PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 30 de junio de 2025

Señor (a)
Elsa Inés Romaña Romaña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7768978
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Mes 30 de junio del año 2025

Referencia: No 7768978 del año 2025

Nieves Nicauri Landazury Mosquera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.775193 de palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE(42.670.592**),Esta suma será pagada por el **SENA**, al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 10 días del mes de abril por un valor de **UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SITE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE(1.777941**) b)siete (**7**) pagos iguales de **MAYO** a **NOVIEMBRE** del 2025 por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MCTE($5.333.824**)c/u. c)Un último pago correspondiente a 20 días del mes de diciembre

por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE($3.555.883)**

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios temporales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de formación profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta laboral complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	-Primer acercamiento en el ambiente de formación en el programa de Enfermería, presentación con los aprendices y viceversa, se lee estructura de aprendizaje de la primera unidad a desarrollar con los aprendices	- Presentación y llamado a lista en el ambiente -Exploración de temáticas relacionadas con la primera unidad. -explicación de la metodología a utilizar en las clases, participativas
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el	-guiar a los aprendices como abordar las actividades explicando los objetivos y los pasos a seguir. -Brindar apoyo a los aprendices en caso de presentarse dudas e	Evidencias fotográficas del ambiente de formación en el área de Enfermería. Evidencias de la forma como se interactúa en

	Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	inquietudes en relación con el tema a tratar realizar retroalimentación colaborativa para que haya un mejor entendimiento y se tenga mejor desempeño en el aprendizaje.	el ambiente de formación
3	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica. e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Verificación en la plataforma que los aprendices se encuentren asociados en el área de formación para que en caso de realizarse un juicio evaluativo no se presenten inconvenientes en el sistema. -se dio inicio a las clases en el ambiente de formación con el grupo de trabajo posterior conocimiento de la estructura de aprendizaje se imparten los conocimientos por día teniendo en cuenta que el aprendizaje es colaborativo, en el ambiente se brindan pautas de aprendizaje como es realizar grupos para desarrollar actividades que se trabajan en el ambiente -realización de mesas de trabajo de acuerdo a temática vista en el ambiente de formación	Evidencias fotográficas del trabajo realizado en el medio ambiente con los aprendices -listado de asistencias posterior a la revisión en la plataforma SOFIA PLUS para corroborar si están todo en el ambiente. - Fotografía de la estructura de aprendizaje el cual se inicia la formación

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	en grupos organizados por hileras, - realización de dramas asociados con el tema para identificar lo positivo y negativo del tema -preguntas tipo Quitz para verificación si hubo un aprendizaje siempre realizando un acompañamiento permanente de parte del instructor.	
4	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el ambiente de formación se trata de sostener a los aprendices motivados con dinámicas en el ambiente de formación para establecer la motivación en las clases dadas por el instructor en el día a día .	-Evidencias fotográficas en el ambiente de formación
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Grupos de trabajo con los aprendices en el aula de formación , Quitz en forma de cuestionario, dramatizaciones con temáticas revisadas en el ambiente de aprendizaje	Evidencias fotográficas del ambiente con los aprendices en cuestión -fotos de la estructura de aprendizaje y de la unidad que se está desarrollando en el ambiente de formación
6	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en	- Trabajos grupales a los aprendices por hileras dejándoles preguntas resultados de la Formacion enseñada	Demostración de los trabajos realizados en el ambiente de Formacion

	los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	-seguimiento a los aprendices de forma diario -se realiza plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje, definido por metas y estrategias de conocimiento	Registra de manera clara y concisa el progreso de las actividades y el estado de los resultados.
7	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio cuando sea requerido.	Ejercicios, evaluaciones, cuestionarios, Notas de clase, retroalimentación de compañeros o profesores. Videos y representación grupales en el ambiente	Ejercicios, evaluaciones, cuestionarios, Videos, evidencias fotográficas,
8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Orientación sobre el uso de plataformas y herramientas dirigidos por otros profesionales en la materia Actividades de integración Actividades informativas a los aprendices en Formacion	Evidencias fotográficas donde se demuestre la participación activa del os aprendices en la etapa formativa y de aprendizaje
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Aplicación de instrumentos de evaluación de manera sistemática y objetiva, recolectando evidencia del aprendizaje.	Aplicación de instrumentos por medio de guías de aprendizaje
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	Elección de los instrumentos de	Juicios evaluativos de acuerdo al resultado

	los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	evaluación más adecuados para cada resultado de aprendizaje, considerando su pertinencia y validez. Se proporciona retroalimentación al aprendiz sobre su desempeño, y se realizan ajustes en la estrategia pedagógica si es necesario.	esperado en la etapa formativa en los cursos complementarios el cual fueron dadas las competencias en la ruta de aprendizaje
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	Hasta el momento no se me ha entregado ningún bien ni patrimonio por parte del SENA por ende no puede ser objeto de control No se evidencian implementos entregado en el ambiente de Formacion	No se me ha entregado hasta el momento ningún bien ni patrimonio que sea objeto de vigilancia No hay evidencia ni soporte alguno de implementos entregados
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación mensual al coordinador de area sobre la ejecución y las actividades realizadas n el ambiente de Formacion con los diferentes cursos de aprendizaje.	Entrega de actividades mensuales al coordinador de area para su respectiva revisión y aceptación en la plataforma SECOPII
13	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional	Adquisición de compras y bienes de servicios por parte del profesional	No hubo participación en procesos de adquisición de compras

	contratado previa designación del director regional		
14	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	realizar reporte de horas por medio de la plataforma y a su vez con las horas tituladas y complementarias	Demostración a través de la Formación realizada los aprendices de forma diaria en los dos ambientes de formación de lunes a viernes
15	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Orientar de acuerdo a la norma las competencias que el SENA ofrece en los procesos de formación a los aprendices y de acuerdo a las guías de aprendizaje así mismo serían las capacidades de talento humano a necesitar	Evaluación de los procesos formativos de acuerdo a la Norma Técnico vigente.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Revisar novedades, casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones, notificando al Coordinador Académico Apoyo de la plataforma SOFIA PLUS.	En el mes de mayo se presentó 1 ausentismo por parte de un aprendiz por problemas de salud reportado al area de seguimiento. Se establece conversación con el aprendiz para que tome la mejor alternativa en el momento
17	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Participación activa de reuniones que convoque el SENA	Participación en espacios que convoque la entidad con los aprendices

18	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Verificación del contrato que se cumpla a cabalidad	Evidencias de la ejecución del objeto de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7971964140 de la planilla, operador mi planilla SOI y periodo Mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Nieves Nicauri Landazury Mosquera

Contratista

C.C. No.66.775193 de palmira (valle)

Recibí a satisfacción:

Firma

Elsa Inés Romaña Romaña

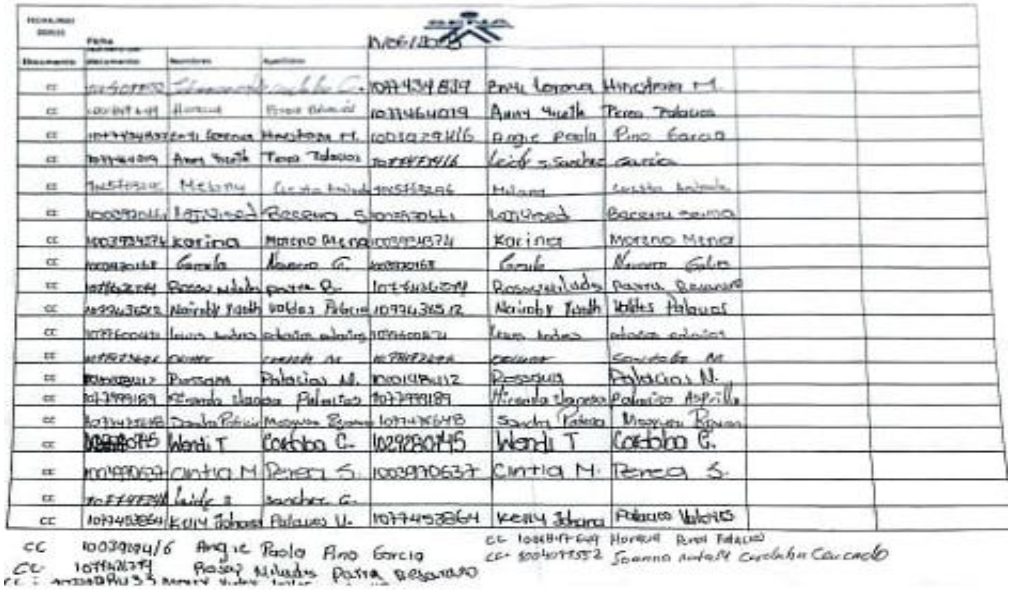
Supervisor(a) Contrato7768978 de 2025

Cargo: Coordinadora Académica

Presentación del instructor con los aprendices de Enfermeria para el inicio de las clases en el ambiente de formación



Listado de aprendices en el ambiente en las dos formaciones Salud Publica y Enfermeria



CC 1003904946 Angie Paola Pino Garcia

Evidencias fotográficas del trabajo realizado en el medio ambiente con los aprendices

FECHA:MAYO 202025

Ficha 3.11308 Salud Publica

Documento	Número del documento	Nombres	Apellidos	12	13	14	15	16
CC	1004011800	Roberto Angel	Mosquera Ibarguen	Roberto A. M.	Roberto A. M			
CC	1077469514	Deisy Yaritza	Corcoba Murillo			Deisy cordoba	Deisy Yaritza	Deisy Yaritza
CC	1078156190	Claudia Vanessa	Mosquera Quinto	Claudia M.Q.	Claudia	Claudia mosquera	Claudia M.Q	Claudia M.Q.
CC	1193420022	Celmar	Olaya Valoyes	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Ola.
CC	1003932230	Yanelis	Cordoba Bejarano	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba
CC	1077476118	Gelen Julissa	Posada Gamez	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa
CC	1077432717	Yarisa	Martinez Palacios	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez
CC	1077477591	Rosicela	Rodriguez Arriaga	Rosicela R.	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez
CC	1077499117	Leidy Yulie	Quejada M.	L.	Leidy Yulie	Leidy Yulie Q	Leidy Yulie	Leidy Yulie Q.
CC	1077463038	Dubarney	Gil Cuesta	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil
CC	1003934016	Wendy Vanessa	Gamba Perez	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa
CC	1111798149	Maira Alejandra	Ramirez Gongora	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez
CC	1077498471	Marlen Lorena	Ruiz Medina	Marlen L Ruiz M		Marlen Lor	Marlen R.	Marlen Lorena
CC	3589856	Claudy Carmely	Caicedo C.	Claudy Caicedo	Claudy C.			
CC	1131185769	Rosa Mirley	Cuesta M.	Rosa Mirley	Rosa Mirley	Rosa Mirley.	Rosamirley	Rosamirley
CC	1077403432	Leidy Yaneth	Palacios Padilla					
CC	1077498611	Sorith Yoedy	Mosquera Hurtado	Sorith Yoedy	Sorith yoedy			
CC	1077496008	Shirly Yajaira	Palacios Montaño		Shirly Palacios			
CC	1077492358	Yarleidy	Rentería R.	YARleidy Rentería	YARleidy Rentería	YarleidyRentería	YARleidy Rentería	YARleidy Rentería

Evidencias fotográficas del trabajo realizado en el medio ambiente con los aprendices

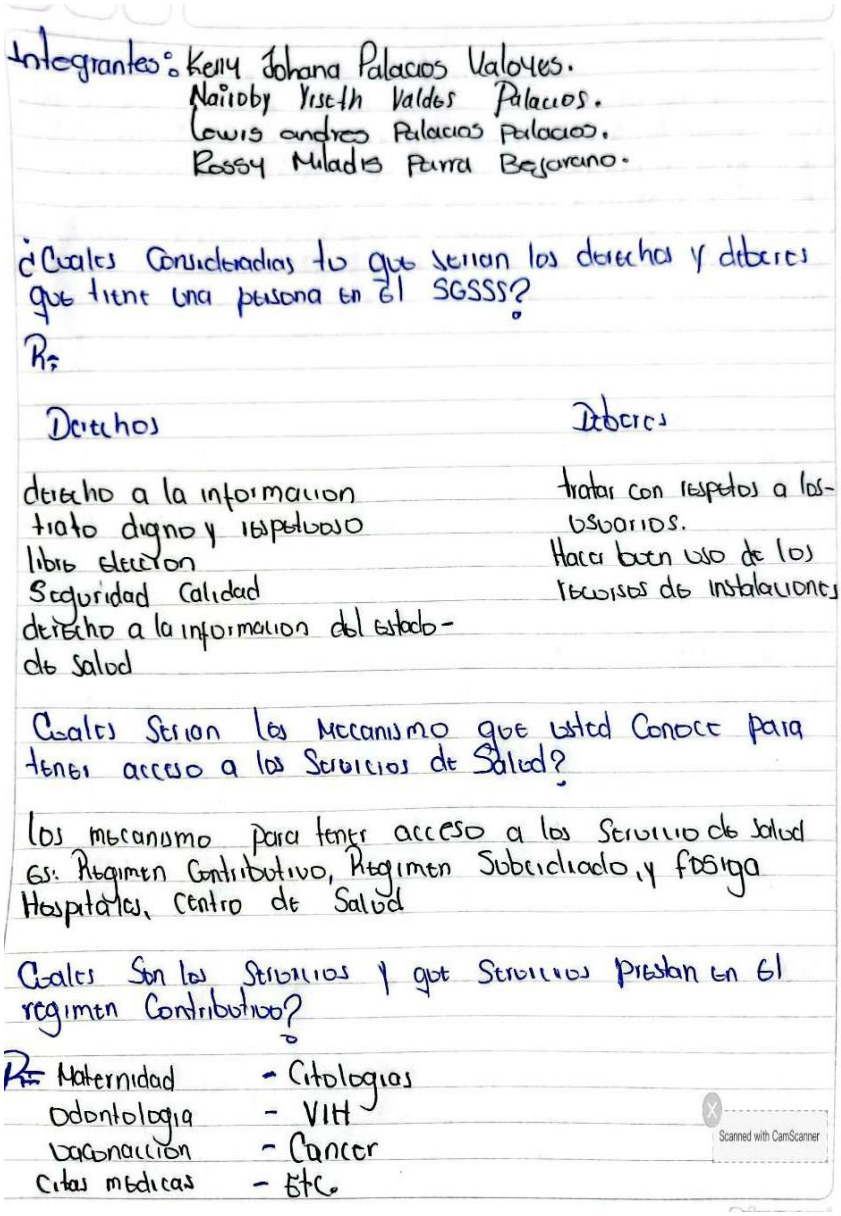


Fotografía de la estructura de aprendizaje el cual se inicia la formación

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar personas según normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGUN NORMATIVA VIGENTE	
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS	

Cuestionarios y evaluaciones que se realizan a los aprendices en el ambiente de Formacion posterior al aprendizaje



Integrantes: Kelly Johana Palacios Valoyes.
Naiioby Yiseth Valdes Palacios.
Lewis andres Palacios Palacios.
Rossy Milady Parra Bejarano.

¿Cuales Consideradias tu que serian los derechos y deberes que tiene una persona en el SGSSS?

R:

Derechos	Deberes
derecho a la informacion	tratar con respetos a los usuarios.
trato digno y respetuoso	Hacer buen uso de los recursos de instalaciones
libre eleccion	
Seguridad Calidad	
derecho a la informacion del estado de Salud	

Cuales Serian los Mecanismo que usted Conoce para tener acceso a los Servicios de Salud?

los mecanismo para tener acceso a los Servicio de Salud es: Regimen Contributivo, Regimen Subsidiado, y fosiga Hospitales, Centro de Salud

Cuales Son los Servicios y que Servicios prestan en el regimen Contributivo?

R= Maternidad - Citologias
Odontologia - VIH
Vacunacion - Cancer
Citas medicas - Etc.

Scanned with CamScanner

Participación en espacios que convoque la entidad con los aprendices para espacios formativos



Reporte de juicios evaluativos en la formación complementaria realizada en el taller de primeros auxilios

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/06/2025
Ficha de Caracterización:	3235257
Código:	53102233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/05/2025
Fecha Fin:	27/05/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	3522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha
CC	1003921888	WENDY JHOANNA	MORENO ROBLEDO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	NO APROBADO	05/06/2
CC	1003921888	WENDY JHOANNA	MORENO ROBLEDO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	NO APROBADO	05/06/2
CC	1003921888	WENDY JHOANNA	MORENO ROBLEDO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	NO APROBADO	05/06/2
CC	1003921888	WENDY JHOANNA	MORENO ROBLEDO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN	NO APROBADO	05/06/2
CC	1003923906	ROSA YULIETH	IROBO PARRA	CERTIFICADO	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	APROBADO	30/05/2
CC	1003923906	ROSA YULIETH	IROBO PARRA	CERTIFICADO	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD	APROBADO	05/06/2
CC	1003923906	ROSA YULIETH	IROBO PARRA	CERTIFICADO	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA	APROBADO	30/05/2
CC	1003923906	ROSA YULIETH	IROBO PARRA	CERTIFICADO	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN	APROBADO	05/06/2
CC	1003939085	LUZ MIRELIS	RODRIGUEZ ORTIZ	EN TRANSITO	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA	POR EVALUAR	

Asistencia de manera presencial a los requerimientos que invite la institución para espacios de concertación y apoyo

