

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50-03					
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				VERSIÓN: 3					
						PÁGINA: 1 DE 1					
						FECHA: 19/05/2022					
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD: Salud Pública-Pic					
No. DE CONTRATO:		4270-2024		PERIODO CERTIFICADO		Día		Mes		Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		INGRID PAOLA LOZANO TORRES		Día		1		12		2024	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VALENTINA CASADIEGO OSPINO		DOCUMENTO:		1032490927		Día		Mes	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios como ENFERMERO (A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) : 100 %											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Realizar el fortalecimiento de las competencias del talento humano.						Se realizó fortalecimiento al talento humano ambulatorio de la unidad de servicios de salud Gaitana (17/12/2024) Rincon (18/12/2024) Prado Veranigo (19/12/2024), en las actividades por curso de vida de la Res 3280/2018 y seguimiento en historia clínica					
2. Realizar el informe de adherencia de las temáticas abordadas por la Subred.						Pendiente a realizar de acuerdo con el propio desarrollo de la RPMS, para el mes de diciembre					
3. Realizar acompañamiento al equipo de salud de acuerdo con el cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano.						Fortalecimiento a equipo de primer contacto sobre RPMS (generalidades, demanda inducida) Hospital Fray Bartolome de las casas (04/12/2024)					
4. Aportar a la elaboración de informes mensuales: relación de los participantes en listado de asistencia (presencial o virtual), informes de pre y post test, acta de reunión, listas chequeo, presentaciones, entre otros						*Elaboración acta de la socialización al equipo de la RPMS derechos y deberes PYD mes diciembre (02/12/24). *Acta reunión de equipo RPMS (02/12/2024) *Actas del desarrollo de los talleres educativos, con el seguimiento registrado en HC por usuario correspondiente al mes de dic 2024. *Elaboración de presentación portafolio de servicios para socialización con atención al ciudadano (03/12/2024). *Elaboración de actas plan de mejora Capital Salud (04/12/2024).					
5. Articular al interior de cada Subred, con gobernanza, PSPIC, Equipos territoriales, las acciones que permitan el fortalecimiento de las competencias en temas de enfoque diferencial y las demás que epique.						*Socialización RPMS atención al ciudadano (11/12/2024)					
6. Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejoramiento.						Revisión de usuarios facturados de talleres educativos, para el proceso de masivas, corte al mes nov.					
7. Participar en la elaboración del listado de las temáticas a abordar durante la ejecución del contrato, de acuerdo con análisis previo.						Pendiente a realizar de acuerdo con el propio desarrollo de la RPMS, para el mes de diciembre.					
8. Elaborar y/o actualizar las fichas técnicas por tema unificadas con la respectiva presentación.						Pendiente a realizar de acuerdo con el propio desarrollo de la RPMS, para el mes de diciembre.					
9. Realizar acompañamiento en Secretaría Distrital de Salud relacionado con temas relacionados con gestión del riesgo.						Acompañamiento para visita de secretaría de salud, en la aplicación del instructivo de servicios amigables para jóvenes en el Hospital Chapiro (09/12/2024)					
10. Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud.						Asistencia a XIX encuentro distrital de salud oral (05/12/2024)					
11. Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud.						Pendiente a realizar de acuerdo con el propio desarrollo de la RPMS, para el mes de diciembre.					
12. Participar en los espacios que se convocan por parte del nivel central.						Asistencia a reunión generalidades sistema de gestión (MIPG) 05/12/2024					
13. Ejecutar las acciones programadas por el Líder RPMS para implementación de la ruta.						Apoyo en la validación de los siguientes procesos con priorización de solicitudes: Envío de bases por cursos de vida a referentes Capital Salud corte a nov. Revisión y validación de los cargue de HC de la Unidad móvil mes dic. Envío de solicitud de insumos para Unidad Móvil mes dic. Validación de actividades (Códigos-pertinencia) de usuarios a facturar Unidad Móvil mes dic. Validación, cargue y envío de canalizaciones gestionadas mes dic. reunión de fortalecimiento mensual del equipo de RPMS (18-12-2024).					
14. Demés concernientes en el marco del presente contrato.						Asistencia talleres grupales educativos (4 talleres) según programación.					
15. Mantener y entregar los soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente						Se realiza pago y entrega de planilla de seguridad social e informe de actividades del mes anterior, para la certificación de diciembre.					
OBSERVACIONES						CENTRO DE COSTOS- U09					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)						\$ 3,429,748					
TRES MILLONES CUATRO CIENTOS VEINTICINCO SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO											
VALENTINA CASADIEGO OSPINO CC: 1032490927						INGRID PAOLA LOZANO TORRES					

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.