PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, mayo 31 de 2025

Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485966 de 2025
Funcionario Centro Agroturístico –Técnico 03
Centro Agroturístico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.748596

Amanda Lucia Reyes Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.893.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión direccion general lineamiento cumplimiento de indicadores proyectos puesta en marcha "Plan Por Plan" Mayo 2 de 2025 Participación en reunión direccion general Socialización de la circular 01-3-2025-000108 Full Popular, de la Guía para su operación y de la Caja de herramientas, mayo 19 dde 2025	Evidencia fotográfica dispuesta en el drive de supervisión OBLIGACION 1 **EVIDENCIA 1** **EVIDENCIA 2** **EVIDENCIA 31** **EVIDENCIA 32**
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientación a emprendedores en la oficina de Sennova – Sede Socorro mayo 9 de 2025 Participación en reuniónde orientación a emprendedores municipio de Guadalupe mayo 20 de 2025	Evidencia fotográfica, listados de asistencia en la plataforma dispuesta en el Centro de formación a través de un formulario de google form. **EVIDENCIA 3** **EVIDENCIA 4**
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamiento en ideación-- virtual – mayo 5 --entrenamiento presencial, en ideación, plan de negocio 1, plan de negocio 2, estructura financiera a emprendedores citados por la alianza con la Alcaldía municipal y Cámara de comercio . –mayo 6,7,13 y 14 de 2025	Evidencia fotográfica y listados de asistencia plataforma dispuesta en el Centro de formación a través de un formulario de google form. OBLIGACION 3 **EVIDENCIA 5** **EVIDENCIA 6** **EVIDENCIA 7** **EVIDENCIA 8**

			EVIDENCIA 9 **EVIDENCIA 33**
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Reunión con emprendedores interesados en la formulación de planes para participar en convocatorias presentes y futuras - como la convocatoria economía popular	Evidencia fotográfica OBLIGACION 4 **EVIDENCIA 10** **EVIDENCIA 11** **EVIDENCIA 12** **EVIDENCIA 13** **EVIDENCIA 34** **EVIDENCIA 35**
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Apoyo a emprendedores de la convocatoria campesina en la formalización de su empresa y en el cargue de los documentos de formalización en la plataforma Fondo emprender mayo 7 de 2025	Evidencia en las plataformas dispuestas drive regional y plataforma SIGE **EVIDENCIA 14**
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Seguimiento permanente través de visitas, correos a las Empresas Destilería artesanal la Hermandad y Vanima Glamping de acuerdo a cumplimiento de compromisos adquiridos en tercera interventoría	Evidencia fotográfica, de correos de seguimiento interventoría en plataforma FE **EVIDENCIA 15** **EVIDENCIA 16** **EVIDENCIA 17** **EVIDENCIA 18** **EVIDENCIA 19**
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase	Asignación empresa para fortalecimiento empresarial por la Regional en plataforma Fondo emprender mayo 8 de 2025	Documentos en el drive dispuesto por la regional y plataforma SIGE para llevar control del registro de documentos OBLIGACION 7 **EVIDENCIA 20** **EVIDENCIA 36**

	de fortalecimiento empresarial.		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se da inicio a la estructuración del proyecto producto de la articulación con Tecnoparque	Correo de verificación por parte de tecnoparque de asignación de proyecto de emprendedor que forma parte del programa de talento tecnoparque **EVIDENCIA 21**
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión evaluación procesos –Dirección regional de talento humano 13 de mayo de 2025	Evidencia fotográfica dispuesta en el drive **EVIDENCIA 22**
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la reunión organizada por la dirección de emprendimiento centro para dar seguimiento a indicadores CA--Reunión seguimiento inventario y planes de negocio en convocatorias fortalecimiento y revisión herramienta de valoración empresas	Evidencia fotográfica dispuesta en el drive: OBLIGACION 10 **EVIDENCIA 23** **EVIDENCIA 24** **EVIDENCIA 37**
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Evidencia envío encuesta de satisfacción , emprendedores atendidos en alianza con la alcaldía municipal de San Gil a través del WhatsApp creado para brindar atención permanente	Evidencia fotográfica dispuesta en el drive

			EVIDENCIA 25
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se está subiendo información en el drive dispuesto desde la coordinación de emprendimiento del Centro de formación	Registros de actividades en las plataformas dispuestas para tal fin, drive regional y SIGE OBLIGACION 12 **EVIDENCIA 26** **EVIDENCIA 38**
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive dispuesto por la regional y la dirección general para este fin	Evidencias cargadas en el drive de la regional y en la plataforma SIGE dispuesto para llevar registro del cumplimiento de indicadores https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=activitypointer&viewid=8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513&viewType=1039 AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ OBLIGACION 14 **EVIDENCIA 27** **EVIDENCIA 39**
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	Alianza con la Alcaldia del municipio de Guadalupe para realizar jornada de orientación y emprendimeinto a grupo de emprendedores con interes de	Poster enviado a los interesados en participar en el evento organizado con la alcaldía del municipio de Guadalupe **EVIDENCIA 28**

	Emprendimiento de la Regional.	participar en las convocatorias 122 y 123 de Fondo emprender--	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se lleva registro del cumplimiento de indicadores a través del SIGE y herramienta de planeación enviada desde el enlace regional de emprendimiento	Evidencias reportadas en la plataforma SIGE, con corte a mayo 20 de 2025 **EVIDENCIA 29** https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=activitypointer&viewid=8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513&viewType=1039
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes de abril , cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin	Documentos registrados, en el drive dispuesto por el supervisor para el trámite de la cuenta de cobro mes del mes de mayo EVIDENCIAS ADMINISTRATIVOS **EVIDENCIA 30** **EVIDENCIA 40** OBLIGACION 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

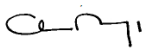
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8635606058 de la planilla, Asopagos del mes de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37.893.268

Recibí a satisfacción:

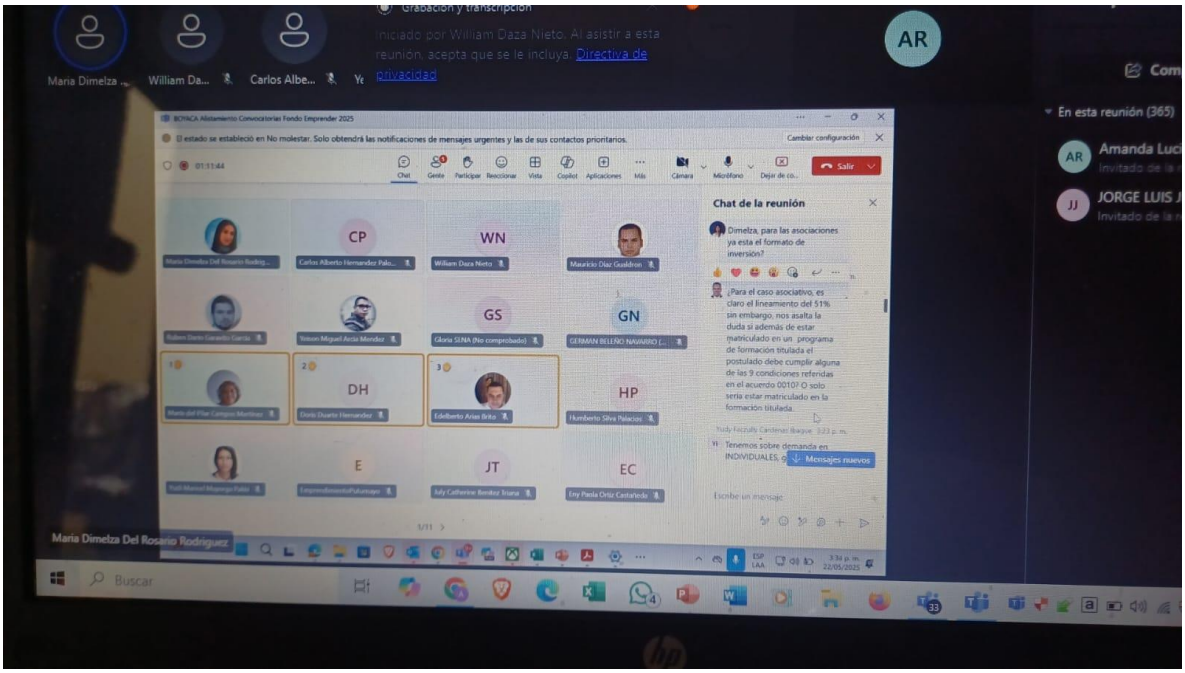
Firma

Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485966 de 2025
Funcionario Centro Agroturístico –Técnico 03
Centro Agroturístico

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

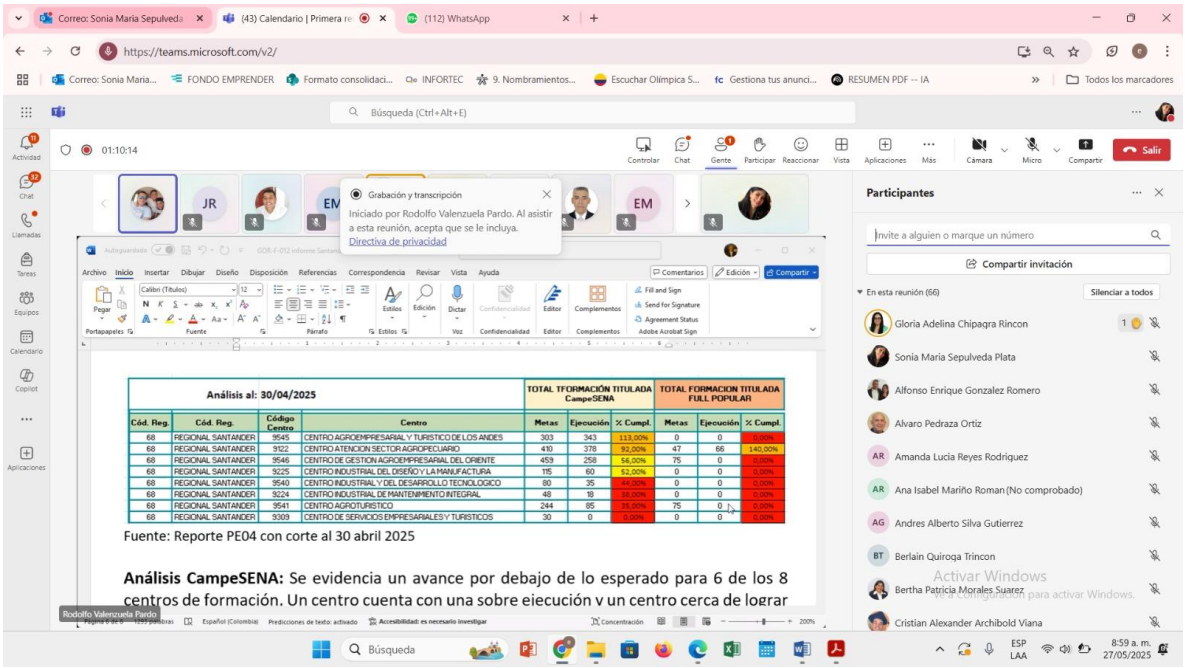
ACTIVIDADES POST CUENTA MAYO 22 A 31 DE MAYO

EVIDENCIA 31 OBLIGACION. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



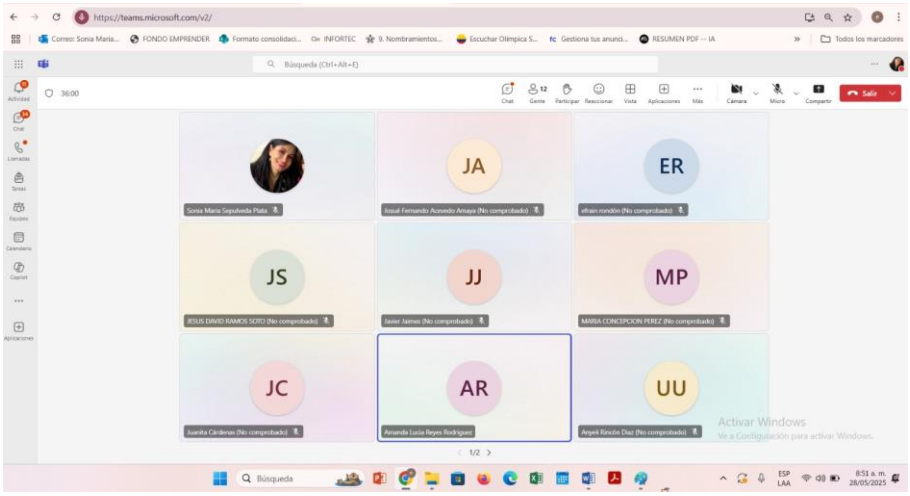
Participación en reunión de alistamiento convocatorias Fondo Emprender 2025- jueves 22 ,

EVIDENCIA 32 OBLIGACION. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



Participación en reunión direccion general reunión articulación con campesena 27 de mayo

EVIDENCIA 33. OBLIGACION. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



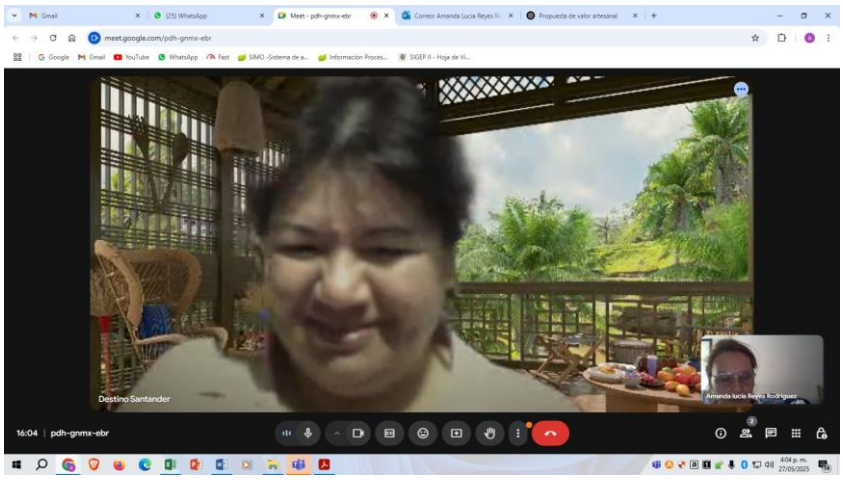
Entrenamiento asociaciones mayo 28 de 2025

EVIDENCIA 34. OBLIGACION. 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



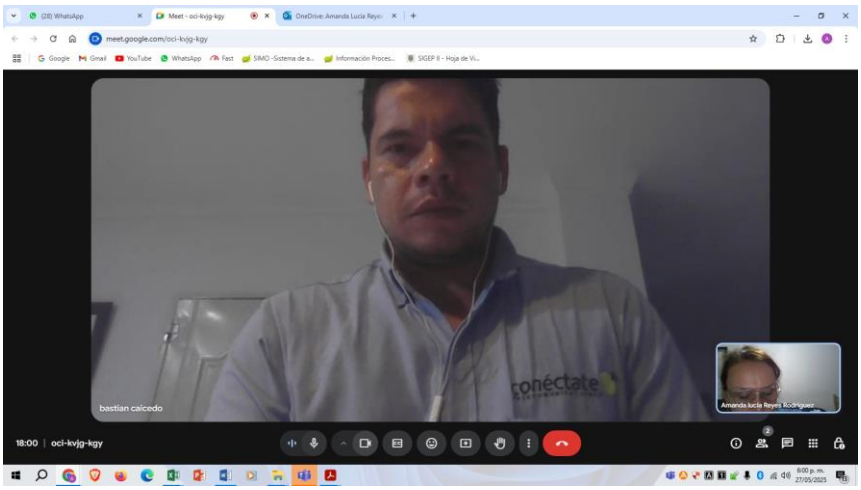
Acompañamiento emprendedor formulación proyecto economia popular—proyecto asociativo – mayo 30 de 2025

EVIDENCIA 35. OBLIGACION. 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



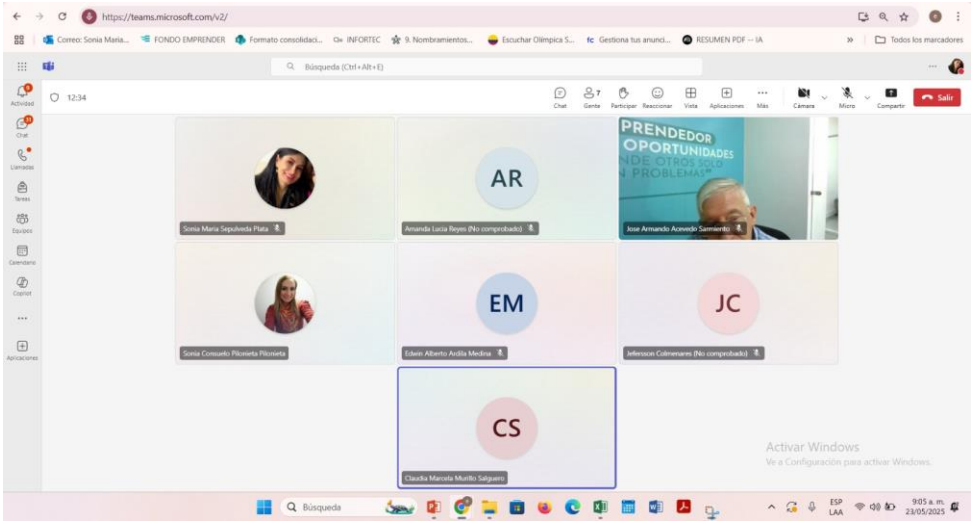
Acompañamiento emprendedor formulación proyecto economia popular Turismo – mayo 27 de 2025

EVIDENCIA 36. OBLIGACION. 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial

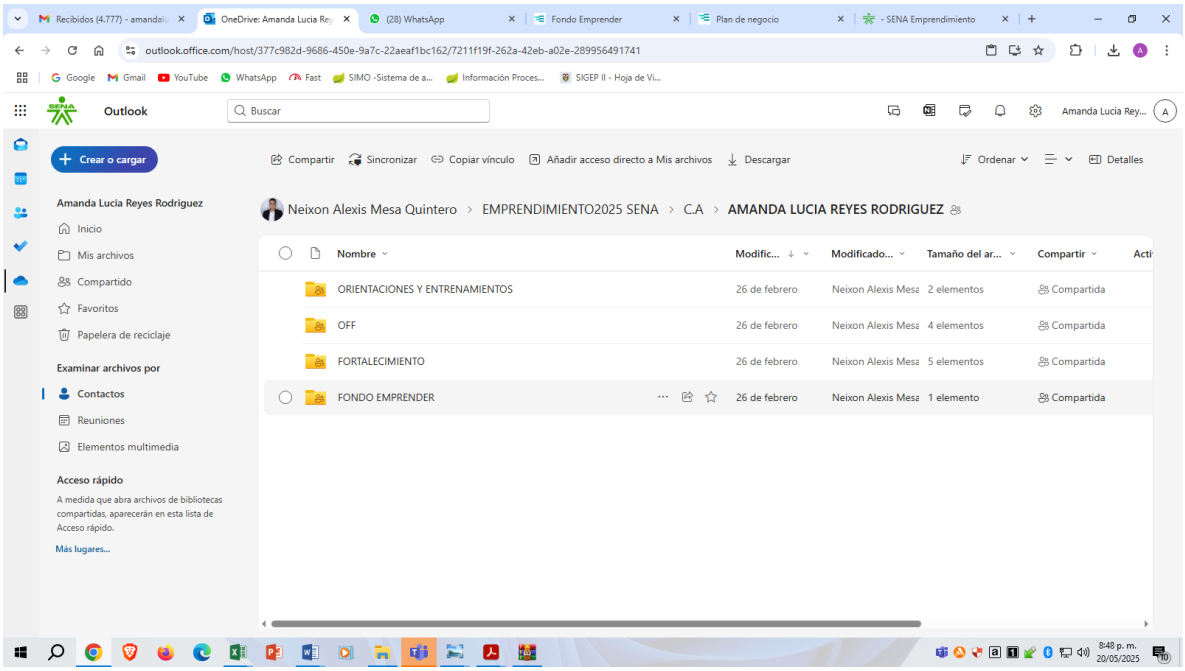


Acompañamiento a emprendedor Conecta comunicaciones para diagnostico empresarial mayo 27 de 2025

EVIDENCIA 37. OBLIGACION. 10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

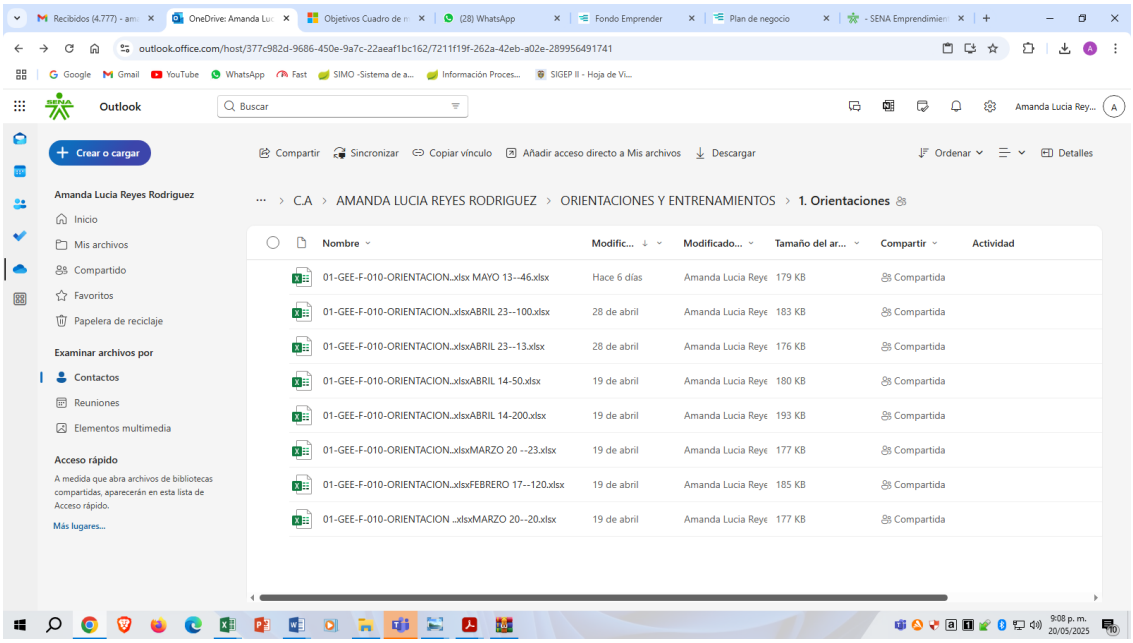


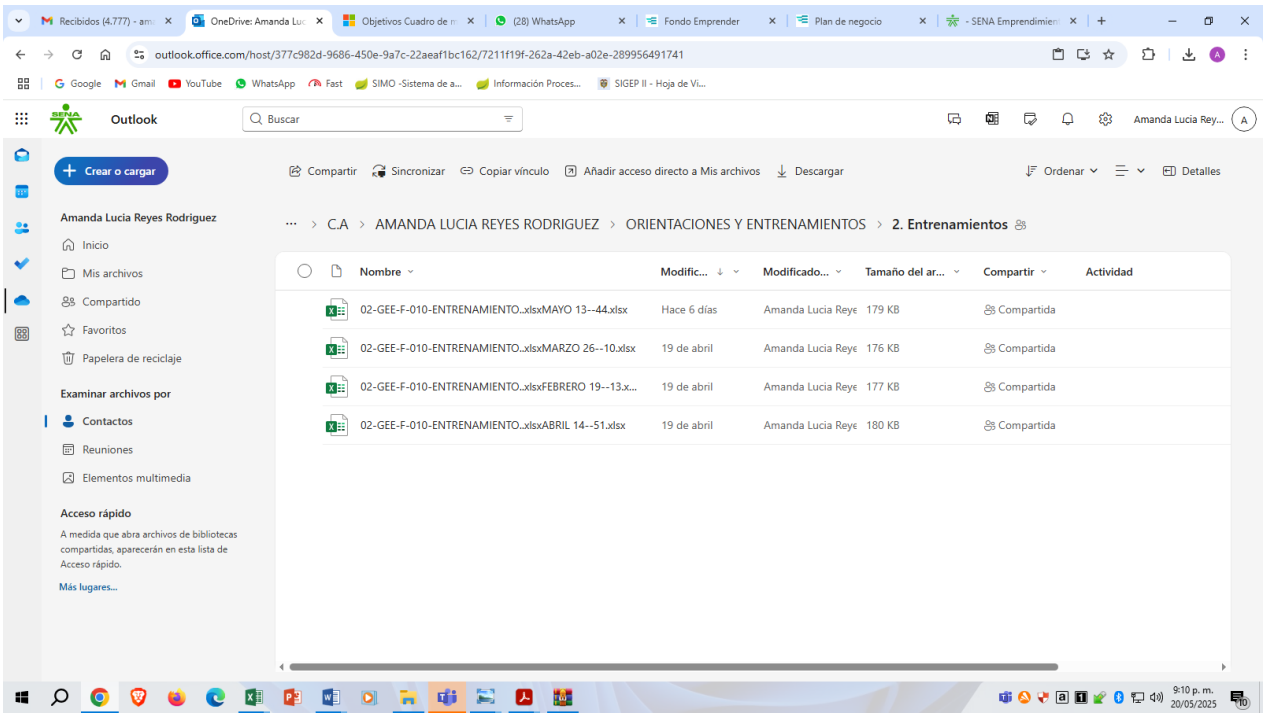
EVIDENCIA 38. OBLIGACION. 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

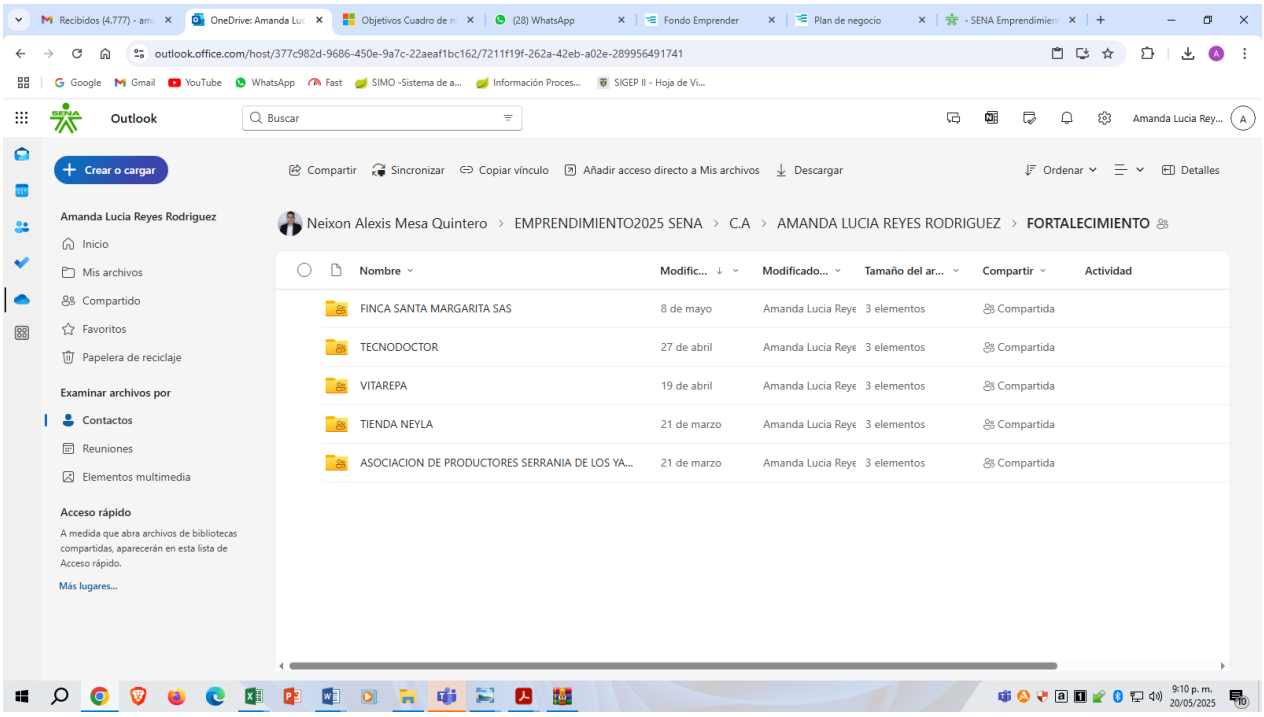


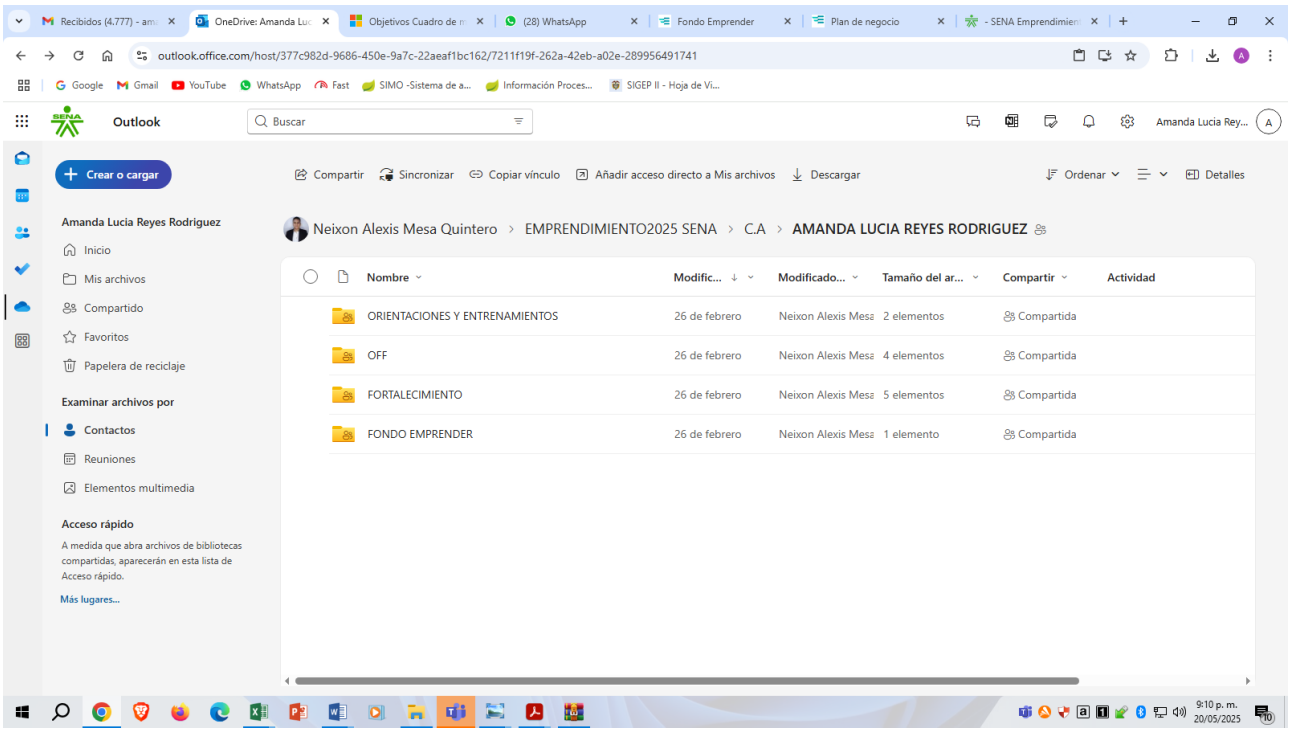
Carpeta dispuesta en el drive de la regional para subir la información pertinente al cumplimiento de los indicadores --- https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 mayo 20 de 2025

EVIDENCIA 39 OBLIGACION. 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades


outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Amanda Lucia Reyes Rodriguez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
C.A › AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ › ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS › 1. Orientaciones
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsx MAYO 13--46.xlsx Hace 6 días Amanda Lucia Reye 179 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxABRIL 23--100.xlsx 28 de abril Amanda Lucia Reye 183 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxABRIL 23--13.xlsx 28 de abril Amanda Lucia Reye 176 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxABRIL 14-50.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 180 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxABRIL 14-200.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 193 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxMARZO 20 --23.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 177 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION..xlsxFEBRERO 17--120.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 185 KB Compartida
01-GEE-F-010-ORIENTACION ..xlsxMARZO 20--20.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 177 KB Compartida


outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Amanda Lucia Reyes Rodriguez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
C.A › AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ › ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS › 2. Entrenamientos
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO..xlsxMAYO 13--44.xlsx Hace 6 días Amanda Lucia Reye 179 KB Compartida
02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO..xlsxMARZO 26--10.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 176 KB Compartida
02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO..xlsxFEBRERO 19--13.x... 19 de abril Amanda Lucia Reye 177 KB Compartida
02-GEE-F-010-ENTRENAMIENTO..xlsxABRIL 14--51.xlsx 19 de abril Amanda Lucia Reye 180 KB Compartida

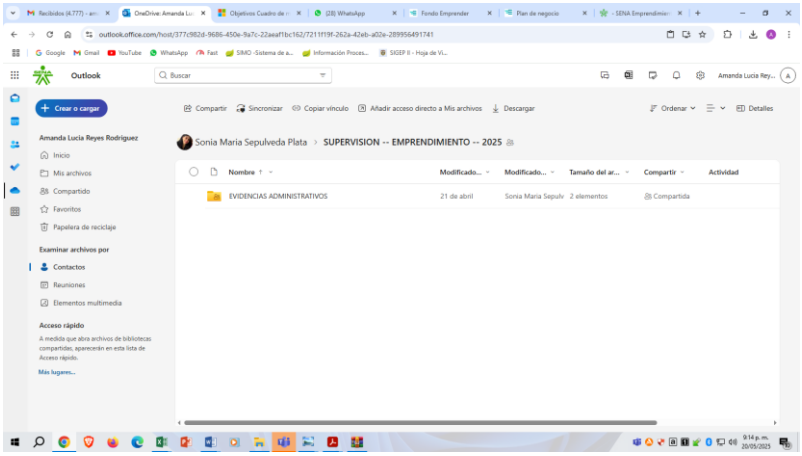

Outlook
Buscar
Amanda Lucia Rey...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Amanda Lucia Reyes Rodriguez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Neixon Alexis Mesa Quintero › EMPRENDIMIENTO2025 SENA › C.A › AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ › FORTALECIMIENTO
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
FINCA SANTA MARGARITA SAS 8 de mayo Amanda Lucia Reye 3 elementos Compartida
TECNODOCTOR 27 de abril Amanda Lucia Reye 3 elementos Compartida
VITAREPA 19 de abril Amanda Lucia Reye 3 elementos Compartida
TIENDA NEYLA 21 de marzo Amanda Lucia Reye 3 elementos Compartida
ASOCIACION DE PRODUCTORES SERRANIA DE LOS YA... 21 de marzo Amanda Lucia Reye 3 elementos Compartida


Outlook
Buscar
Amanda Lucia Rey...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Amanda Lucia Reyes Rodriguez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Neixon Alexis Mesa Quintero › EMPRENDIMIENTO2025 SENA › C.A › AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS 26 de febrero Neixon Alexis Mesa 2 elementos Compartida
OFF 26 de febrero Neixon Alexis Mesa 4 elementos Compartida
FORTALECIMIENTO 26 de febrero Neixon Alexis Mesa 5 elementos Compartida
FONDO EMPRENDER 26 de febrero Neixon Alexis Mesa 1 elemento Compartida

Evidencias cargadas en el drive de la regional y en la plataforma SIGE dispuesto para llevar registro del cumplimiento de indicadores https://sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=activitypointer&viewid=8b099f16-1eed-eb11-94ef-002248362513&viewType=1039

AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

EVIDENCIA 40. OBLIGACION. 17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes



Documentos registrados, en el drive dispuesto por el supervisor tramite cuenta de cobro mes de mayo EVIDENCIAS ADMINISTRATIVOS

Cordialmente,

Firma
AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37.893.268