Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20202700164761

Pública ☐ **Pública Reservada** ☐ **Pública Clasificada** ☐

Bogotá D.C, 19-08-2020

Ingeniero
ELBER RAMIRO AGUIRRE ORTIZ
Representante Legal
GEAGOR S.A.S.
Dirección: Cra 16 No. 96-64. Ofi. 404
Teléfonos: 7031726
Bogotá. D.C.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Referencia: Convenio 211041. Contrato de Interventoría No. 2190190 suscrito entre FONADE hoy ENTerritorio y GEAGOR S.A.S cuyo objeto es: «INTERVENTORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN RESTAURANTE ESCOLAR SEDE PRINCIPAL EL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TESALIA –HUILA. Contrato de Obra: 012-2014»

Asunto: Respuesta a sus radicados Nos. 20204300208712, 20204300245682. Informes mensuales PGIO-3 de diciembre de 2019 y PGIO-4 de junio-julio de 2020 de interventoría.

Respetado Ingeniero Aguirre:

Dando respuesta a sus radicados Nos. 20204300208712 y 20204300245682 del 14/07/2020, mediante el cual remiten los informes mensuales PGIO 3 y 4 de diciembre de 2019 y junio-julio de2020 de interventoría, se informa que, una vez revisado dichos informes, por el ingeniero Over Moisés Torres Hernández, Coordinador PGIO, estos **SON ACEPTADOS**, toda vez que cumplen con los requisitos mínimos establecidos en las reglas de participación.

Calle 26 # 13-19, Bogotá D.C., Colombia. Tel: (57)(1) 5940407
Línea de transparencia: (57)(1)01 8000 914502
www.enterritorio.gov.co

COMPAÑÍA ISO 9001:2015 CERTIFICADA
NO. CERTIFICADO SG-2019001337

Igualmente, se deben tener en cuenta las observaciones establecidas en la lista de chequeo anexa, para los próximos informes PGIO.

Cordialmente,

JESUS EDUARDO REYES SALCEDO
Firmado digitalmente por JESUS EDUARDO REYES SALCEDO
Fecha: 2020.08.21 10:44:00 -05'00'

ING. JESÚS EDUARDO REYES SALCEDO
Gerente Grupo Desarrollo de Proyectos 2

ARQ. DORIS PATRICIA LEON GUEVARA
Gerente de Convenios 211040 y 212080.

ING. CAROLINA MACHADO VALDES
Coordinadora Técnica

ING. OVER MOISÉS TORRES HERNÁNDEZ
Coordinador PGIO

ARQ. CAROLINA MARCELA ORTIZ ORTIZ
Supervisor Técnico.

Anexo: Lista de chequeo. Seis (6) Folios.

Elaboró: Ing. Over Moisés Torres Hernández. Coordinador PGIO
Revisó: Arq. Doris Patricia León Guevara. Gerente de Convenios 211041 y 12080.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Calle 26 # 13-19, Bogotá D.C., Colombia. Tel: (57)(1) 5940407
Línea de transparencia: (57)(1)01 8000 914502
www.enterritorio.gov.co

COMPAÑÍA ISO 9001:2015 CERTIFICADA
NO. CERTIFICADO SG-2019001337

enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL** CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	POR DEFINIR
		VERSIÓN	03
		VIGENCIA	2019-05-03

REVISIÓN DEL INFORME DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA - PGIO

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE PRINCIPAL EL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TESALIA HUILA

CONTRATISTA:	**CONSORCIO OCCIDENTE TESALIA**	**CONTRATO DE OBRA:**	**012-2014**
INTERVENTORIA:	**GEAGOR S.A**	**CONTRATO DE INTERVENTORIA Y ACTA DE SERVICIO:**	**2190190**
INFORME MENSUAL PGIO DE DICIEMBRE-2019 No: 3		**PERIODO DEL INFORME:**	**DEL 1 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2019**
INFORME APROBADO: **SI:** **NO:**		**RADICADO DE ENTRADA:**	**20204300208712**
		FECHA DE REVISIÓN:	**18/08/2020**

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Componente de Calidad					
1	Plan de Control Operativo de Calidad diligenciado y firmado por los responsables, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, que requieren un control de acuerdo con la normatividad.		**OK**		Para los próximos informes se debe persentar en los formatos actualizados
2	Registro fotográfico de verificación de la instalación de la valla en la obra, en el periodo del informe.		**OK**		
3	Relación de los ensayos de laboratorio efectuados a los materiales provenientes de los sitios autorizados, antes del inicio de la obra. (Trazabilidad de materiales granulares - granulometría y/o los que requiera el tipo de proyecto-, diseño de mezcla, elementos prefabricados, entre otros). **Formato FONADE FMI035.**		**OK**		
4	Resultados de los ensayos de laboratorio efectuados a los materiales provenientes de los sitios autorizados, antes del inicio de la obra. (materiales granulares, diseño de mezcla, elementos prefabricados, etc.). (granulometría y/o los que requiera el tipo de proyecto).		**OK**		Se debe presentar los ensayos completos de diseño de mezclas y las granulometría.
5	Relación de los ensayos de laboratorio necesarios para realizar el control de calidad en el desarrollo de la obra (Prueba Slum, Proctor, Densidades, Resistencias, entre otros). **Formato FONADE FMI035**		**OK**		
6	Resultados de los ensayos de laboratorio necesarios para realizar el control de calidad en el desarrollo de la obra (Prueba Slum, Proctor, Densidades, Resistencias, entre otros).		**OK**		La interventoría manifiesta que los ensayos realizados no cumplen con la norma, por lo cual se solicito la demolición de las columnas C1 y. C1´.
7	Certificados de calidad de los materiales prefabricados (geotextil, acero, tuberías, entre otros) utilizados en el periodo del informe.		**OK**		
8	Certificados de calibración de equipos con los que validan los resultados de los ensayos de laboratorio (Balanza, Maquina de ensayos a compresión, ente otros). **(Formato FONADE FMI035** + Certificados de calibración)		**OK**		
9	Certificados de calibración de los equipos de medición (Topografía). (**Formato FONADE FMI035** + Certificados de calibración)	**X**			No aplica para el periodo del informe

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Documento suscrito por el director de interventoría donde certifique el cumplimiento o no del componente de calidad implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		
Componente Ambiental					
11	Plan de Control Operativo Ambiental diligenciado en obra y firmado por los responsables, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		Para los próximos informes se debe persentar en los formatos actualizados
12	Cronograma de capacitaciones y actividades ambientales realizadas al personal en el periodo del informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares PGIO.		**OK**		
13	Listado de asistencia de las capacitaciones y actividades ambientales realizadas al personal en obra, en el periodo del informe, con su respectivo registro fotográfico.		**OK**		Se recuerda que las capacitaciones solo se debe presentar un tema por charla y por componente.
14	Balance de escombros donde se verifique los volúmenes generados y dispuestos en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría (incluir factor de expansión).	**X**			No aplico para el periodo
15	Certificado de disposición de escombros en la escombrera municipal o certificado de reutilización de escombros por parte de planeación municipal, especificando volumen en metros cúbicos y el periodo del informe. (incluir factor de expansión).	**X**			No aplico para el periodo
16	Balance de materiales pétreos por tipo de material y cantidad, utilizados en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría.	**X**			No aplico para el periodo
17	Certificado de adquisición de materiales pétreos por tipo de material y cantidad, utilizados en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría.	**X**			No aplico para el periodo
18	Permisos ambientales adicionales a los presentados en el PGIO inicial, requeridos y autorizados mediante acto administrativo, por la autoridad competente, en el periodo del informe.	**X**			Se debe manifesar que no se requiere permisos ambientales adicionales, en caso contrario prentarlos.
19	Manejo ambiental implementado en obra, soportado mediante registro fotográfico con fechador, de los siguientes subcomponentes. (**Formato FONADE FMI037**): * Kit de señalización Ambiental (residuos reciclables, orgánicos y sustancias peligrosas). * Kit para desperdicios sólidos (residuos reciclables, orgánicos y sustancias peligrosas - Punto ecológico). * Manejo de acopio de escombros. * Manejo de acopio de materiales * Baños en obra para el uso del personal de obra. (Definir para cuantos trabajadores).			**X**	No se presenta soporte. Presentar para el informe final
20	Documento suscrito por el Director de interventoría donde certifique el cumplimiento o no del componente ambiental implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		
Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST					
21	Plan de Control Operativo de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST diligenciado en obra, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, firmado por los responsables, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		Para los próximos informes se debe persentar en los formatos actualizados
22	Soportes de la conformación del COPASST o del Vigía y actas de las reuniones mensuales exigidas por norma, para el periodo del informe.			**X**	No presenta soporte. Presentar para el informe final
23	Cronograma de capacitaciones y actividades de SST realizadas al personal en el periodo el informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		
24	Listado de asistencia de las capacitaciones y actividades de SST realizadas al personal en obra, en el periodo del informe, con su respectivo registro fotográfico.		**OK**		

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
25	Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa y/o representante legal, de acuerdo con la norma, de los pagos de salarios, seguridad social integral y pagos parafiscales, que incluya el periodo del informe, con copia de las respectivas planillas de pago.		**OK**		
26	Registro de notificación de los riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores, en el perido del informe.		**OK**		Para la notificación de riesgos se debe presentar en los formatos establecidos, donde se determine el tipo de riesgo al cual se encuentra expuesto el trabajador
27	Formato de entrega de los Elementos de Protección Personal - EPP al personal de obra, en el periodo del informe, con la respectivas firmas.		**OK**		
28	Formato diligenciado de permiso de trabajo, firmado por el responsable, en el periodo del informe.	**X**			No aplica para el periodo del informe
29	Formato de Indice de Ausentismo y Accidentalidad en obra e indicadores respectivos, de acuerdo con lo exigido en la normatividad.		**OK**		
30	Relación de personal que estuvo laborando en el periodo del informe, con el respectivo cargo, número de cédula y firma.			**X**	Se debe presentar la relación con nombres de todo le personal que laboró en el periodo del informe, como lo exige el ítem. Obreros y profesionales. Presentar para el informe final
31	Relación de maquinaria y equipo utilizado en obra en el periodo del informe. **FORMATO FONADE FMI033**		**OK**		
32	Soportes de mantenimiento de maquinaria y equipo utilizado en obra en el periodo del informe, firmado por el responsable, de acuerdo con lo exigido normativamente.		**OK**		
33	Manejo de la Seguridad y Salud en el Trabajo implementado en obra, soportado mediante registro fotográfico con fechador, de los siguientes subcomponentes (Formato FMI037): * Kit de Señalización SST (Uso de EPP, sustancias peligrosas, ruta de evacuación, punto de encuentro. * Manejo de sustancias peligrosas * Demarcación y señalización de áreas de trabajo / senderos y pasos peatonales. * Demarcación y señalización de maquinaria y vehículos.		**OK**		
34	Copia de los exámenes de ingreso y egreso, o en su defecto la notificación del exámen de egreso, del personal que labora o salió en el perido del informe.		**OK**		
35	Consolidado de lista de verificación de Interventoria con las calificaciones de cada mes o del periodo del informe, para cada uno de los componentes, con los promedios respectivos por componente y el total. Para el informe final solo se anexa el formato resumen, con promedios mensuales por componente y un promedio total de la gestión PGIO realizada en obra.		**OK**		Se recuerda que las inspecciones internas de interventoría son una por semana, total en el mes cuatro, que deben hacer parte del informe mensual de cada periodo
36	Implementación en obra del PGIO. Promedio por componente y promedio total del perido del informe	Calidad	87%	**92%**	
		Ambiental	93%		
		SST	97%		
37	Documento suscrito por el Director de interventoria donde certifique el cumplimiento o no del componente SST implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		

La interventoría es la responsable de la calidad y veracidad de la información suministrada en el informe presentado.

Revisado por:
Over Moisés Torres Hernández
Coordinador PGIO- Enterritorio

Supervisor Técnico: Carolina Marcela Ortiz

enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial	**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL** CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	POR DEFINIR
		VERSIÓN	03
		VIGENCIA	2019-05-03

REVISIÓN DEL INFORME DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA - PGIO

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE PRINCIPAL EL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TESALIA HUILA

CONTRATISTA:	**CONSORCIO OCCIDENTE TESALIA**	**CONTRATO DE OBRA:**	**012-2014**
INTERVENTORIA:	**GEAGOR S.A**	**CONTRATO DE INTERVENTORIA Y ACTA DE SERVICIO:**	**2190190**
INFORME MENSUAL PGIO DE JUNIO-JULIO-2020 No: 4		**PERIODO DEL INFORME:**	**DEL 23 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2020**
INFORME APROBADO: **SI:** **NO:**		**RADICADO DE ENTRADA:**	**20204300245682**
		FECHA DE REVISIÓN:	**19/08/2020**

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Componente de Calidad					
1	Plan de Control Operativo de Calidad diligenciado y firmado por los responsables, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, que requieren un control de acuerdo con la normatividad.		**OK**		Los formatos diligenciados deben ser legibles
2	Registro fotográfico de verificación de la instalación de la valla en la obra, en el periodo del informe.			**X**	No se presenta soporte. Presentar para el informe final PGIO
3	Relación de los ensayos de laboratorio efectuados a los materiales provenientes de los sitios autorizados, antes del inicio de la obra. (Trazabilidad de materiales granulares - granulometría y/o los que requiera el tipo de proyecto-, diseño de mezcla, elementos prefabricados, entre otros). **Formato FONADE FMI035.**		**OK**		
4	Resultados de los ensayos de laboratorio efectuados a los materiales provenientes de los sitios autorizados, antes del inicio de la obra. (materiales granulares, diseño de mezcla, elementos prefabricados, etc.). (granulometría y/o los que requiera el tipo de proyecto).			**X**	No se presenta soporte. Presentar para el informe final PGIO
5	Relación de los ensayos de laboratorio necesarios para realizar el control de calidad en el desarrollo de la obra (Prueba Slum, Proctor, Densidades, Resistencias, entre otros). **Formato FONADE FMI035**		**OK**		
6	Resultados de los ensayos de laboratorio necesarios para realizar el control de calidad en el desarrollo de la obra (Prueba Slum, Proctor, Densidades, Resistencias, entre otros).		**OK**		
7	Certificados de calidad de los materiales prefabricados (geotextil, acero, tuberías, entre otros) utilizados en el periodo del informe.		**OK**		
8	Certificados de calibración de equipos con los que validan los resultados de los ensayos de laboratorio (Balanza, Maquina de ensayos a compresión, ente otros). **(Formato FONADE FMI035** + Certificados de calibración)		**OK**		
9	Certificados de calibración de los equipos de medición (Topografía). (**Formato FONADE FMI035** + Certificados de calibración)	**X**			No aplica para el periodo del informe

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Documento suscrito por el director de interventoría donde certifique el cumplimiento o no del componente de calidad implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		
Componente Ambiental					
11	Plan de Control Operativo Ambiental diligenciado en obra y firmado por los responsables, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		Para los próximos informes se debe persentar en los formatos actualizados
12	Cronograma de capacitaciones y actividades ambientales realizadas al personal en el periodo del informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares PGIO.		**OK**		
13	Listado de asistencia de las capacitaciones y actividades ambientales realizadas al personal en obra, en el periodo del informe, con su respectivo registro fotográfico.		**OK**		
14	Balance de escombros donde se verifique los volúmenes generados y dispuestos en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría (incluir factor de expansión).	**X**			No aplico para el periodo
15	Certificado de disposición de escombros en la escombrera municipal o certificado de reutilización de escombros por parte de planeación municipal, especificando volumen en metros cúbicos y el periodo del informe. (incluir factor de expansión).	**X**			No aplico para el periodo
16	Balance de materiales pétreos por tipo de material y cantidad, utilizados en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría.	**X**			No aplico para el periodo
17	Certificado de adquisición de materiales pétreos por tipo de material y cantidad, utilizados en el periodo del informe, firmado por los directores de obra e interventoría.	**X**			No aplico para el periodo
18	Permisos ambientales adicionales a los presentados en el PGIO inicial, requeridos y autorizados mediante acto administrativo, por la autoridad competente, en el periodo del informe.	**X**			Se debe manifesar que no se requiere permisos ambientales adicionales, en caso contrario prentarlos.
19	Manejo ambiental implementado en obra, soportado mediante registro fotográfico con fechador, de los siguientes subcomponentes. (**Formato FONADE FMI037**): * Kit de señalización Ambiental (residuos reciclables, orgánicos y sustancias peligrosas). * Kit para desperdicios sólidos (residuos reciclables, orgánicos y sustancias peligrosas - Punto ecológico). * Manejo de acopio de escombros. * Manejo de acopio de materiales * Baños en obra para el uso del personal de obra. (Definir para cuantos trabajadores).		**OK**		
20	Documento suscrito por el Director de interventoría donde certifique el cumplimiento o no del componente ambiental implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		
Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST					
21	Plan de Control Operativo de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST diligenciado en obra, de cada una de las actividades realizadas en el perido del informe, firmado por los responsables, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		Para los próximos informes se debe persentar en los formatos actualizados
22	Soportes de la conformación del COPASST o del Vigía y actas de las reuniones mensuales exigidas por norma, para el periodo del informe.			**X**	No presenta soporte. Presentar para el informe final
23	Cronograma de capacitaciones y actividades de SST realizadas al personal en el periodo el informe, de acuerdo con lo aprobado por la interventoría en el documento de requerimientos preliminares del PGIO.		**OK**		
24	Listado de asistencia de las capacitaciones y actividades de SST realizadas al personal en obra, en el periodo del informe, con su respectivo registro fotográfico.		**OK**		

ITEM	DESCRIPCION	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
25	Certificación firmada por el revisor fiscal de la empresa y/o representante legal, de acuerdo con la norma, de los pagos de salarios, seguridad social integral y pagos parafiscales, que incluya el periodo del informe, con copia de las respectivas planillas de pago.		**OK**		
26	Registro de notificación de los riesgos a los cuales están expuestos los trabajadores, en el perido del informe.		**OK**		Para la notificación de riesgos se debe presentar en los formatos establecidos, donde se determine el tipo de riesgo al cual se encuentra expuesto el trabajador
27	Formato de entrega de los Elementos de Protección Personal - EPP al personal de obra, en el periodo del informe, con la respectivas firmas.		**OK**		
28	Formato diligenciado de permiso de trabajo, firmado por el responsable, en el periodo del informe.	**X**			No aplica para el periodo del informe
29	Formato de Indice de Ausentismo y Accidentalidad en obra e indicadores respectivos, de acuerdo con lo exigido en la normatividad.		**OK**		
30	Relación de personal que estuvo laborando en el periodo del informe, con el respectivo cargo, número de cédula y firma.		**OK**		Se debe presentar la relación con nombres de todo le personal que laboró en el periodo del informe, como lo exige el ítem. Obreros y profesionales. Presentar para el informe final
31	Relación de maquinaria y equipo utilizado en obra en el periodo del informe. **FORMATO FONADE FMI033**		**OK**		
32	Soportes de mantenimiento de maquinaria y equipo utilizado en obra en el periodo del informe, firmado por el responsable, de acuerdo con lo exigido normativamente.		**OK**		
33	Manejo de la Seguridad y Salud en el Trabajo implementado en obra, soportado mediante registro fotográfico con fechador, de los siguientes subcomponentes (Formato FMI037): * Kit de Señalización SST (Uso de EPP, sustancias peligrosas, ruta de evacuación, punto de encuentro. * Manejo de sustancias peligrosas * Demarcación y señalización de áreas de trabajo / senderos y pasos peatonales. * Demarcación y señalización de maquinaria y vehículos.		**OK**		
34	Copia de los exámenes de ingreso y egreso, o en su defecto la notificación del exámen de egreso, del personal que labora o salió en el perido del informe.		**OK**		
35	Consolidado de lista de verificación de Interventoria con las calificaciones de cada mes o del periodo del informe, para cada uno de los componentes, con los promedios respectivos por componente y el total. Para el informe final solo se anexa el formato resumen, con promedios mensuales por componente y un promedio total de la gestión PGIO realizada en obra.		**OK**		Se recuerda que las inspecciones internas de interventoría son una por semana, total en el mes cuatro, que deben hacer parte del informe mensual de cada periodo
36	Implementación en obra del PGIO. Promedio por componente y promedio total del perido del informe	Calidad	92%	**97%**	
		Ambiental	100%		
		SST	100%		
37	Documento suscrito por el Director de interventoria donde certifique el cumplimiento o no del componente SST implementado en obra por el contratista y gestiones realizadas de la interventoria.		**OK**		

La interventoría es la responsable de la calidad y veracidad de la información suministrada en el informe presentado.

Revisado por:
Over Moisés Torres Hernández
Coordinador PGIO- Enterritorio

Supervisor Técnico: Carolina Marcela Ortiz