Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME							EN EJECUCIÓN
MES	06	DIA	17	AÑO	2025	Nº 002	TIPO DE CONTRATO:
							PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6						
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal						
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN						
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 078-2025						
CONTRATISTA:	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO						
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281						
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica						
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica						
SUPERVISOR:	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.						
INTERVENTOR:	No Aplica						
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	N_A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA						

FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	12	03	2025		-	-	-

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 2 de 6**

FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	11	09	2025		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de 12 de MARZO del 2025 la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 078– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 12 de MAYO de 2025 hasta el 11 de JUNIO de 2025 con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Nº CPS 078– 2025, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo brinde apoyo en la revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. Este proceso incluyó la inspección física de los artículos, la comparación de estos con los registros existentes, y la corrección de cualquier discrepancia encontrada. • Realicé la verificación y actualización de los registros de bienes muebles e inmuebles de la asesoría educativa, oficina de la gestora social.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 3 de 6**

	ACTIVIDAD Nº 002	
	Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo brinde apoyo en la revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. Este proceso incluyó la inspección física de los artículos, la comparación de estos con los registros existentes, y la corrección de cualquier discrepancia encontrada. • Realicé la verificación y actualización de los registros de bienes muebles e inmuebles de la asesoría educativa, oficina de la gestora social.
	ACTIVIDAD Nº 003	
	Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo brinde apoyo en la recepción y almacenamiento de suministros y materiales en el almacén municipal, asegurando su correcto almacenamiento y manejo. • Recibí y almacené suministros de cafetería, y • Preparé y entregué materiales solicitados por las diferentes oficinas.
	ACTIVIDAD Nº 004	
	Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoye en la organización del espacio de almacenamiento en las bodegas municipales, promoviendo un entorno de trabajo más ordenado y funcional. • Organice y realice aseo, en el almacenamiento de la bodega de Almacén Municipal. • Contribuí a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando

	condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de movimientos de almacén: • Realice 1 movimientos de almacén
ACTIVIDAD Nº 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de PAA, solicitados por las diferentes dependencias: • Realice 2 Plan Anual de Adquisiciones.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo informado brinde apoyo a la supervisión en las actividades solicitadas como; Asistí a una capacitación de comunicación asertiva el día 23 de mayo de 2025.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº	SHM0000037 del 20 de enero de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMIENTO.
DOCUMENTOS PARA PAGOS	→ Factura o Cuenta de Cobro Parcial Nº 002 – 2025. Periodo Comprendido del 12 de mayo al 11 de junio de 2025.	

→ Informe de Actividades Parcial Nº 002 – 2025.
Periodo Comprendido del 12 de mayo al 11 de junio de 2025.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de MAYO de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA		No. 4603056732					
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	JUNIO	DIA	11	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	01	AÑO	2025
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	178.000,00	0,00	178.000,00
Pensión	227.800,00	0,00	227.800,00
ARL	7.500,00	0,00	7.500,00
TOTALES	413.300,00	0,00	413.300,00

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (2.600.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 002.

→ Según informe del contratista CERTIFICA que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato CPS 078-2025.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	15.600.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA		5.200.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – POR PAGAR		2.600.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		7.800.000,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	15.600.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	100,00%
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA	5.200.000,00	33,33%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – POR PAGAR	2.600.000,00	16,67%

	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	7.800.000,00	50,00%
	SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00%
	SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día de 07 MARZO del 2025, ambas partes firmaron ACTA DE INICIO el 12 de MARZO del 2025. PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 078 – 2025.** PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO
SECRETRIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO