**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Junio de 2025.

Señor
**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384573 del 2025
Cargo del supervisor: Instructor G11 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7384573 del 2025

Sandra Patricia Forero Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.716.049 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

**Plazo:**

Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular | Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas: fichas: Tecnólogo en producción dancística, fichas: 3081369, 2930854, 3169538, 3141850, 2973806, 3114619.<br><br>Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas: 3169498 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br><br>Segundo Trimestre |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de | Se generan actividades de aprendizaje para evaluar las formaciones | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | Fichas:<br>Tecnólogo en producción dancística, fichas: 3081369, 2930854, 3169538, 3141850, 2973806, 3114619.<br><br>Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas: 3169498 | y se puede revisar desde el siguiente link<br><br>Segundo Trimestre |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros | Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren | Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correctos para iniciar el proceso de certificación | | |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación<br>puesto que no he sido asignada a la formación complementaria. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación<br>puesto que no he sido asignada a la formación complementaria. |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas. |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación | Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica.<br>(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)<br><br>Formatos de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran | Este periodo no se realizaron comités de seguimiento | Esta obligación no aplica para este periodo de pago |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | En este mes no se realiza inducción de aprendices a la formación | Esta obligación no aplica para este periodo de pago |
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación | Se realiza promoción de oferta del Centro en redes sociales estados WhatsApp | La evidencia de esta obligación se encuentra en el archivo de evidencias del periodo de pago. |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluador dentro del centro de formación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional | Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente.<br><br>Tecnólogo en producción dancística,<br><br>fichas: 3081369, 2930854, 3169538, 3141850, 2973806, 3114619.<br><br>Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas: 3169498 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |
| **13** | 13. Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de | Se generan informes sobre inasistencias, actas de inicio proceso formativo, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción. | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional. | | |
| 14 | Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen. | Se generan guías y apoyo a diseño en las guías junto con la planeación pedagógica | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link Segundo Trimestre |
| 15 | Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran. | En este mes no se realizan actividades relacionadas a esta obligación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |
| 16 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación. | Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | | |
| 17 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad así como también la evidencias correspondientes al inicio dela formación. | GOR-F-084 V01<br><br>Formato de acta y registro de asistencia<br><br>GFPI-G-013<br><br>Guía para desarrollar los procesos formativos<br><br>GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.<br><br>GFPI-F-129 Tratamiento de datos<br><br>GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente.<br><br>(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES) |
| 18 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que | Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el | GOR-F-084 V01<br><br>Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | se encuentran en la plataforma compromiso. | sistema SIGA y el PEI institucional. | Guía para desarrollar los procesos formativos<br>GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional.<br>GFPI-F-129 Tratamiento de datos.GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente.<br><br>(Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) |
| 19 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación. | Se realiza formación para cada una de las fichas asignadas para este trimestre<br><br>Tecnólogo en producción dancística, fichas:<br>fichas: 3081369, 2930854, 3169538, 3141850, 2973806, 3114619.<br><br>Técnico en expresión para las artes escénicas, fichas: 3169498 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |
| 20 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad. | Uso adecuado de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Google MEET Artes Escénicas 2025 etapa lectiva (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos. | Se firma minuta de solicitud de elementos | Minutas centro de formación |
| 22 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | La norma de competencia se encuentra vigente para este mes | La evidencia reposa en los documentos de contratación del centro de formación |
| 23 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad. | Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad. | Se cuenta con equipo propio y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas |
| 24 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan. | Se realizan reunión con los aprendices del centro de formación y la secretaria de cultura | La evidencia de esta obligación se encuentra en el archivo de las evidencias del periodo de pago correspondiente. |
| 25 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta | La evidencia de esta obligación se puede revisar desde el siguiente link<br>Segundo Trimestre |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1072354467 de la planilla, simple y periodo Mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
**Sandra Patricia Forero Guerrero**
Contratista
C.C. No. 52.716.049

Recibí a satisfacción:

Firma:

**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384573 del 2025
Cargo del supervisor: Instructor G11 – Coordinador académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA FORERO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3169498 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Montar dramaturgia de acuerdo con técnicas de actuación y proyecto escénico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Representar personajes de acuerdo con técnicas de expresión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3081369 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3141850 - PRODUCCION DANCISTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3114619 - PRODUCCION DANCISTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3169538 - PRODUCCION DANCISTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2873806 - PRODUCCION DANCISTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 139,40 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/06/2025 | 15/06/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 21,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 21,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA FORERO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**EVIDENCIAS JUNIO 2025**
**Sandra Patricia Forero Guerrero**

Link:

Segundo Trimestre

Obligaciones

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

| PROGRAMA | FICHA | JORNADA | DIA | INSTRUCTOR |
|---|---|---|---|---|
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 2763523 | Noche | Jueves | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 2763523 | Noche | Jueves | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3114619 | Noche | Martes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3114619 | Noche | Martes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3081369 | Mañana | Lunes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3081369 | Mañana | Lunes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3081369 | Mañana | Lunes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3141850 | Noche | Lunes | Sandra Patricia Forero |
| PRODUCCIÓN DANCISTICA | 3141850 | Noche | Lunes | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Miércoles | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Miércoles | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Miércoles | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Viernes | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Viernes | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995633 | Mañana | Viernes | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995646 | Tarde | Jueves | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995646 | Tarde | Jueves | Sandra Patricia Forero |
| TÉCNICO EXPRESIÓN PARA LAS ARTES ESCÉNICAS | 2995646 | Tarde | Jueves | Sandra Patricia Forero |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA FORERO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3169498 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 139,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

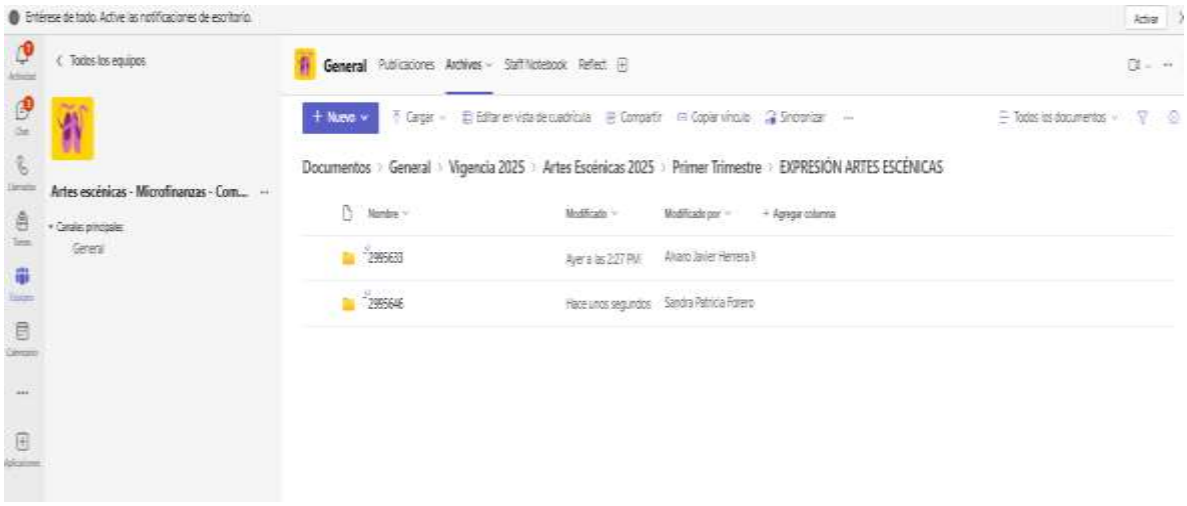
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/06/2025 | 15/06/2025 | DESARROLLO CURRICULAR | 21,00 |

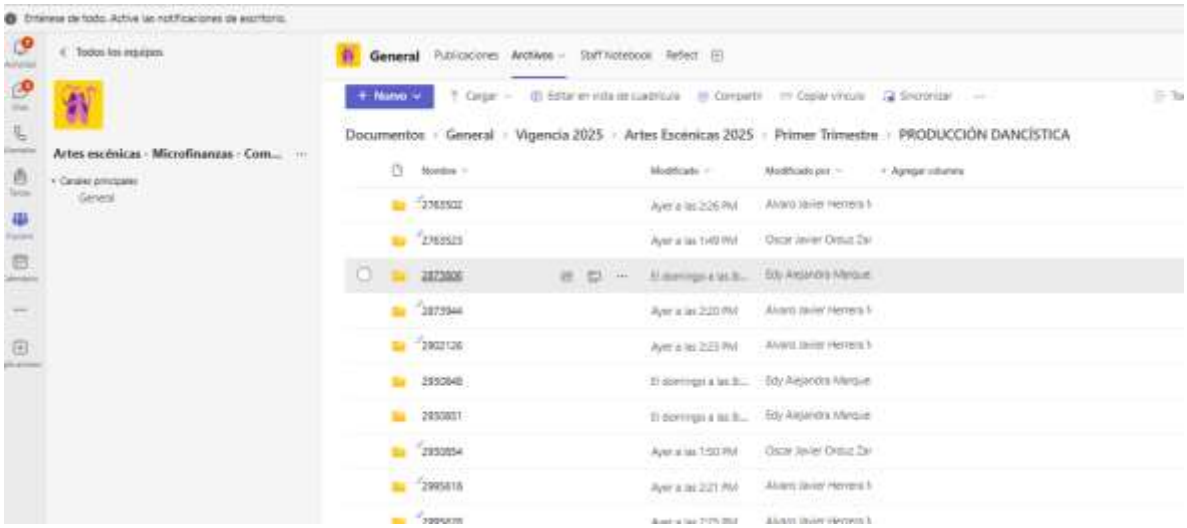
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 21,00

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA FORERO GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**2.** Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Reflect
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Artes escénicas - Microfinanzas - Com...
Canales principales
General
Documentos › General › Vigencia 2025 › Artes Escénicas 2025 › Primer Trimestre › EXPRESIÓN ARTES ESCÉNICAS
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
2995633
Ayer a las 2:27 PM
Álvaro Javier Herrera
2995646
Hace unos segundos
Sandra Patricia Forero


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
Staff Notebook
Reflect
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Artes escénicas - Microfinanzas - Com...
Canales principales
General
Documentos › General › Vigencia 2025 › Artes Escénicas 2025 › Primer Trimestre › PRODUCCIÓN DANCÍSTICA
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna





**3.** Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.



4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.







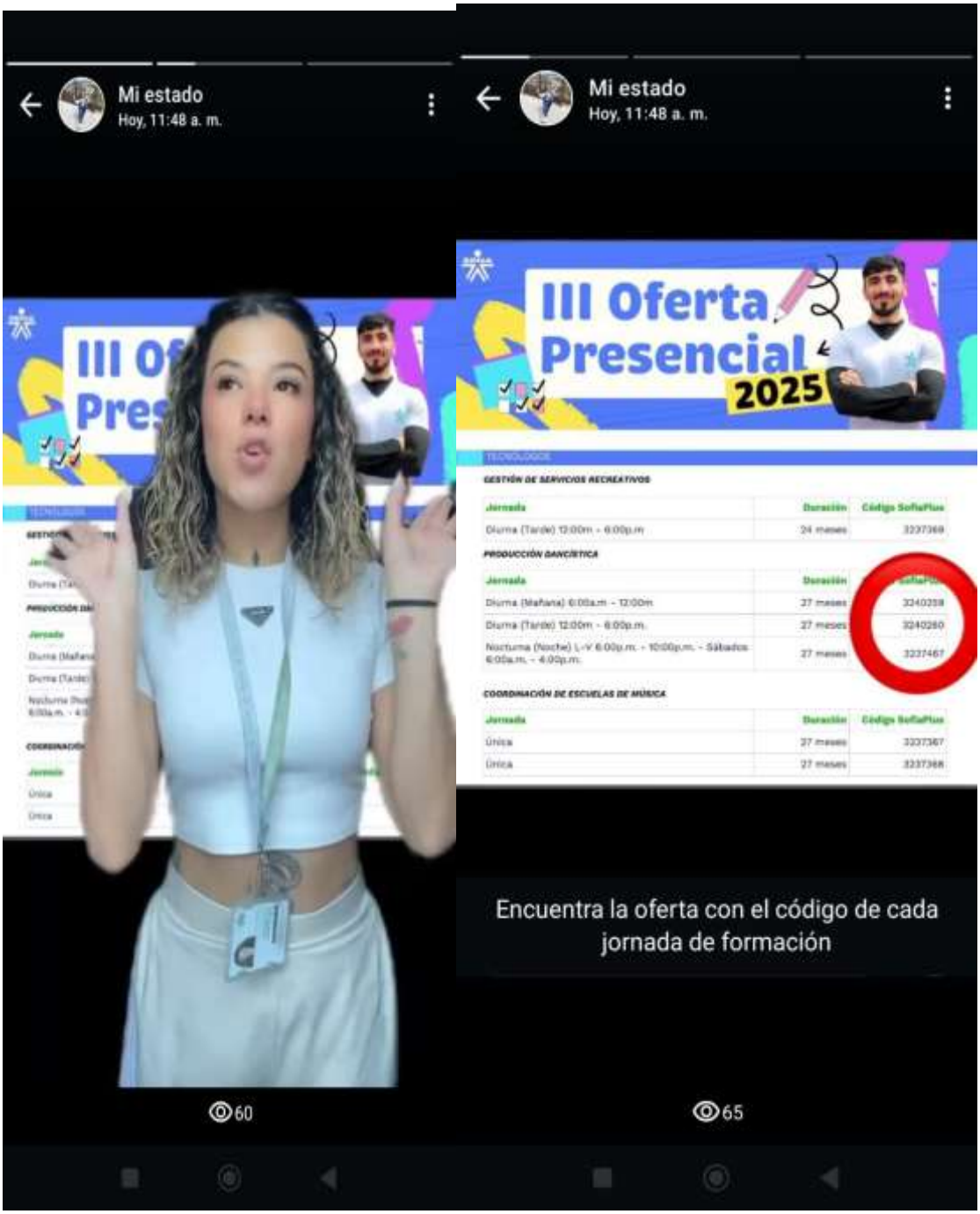


7. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

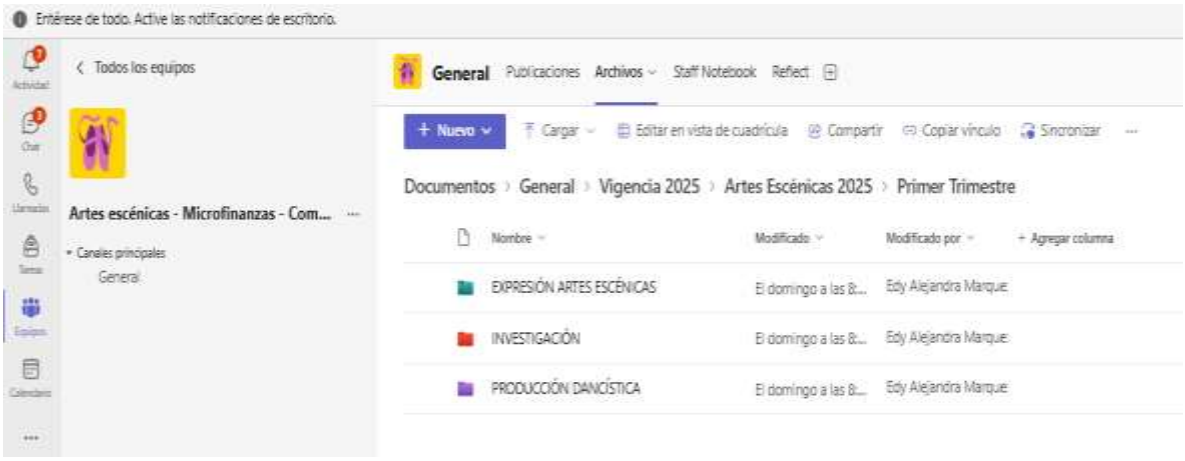
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

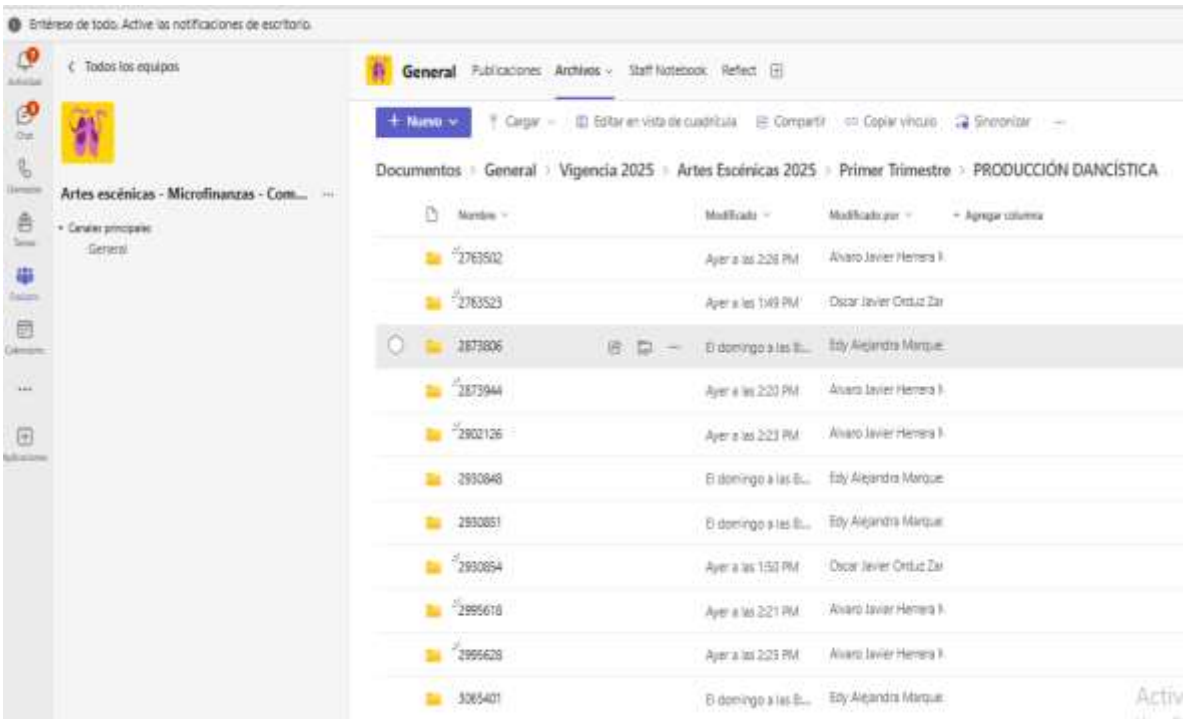
10. Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.




12. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



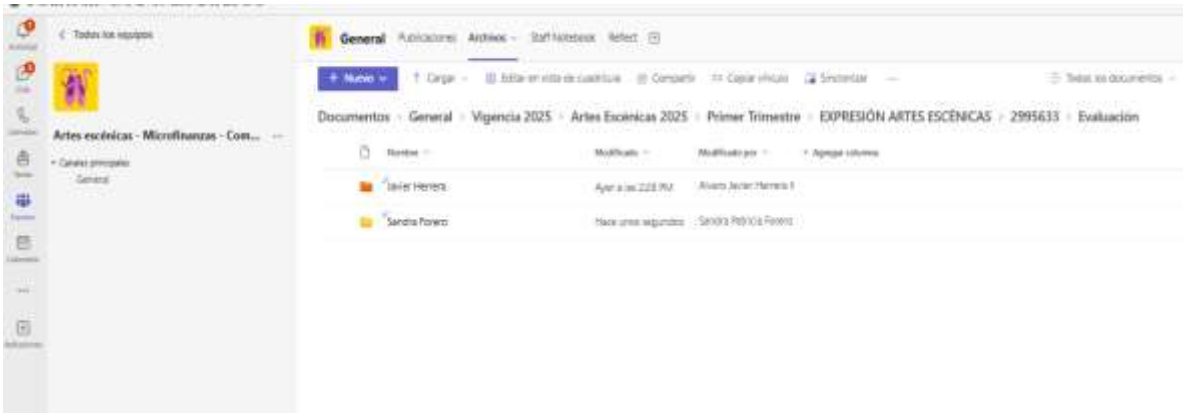

13. Gestionar Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.



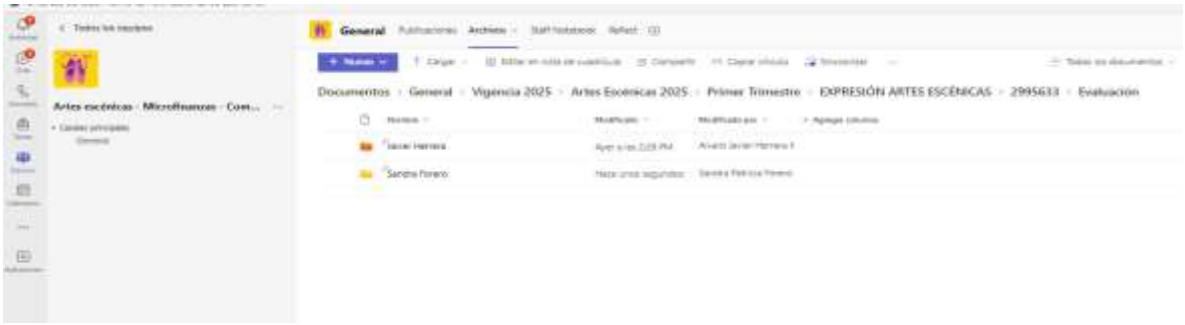

14. Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.



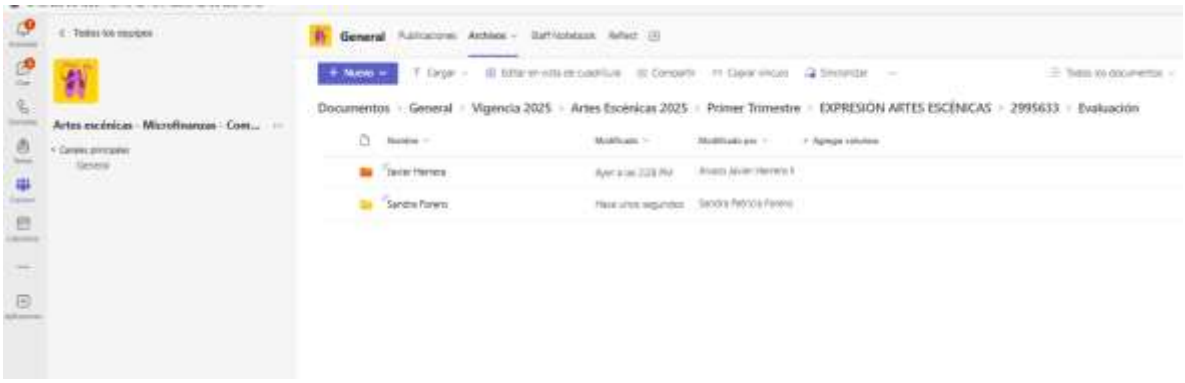
17. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada




18. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.




19. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.




| COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INFRAESTRUCTURA NECESARIAS | | |
| DESARROLLAR LA DRAMATURGIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN | Reconocer la historia y evolución de las artes escénicas teniendo en cuenta referentes conceptuales | IDENTIFICAR PERIODOS HISTÓRICOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS. RECONOCER LA TÉCNICA DEL GÉNERO DE ACUERDO AL | 60 | 28 | Trabajo escrito, exposicion, mesa redonda, metodo expositivo | Aula polivalente y pluritecnológica | Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiadora Equipo de sonido Piano | Instructor de actuacion Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de | APROPIA LA HISTORIA Y LAS CARACTERISTICAS DE LAS ARTES ESCÉNICAS SEGÚN LA ÉPOCA Y SUS | DE CONOCIMIENTO "Foro historia del teatro DE PRODUCTO: "Linea del tiempo de la historia del teatro desde gracia |
| REPRESENTAR PERSONAJE DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCÉNICA | Apropiar las técnicas de actuación en la construcción del personaje de acuerdo con los objetivos y la propuesta escénica | LEER EL LIBRETO DESIGNADO DESGLOSAR EL TEXTO DADO POR TEMAS Y ACCIONES. IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DE LA ESCENA. INVESTIGAR LAS CONDICIONES QUE ENMARCAN Y | 60 | 28 | Representaciones, trabajo escrito | Aula polivalente y pluritecnológica | Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiadora Equipo de sonido Piano | Instructor de actuación Instructor de formación conceptual Instructor de cuerpo y voz Instructor de Inglés Instructor transversal | PREPARA EL PERFIL DEL PERSONAJE PARA SU CONSTRUCCIÓN SEGÚN EL EJERCICIO ESCÉNICO. | DE DESEMPEÑO: " Lectura dramática de escena DE CONOCIMIENTO: "Trabajo escrito analisis textual de la escena seleccionada |
| | Promover mi dignidad y la de otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la interacción | 1. reflexión inicial: Se les pedirá a los aprendices que formen grupos de 5 personas y analicen unos casos que se les presentará | 4 | 4 | | Aula polivalente y pluritecnológica | Lector DVD Televisor Computador portatil Fotocopiadora Equipo de | Instructor de actuacion Instructor de formación conceptual Instructor de | | |

20. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.





22. Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**SANDRA PATRICIA FORERO GUERRERO**

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52716049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintitres (23) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1600084 - 23/06/2023
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Junio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9403002402010562 52CC52716049C

23. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.



24. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan

