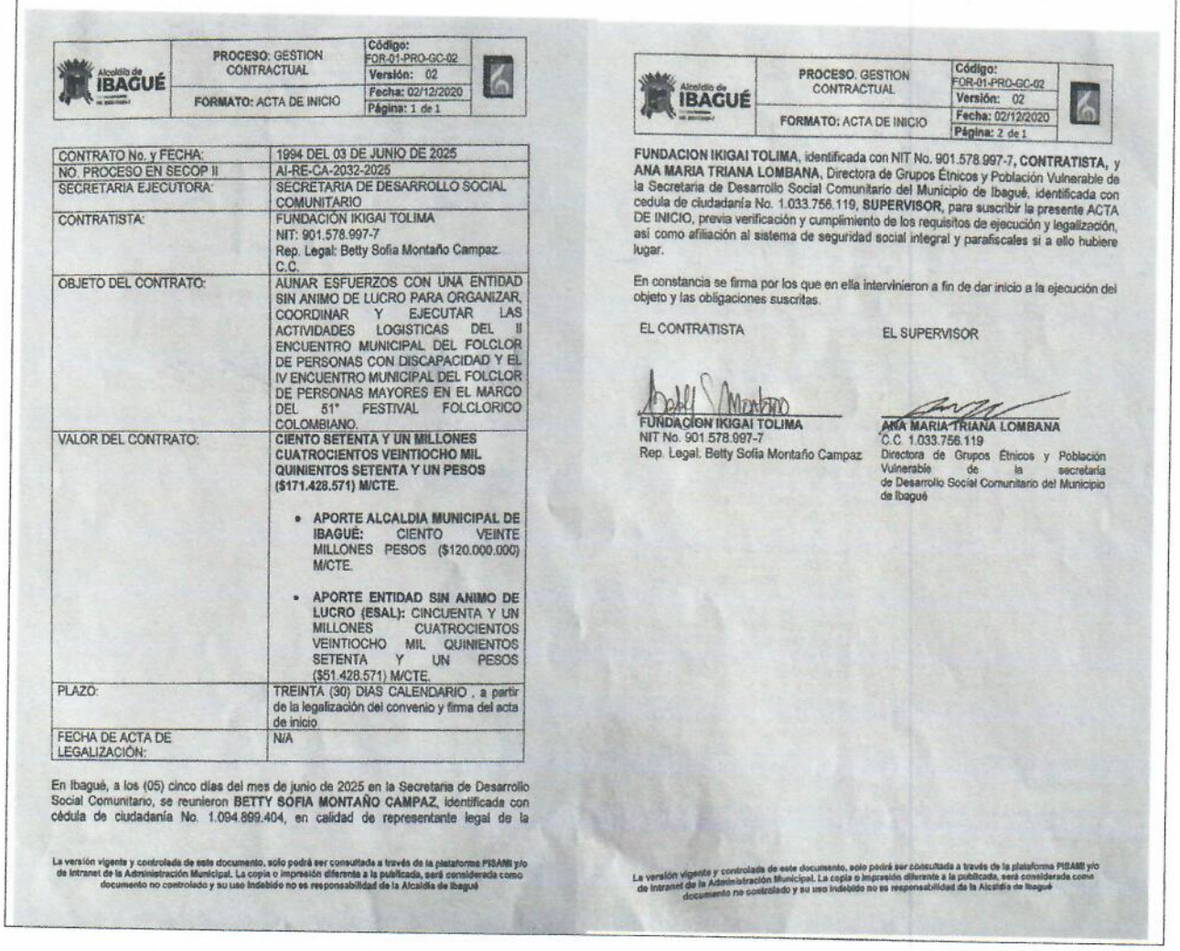
INFORME DE ACTIVIDADES PRIMER PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: **DESDE EL 05 DE JUNIO DEL 2025 HASTA EL 06 DE JUNIO DEL 2025**	
CONVENIO NO. 1994 DEL 03 DE JUNIO DEL 2025	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL COOPERANTE	FUNDACION IKIGAI TOLIMA
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.578.997-7
REPRESENTANTE LEGAL	BETTY SOFIA MONTAÑA CAMPAZ
DIRECCIÓN	CRA 8 N 16-80 ED BAVIERA AP 506 BARRIO INTERLAKEN
TELÉFONO/CELULAR	608-2762372
EPS	N/A
FONDO DE PENSIONES	N/A
CUENTA BANCARIA	0236007120
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCO BBVA COLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL II ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EL IV ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DEL 51° FESTIVAL FOLCLORICO COLOMBIANO.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN DE PESOS ($171.428.571) M/CTE APORTE ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ: CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS ($120.000.000) M/CTE. APORTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL): CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN

	PESOS ($ 51.428.571) M/CTE.
FECHA ACTA DE INICIO	9 DE JUNIO DE 2025
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	NO APLICA
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	NO APLICA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. La suscripción del convenio.



Alcaldía de IBAGUÉ | PROCESO: GESTION CONTRACTUAL | Código: FOR-01-PRO-GC-02 | Versión: 02 | FORMATO: ACTA DE INICIO | Fecha: 02/12/2020 | Página: 1 de 1

CONTRATO No. y FECHA:	1994 DEL 03 DE JUNIO DE 2025
NO. PROCESO EN SECOP II	AI-RE-CA-2032-2025
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN IKIGAI TOLIMA NIT: 901.578.997-7 Rep. Legal: Betty Sofia Montaño Campaz. C.C.
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL II ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EL IV ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DEL 51° FESTIVAL FOLCLORICO COLOMBIANO.
VALOR DEL CONTRATO:	**CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($171.428.571) M/CTE.** • **APORTE ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ:** CIENTO VEINTE MILLONES PESOS ($120.000.000) M/CTE. • **APORTE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL):** CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($51.428.571) M/CTE.
PLAZO:	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO , a partir de la legalización del convenio y firma del acta de inicio
FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN:	N/A

En Ibagué, a los (05) cinco días del mes de junio de 2025 en la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario, se reunieron **BETTY SOFIA MONTAÑO CAMPAZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.094.899.404, en calidad de representante legal de la

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PIBAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Alcaldía de IBAGUÉ | PROCESO. GESTION CONTRACTUAL | Código: FOR-01-PRO-GC-02 | Versión: 02 | FORMATO: ACTA DE INICIO | Fecha: 02/12/2020 | Página: 2 de 1

FUNDACION IKIGAI TOLIMA, identificada con NIT No. 901.578.997-7, **CONTRATISTA**, y **ANA MARIA TRIANA LOMBANA**, Directora de Grupos Étnicos y Población Vulnerable de la Secretaria de Desarrollo Social Comunitario del Municipio de Ibagué, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.033.756.119, **SUPERVISOR**, para suscribir la presente ACTA DE INICIO, previa verificación y cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización, así como afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

EL CONTRATISTA

FUNDACION IKIGAI TOLIMA
NIT No. 901.578.997-7
Rep. Legal. Betty Sofia Montaño Campaz

EL SUPERVISOR

ANA MARIA TRIANA LOMBANA
C.C. 1.033.756.119
Directora de Grupos Étnicos y Población Vulnerable de la secretaria de Desarrollo Social Comunitario del Municipio de Ibagué

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PIBAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

2. La aprobación de pólizas.

Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-39-PRO-GC-02	6
		Versión:02	
	FORMATO: RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE CONTRATO	Fecha:28/11/2024	
		Página: 1 de 1	

TIPO CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN
No. CONTRATO Y FECHA:	1994 DEL 03 DE JUNIO DE 2025
NO. PROCESO SECOP II	AI-RE-CA-2032-2025
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN IKIGAI TOLIMA
IDENTIFICACIÓN CC/NIT:	901.578.997-7
SECRETARIA EJECUTORA:	DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL II ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EL IV ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DEL 51° FESTIVAL FOLCLORICO COLOMBIANO
VALOR DEL CONTRATO:	CIENTO SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($171.428.571) M/CTE.
NO. Y FECHA DE RP:	1310-3620 del 05 de junio de 2025
POLIZA No. FECHA Y ASEGURADORA:	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 480-74-994000009565 del 04 de junio de 2025 Aseguradora Solidaria. Póliza de Cumplimiento No. 480-47-994000055746 del del 04 de junio de 2025 Aseguradora Solidaria.

En calidad de supervisor, se remite documentación antes relacionada para trámite de legalización de contrato ante la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Por lo anterior se firma a los 09 días del mes de junio de 2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA MARÍA TRIANA LOMBANA

CARGO DEL SUPERVISOR: Directora de Grupos Étnicos y Población Vulnerable.

FIRMA DEL SUPERVISOR:

Se anexan (5) CINCO folios

Alcaldía de Ibagué
Oficina de Contratación
RADICACION DOCUMENTOS
11 JUN 2025
Hora: 11:44 AM
Funcionario: Cristina R.
Folios: 6

1. La aprobación del cronograma por parte supervisor.Anexo: Cronograma de actividades aprobado

BETTY SOFIA MONTAÑO CAMPAZ
Representante Legal
Fundación Ikigai Tolima

ALCALDIA DE IBAGUÉ - FUNDACIÓN IKIGAI
TOLIMA

CONSTRUYENDO PAIS DESDE EL AMOR
Y EL CONOCIMIENTO
NIT 901578997-7

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ENCUENTROS FOLCLORICOS

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS CON UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DEL II ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EL IV ENCUENTRO MUNICIPAL DEL FOLCLOR DE PERSONAS MAYORES EN EL MARCO DEL 51° FESTIVAL FOLCLORICO COLOMBIANO.	**SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO**

Objetivo General: Organizar, coordinar y ejecutar las actividades logísticas del II Encuentro Municipal del Folclor de Personas con Discapacidad y del IV Encuentro Municipal del Folclor de Personas Mayores, en el marco del 51° Festival Folclórico Colombiano, con el fin de fomentar la inclusión, la participación activa y la visibilización de estos grupos poblacionales en espacios culturales.

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHAS			
			MES	JUNIO			JULIO
			SEMANAS	2	3	4	1
1	Transporte	Transporte en vehiculo tipo bus-chiva o chiva idóneo, ida y regreso para 40 personas, dentro del municipio de Ibagué. Los vehiculos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al dia, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehiculos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), asi como el servicio del conductor y el SOAT. El vehiculo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad y acceso.	12				
2	Pago Acimpro	Pago de derechos de autor Acinpro. Precio por evento teniendo en cuenta la tarifa básica por cada 800 personas en aforo	1				
3	Pago Sayco	Pago de derechos de autor SAYCO. Precio por evento teniendo en cuenta la tarifa básica por cada 800 personas en aforo	1				
4	Sonido line array	Kit de Sonido: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes caracteristicas: Cabinas: cantidad (6) cabinas activas de 2 vias, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Consola: cantidad (1) consola de audio, de al menos 6 entradas de micrófono xlr pre- amplificadas, 4 salidas analógicas y ecualizador por canal; Micrófonos: 6 micrófonos dinámicos, cardiodes para voces. 1 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz y microfonos para instrumentos de ser requeridos. Monitoreo: mínimo 2 cabinas activas de 12"; (2) woofer de 18". Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido.	1				
5	Streaming	Transmisión de Streaming a 2 cámaras digitales para el desarrollo del evento. Valor durante 12 horas.	1				
6	Luces	Kit de iluminación Opción 3: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de iluminación con las siguientes caracteristicas: 12 par led RGB, 4 cabezas móviles, Consola de iluminación profesional o controles DMX, Spliter DMX, disponer de: Truss, polipastos, clamps y demás accesorios para el montaje.	1				
7	Pendones	Baner de 13 oz, 6 x 0,7 mts a full color, diseño, logos y frases suministrados por la entidad, con ojaletes con instalación en el sitio	6				
8	Confeti	Explosión cañón confeti con papel picado color a convenir	2				
9	Pacas agua	Paca de bolsas con agua potable tratada en presentación de bolsa de 280 ML x 28 unidades y garantizando el transporte y entrega hasta el lugar requerido por la Alcaldia de Ibagué.	72				
10	Botellas de agua	Botella plástica entre 280ml y 300ml	1000				
11	Gaseosas	Bebida Gaseosa Saborizada de 250ml	1000				

12	Coronas	Paquete de Coronas tipo tiaras, plateadas, con brillantes (coronas de reina). Tiara con Peine Diadema Para Mujer Talla única: la tiara para adultos, tamaño: 5.1 x 5.1 x 2.0 in. material: aleación duradera y diamantes de imitación.	40					
13	Bandas imposición	Bandas de coronación, banda de satín blanco, estampado dorado metálico 3 pulgadas de ancho y 70 pulgadas de largo. Los extremos no están cosidos, se dejan abiertos para un ajuste fácil para cualquier tamaño. Los pasadores de banda están incluidos para un fácil cierre. Estampado dorado metálico/banda de satín blanco, con la oración aprobada por el supervisor.	40					
14	Pava Tipica Tolimense	Pava tipica tolimense decorada con cintas de colores representativos del festival folclórico colombiano.	40					
15	Grupo musical	Presentación Artista: Género Música Folclórica. (Máximo 10 personas). Incluye transporte al lugar del evento.	1					
16	Flores para reconocimientos	Arreglo floral tipo buquet con flores convencionales para reconocimientos.	40					
17	Parlantes para premiación	Voltaje: 110V. Potencia de 4.2W.	40					
		Apto para uso en exteriores, manos libres.						
		Con conectividad bluetooth.						
		Bateria recargable.						
		Conector de entrada: Plug.						
18	Peluche	Peluche de 50 cm (variedad de modelos disponibles)	5					
		Material exterior: Felpa suave (poliéster)						
		Relleno: Fibra de poliéster siliconada o algodón hipoalergénico						
19	Souvenir matachin	Muñeco Matachin Artesanal	35					
		Altura:20 cm Vestimenta: Inspirada en los trajes tradicionales de los matachines del Tolima.						
20	Cuadro para reinas	Dibujo realizado con carbonilla profesional sobre papel Bond, con un formato de 1 metro de ancho por 1 metro de alto. La obra presenta una cuidada técnica de difuminado, logrando una rica gama de grises que aportan profundidad y volumen a la composición. Además, incluye destellos que generan contrastes sutiles, realzando ciertas áreas del trabajo y añadiendo dinamismo visual al conjunto	2					
21	Decoracion general	Instalación y desmontaje de decoración del Teatro Tolima alusiva al evento folclórico, la cual debe incluir:	1					
		Objetos fisicos para ambientar la escena:						
		Vasijas, jarrones, sombreros, tambores, canastos, instrumentos de cuerda y percusión. Mínimo 5 elementos grandes (mínimo de 1 metro). Ubicados de manera estética y funcional						
		Decoración con elementos florales.						
		Arreglos con flores tipicas de la región.						
		2 arreglos grandes laterales, 2 medianos frontales y 2 para mesas principales						
		Letras volumétricas:						
		Letras en MDF, icopor o foam board de mínimo 100 cm de alto, pintadas a mano o vinilladas con el nombre del evento. Según instrucción del						
		Pendones decorativos a los costados del escenario. (2):						
		Diseño: máscaras folclóricas, trajes tipicos, instrumentos musicales a full color.						
		Medidas: 2 pendones de 2.5 m de alto x 1 m de ancho a full color.						
		Alquiler de 2 mesas y sillas para jurados.						
22	Camisetas	Camisetas estampadas en tallas variadas S-M-L- XL-XXL con el logo del festival folclórico colombiano y el nombre de la secretaría de desarrollo social comunitario.	75					
23	Bolsa de dulces	Bolsa de dulces de mínimo 50 unidades	50					
24	Anchetas	Souvenir Anchetas Productos Tipicos de la región, 250 gramos de café oriundo de la región, tamal y lechona enlatada y 125 gramos de achiras tipicas, de acuerdo al requerimiento del supervisor	40					

25	Maquillador profesional de reinadas del	Maquillador profesional de reinados del folclore Tolimense.	4					
26	Presentación apertura grupo folclórico	Presentación de apertura de un grupo folclórico profesional. Duración: Mínimo 10 minutos. Cantidad de artistas: Mínimo 15 personas en escena.	1					
27	Presentación cierre grupo folclórico profesional	Presentación de apertura de un grupo folclórico profesional. Duración: Mínimo 10 minutos. Cantidad de artistas: Mínimo 15 personas en escena.	1					
28	Animador o presentador	Presentador o animador. Con experiencia en mínimo dos eventos culturales. Precio por evento	2					
29	Personal de logistica	Servicio de personal de apoyo logístico y de aseo. Valor por la duración del evento.	10					
30	Refrigerios	Almojábana o pan de yuca o pan de queso o empanadas (60 grs) con jugo de fruta (250 ml), en bolsa de papel y servilleta	1200					
31	Preparador de Reinas	Con experiencia en danzas folclóricas colombianas y capacitado para educación diferencial.	2					
32	Brigadistas	Con formación en incendios, primeros auxilios	13					
33	Bailarines	Bailarines con experiencia en danzas folclóricas colombianas.	2					
34	Coreógrafo	Con experiencia en danzas folclóricas colombianas.	2					
35	Manillas de ingreso	Manillas de seguridad para ingreso con información del evento.	1					
36	Planta eléctrica	Alquiler de planta eléctrica 75 KVA (dia): incluye transporte, montaje y desmontaje	1					
37	Desayuno Real	Desayuno típico tolimense, con bebida	80					
38	Decoración del Desayuno	Decoración típica alusiva al folclor Tolimense	1					
39	Decoración de imposición de bandas	Decoración típica Tolimense	1					
40	Mesa de Snacks para participantes	Alquiler mesa para pasabocas con mantel y tapa colores a elegir	6					
41	Silletería para evento de imposición de bandas	sillas blancas sin brazos incluye transporte	500					

BETTY SOFIA MONTAÑO CAMPAZ
Representante Legal
Fundación Ikiqai Tolima

ANA MARIA TRIANA LOMBANA
Supervisora
Reviso y Aprobó