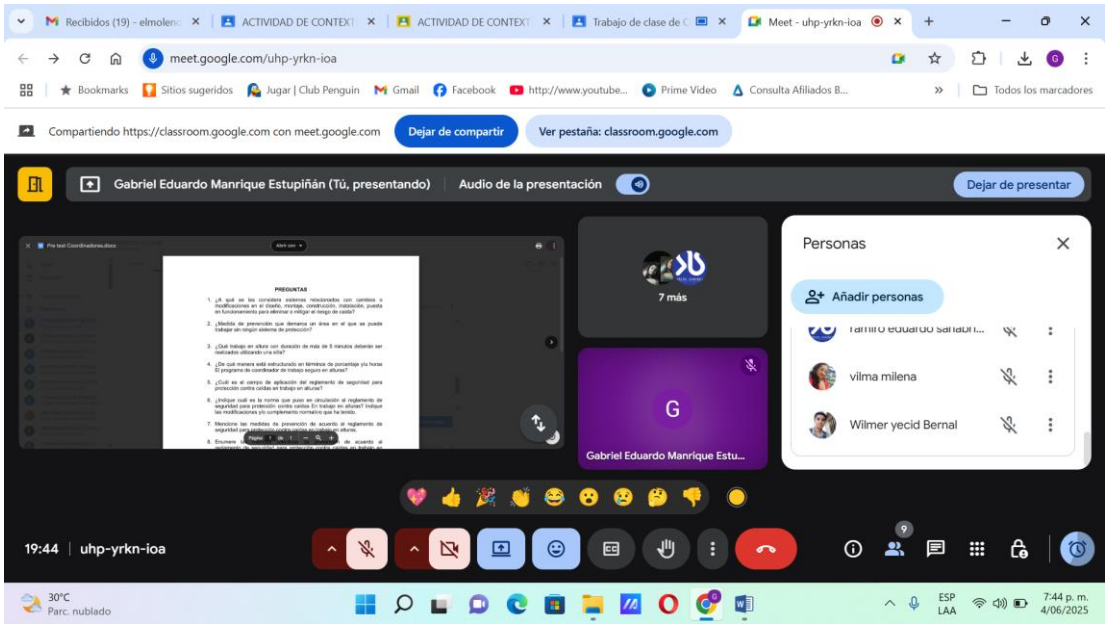
EVIDENCIAS:

Pantallazos de reuniones virtuales, video llamadas, manejo de evidencias a través de grupos de WhatsApp, correos electrónicos y plataformas de Google, registro fotográfico de clases presenciales y virtuales remotas, aplicativo de Sofía Plus.

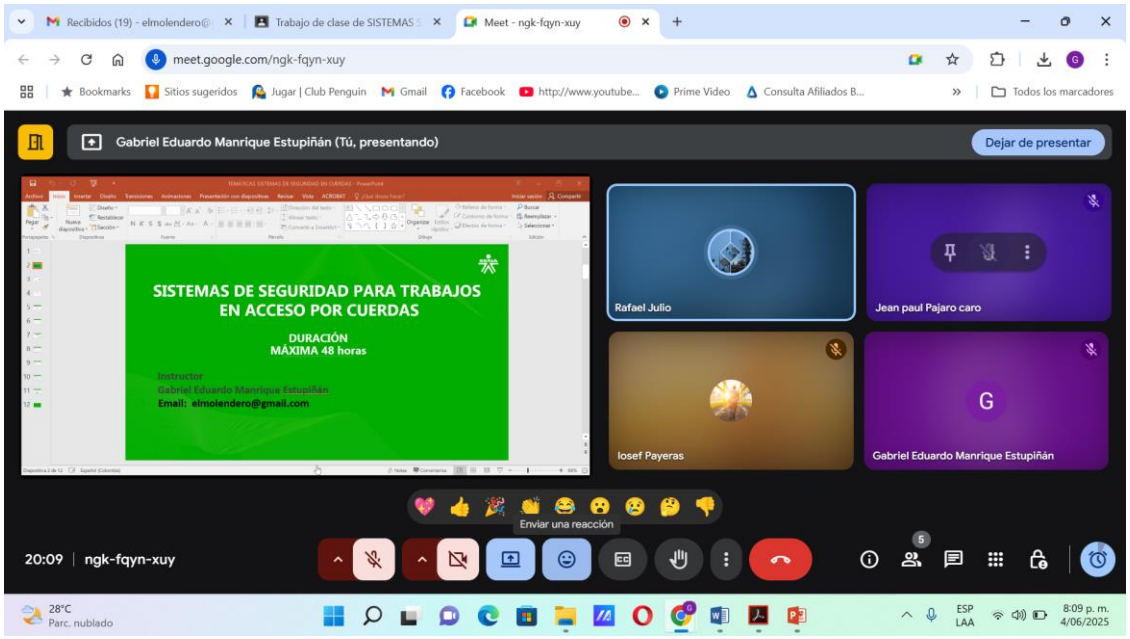
CURSO COORDINADOR PARA TRABAJO EN ALTURAS 3244902

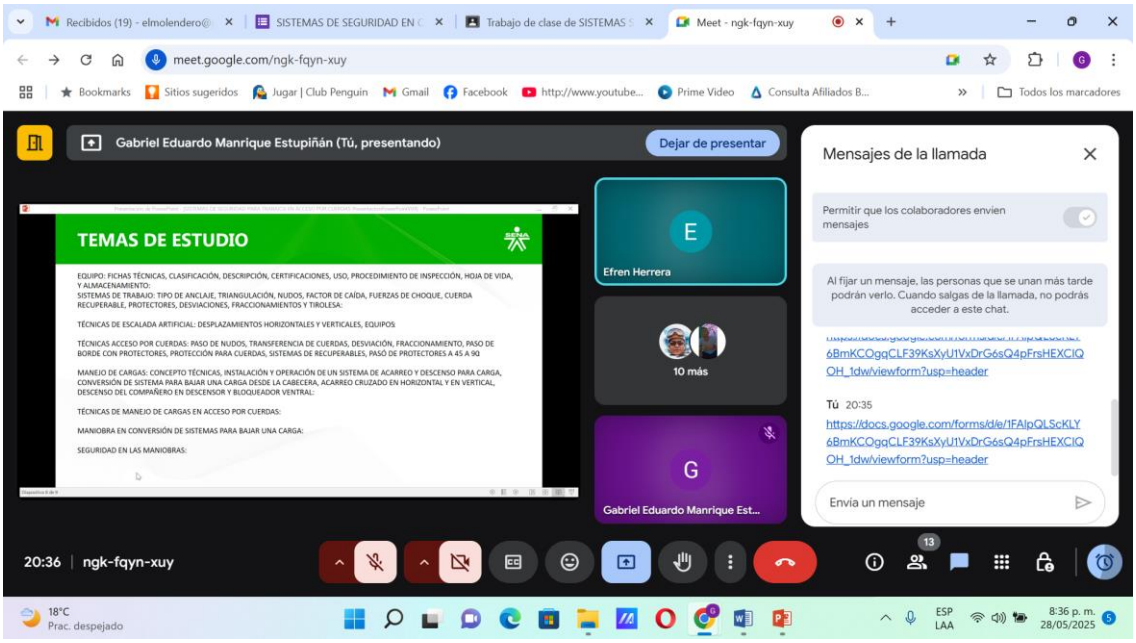


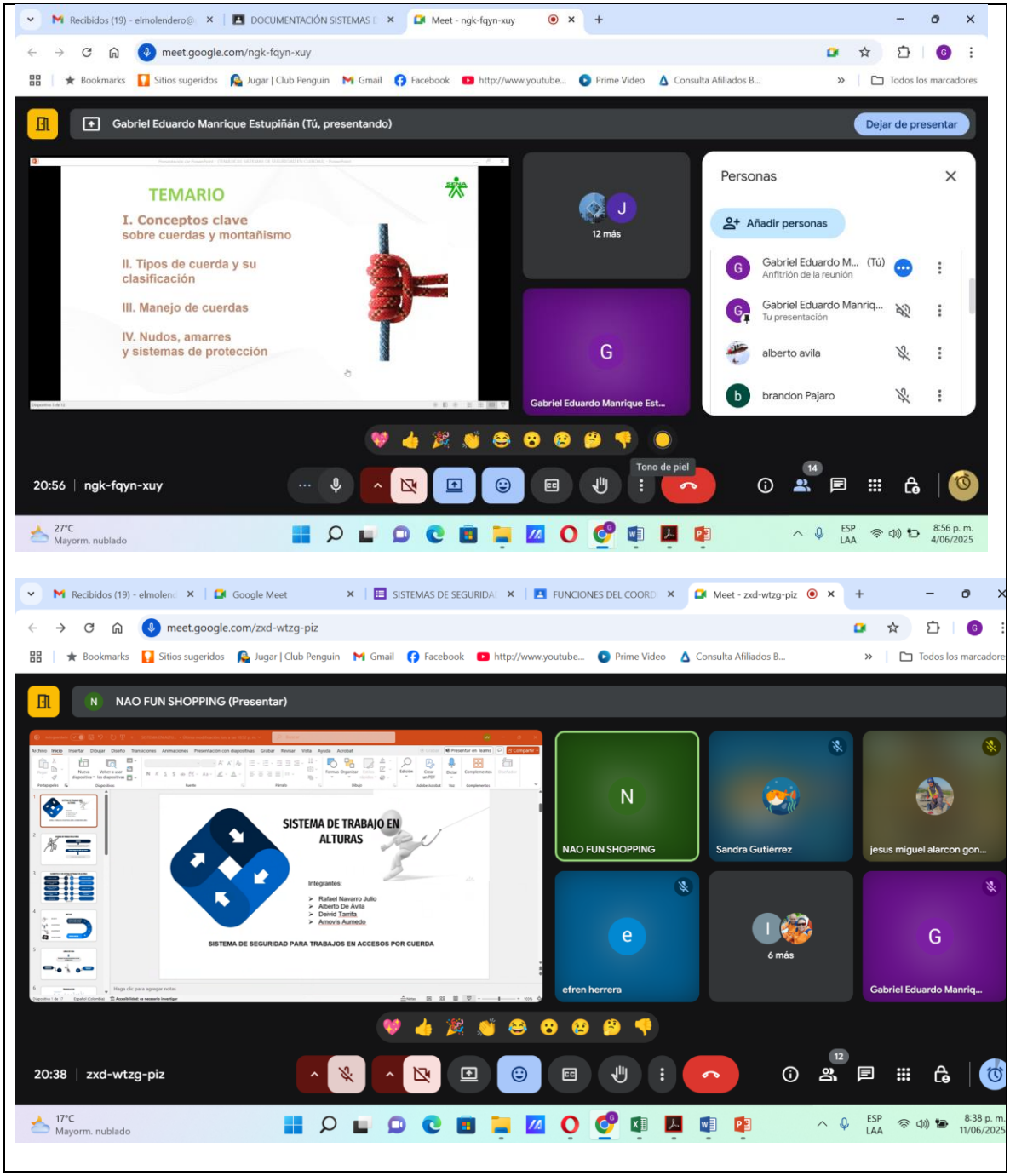

meet.google.com/uhp-yrkn-ioa
Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Artículo 15. Permiso de trabajo en alturas. Todos los trabajos en alturas deben obedecer a una acción planificada, organizada y ejecutada por trabajadores autorizados que debe verse reflejada en los controles administrativos como el Permiso de trabajo o sus anexos.
Siempre que un trabajador ingrese a una zona de peligro, debe contar con la debida autorización y si requiere exponerse al riesgo de caídas, debe contar con un aval a través de un permiso de trabajo en alturas acompañado de una lista de chequeo, más aún en caso de que no haya barandas, sistemas de control de acceso, demarcación o sistemas de barreras físicas que cumplan con las especificaciones descritas en la presente resolución.
El empleador o contratante debe implementar un procedimiento para los permisos de trabajo, previo al inicio del trabajo en alturas.
El formato de permiso de trabajo debe contener como mínimo lo siguiente:
yerson velasco
Liliana Diaz
mayerly mateus garcia
Lorenzo Hernandez
Gabriel Eduardo Manriq...
19:13 | uhp-yrkn-ioa

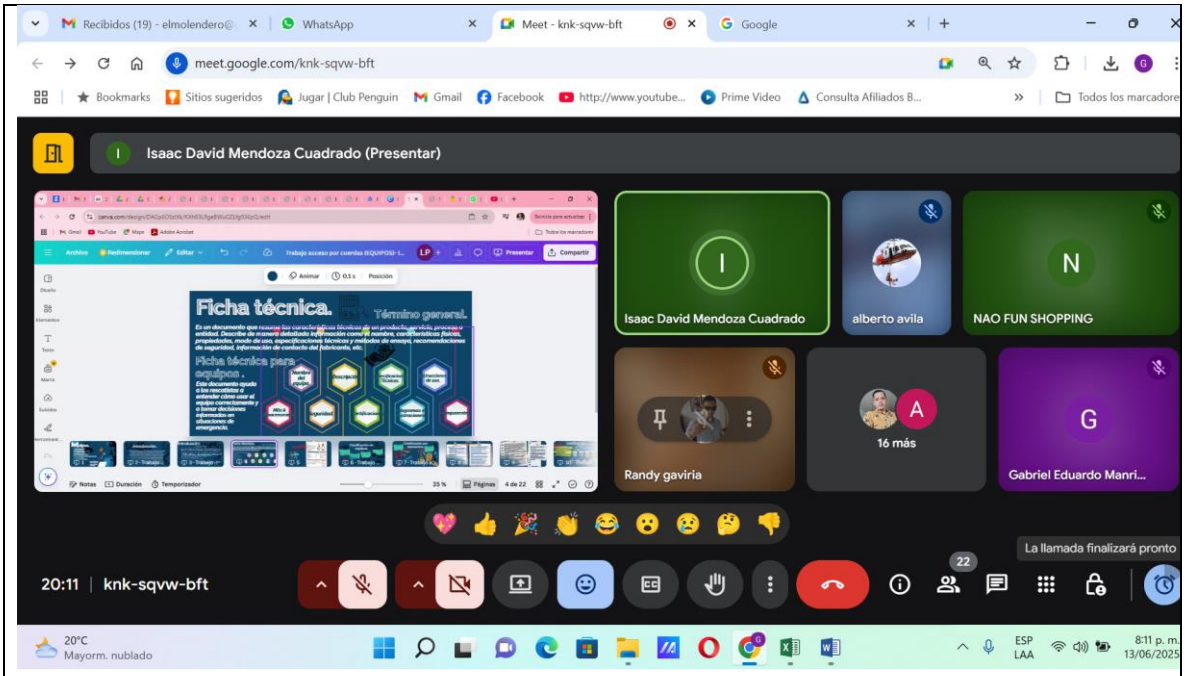

meet.google.com/uhp-yrkn-ioa
Compartiendo https://classroom.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: classroom.google.com
Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
7 más
Personas
Añadir personas
vilma milena
Wilmer yecid Bernal
Gabriel Eduardo Manrique Estu...
19:44 | uhp-yrkn-ioa

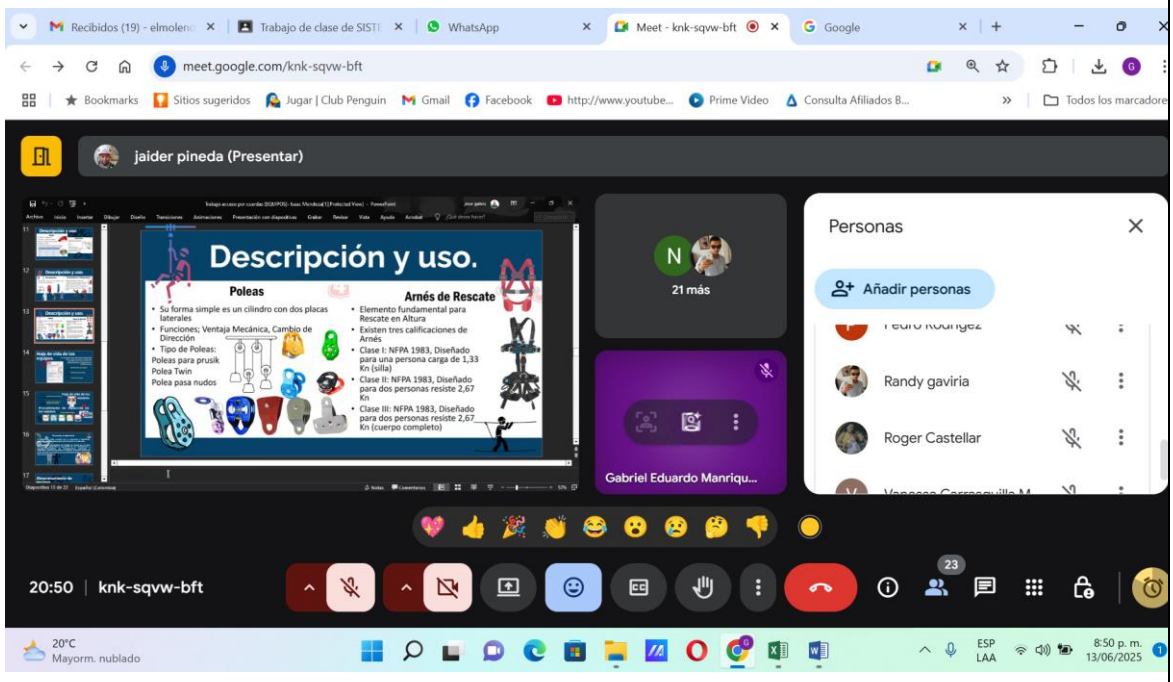
CURSO SISTEMAS DE SEGURIDAD EN CUERDAS 3256200






meet.google.com/ngk-fqyn-xuy
Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TEMARIO
I. Conceptos clave sobre cuerdas y montañismo
II. Tipos de cuerda y su clasificación
III. Manejo de cuerdas
IV. Nudos, amarres y sistemas de protección
12 más
Gabriel Eduardo Manrique Est...
Personas
Añadir personas
Gabriel Eduardo M... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Gabriel Eduardo Manriq...
Tu presentación
alberto avila
brandon Pajaro
20:56 | ngk-fqyn-xuy
Tono de piel
meet.google.com/zxd-wtzg-piz
NAO FUN SHOPPING (Presentar)
SISTEMA DE TRABAJO EN ALTURAS
Integrantes:
Rafael Navarro Julio
Alberto De Ávila
Deivid Tarifa
Amovis Aumedo
SISTEMA DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ACCESOS POR CUERDA
NAO FUN SHOPPING
Sandra Gutiérrez
jesus miguel alarcon gon...
efren herrera
6 más
Gabriel Eduardo Manriq...
20:38 | zxd-wtzg-piz


Isaac David Mendoza Cuadrado (Presentar)
Ficha técnica.
Término general.
Isaac David Mendoza Cuadrado
alberto avila
NAO FUN SHOPPING
Randy gaviria
16 más
Gabriel Eduardo Manri...
La llamada finalizará pronto
20:11 | knk-sqvw-bft


jaider pineda (Presentar)
Descripción y uso.
Poleas
Arnés de Rescate
21 más
Gabriel Eduardo Manriqu...
Personas
Añadir personas
Randy gaviria
Roger Castellar
20:50 | knk-sqvw-bft

CURSO PRIMEROS AUXILIOS 3257000









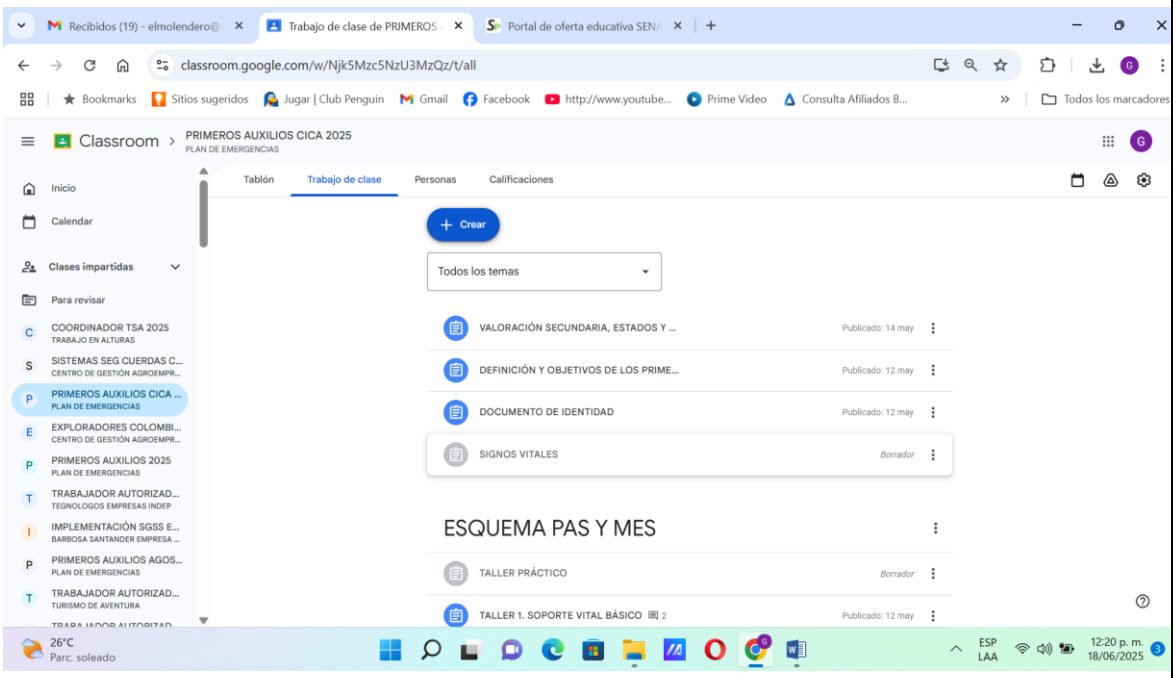

NO DEJAR
NADA

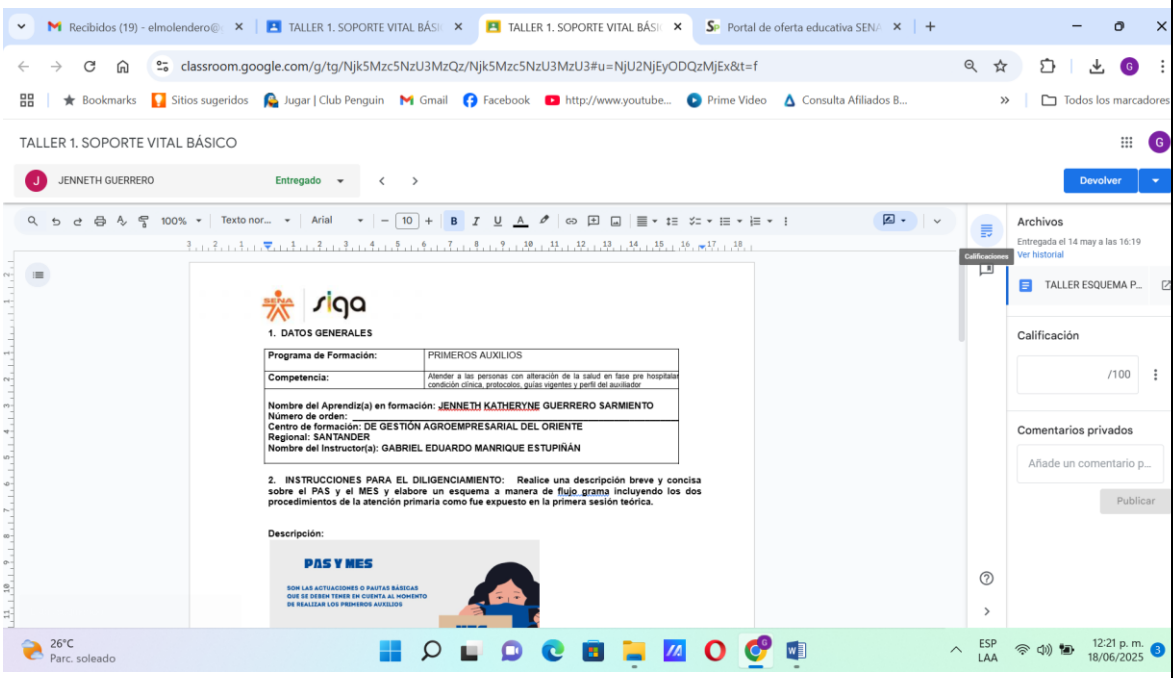

REDMI NOTE 13 PRO
17/06/2025 11:31


JUMPMAN

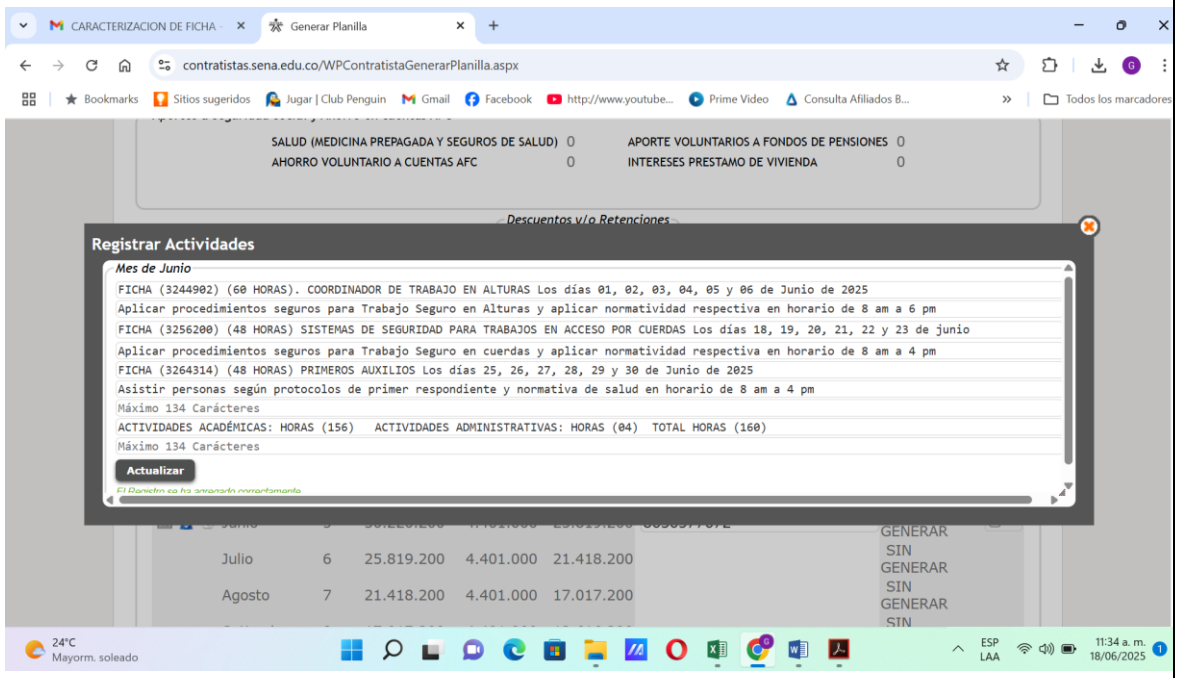


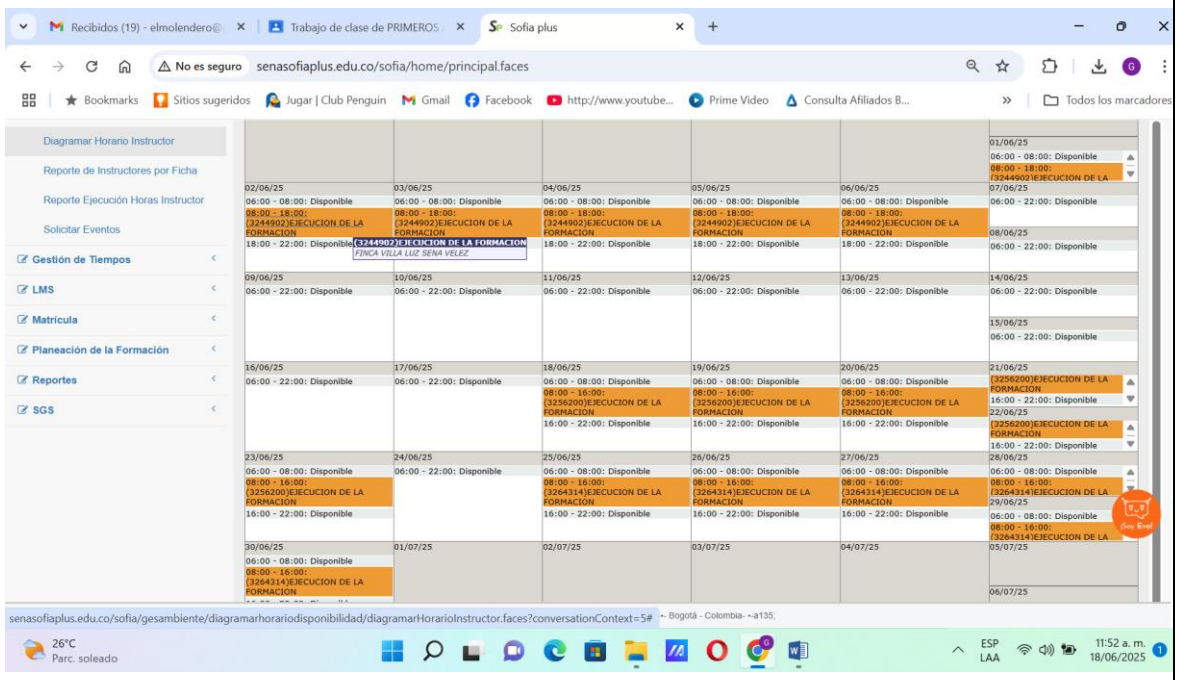
Encuentros remotos y uso de tic’s para reuniones. Gestión y convocatoria de grupos para atender necesidades de formación

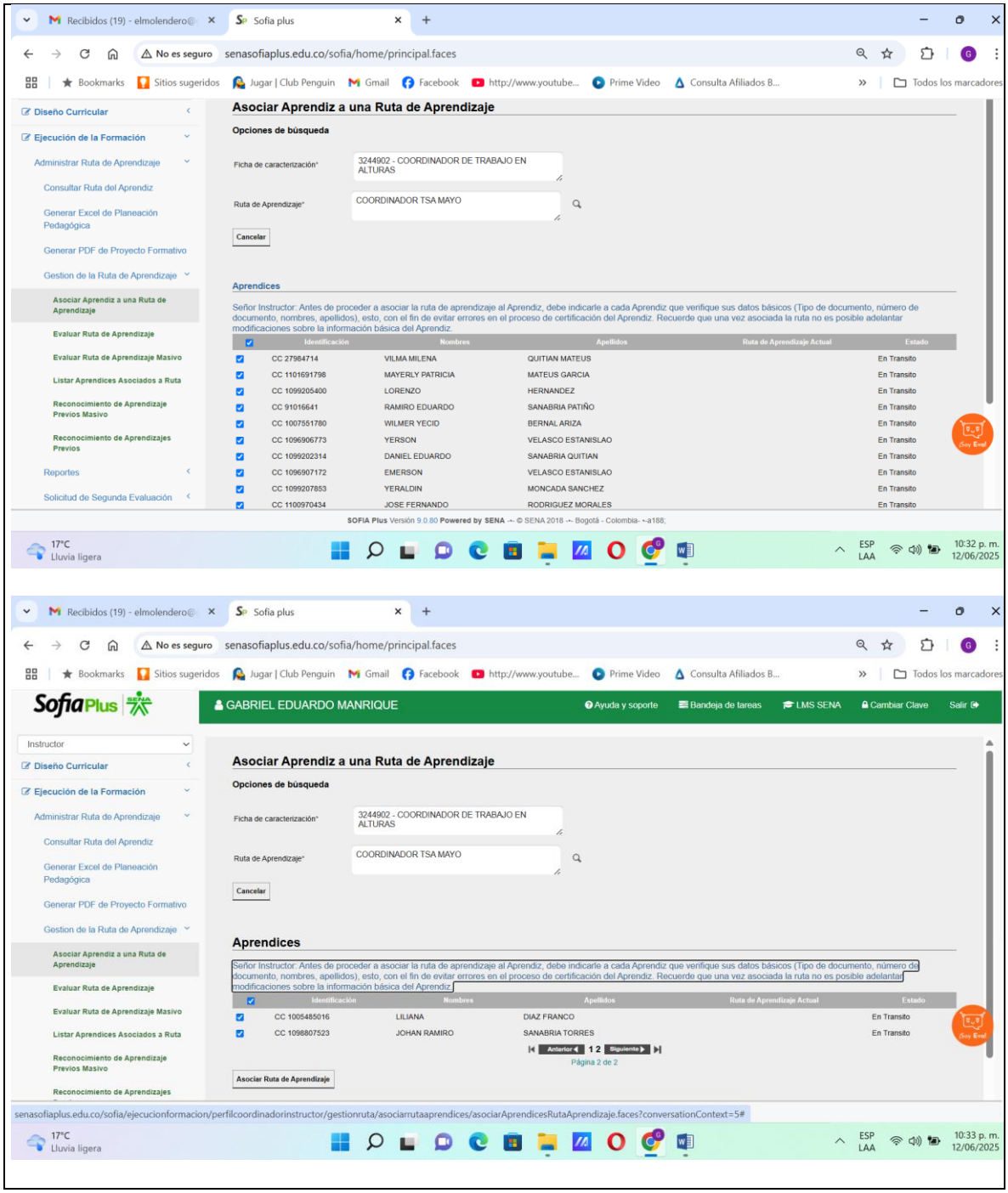


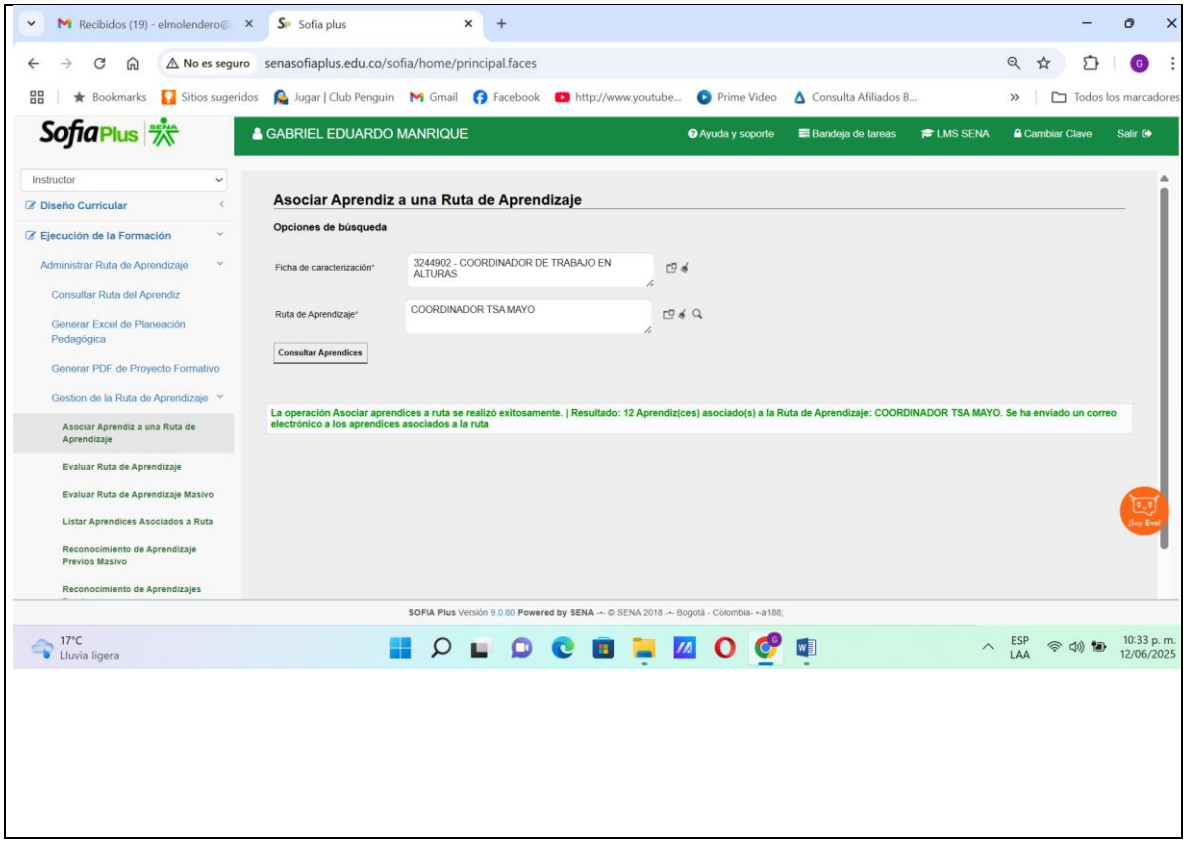


GESTIONES PARA CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL






Recibidos (19) - elmolendero@
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Bookmarks
Sitios sugeridos
Jugar | Club Penguin
Gmail
Facebook
http://www.youtube...
Prime Video
Consulta Afiliados B...
Todos los marcadores
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3244902 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS
Ruta de Aprendizaje*
COORDINADOR TSA MAYO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 27984714 VILMA MILENA QUITIAN MATEUS En Transito
CC 1101691798 MAYERLY PATRICIA MATEUS GARCIA En Transito
CC 1099205400 LORENZO HERNANDEZ En Transito
CC 91016641 RAMIRO EDUARDO SANABRIA PATIÑO En Transito
CC 1007551780 WILMER YECID BERNAL ARIZA En Transito
CC 1096906773 YERSON VELASCO ESTANISLAO En Transito
CC 1099202314 DANIEL EDUARDO SANABRIA QUITIAN En Transito
CC 1096907172 EMERSON VELASCO ESTANISLAO En Transito
CC 1099207853 YERALDIN MONCADA SANCHEZ En Transito
CC 1100970434 JOSE FERNANDO RODRIGUEZ MORALES En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
17°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
10:32 p. m.
12/06/2025
SofiaPlus
GABRIEL EDUARDO MANRIQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
Asociar Ruta de Aprendizaje
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#
10:33 p. m.


Recibidos (19) - elmolendero@
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Bookmarks
Sitios sugeridos
Jugar | Club Penguin
Gmail
Facebook
http://www.youtube...
Prime Video
Consulta Afiliados B...
Todos los marcadores
SofiaPlus
GABRIEL EDUARDO MANRIQUE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3244902 - COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS
Ruta de Aprendizaje*
COORDINADOR TSA MAYO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 12 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COORDINADOR TSA MAYO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a188;
17°C
Lluvia ligera
ESP
LAA
10:33 p. m.
12/06/2025