**INFORME DE GESTIÓN No. 8**

Villavicencio, SEPTIEMBRE 2020

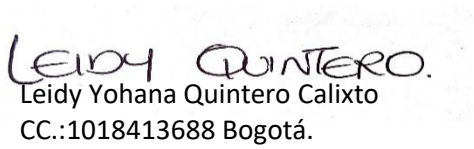
| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 217-CELIC-2020 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15 de ENERO 2020 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 2542814-1<br>Entidad que expide la póliza: Aseguradora Suramericana.<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 15/01/2020<br>Aprobado por: TENIENTE CORONEL ALBERTO BUSTOS CARDONA |
| **4. CRP** | No. CRP: 13420<br>Fecha expedición CRP:17/01/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009 servicios para la comunidad, sociales y personales.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: $28’930.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | *17 de Enero 2020* |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Leidy Yohana Quintero Calixto<br>Identificación: 1018413688<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección: Calle 21 A Sur La Sabana<br>Ciudad de residencia: Villavicencio<br>Teléfono de contacto: 3203873293<br>E-mail de contacto: leidyquintero@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD18 María Fernanda Rojas Acevedo<br>Cargo: Rectora del Liceo General Serviez de Liceos del ejército<br>Resolución de Delegación: No. 002-14-01-2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, a Prestar los servicios como **DOCENTE BÁSICA PRIMARIA** del Liceo General Serviez de los Liceos del ejército. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones Específicas:** |

| | |
|---|---|
| | 1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual. |

| | |
|---|---|
| | 14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación” Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>20. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo<br>• |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1: Asistir a las dos semanas institucionales.<br>Obligación No. 2: Participar en las reuniones virtuales en las que seamos citados. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
Obligación No. 3: Planeación de las actividades y clases de las asignaturas de español de los cursos: Primero, Segundo.<br>
Lectores Competentes grados cuarto, quinto y sexto A y B .<br>
Obligación No. 4: Diseño de estrategias virtuales, actividades a través de la plataforma de Santillana y la institucional. Programar clases sincrónicas y asincrónicas según horario académico.<br>
Obligación No. 5: Asistir a la socialización de las actividades de las coordinaciones académica y de convivencia.<br>
Obligación No. 6: Diligenciar los diarios de campo de las asignaturas.<br>
Obligación No 7: Hacer entrega de inventario, carpeta académica y de convivencia.<br>
Obligación No 8: Subir al portal virtual del secop II los informes de gestión mensualmente.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cuenta de cobro</td><td>9</td><td>Pagos honorarios</td><td>SEPTIEMBRE 2020</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Informe de gestión</td><td>8</td><td>Relación de actividades</td><td>SEPTIEMBRE 2020</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. CONSTANCIAS</td>
<td>
Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>
Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.
</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en Villavicencio el mes de SEPTIEMBRE de 2020



Leidy Yohana Quintero Calixto
CC.:1018413688 Bogotá.

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2020-09-15, 11:55:33 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1031684196 **Referencia pago(PIN)** 8811329170

**Periodo Cotización** 202008 **Periodo Servicio** 202008

**Cliente:**

## PAGADA 2020-08-28

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LEIDY YOHANA QUINTERO CALIXTO | | | | |
| **Documento** | CC 1018413688 | **Dirección** | MANZANA D LA SABANA VILLAVICENCIO | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3203873293 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | VILLAVICENCIO | **Departamento** | META | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 1018413688 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | QUINTERO CALIXTO LEIDY YOHANA | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.052.000 | 25-14 | | 16 % | $ 1.052.000 | $ 168.400 | $ 0 | $ 0 | EPS017 | | 12,5 % | $ 1.052.000 | $ 131.500 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.052.000 | $ 5.500 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLPENSIONES | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | FAMISANAR EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 168.400 | $ 0 | $ 0 | $ 131.500 | $ 5.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 305.400 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!